SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-APORTES
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**68**
Código Centro	**101068**
Fecha Elaboración	**19 de Abril de 2021**
Versión	**ENERO 2021 - 1,21**
ID de Proceso	**75664-669126**
No. de documento	**71170**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOSE GUILLERMO HERNANDEZ CARREÑO	**C.C.**	1.005.299.679	**IP/Nº de contacto**	73153
Correo electrónico contratista:	jghernandezc@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** NO	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	460332012755
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2141003/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**3921**		
Valor Total del Contrato	$ 27.851.600	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.924.000	**4**	**Del**	**01/04/2021**	**Al**	**30/04/2021**	**$ 2.436.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.488.000		Comisiones			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN ENTRE EMPRESAS Y APRENDICES, EJECUTANDO TAREAS DE RELACIONAMIENTO, ASÍ COMO EL MANEJO OPERATIVO Y NORMATIVO DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE PL 11 MESES Y 13 DÍAS V/M $2.436.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.436.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.436.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.618.650**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7783960116**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 974.400	$ 974.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 121.800	$ 121.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 156.000	$ 156.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.100	$ 5.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 539.550	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.618.650,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.158.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.436.000,00**	

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas en contrato de aprendizaje.
Análisis de información de Empresas para actualización o asignación de cuota Regulada.
Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices y regulación de cuotas a empresas.
Atención y acompañamiento a empresarios y aprendices el manejo de aplicativo caprendizaje.
Se realiza inducciones y reinducciones de contrato de aprendizaje a fichas nuevas y próximas a salir a etapa productiva.
Envio de correos a aprendices disponibles e inhabilitados para actualización de datos en aplicativo caprendizaje.
Asistencia a avance de procesos por parte de la coordinación de Relaciones Corporativas e Internacionales.
II conversatorio contrato de aprendizaje por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOSE GUILLERMO HERNANDEZ CARREÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

BLANCA LUCY RODRÍGUEZ DÍAZ
PROFESIONAL G01

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL A G08

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Agrario de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005299679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE GUILLERMO HERNANDEZ CARRENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CR 7A 104 - 08	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7783960116**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/04/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		961608203

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 156.000
SUBTOTAL:			1	**$ 156.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 121.800
SUBTOTAL:			1	**$ 121.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 5.100
SUBTOTAL:			1	**$ 5.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 282.900**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2021

Señora
Blanca Lucy Rodriguez Diaz
SUPERVISORA CONTRATO No. **2141003**
Coordinadora Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas en Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2141003 del año 2021

JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005.299.679 de Capitanejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEICIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($27.851.600) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.436.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del BANCO AGRARIO No. 460332012755 cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o	Se envian perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico se envian perfiles de aprendices. Plataforma SGVA.

	dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.		
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	II Corversatorio Contrato de aprendizaje por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje.	Teams, fotos.
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se relizan inducciones a aprendices y Empresarios sobre manejo de aplicativo SGVA.	Teams, listas de asistencia formularios Gmail, llamadas.
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Atención y envio de correos a empresarios apoyando estrategias para cumpliento de cuota.	Se atendieron empresarios via correo y telefonicamente.
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se envia correos y se llama a empresas en presunto incumplimiento.	Correo electrónico.
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Analisis de información de Empresas para actualización o asignacion de cuota Regulada.	Correo base de datos empresas, nube sena, fotos.
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices y regulación de cuotas a empresas.	Sistema de gestión Virtual de Aprendices (SGVA)

	voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.		
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión avance procesos, coordinación relaciones corporativas e internacionales	Fotos, teams.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7783960116** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

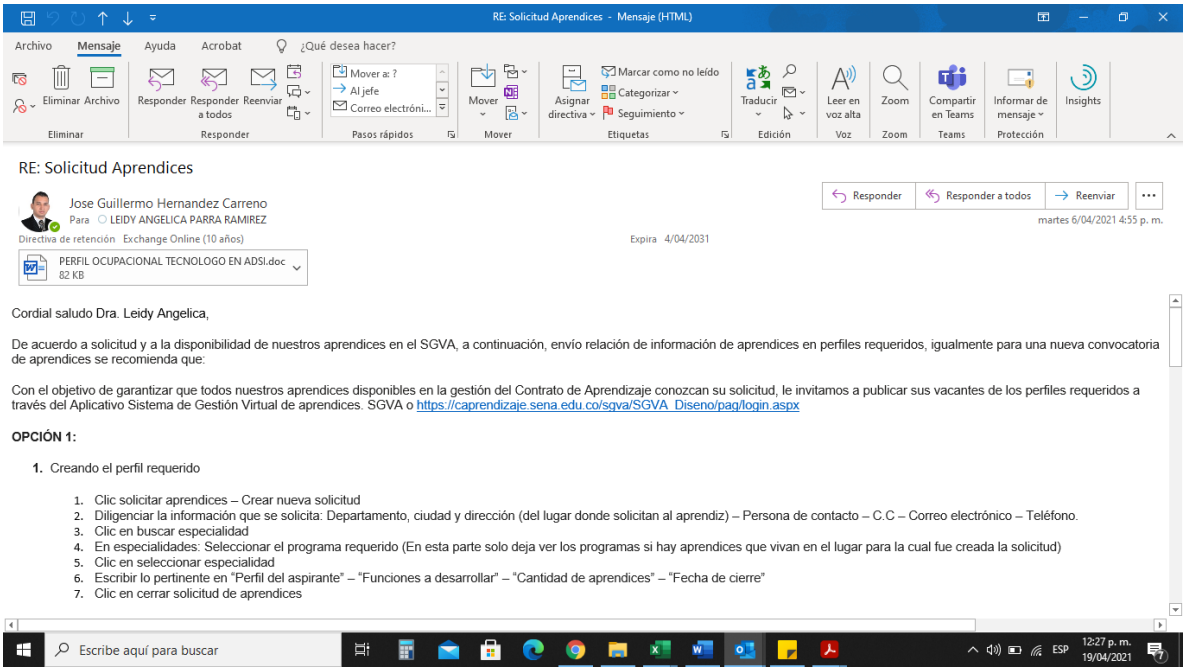
José Guillermo Hernández Carreño
Contratista
C.C. No. 1005.299.679

Recibí a satisfacción:

Blanca Lucy Rodriguez Diaz
Supervisora Contrato N° CO1.PCCNTR.2141003 de 2021
Coordinadora Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021

Envío de correos a empresarios con perfiles de aprendices para contrato de aprendizaje.



RE: Solicitud Aprendices - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

RE: Solicitud Aprendices

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para LEIDY ANGELICA PARRA RAMIREZ

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 6/04/2021 4:55 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 4/04/2031

PERFIL OCUPACIONAL TECNOLOGO EN ADSI.doc
82 KB

Cordial saludo Dra. Leidy Angelica,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de información de aprendices en perfiles requeridos, igualmente para una nueva convocatoria de aprendices se recomienda que:

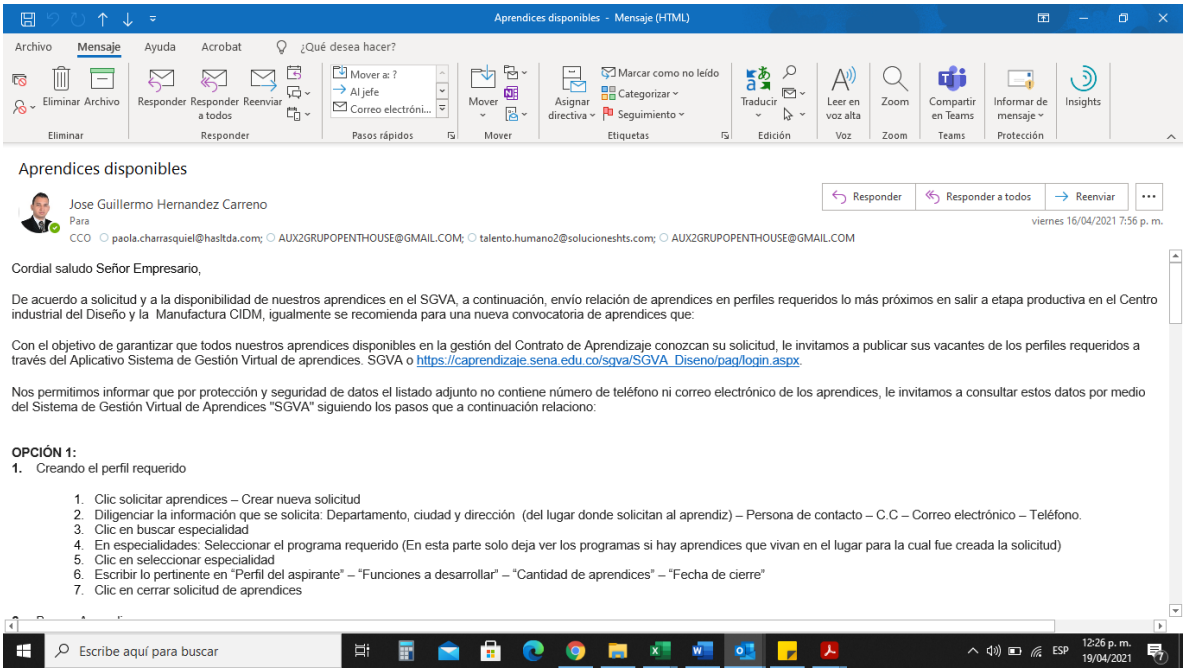
Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual de aprendices. SGVA o https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido

1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
3. Clic en buscar especialidad
4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
5. Clic en seleccionar especialidad
6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
7. Clic en cerrar solicitud de aprendices

Escribe aquí para buscar | ESP 12:27 p. m. 19/04/2021



Aprendices disponibles - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

Aprendices disponibles

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para
CCO paola.charrasquiel@hasltda.com; AUX2GRUPOPENTHOUSE@GMAIL.COM; talento.humano2@solucioneshts.com; AUX2GRUPOPENTHOUSE@GMAIL.COM

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 16/04/2021 7:56 p. m.

Cordial saludo Señor Empresario,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de aprendices en perfiles requeridos lo más próximos en salir a etapa productiva en el Centro industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, igualmente se recomienda para una nueva convocatoria de aprendices que:

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual de aprendices. SGVA o https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx.

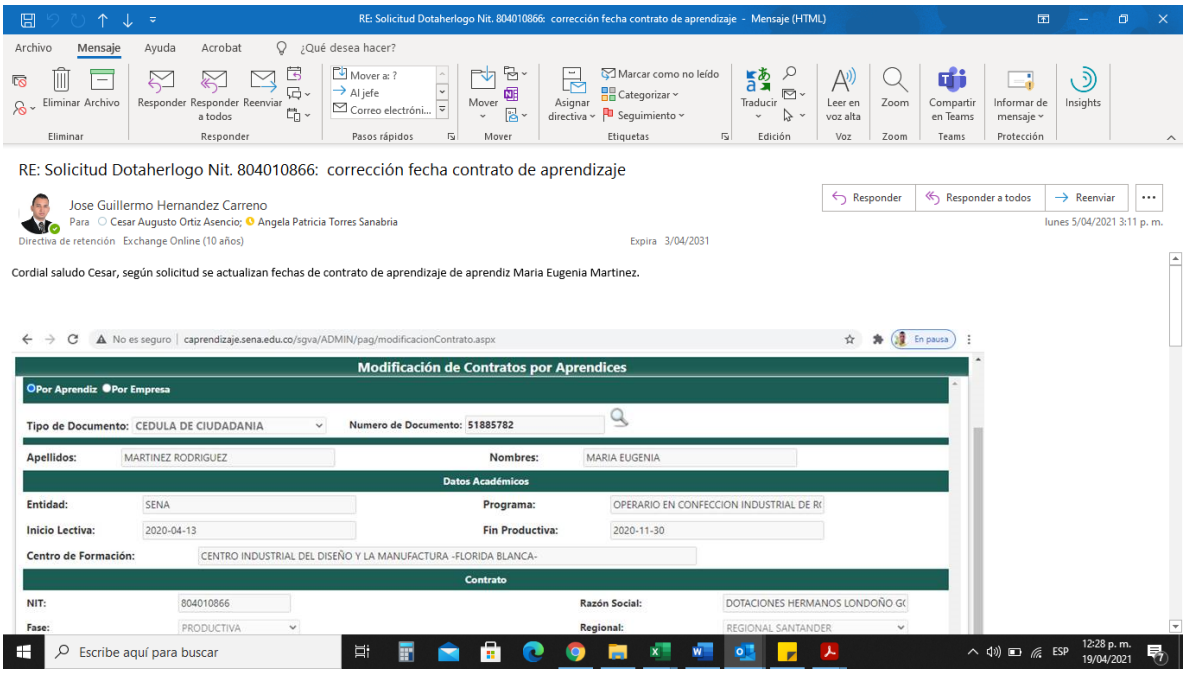
Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado adjunto no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices "SGVA" siguiendo los pasos que a continuación relaciono:

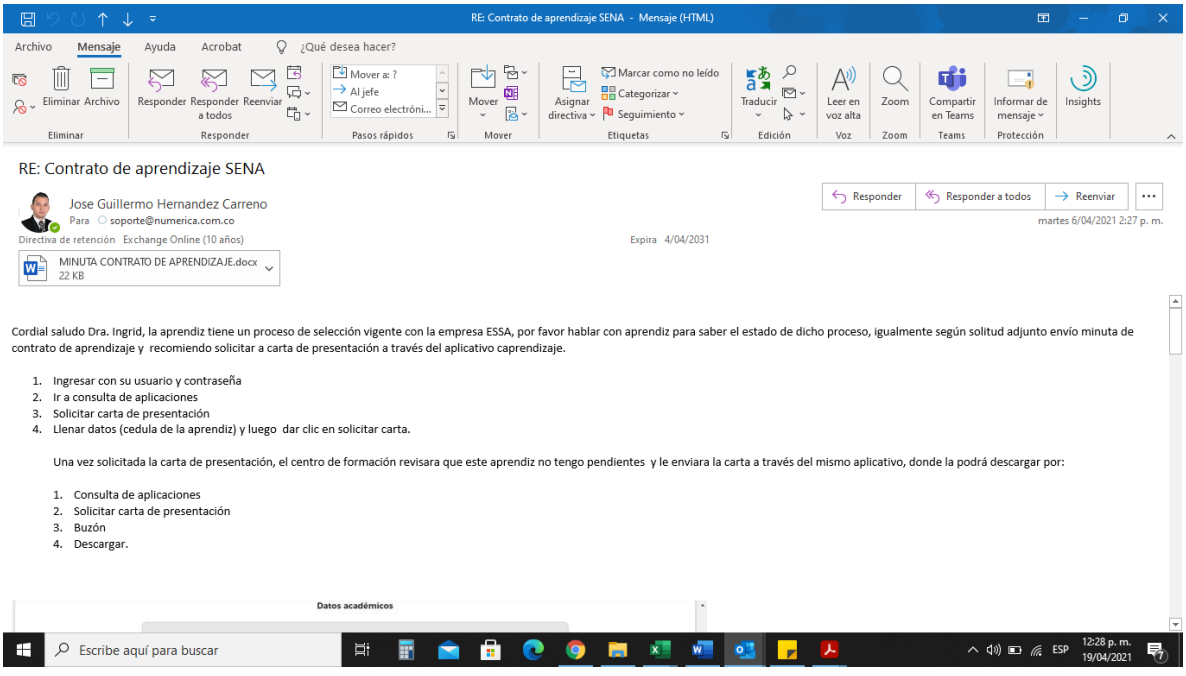
OPCIÓN 1:
1. Creando el perfil requerido

1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
3. Clic en buscar especialidad
4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
5. Clic en seleccionar especialidad
6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
7. Clic en cerrar solicitud de aprendices

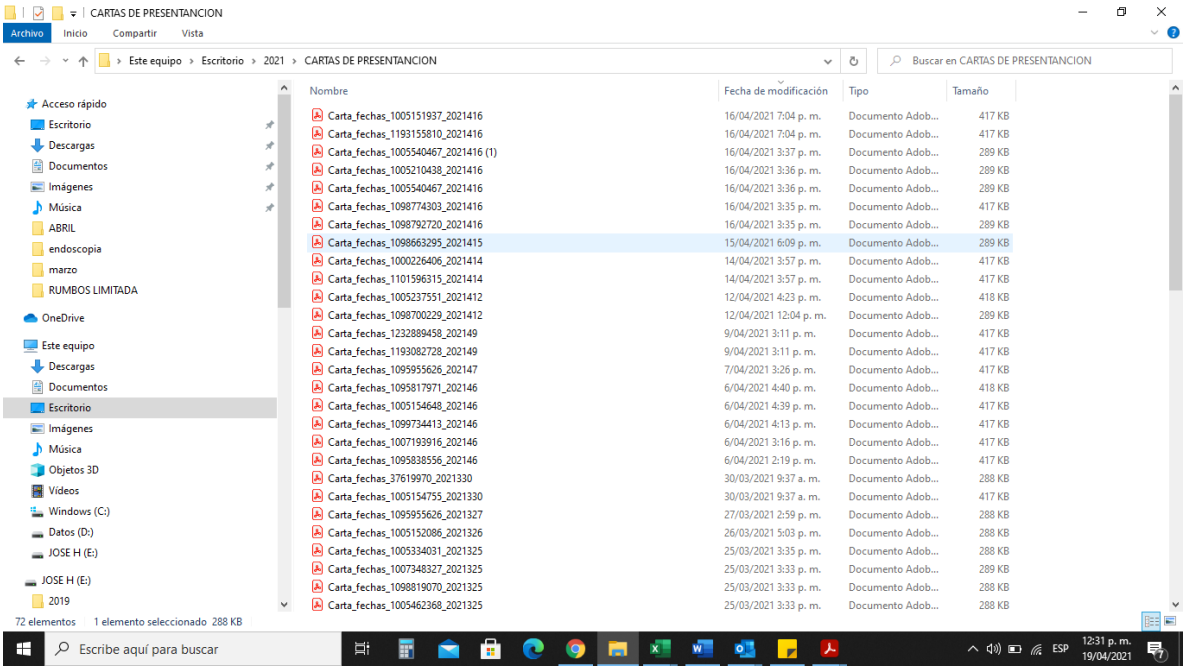
Escribe aquí para buscar | ESP 12:26 p. m. 19/04/2021

Envío correos solicitudes contrato de aprendizaje.

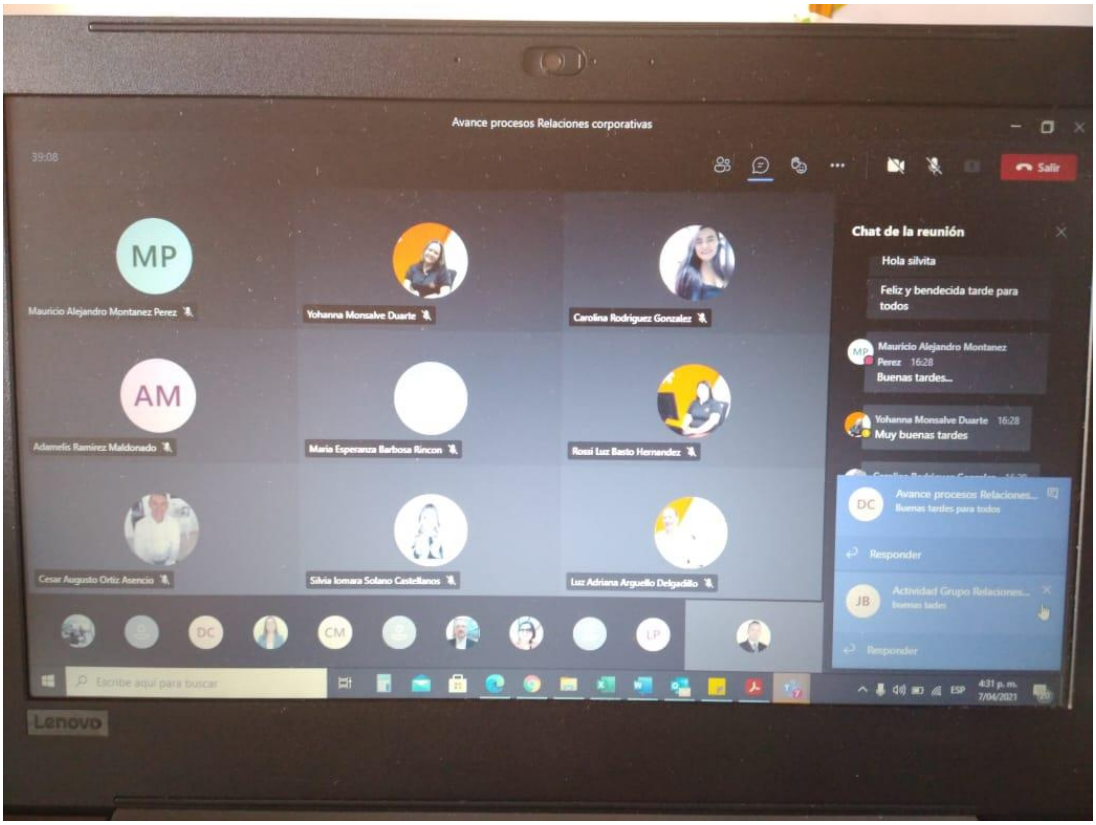




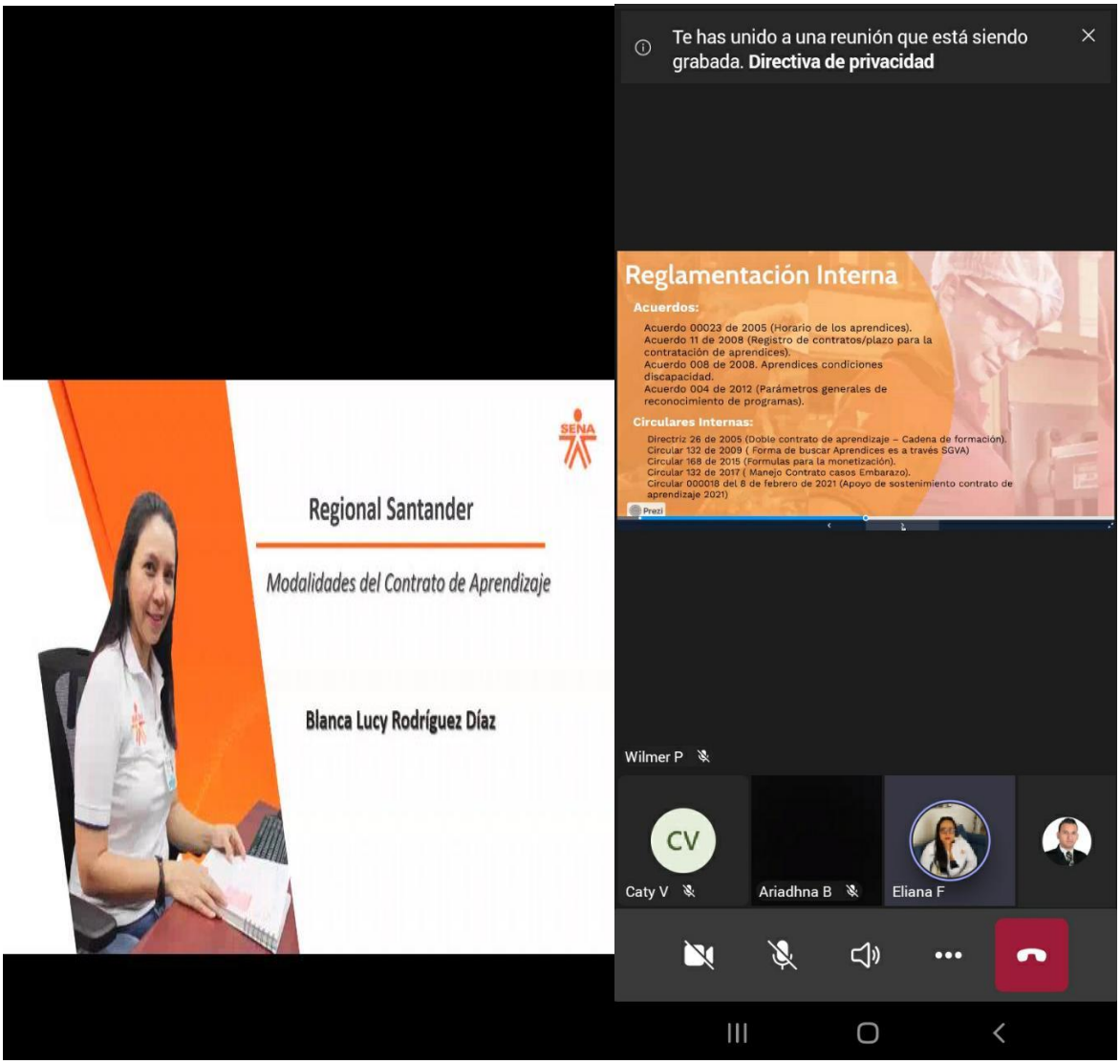
Envío de cartas de presentación.



Avance de Procesos Coordinación Relaciones Corporativas e internacionales



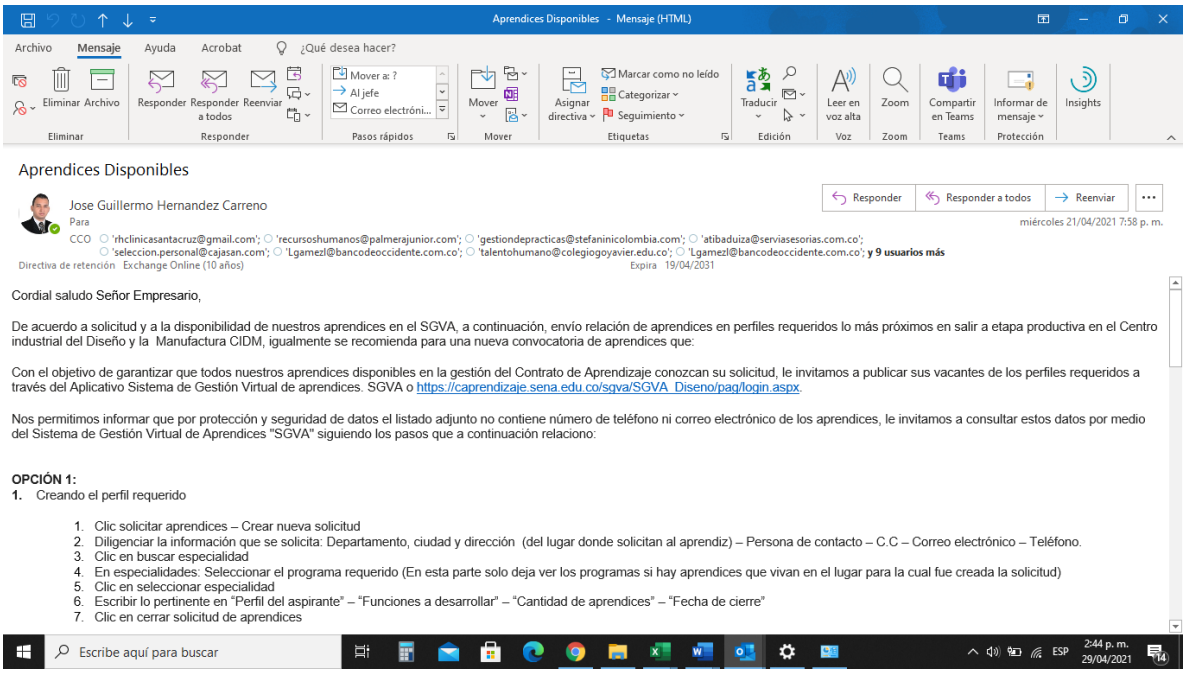
II Conversatorio contrato de aprendizaje por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje.



FIRMA: _____
JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO
C.C.1005.299.679
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2141003 de 19 de Enero de 2021

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 20 AL 30 DE ABRIL DE 2021

Envío de correos a empresarios con perfiles de aprendices para contrato de aprendizaje.



Aprendices Disponibles - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

Aprendices Disponibles

Jose Guillermo Hernandez Carreno

Para

CCO 'rhclinicasantacruz@gmail.com'; 'recursoshumanos@palmerajunior.com'; 'gestiondepracticas@stefaninicolombia.com'; 'atibaduiza@serviasesorias.com.co'; 'seleccion.personal@cajasan.com'; 'Lgamezl@bancodeoccidente.com.co'; 'talentohumano@colegiogoyavier.edu.co'; 'Lgamezl@bancodeoccidente.com.co'; **y 9 usuarios más**

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 19/04/2031

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 21/04/2021 7:58 p. m.

Cordial saludo Señor Empresario,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de aprendices en perfiles requeridos lo más próximos en salir a etapa productiva en el Centro industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, igualmente se recomienda para una nueva convocatoria de aprendices que:

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual de aprendices. SGVA o https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx.

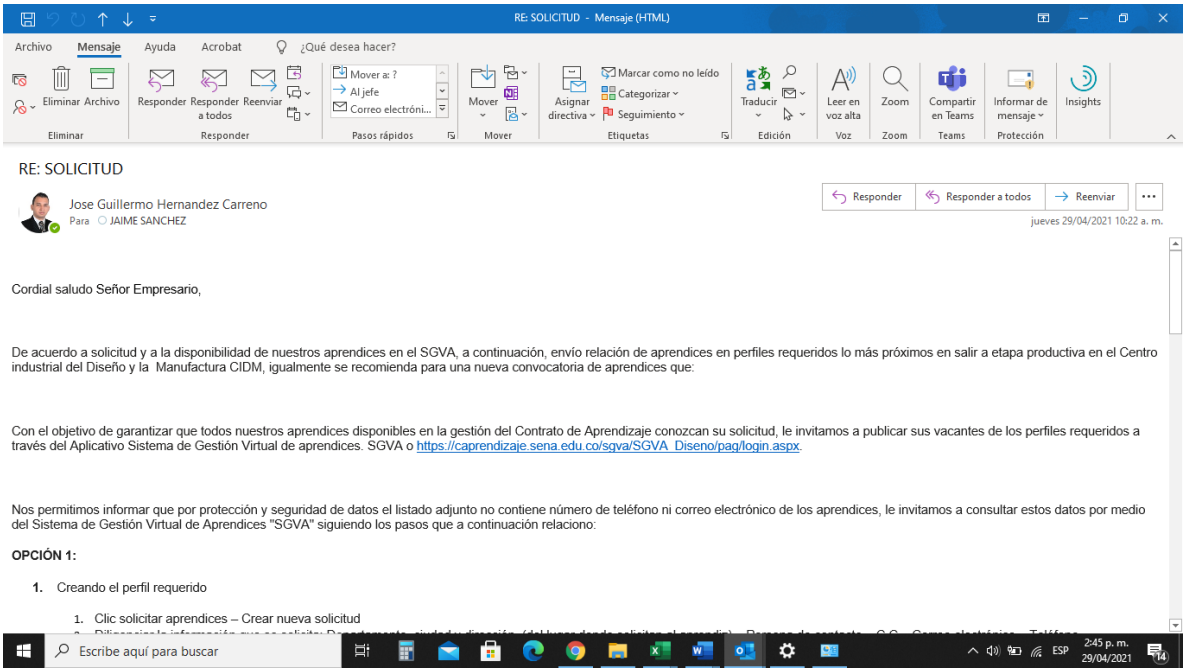
Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado adjunto no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices "SGVA" siguiendo los pasos que a continuación relaciono:

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido

1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
3. Clic en buscar especialidad
4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
5. Clic en seleccionar especialidad
6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
7. Clic en cerrar solicitud de aprendices

Escribe aquí para buscar | ESP 2:44 p. m. 29/04/2021



RE: SOLICITUD - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | Mover a: ? Al jefe Correo electróni... | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Traducir | Leer en voz alta | Zoom | Compartir en Teams | Informar de mensaje | Insights

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Voz | Zoom | Teams | Protección

RE: SOLICITUD

Jose Guillermo Hernandez Carreno

Para JAIME SANCHEZ

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 29/04/2021 10:22 a. m.

Cordial saludo Señor Empresario,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de aprendices en perfiles requeridos lo más próximos en salir a etapa productiva en el Centro industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, igualmente se recomienda para una nueva convocatoria de aprendices que:

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual de aprendices. SGVA o https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx.

Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado adjunto no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices "SGVA" siguiendo los pasos que a continuación relaciono:

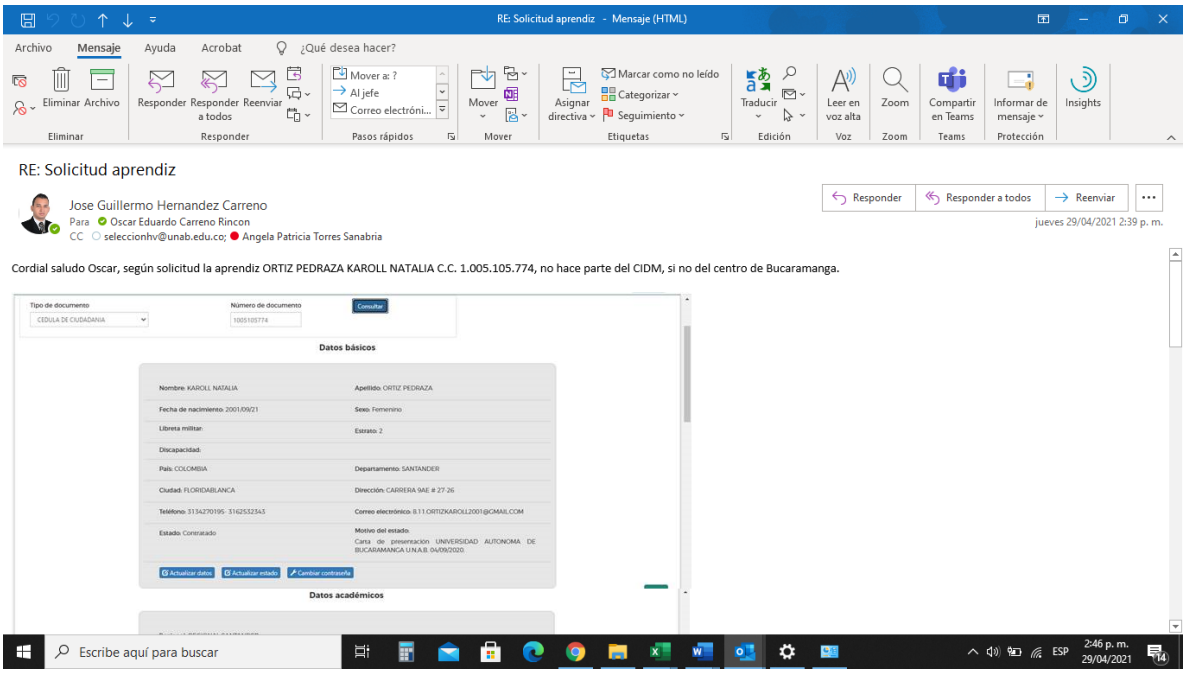
OPCIÓN 1:

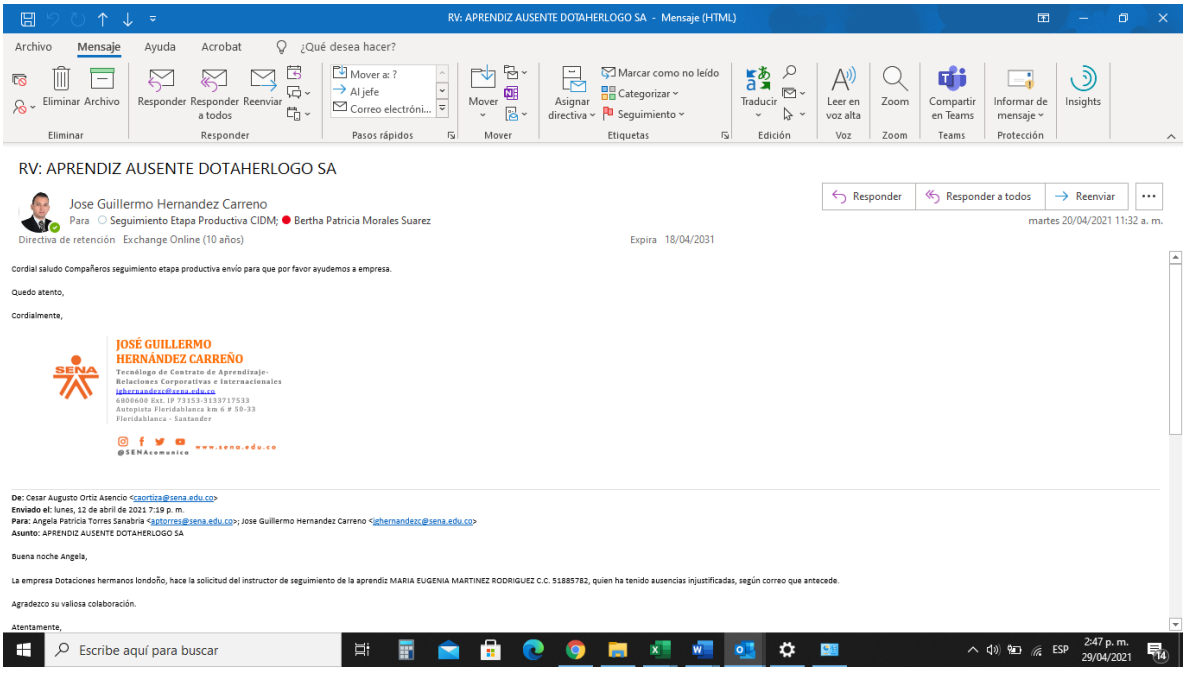
1. Creando el perfil requerido

1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud

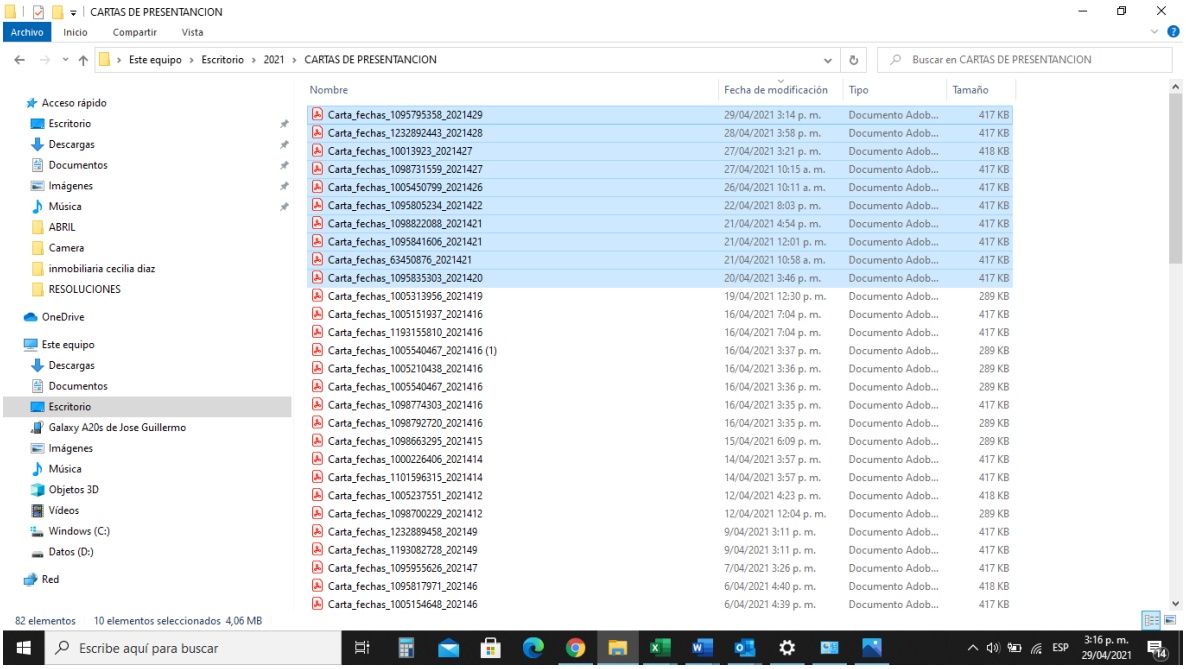
Escribe aquí para buscar | ESP 2:45 p. m. 29/04/2021

Envío correos solicitudes contrato de aprendizaje.

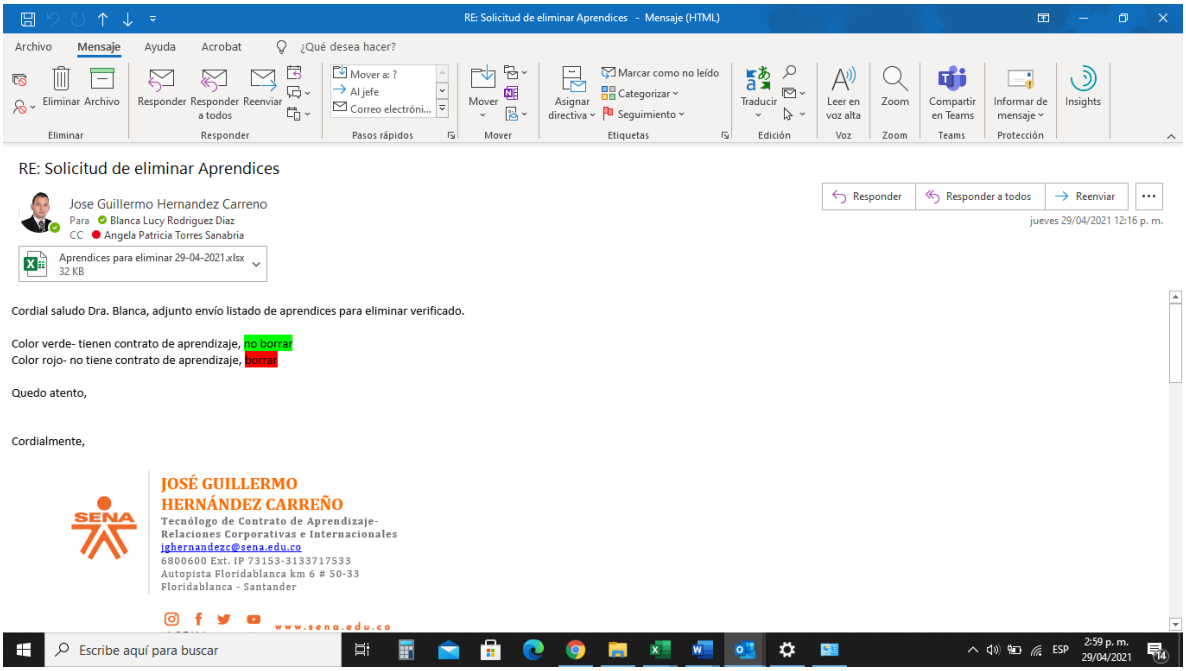




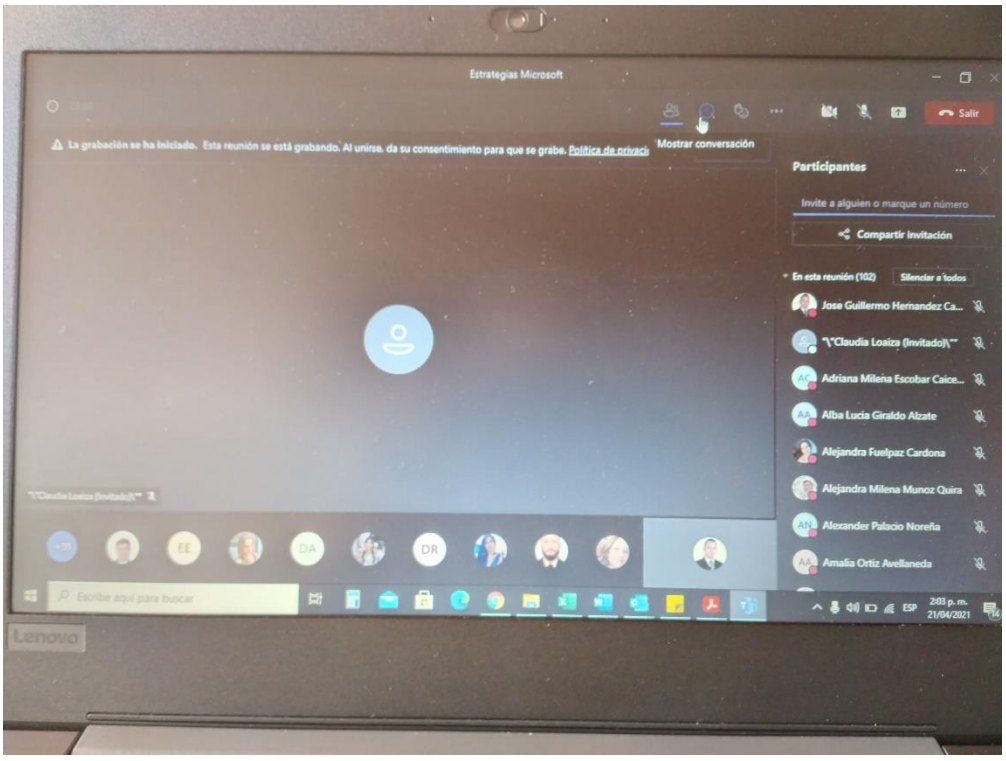
Envío de cartas de presentación.

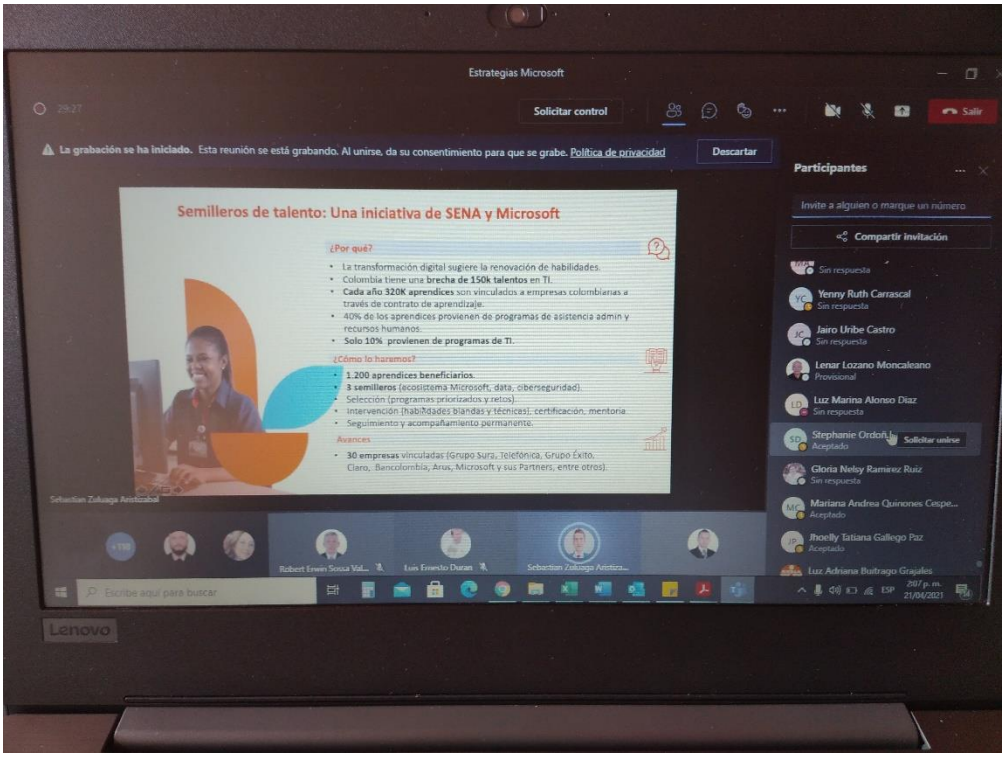


Depuración Aplicativo SGVA



Estrategias Microsoft contrato de aprendizaje por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje.





FIRMA: _____
JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO
C.C.1005.299.679
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2141003 de 19 de Enero de 2021