San Miguel de Agreda de Mocoa, Putumayo, 10 de mayo de 2021

Señores
CORPOAMAZONIA
Subdirección Administrativa y financiera
Carrera 17. No. 14 – 81 Barrio La Esmeralda
Mocoa – Putumayo

Referencia	Presentación propuesta técnico-económica
Objeto del proceso	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico, en el marco del convenio específico de asociación No 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION – CI.

La suscrita, actuando como persona natural, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del presente proceso de selección, cordialmente me permito presentar propuesta para:

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que manifiesto no encontrarme incursa en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política, 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y 60 de la Ley 610 de 2000, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo.
- Que manifiesto estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Que durante los últimos tres (3) años contados desde el 31/10/2018 hasta el 31/01/2020, no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo por incumplimiento en las obligaciones laborales.
- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones así como las comunicaciones escritas expedidas por CORPOAMAZONIA y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso o del vencimiento de sus prórrogas, si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.
- Que entendemos que ustedes no están obligados a adjudicar la propuesta más baja ni cualquiera de las ofertas que reciban si éstas no cumplen con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- Que en caso que me fuere adjudicado el contrato objeto del presente proceso, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro del término establecido para ello en el presente pliego de condiciones.
- Que manifiesto mi intención de vincularme al pago de riesgos profesionales.
- Que esta propuesta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.

- Que pertenezco al siguiente régimen de impuestos:

SIMPLIFICADO	**X**	**COMÚN**	

**Marcar con una X*

- Que Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso:

Dirección	Bario Villa del Norte Mocoa, Putumayo	Email	Chario.p02@gmail.com
Número de Teléfono		Celular	312 320 08 35
Número de fax		C.C.	18.123.737

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	Nos comprometemos a ejecutar el contrato, en los plazos establecidos en la invitación del proceso de la referencia.
VALIDEZ DE LA PROPUESTA	Para todos los efectos, se entenderá que la oferta se mantendrá vigente durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.

A continuación relaciono la documentación exigida y que incluyo en la oferta y la cantidad de folios que la integran.

Atentamente,

Arnulfo Portilla Pantoja

ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA

San Miguel de Agreda de Mocoa, Putumayo, 11 de mayo de 2021

Señores
CORPOAMAZONIA
Subdirección Administrativa y financiera
Carrera 17. No. 14 – 81 Barrio La Esmeralda
Mocoa – Putumayo

Referencia: Presentación propuesta técnico-económica

Objeto del proceso

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, realizando actividades operativas en la producción de material vegetal en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico; en el marco del Plan de Acción 2020-2023.

Dirección	Mocoa - Putumayo	Email	portillaarnulfo708@gmail.com
Número de Teléfono		Celular	31232008335
Número de fax		C.C.	18.123.737

OBLIGACIONES

2.2.1 Específicas.

a) Realizar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA.
b) Apoyar en las actividades de adecuación y mantenimiento en las ocho (8) áreas de crecimiento y una (1) área de germinación del vivero forestal CEA.
c) Realizar la preparación y embolsado de sustrato; posteriormente el encarrilado de mínimo cuatro mil (4.000) bolsas mensuales de las dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA.
d) Realizar de manera mensual la recolección de semillas, siembra en eras de germinación y trasplante de cuatro mil (4.000) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, así mismo en la preparación de sustrato con el fin de su producción.
e) Apoyar en la logística de entrega de material vegetal los cuales serán suministrados a Conservación Internacional para la realización de las actividades requeridas en el marco del convenio.
f) Realizar las labores silviculturales al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a la once (11) eras de germinación del Vivero Forestal CEA.
g) Apoyar en la aplicación de los protocolos de manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades (Control fitosanitario y fertilización), al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a las once (11) eras de germinación; teniendo en cuenta las indicaciones y los protocolos elaborados y establecidos por el Asistente Técnico del Vivero Forestal CEA.
h) Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. - CEA.

i) Apoyar en la ejecución del Plan trabajo interno del vivero forestal sabino Imbachi el cual estará a cargo del asistente técnico o auxiliar tecnico, para cumplir las metas establecidas en el marco del convenio específico de asociación No 6003573.
j) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual

2.2.2 Generales:

a) Presentar Plan de Trabajo informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético.
b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA.
c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen.
d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros.
e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad a la normatividad vigente.
f) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.
g) Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
h) Apoyar en la implementación del modelo integrado de planificación y gestión MIPG en la entidad
i) Apoyar a la entidad con la gestión del recaudo teniendo en cuenta los lineamientos de equipo conformado para tal fin.

Parágrafo: Para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, y mientras dure la emergencia sanitaria declarada en el territorio nacional mediante la resolución 385 del 12 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, las actividades se deben realizar mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicaciones. Aquellas obligaciones que sólo se puedan realizar de manera presencial se deben cumplir una vez superados los hechos que dieron lugar a la Emergencia Sanitaria en los términos pactados en el presente contrato.

PLAZO DEL CONTRATO: Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo de ocho (08) meses. Este plazo en caso de llegarse celebrar el contrato se contará a partir de que se legalice y suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

Plazo del Contrato	**Costo Honorarios Mes**	**Costo Total Honorarios**	**Costo para gastos de desplazamiento**	**Gran total del servicio**
Ocho (08) meses.	$1.450.000	$11.600.000	$0	$ 11.600.000

Atentamente,

Arnulfo Portilla Pantoja

ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
C.C. No 18.123.737 expedida en Mocoa – Putumayo

Arnulfo Portilla Pantoja
Arnulfo Portilla Pantoja

Arnulfo Portilla Pantoja
Arnulfo Portilla Pantoja

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

SIGEP
Oficina Jurídica
Corpoamazonia
VALIDADA
18/05/2021

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PORTILLA	PANTOJA	ARNULFO REINERIO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C	C.E	PAS	No. 18123737	F	M	COL.	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NUMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 27	MES 06	AÑO 1963	BARRIO VILLA DEL NORTE BARRIO VILLA DEL NORTE			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Putumayo
DEPTO	Putumayo			MUNICIPIO	MOCOA		
MUNICIPIO	MOCOA			TELÉFONO	3123200835	EMAIL	portillaarnulfo708@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BASICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	X	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	AÑO

Esta copia ha sido impresa por el servidor publico y puede contener informacion no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296641	DÍA 07 MES 02 AÑO 2020	DÍA 21 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
JIVERISTA APOYO EN EL VIVERO	CENTRO EXPERIMENTAL AMAZÓNICO	BARRIO ESMERALDA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 26 MES 01 AÑO 2018	DÍA 23 MES 12 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR VIVERO 0173/2018		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
COOPOAMAZONIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 13 MES 09 AÑO 2016	DÍA 27 MES 01 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRESTACION SERVICIOS DE APOYO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		BARRIO LA ESMERALDA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
corpoamazonia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co
TELEFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
4296641	**DÍA** 17 **MES** 02 **AÑO** 2016	**DÍA** 16 **MES** 08 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
1 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA	CENTRO EXPERIMENTAL AMAZONICO	barrio esmeralda

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOAMAZONIA	x		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	correspondencia@corpoamazonia.gov.co
TELEFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
4296641	**DÍA** 25 **MES** 06 **AÑO** 2015	**DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS	RECURSOS FORESTALES	mocoa

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EXPOVISION		x	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Putumayo	MOCOA	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
3108914541	**DÍA** 01 **MES** 01 **AÑO** 2013	**DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
MAESTRO DE OBRA	CONSTRUCCION	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI [x] NO [ ] ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES E E INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligencia puesto

Arnolfo Portilla

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor publico y puede contener información no validada.

Vo Bo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

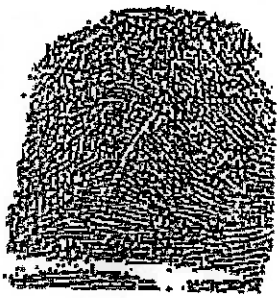
NUMERO 18.123.737

PORTILLA PANTOJA
APELLIDOS

ARNULFO REINERIO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1963
MOCOA
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

21-OCT-1981 MOCOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALVA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-64001D0-70146440-M-0018123737-20080410 03346 06096A 02 187788012

Declaracion Retos
Portillarist

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingreso, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14527086279

(415)7707212489984(8020) 000001452708627 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 8 1 2 3 7 3 7 — 3

6. DV

12. Dirección seccional: Colegiatura de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís

14. Buzón electrónico: 4 6

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento: 2 Cédula de ciudadanía

26. Número de Identificación: 1 3 — 1 8 1 2 3 7 3 7

27. Fecha expedición: 1 9 8 1 1 0 2 1

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País: 1 6 9

29. Departamento: Putumayo 8 6

30. Ciudad/Municipio: Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido: CORTILLA

32. Segundo apellido: PANTOJA

33. Primer nombre: ARNULFO

34. Otros nombres: REINERIO

Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Putumayo 8 6

40. Ciudad/Municipio: Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal: ERR VILLA DEL NORTE CR 9 25 36

42. Correo electrónico: charito.02_@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 2 3 2 0 0 8 3 5

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 1 6 1	2 0 1 5 0 4 0 8	0 1 3 0	2 0 1 5 0 4 0 6	0 2 1 0 8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53 Código	4	9																								

No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código:																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 11-09-2019 08:25:33AM

OPTICA
EXPOVISION MOCOA
Dra. Liliana Maricel Rodriguez Ramza
NIT. 52158828-1 REGIMEN COMUN

CERTIFICACION LABORAL

Yo, **LILIANA MARICEL RODRIGUEZ**, identificada con CC. 52158828 de Bogotá, representante legal de **OPTICA EXPOVISION** en la Ciudad de Mocoa Putumayo

CERTIFICO QUE:

El señor **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 18.123.737 de Mocoa, laboro como *MAESTRO DE OBRAS EN LA REMODELACION DE LAS INSTALACIONES OPTICA EXPOVISION y CONSTRUCCION PRIVADA EN EL SECTOR DE LAS PLANADAS* (Chalet villa paz) hace 2 años. Actualmente está pendiente de algún mejoramiento cuando se lo llama.

Es una persona idónea de su responsabilidad laboral, respetuosa, honrada, servicial y de muy buenas costumbres.

Doy constancia a petición del interesado, a los 29 días del mes de Diciembre de 2.015.

Atentamente:

Dra. Liliana M. Rodriguez
OPTOMETRA ESPECIALISTA
OPTICA EXPOVISION MOCOA
RM. OYM-CO 1087
NIT. 52.158.828-1

DRA. LILIANA MARICEL RODRIGUEZ
Representante Legal de Óptica Expovisión
Cel. 3108814541

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0031/2016. DURACIÓN:** Desde el 17 de febrero de 2016 por cuatro (04) meses. **OBJETO**: Prestar sus servicios apoyando la gestión de la Entidad realizando las actividades operativas para el mantenimiento en las áreas de: Vivero forestal, senderos ecológicos, aula ambiental y jardín botánico del CEA, dentro de la operatividad del proyecto: Código BPIN 20133223000023 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región sur amazónica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónico CEA de CORPOAMAZONIA. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas: a).Apoyar la implementación del mantenimiento en las áreas de: Vivero forestal, senderos ecológicos, jardín botánico y aula ambiental del CEA. b) Efectuar las actividades de prácticas culturales, manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del vivero forestal del CEA. c) Realizar el registro diario de actividades. d) Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el CEA. e) Apoyar la atención a visitantes en el vivero forestal y en los demás proyectos que se desarrollan en el CEA. f) Asistir a las reuniones que se convoquen en el desarrollo del proyecto Código BPIN 20133223000023. 2) Generales: a) Presentar informes mensuales por la ejecución del contrato en el formato establecido por Corpoamazonia (SIP 5), impreso y magnético. b) Cumplir con los procedimientos internos y del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. **VALOR:** CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) MDA CTE. **NOTA:** Adicional No. 001 de 01/06/2016 en valor $2.600.000, y plazo adicional de dos (02) meses. Nueva fecha de terminación 16 de agosto de 2016.

La presente se expide a petición del interesado, el día 17 de agosto de 2016.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800250344-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA, identificado con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0387/2016 DURACIÓN Desde el 13 de septiembre de 2016 por seis (06) meses y quince (15) días calendario fecha de terminación 27 de enero de 2017 OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la entidad, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal de especies forestales, productoras, productoras y especies Ornamentales en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del proyecto 1706 02 04 13 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región suroccidente colombiana" en el plan de Acción 2016 2019 "Ambiente para la Paz" OBLIGACIONES: 1) Específicas: a) Apoyar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales productoras, productoras y especies ornamentales en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico – CEA, b) Apoyar las actividades de adecuación y mantenimiento en las áreas del Vivero forestal y el aula ambiental del Centro Experimental Amazónico – CEA, c) Efectuar las actividades de practicas culturales, manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico CEA, d) Apoyar en la construcción de 10 eras de germinación en plástico ecológico para la especie Guagua anomalifolia, e) Apoyar la construcción de 10 puentes en plástico ecológico en los senderos del CEA f) Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el Centro Experimental Amazónico CEA, g) Apoyar la atención a visitantes en el vivero forestal y en los demás proyectos que se desarrollan en el Centro Experimental Amazónico CEA h) Apoyar en las labores de adecuación y mantenimiento de los senderos ecológicos, aula ambiental, jardín botánico y en las labores de paisajismo en el Centro Experimental Amazónico i) Realizar el acompañamiento como auxiliar en los inventarios requeridos de la especies que hacen en el área de bosque natural del CEA y Arboreto de COMPOAM-CORDA. j) Realizar el registro diario de actividades. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético, b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de Corpoamazonia, c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros, el Contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4'550.000,oo) MEDIO DE NOTA: Adicional No

Continuación de la Certificación Laboral de ARNULFO RINCERO PORTILLA PANTOJA 2

001 de fecha 27/12/2016 en valor $1 300.000, y plazo adicional de un (01) mes. Nueva fecha de terminación 27 de enero de 2017.

La presente se expide a petición del interesado, el día 30 de enero de 2017

GERARDO ALBERTO HIGUERA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0407/2015. DURACIÓN:** Desde el 25 de junio de 2015 por cinco (05) meses, mas adicional de un (01) mes y seis (06) días calendario, fecha de terminación de contrato 30 de diciembre de 2015. **OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la Entidad de manera operativa a las actividades establecidas, en el marco del proyecto No. I 06 02-04-06 64-13 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región suramazonica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónico CEA de CORPOAMAZONIA, en cumplimiento al Plan de Acción 2012 – 2015 "Amazonia un Compromiso Ambiental para Incluir". **OBLIGACIONES: 1)** Específicas: a) Apoyar en las labores de recolección de material vegetal aéreo para la estimación de la captura de carbono en las tres parcelas permanentes ubicadas en el Centro Experimental Amazónico CEA. b). Apoyar logísticamente en la realización de talleres del conocimiento de las especies vegetales utilizadas para diferentes finalidades en la región. c). Apoyar en la recolección de especímenes, semillas y muestras botánicas en los árboles semilleros de las especies promisorias en el área de bosque natural del Centro Experimental Amazónico CEA y Arboreto de CORPOAMAZONIA. d). Realizar el registro diario de actividades. e). Apoyar en las actividades de construcción, adecuación y mantenimiento de los senderos ecológicos, aula ambiental, jardín botánico, vivero forestal y en las labores de paisajismo en el CEA. f). Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el CEA. g). Apoyar la atención a visitantes en los demás proyectos que se desarrollan en el CEA. 2) Generales: a). Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de Corpoamazonia. c). Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d). Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR:** SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000)

MDA CTE. **NOTA:** Adicional No. 001 de 23/11/2015 en valor $1.560.000, y plazo adicional de un (01) mes y seis (06) días. Nueva fecha de terminación 30/12/2015.

La presente se expide a petición del interesado, el día 16 de septiembre de 2019.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 080/2020.

DURACIÓN: Desde el 07 de febrero de 2020 por siete (07) meses, más adicional de tres (03) meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación de contrato 21 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico, en el marco del convenio específico de asociación No 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION – CI.

OBLIGACIONES: Específicas. 1. Realizar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. 2. Apoyar en las actividades de adecuación y mantenimiento en las áreas e infraestructura del Vivero forestal CEA. 3. Realizar la preparación y embolsado de sustrato; posteriormente el encarrilado de mínimo tres mil (3.500) bolsas mensuales de las dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. 4. Realizar de manera mensual la recolección de semillas, siembra en eras de germinación y trasplante de tres mil (3.500) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, así mismo en la preparación de sustrato con el fin de su producción. 5. Apoyar en la logística de entrega de material vegetal los cuales serán suministrados a Conservación Internacional para la realización de las actividades requeridas en el marco del convenio. 6. Realizar las labores silviculturales al material vegetal programado en las áreas de crecimiento y al material vegetal producido en las eras de germinación del Vivero Forestal CEA. 7. Apoyar en la aplicación de los protocolos de manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades (Control fitosanitario y fertilización), al material vegetal programado en las áreas de crecimiento y producido en las eras de germinación; teniendo en cuenta las indicaciones y los protocolos elaborados y establecidos por el Asistente Técnico del Vivero Forestal CEA. 8. Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. - CEA. 9. Apoyar en la ejecución del Plan operativo interno del vivero forestal sabino Imbachi el cual estará a cargo del

ingeniero forestal, para cumplir las metas establecidas en el marco del convenio específico de asociación No 6003573.

VALOR: DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($10.150.000) MCTE. Pagaderos en siete (07) mensualidades completas y vencidas, a razón de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.450.000,oo) MCTE.

NOTA: Adicional en dinero $5.075.000 y en tiempo de tres (03) meses y quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 21/12/2020.

La presente se expide a petición del interesado, el día 05 de enero de 2021.

HARVEY GASCA RAMIREZ

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:11:58 PM horas del 06/05/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **18123737**
Apellidos y Nombres: **PORTILLA PANTOJA ARNULFO REINERIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 184 # 60F - 45
Zona Industrial barrio
Montevideo, Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 a.m. a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159000 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Todos Los derechos reservados

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 166460562

WEB
14:12:49

Bogotá DC, 06 de mayo del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18123737.

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de mayo de 2021, a las 14:10:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	18123737
Código de Verificación	18123737210506141017

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

MEDICINA DEL TRABAJO

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

NOMBRE: ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA — CEDULA: 18123737 — FECHA: 26/12/2018 — CIUDAD: MOCOA

EMPRESA: CORPOAMAZONIA — CARGO: AUXILIAR DE VIVERO

TIPO DE EXAMEN — PREEMPLEO: x — REUBICACIÓN: — PERIODICO: — RETIRO:

EXAMEN PRACTICADO: (N: NORMAL A: ANORMAL)

		Normal	Anormal			Normal	Anormal
1	Examen fisico (columna)	x		13	Cuadro hemático		
2	Optometria o Visiometria			14	Parcial orina		
3	Audiometria			15	Coprológico		
4	Espirómetro			16	Koh		
5	Psicologia			17	Frotis faringeo		
6	Prueba multidroga			18	Bun		
7	Glicemia			19	Creatinina		
8	Colesterol			20	Fosfatasa alcalina		
9	Triglicéridos			21	Electrocardiograma		
10	Hdl, ldl, Vldl			22	Rx de tórax		
11	Tsh T3 T4			23	Rx de columna		
12	Transaminasas			24	Sicosensometrico		



EXAMEN DE INGRESO O PERIODICO

APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR	1.	
CON DEFECTO FISICO O ENFERMEDAD QUE NO DESMINUYE LA CAPACIDAD LABORAL ASIGNADA	2.	x
CON DEFECTO FISICO O ENFERMEDAD CORREGIBLE QUE INTERFIERE SU CAPACIDAD LABORAL ASIGNADA	3.	
CON DEFECTO FISICO O ENFERMEDAD QUE INTERFIERE SU CAPACIDAD LABORAL ASIGNADA	4.	
APLAZADO PARA VALORACION POSTERIOR POR ESPECIALISTA	5.	
APTO PARA TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS	6.	
RESTRICCION TEMPORAL PARA TRABAJO EN ESPACIO CONFINADO	7.	
APTO PARA TRABAJOS EN ALTURAS	8.	
RESTRICCION TEMPORALMENTE PARA TRABAJO EN ALTURAS	9.	

EXAMEN DE RETIRO

EXAMEN FISICO DE RETIRO SATISFACTORIO	1.	
ENFERMEDAD GENERAL	2.	
ESTUDIO PARA DESCARTAR ENFERMEDAD LABORAL CON LA ARL	3.	

RECOMENDACIONES EN SALUD OCUPACIONAL

INGRESAR AL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (PVE)		HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE	X	MEDICAS	
PVE OSTEOMUSCULAR	X	PAUSAS ACTIVAS	x	REMISION AL EPS	
PVE DERMATOLOGICO	X	HIGIENE POSTURAL	X		
PVE AUDITIVO		KALESTENIA	X	CONTINUAR CON MANEJO MEDICO O ESPECIALISTA	X
PVE VISUAL		ACTIVIDAD FISICA DIARIA X 30 MINUTOS	X		
PVE CARDIOVASCULAR		DIETA BALANCEADA		REMISION AL ARL	
PVE NEUROLOGICO		PLANIFICACION EN LEVANTAMIENTO DE CARGA	X		
PVE NEUMOLOGICO		CHARLA PREOPERACIONAL		SEGUIMIENTO CASO CON LA ARL	
PVE ENDOCRINO		USAR EL BLOQUEADOR SOLAR	X		
PVE GENITURINARIO		USAR LOS LENTES OPTICOS		CITOLOGIA VAGINAL	
PVE PSICOLABORAL		UTILIZAR PROTECCION AUDITIVA EN ZONA LABORAL			
PVE METABOLICO		USAR LOS EPP EN TAREA ESPECIFICAS	x		

CONCEPTO:

APTO PARA EL CARGO A DESEMPEÑAR CON RECOMENDACION, SE RECOMIENDA CONTINUAR CONTROLES MEDICOS Y POR OPTOMETRIA EN SU EPS, ADECUADO LEVANTAMIENTO DE CARGAS.

María Elena Pérez, M.D.
Especialista en Salud Ocupacional
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
MARIA ELENA PEREZ
RM No 521700 LSO 0384

Arnulfo Portilla P.
FIRMA DEL EMPLEADO
C.C 18123737

Declaro que toda la información suministrada por mi en este examen es veraz, autorizo a Expovisión para que suministre a la empresa la información requerida por sus directivos, incluyendo la presente historia clinica ocupacional, para el buen cumplimiento del programa de salud ocupacional como lo exige la reglamentación legal vigente. La entidad promotora de salud a la cual este filiado o se vaya a filiar el trabajador, tendrá la guarda y custodia de las evaluaciones medicas ocupacional y de la historia clinica ocupacional, las cuales son anexadas a su historia clinica general; está regulado por resolución 2346 de julio 2007, emitida por el ministerio de la protección social. La historia clinica ocupacional forma parte de la historia clinica general, por lo que son aplicables las disposiciones que ha esta la regulan.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/05/2021 02:15:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **18123737 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **22635569** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

arnulfo reinerio portilla pantoja

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Módulos

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Escaneado con CamScanner

El servicio público es de todos | Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ARNULFO	REINERIO	PORTILLA	PANTOJA

Documento de identificación
Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 18123737

Lugar de nacimiento
País: Colombia Departamento: Putumayo Municipio: MOCOA

Lugar de domicilio
País: Colombia Departamento: Putumayo Municipio: MOCOA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CORPOAMAZONIA

Lugar de sede
País: Colombia Departamento: Putumayo Municipio: MOCOA

Dirección:

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	
Arriendos	$0,00
Honorarios	$1.435.000,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$1.435.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
AHORROS	Colombia	$10.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Mis datos de usuario

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

USUARIO: arnulfopantoja30
CLAVE: Pantoja2021+

Datos del usuario guardados



Información del usuario

Género	Masculino
Cargo	
Título	Sr.
Nombre completo	ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
Nombre y apellido	ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
Código del empleado	
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	18123737
Fecha de emisión	
Expedido por	
Fecha de expiración	
Dirección	BARRIO VILLA DEL NORTE
Código postal	860001
Estado	PUTUMAYO
Municipio	MOCOA
País	COLOMBIA
Correo electrónico	portillaarnulfo708@gmail.com
Teléfono	
Celular	3123200835
Número de fax	

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es su número de teléfono?
Respuesta	3123200835
Celular	3123200835