**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR**
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTABILIZACION Y OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- Código del Programa de Formación: 133100
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada) ORGANIZACIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada) Planeación
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales
- Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES.

- Duración de la Guía: 120 horas

## 1. PRESENTACION

Esta guía le orientará en su proceso auto formativo de los asientos contable y registros comerciales de una Organización para:

Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos Organizacionales, registrando los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas para producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales; preparando los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente de la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales, cuantificando y validando el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Resultado 1 (mayo 10 – junio 05) Fundamentación**

Utilizar estrategias para Registrar normas comerciales, laborales y tributarias según protocolo establecido por la empresa.

1.1 **Consulte como están conformadas las siguientes normatividades y elabore un listado de sus contenidos:**

**a) Estatuto Tributario Colombiano**

**b) Código de Comercio Colombiano**

**c) Decreto 2649 de 1993**

**d) Código Sustantivo del Trabajo**

**e) Normatividad Ambiental.**

**f) Estatuto Financiero Colombiano**

- 

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento.** Prueba de conocimiento | Identifica el concepto de las Empresas:Clasificiacion, objetivos, Las sociedades, su clasificacion | **Cuestionario** |
| **Evidencias de Desempeño:** Observación Directa | Elabora glosarios, cuadro sinoptico, Foros. | **Lista de chequeo** |
| **Evidencias de Producto:** Informes | Informe del análisis a las normas empresariales comerciales, | **Documento escritos, foros, exposiciones.** |

**5. GLOSARIO DE TERMINOS**

**Empresa, sin animo de lucro, actividad económica, capital, sociedad, persona jurídica, persona natural, sociedades, contrato.**

**6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS**

Biblioteca Virtual Sena
Plan único de cuenta para comerciantes virtual

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Luis Fernando Vidal. | Instructor | CCIT | mayo 20 - 2021 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |