PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Mayo 31 **de 2021**

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coodinador académico Etapa Productiva
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231723

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200 (Momento 3) Se realizaron 30 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.	Los soportes del seguimiento, están relacionados así: Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de la coordinación Creación de las evidencias en TERRITORIUM y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,

			Anuncios en TERRITORIUM y correos. El link de ubicación de las evidencias es: TERITORIUM: Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true SHARE POINT: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente período de seguimiento de Etapa productiva a los aprendices de las fichas. 1985200 (Momento 3 y 4), 2063480 (Momento 5) y 2184089 (Momento 3)	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento: 30 actas. Formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 22 formatos F023 Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes SIN NOVEDAD. Se deja registro del seguimiento en el Share Point de la coordinación en siguiente LINK: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Número de visitas realizadas: 30 Número de visitas debidamente formalizadas: 22 Número de visitas pendientes para su formalización: 8 Número de talleres de refuerzo (debidamente formalizados): 3	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 21 formatos, talleres de refuerzo, ubicados en el siguiente LINK: **VISITAS Y F023:** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS** **TALLERES DE REFUERZO** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MOMENTO 5 Se realizó la gestión para la certificación de 5 certificados de aprendices, correspondientes a las fichas: 2058838 y 1750163	Las Actas de certificación y los documentos de certificación debidamente soportados en el SHARE POINT de etapa productiva. LINK de ubicación de la fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2058838 https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1750163

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	MOMENTO 1 Y 2. Se realiza acompañamiento de MOMENTO 1, diagnóstico y Taller de Vida Laboral a las fichas: Se realiza acompañamiento de MOMENTO 2, Taller de Bitácoras a las fichas:	Correos electrónicos, comunicación e citación para el evento. Share Point de Etapa productiva, expediente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión • Lista de asistencia • Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones • Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS • Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje • Reporte de validación de datos. El LINK de la ubicación de estas evidencias es:
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de MAYO de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 130 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas: 1985200, 2063480 y 2184089	Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de MAYO de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200 (Momento 3): 160 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de MAYO 2021. Pago de seguridad social mes de ABRIL 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, Se proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de MAYO 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de ABRIL de 2021 Nro: 8613031843 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias Share Point. **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 8613031843 de la planilla, expedido por

ASOPAGOS correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios Cordialmente,



Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coordinador académico Etapa productiva
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 **de 2021**
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1985200 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES (MAYO DEL AÑO 2021) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 31 DE MAYO 2021**	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR: Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Servicios Financieros**	
TEMAS: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **16 DE ABRIL al 15 DE MAYO de 2021** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2231723** del 9 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas que a continuación relaciono: 1985200 2063480 2184089 Respecto de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM Evaluación de documentos en TERRITORIUM Corrección de configuración de las carpetas Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva Envío de corres por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva		

PROGRAMACIÓN VISITAS FALTANTES

PRORAMACIÓN VISITAS FALTANTES

FICHA	APRENDIZ	Documento	Fecha de visita
1985200	GUERRERO K	1024545909	25/05/2021
2184089	LORA MONICA	1136885097	25/05/2021
2184089	NDIETA JIMMY I	1019025075	25/05/2021
2184089	RAY GENESSIS	1012388484	25/05/2021
1985200	EZ VARGAS LAU	1001285359	25/05/2021

AGENDA VIRTUAL DE VISITAS:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing
Aquí se pueden verificar todos los aprendices que están por visitar.

TERRITORIUM

TERROTORIUM

Fichas	Anuncios	Contrato y cartas	ARL	Bitácoras	Plan de concertación	Plan de evaluación parcial	Plan de evaluación Final	Momento 1	Momento 2
1985200		x	x	x	x	x		x	x
2063480		x	x	x	x	x	x	x	x
2184089	x	x	x	x	x	x		x	x

Adicional:
Revisión de estructura de carpetas para subir documentos
Revisión de estructura de carpetas para evaluar documentos. Estaban incompletas
Revisión de rúbricas para evaluar documentos. Estaban incompletas
Activación de rúbricas para evaluar documentos

VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	VISITAS FORMALIZADAS	VISITAS NO FORMALIZADAS
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	8	4	4
1750163	ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES	1	1	0
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	0	0	0
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	21	17	4
	TOTALES	30	22	8

El número de visitas realizadas no pudo ser alcanzado por las siguientes razones:

- A pesar del abrumador número de correos enviados a los aprendices solo el 46% de ellos lo atendió a los requerimientos de visitas.
- Solicité la información de los jefes (correos, nombres y teléfonos) y solo el 46% de los aprendices respondió a ese llamado.
- Solo conté con 104 aprendices para la realización de las metas de las visitas de los cuales solo el 29% las agendaron y realizaron, pues el 6% canceló las visitas.
- Hay un alto número de aprendices que no está desarrollando etapa productiva lo que disminuye sustancialmente la muestra de aprendices que agendan visitas, pues infortunadamente todos no lo hacen.
- Efectué una reunión el 14/05/2021 para llamar la atención sobre este hecho, pero obviamente ya no había tiempo para cubrir las visitas faltantes.
- El Coordinador me dio tiempo hasta el 20 de mayo para entregar mi cuenta de cobro para cubrir el faltante de visitas pero tampoco se logró.
- La irresponsabilidad de los aprendices a este tenor es sumamente compleja de manejar a tal punto que debí cambiar la estrategia de agendamiento en 3 ocasiones siendo la última la que aplicaré para el nuevo periodo de actividades (Junio).
- Entré en contacto con otros instructores que si están cumpliendo con la meta y están empleando estrategias similares, de lo que se deduce que el escaso número de aprendices que están desarrollando etapa productiva y la falta de compromiso por parte de los que si la están realizando han agudizado este problema.

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.
LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/107WlOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing

3 charlas de refuerzo para agendamiento de visitas.
LINK:
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS

Video:
https://drive.google.com/drive/folders/11LTJRzV-zA7JR1Z5OzxtvYMXFwunww8V

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
412-2021	27/04/2021		2058838	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	Técnico	CC	1000239450	CABUYO CEDIEL LAURA ISABEL
412-2021	27/04/2021		2058838	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	Técnico	CC	1000809890	PEÑA AREVALO MARCELA

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
422-2021	28/04/2021	1	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1006692750	ZAMIR ADRIANA GOMEZ TELLEZ
422-2021	28/04/2021		2058838	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1019132011	GRANDE HIGUERA ANGIE PAOLA

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
535-2021	12/05/2021	1	1750163	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	TECNÓLOGO	CC	1002674662	GONZALEZ RINCON HEIMAR FABIÁN

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Los casos especiales que ya atendí se relacionan a continuación:

CASOS ATENDIDOS

Caso resuelto	Contactado	Correo enviado	Subido a AVV		Fecha Outlook	CI	FICHA	Nombre	Correo	
	x	1	x		23/03/2021	1	2058838	GRANDE HIGUER	grandeangie	31(
	x	1	Comité		23/03/2021	3	1324439	GIL PUERTO CAF	karls.1613@	32
	x	1	x		25/03/2021	5	1750163	GONZALEZ RINC(	heimarfabiar	31
	x	1	x		30/03/2021	6	1750134	GIL MOLINA YURI	ymgil42@mi:	32(
	x	1	x		30/03/2021	7	1750134	JIMENEZ REINA M	marlonjimenez4(	
	x	1	Pte		31/03/2021	8	1052536	GIOVANNY PARR	giovannypar	30
	x	1	x		06/04/2021	9	2058838	CABUYO CEDIEL	isabelcediel	30
	x	1	x		08/04/2021	10	1694829	QUINTERO ORO	evelin_boor	31
	x	1	x		09/04/2021	11	2058838	PEÑA AREVALO I	marcelap10(	32

Estos casos que fueron enviados por OUTLOOK ya fueron atendidos en su totalidad.

COMPROMISOS

COMPROMISO: entrega de 60 visitas al mes de junio.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. Los LINK respectivos, son:

TERITORIUM:

Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true
Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true
Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true

LISTA DE CHEQUEO



SHARE POINT:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20

compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

TALLERES DE REFUERZO

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS

LINK de ubicación de la fichas de certificación:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2058838

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2063480%20ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1750163

- Grabación de la sesión
- Lista de asistencia
- Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones
- Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS
- Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje
- Reporte de validación de datos.

El LINK de la ubicación de estas evidencias es:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021

CORREOS ENVIADOS A APRENDICES

(89) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Agendamiento de visitas \\ Enviado: 15/04/2021

(90) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Agendamiento obligatorio de visitas (ADA) - !Favor leer con cuidado! \\ Enviado: 17/04/2021

(91) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Archivo ADA - Listado de aprendices que obligatoriamente deben agendar visitas - Este archivo va acompañado del correo (90) \\ Enviado: 00/01/1900

(92) SENAOUTLOOK // Estado de revisión - Etapa productiva \\ Enviado: 19/04/2021

(93) Fichas: 2063480 // Estado en TERRITORIUM \\ Enviado: 19/04/2021

(94) Fichas: 1985200 // Estado en TERRITORIUM - Nueva revisión \\ Enviado: 19/04/2021

(95) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Manual SGVA para aprendices \\ Enviado: 19/04/2021
(96) Fichas: 2184089 // Agendamiento obligatorio de visitas ADA - Nuevo listado \\ Enviado: 19/04/2021
(97) Fichas: 2184089 // Agendamiento obligatorio de visitas ADA - Nuevo listado \\ Enviado: 20/04/2021
(98) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Agendamiento de visitas \\ Enviado: 20/04/2021
(99) SENAOUTLOOK/ Fichas 2058838-1750163-1750134-2058838-1694829 // REVISIÓN DE TERRITORIUM Y SOFIA PLUS \\ Enviado: 21/04/2021
(100) A quien interese // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DE ACTA DE VISITA PARA FIRMÁRSELA \\ Enviado: 21/04/2021
(101) A quien interese // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DE FORMATO F023 PARA FIRMÁRSELO \\ Enviado: 21/04/2021
(102) Fichas: 2184089 // Reunión para agendamiento de visitas 1,2 y 3 \\ Enviado: 23/04/2021
(103) Ficha: 2184089 // Reunión del 23/04/2021 – Lista ADA – Agendamiento obligatorio de visitas. \\ Enviado: 23/04/2021
(104) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Estado actual en TERRITORIUM \\ Enviado: 24/04/2021
(105) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DE ACTA DE VISITA PARA FIRMÁRSELA \\ Enviado: 27/04/2021
(106) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DE FORMATO F023 PARA FIRMÁRSELO \\ Enviado: 27/04/2021
(107) Ficha: 2063480 // NO HA EVIDENCIADO NINGUNA ACTIVIDAD POR TERRITORIUM \\ Enviado: 27/04/2021
(108) Ficha: 2184089 // AGENDAMIENTO OBLIGATORIO DE VISITAS (Lista ADA) \\ Enviado: 27/04/2021
(109) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Información importante para todos - Actualización de datos - Convocatoria a proyecto productivo \\ Enviado: 01/05/2021
(110) Ficha: 2184089 // VIDEO 8A ADA-AGENDAMIENTO OBLIGATORIO DE VISITAS \\ Enviado: 03/05/2021
(111) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Actualización de carpeta "VIDEOS EP" \\ Enviado: 04/05/2021
(112) Ficha: 2184089 // Nueva lista ADA (agendamiento obligatorio de visitas) y reunión para el 14/05/2021. \\ Enviado: 06/05/2021
(113) Ficha: 2266836 // Solicitud de información de su instructor técnico \\ Enviado: 06/05/2021

(114) Ficha: 2266836 // Solicitud de fecha para charlas de Etapa productiva. \\ Enviado: 06/05/2021
(115) // AGENDAMIENTO DE SU VISITA PROGRAMADO POR EL INSTRUCTOR – CÓDIGODE VISITA: 509 / ¡Este proceso debe realizarlo inmediatamente! \\ Enviado: 07/05/2021
(116) // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DEL ACTA DE VISITA PARA FIRMÁRSELA \\ Enviado: 07/05/2021
(117) // NO SE HA REGISTRADO DEVOLUCIÓN DEL FORMATO F023 PARA FIRMÁRSELO \\ Enviado: 07/05/2021
(118) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Escaso agendamiento de visitas - Incumplimiento de metas. \\ Enviado: 07/05/2021
(119) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Diligenciamiento OBLIGATORIO de los formularios GOOGLE \\ Enviado: 08/05/2021
(120) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // ¡Dudas y desinformación presentadas por no leer los correos oportunamente! \\ Enviado: 08/05/2021
(121) Ficha: 2184089 // Nueva lista ADA (agendamiento obligatorio de visitas) y reunión para el 14/05/2021. \\ Enviado: 10/05/2021
(122) Ficha: 2184089 // ¡Correo de obligatorio cumplimiento! \\ Enviado: 10/05/2021
(123) Ficha: 2184089 // Usted falta por diligenciar la información personal y de la empresa \\ Enviado: 10/05/2021
(124) Fichas 1585200 y 2184089 // Usted falta por diligenciar la información personal y de la empresa \\ Enviado: 11/05/2021
(125) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // REUNIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA \\ Enviado: 12/05/2021
(126) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // AGENDAMIENTO DE VISITAS PENDIENTE \\ Enviado: 13/05/2021
(127) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Formatos F023 pendientes de envío \\ Enviado: 13/05/2021
(128) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // NUEVA AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 13/05/2021
(129) Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 // Reunión de Etapa productiva y NUEVA AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 14/05/2021
Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (130) // Aspectos relevantes de la charla de refuerzo para AGENDAMIENTO OBLIGATORIO DE VISITAS - ETAPA PRODUCTIVA del 14/05/2021. \\ Enviado: 15/05/2021

Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (131) // Para quienes aún NO han diligenciado la información personal y de la empresa. \\ Enviado: 15/05/2021
Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (132) // REGISTRO DE DATOS DEL DELEGADO \\ Enviado: 15/05/2021
Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (133) // Información para aprendices que no han diligenciado información personal y de la empresa y/o que no asistieron a la reunión del 14/05/2021 \\ Enviado: 17/05/2021
Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (134) // AGENDAMIENTO DE VISITAS ENTRE EL 18/05/2021 Y EL 11/06/2021 \\ Enviado: 17/05/2021
Fichas: 2063480, 1985200 y 2184089 (135) // DESDE HOY DEBE COMENZAR EL AGENDAMIENTO DE VISITAS SEGÚN CALENDARIO \\ Enviado: 00/01/1900

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- X DEL DÍA_XX_ DEL MES DE XXXX del AÑO 2021

OBJETIVO (S)	INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO VIRTUAL ETAPA PRODUCTIVA DE LAS FICHAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jesús Heriberto Hernández Guerrero	79243492		X	SENA- EP	Jhhernandez29@misena.edu.co	3132791155	
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	XX		SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	

GD-F-007 V.02