Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-516
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de abril de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

Cedula o Nit: 31.286.359 **Dirección Beneficiario:** CR 90 #34-100 BR/ VALLE DEL LILI

Teléfono: 3166228166 **Correo Electrónico**: marinacharco@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017840 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002422 de fecha 14/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021863 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002764 de fecha 26/04/2021
Valor Contrato con Adición: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($**22.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0101 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. XXXXXXXXX-X DE FECHA XX DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036795495 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.943946572**, CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE NRO.014-06142-8 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE



MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
Cedula: 31.286.359

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Santiago de Cali, abril 28 de 2021

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0101 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0101-1 del 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0101 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0101-1 del 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0101 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

5.) Participa activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

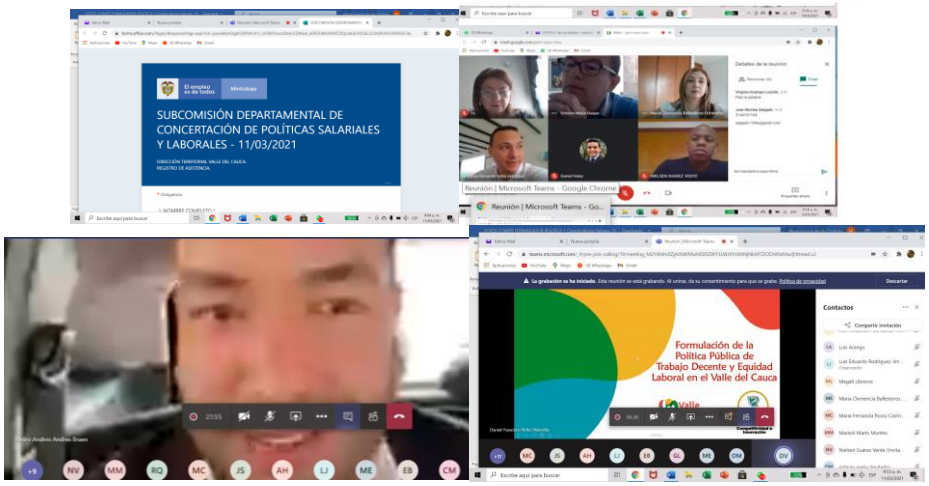
8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior, se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

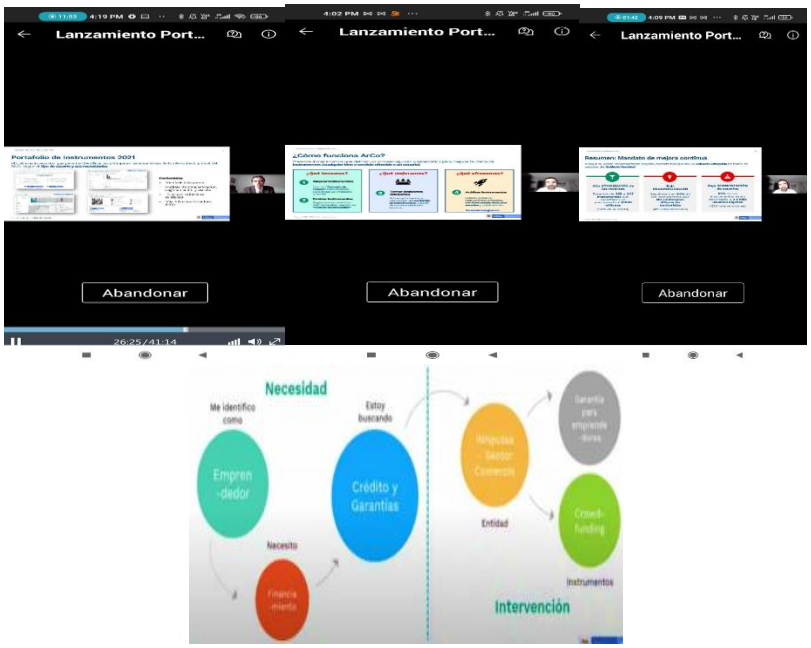
1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

Asistí y participe de manera activa, a reuniones virtuales y presenciales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

- ✓ *Reunión virtual con Comisión de Políticas Salariales y Laborales - Ministerio de Trabajo, nivel territorial- Valle del Cauca. Participe de la reunión organizada por la Dirección Territorial de Min Trabajo y en la cual, se presentaron los avances en la construcción de la Política pública de trabajo Decente y Equidad Laboral, por parte del equipo formulador y del cual hago parte como Profesional Especializado-Contratista de la SEDEC.*



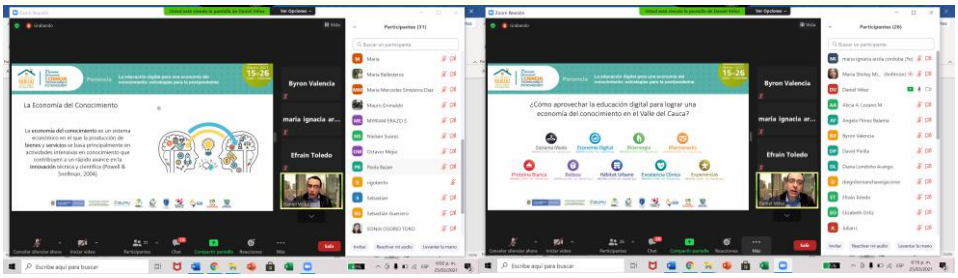
- ✓ *Asistí a la reunión virtual sobre el "Lanzamiento Portafolio de Instrumentos 2021"- convocado por el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación- Presidencia de la República. Donde se oficializó la metodología que busca optimizar y mejorar la eficiencia de la oferta institucional de los instrumentos de política pública que brindan las entidades del orden nacional en materia de competitividad, productividad, emprendimiento, ciencia, tecnología e innovación en Colombia. se ha implementado la Metodología ArCo, la cual cuenta con 4 mecanismos: entre otros: mapeo de instrumentos; evaluación de instrumentos; articulación de los Ministerios, etc.*

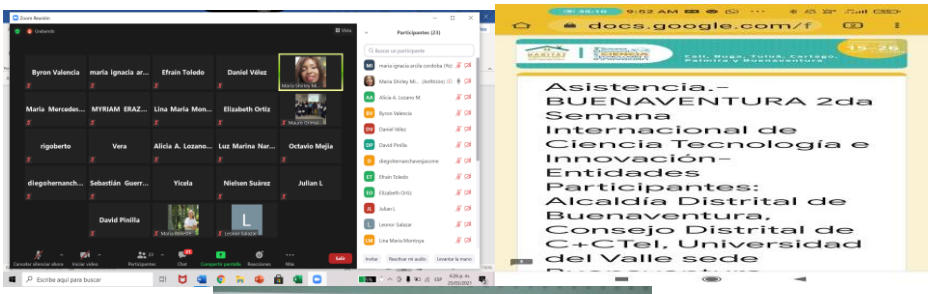


- ✓ *Asistí de manera Virtual al taller con OIT – Dictado por Jhon James Mora- Coordinador de Ormet- Valle.*



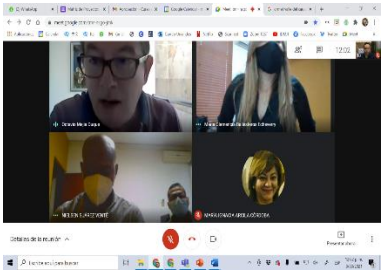
- ✓ *Asistí a conferencia virtual dictada por Daniel Vélez (politólogo contratista de la SEDEC) en el marco de la Semana Internacional de Ciencia y Tecnología e Innovación de la Gobernación del Valle- tema : "La economía del conocimiento"*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-







- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria* ***Acta No 5-2021****, - Asistí al Comité y donde validó la matriz o herramienta a diligenciar, para la articulación con las diferentes Secretarías seleccionadas para que sus Proyectos, sean tenidos en cuenta en la construcción de la Política Publica y equidad Laboral en el Valle del Cauca"*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

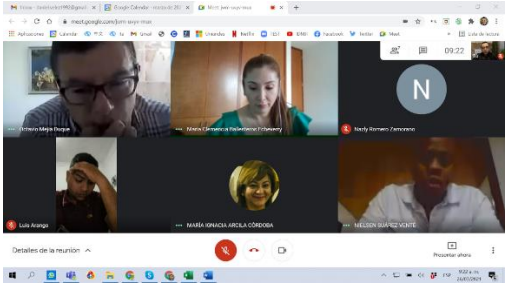


- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria presencial- **Acta No 6-2021**, - Participe de manera activa de la reunión presencial, donde hizo presentación y socialización nueva funcionaria de planta en la Subsecretaría y donde se definió y verifico el cronograma semanal del trabajo presencial del equipo, ratificando la importancia de su cumplimiento. El subsecretario socializa a la nueva funcionaria la información de los proyectos que tiene a cargo el área y los resultados a la fecha, para su conocimiento e información*.
  Se *anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial*

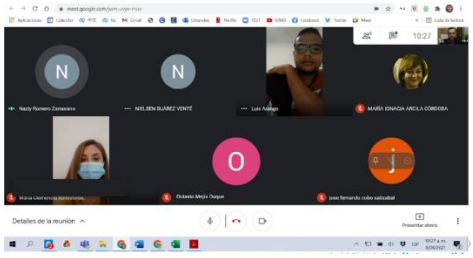




- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria **Acta No 7 -2021**, - Participé de la revisión que hizo el Subsecretario Octavio Mejía D. con el equipo de trabajo sobre temas como: Proyectos de Regalías, Proyectos a cargo de la Subsecretaría, Supervisión de contratos, Charlas INDI, Seguimiento a SECOP II en cuanto al cargué oportuno de los Informes de cada contratista de la su dependencia, Política Pública de Trabajo Decente, Jornadas de trabajo para la priorización de iniciativas y sobre MIPG.*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria **Acta No 8 -2021**, Participé de la reunión virtual, donde se trataron temas sobre Actualización de proyectos y contratación, Proyecto de la Comisión Regional de Competitividad ,Nuevos proyectos, Reuniones pendientes en la formulación de la PPTD ,Documento Técnico de la PPTD, Capacitación en indicadores de gestión ,Capacitación proyectos de Regalías ,Respuesta a solicitud de reunión Capacitación de Supervisores, Doing Business, Informe - Índice Departamental de Competitividad e Innovación 2020-2021, Respuesta a solicitud del diputado.*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

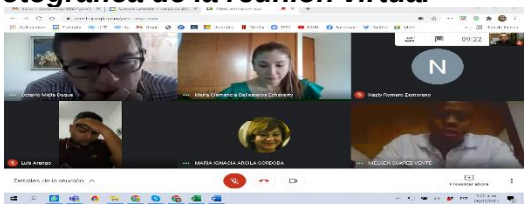


2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

Continúe Asistiendo presencial y virtualmente de acuerdo con las circunstancias a las reuniones programadas la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

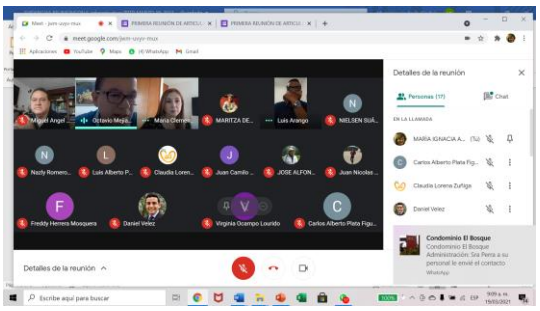
- ✓ *Participé de la preparación de la reunión para llevar a cabo reunión con Ministerio de Trabajo-nivel territorial y donde se contribuye en la consecución de información para ser enviados a los representantes de las Secretarías: infraestructura, etnias, convivencia ciudadana, agricultura, Educación entre otras, con las cuales se genera articulación para la construcción de la PPTD.) y se organiza a través de petición se Secretaría de Etnias, una mesa de trabajo especifica con grupos representantes de las negritudes y de los Indígenas del Depto*.

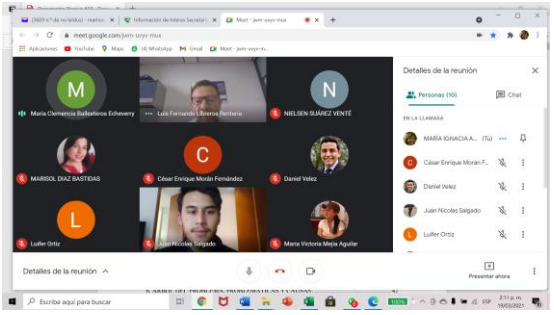
Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

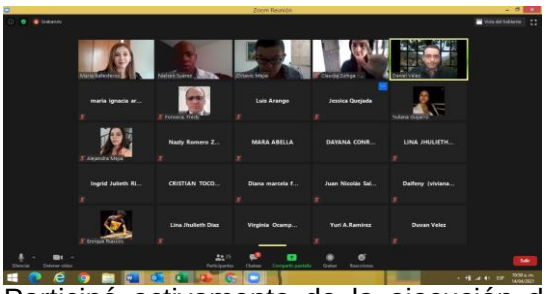


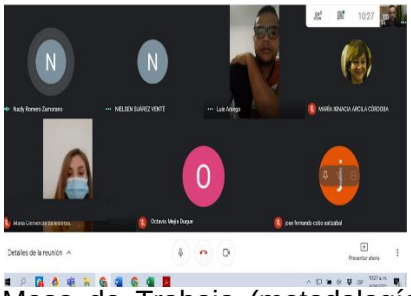
- ✓ *Participe de la reunión con las secretarias de: Etnias, con Agricultura, con Infraestructura, con Educación.*

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



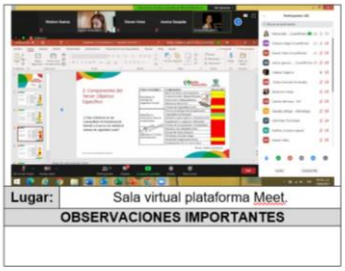






✓ Participé activamente de la ejecución de la Mesa de Trabajo (metodología café del mundo) desarrollada con el equipo formulador de la PPTD y con la coordinación de la Secretaría de etnias: representantes de las negritudes e indígenas. Contribuí en la consolidación de las conclusiones de esta y las cuales contribuirán en la construcción de la política mencionada en aras de la equidad.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

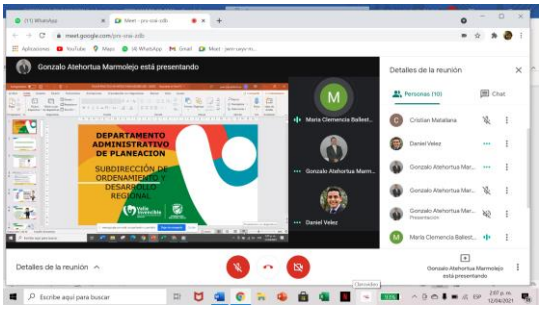


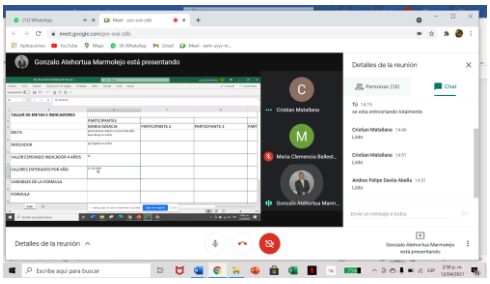
Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	



Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Mesa de trabajo con secretaria de la Etnias. Participantes conectados virtualmente.	

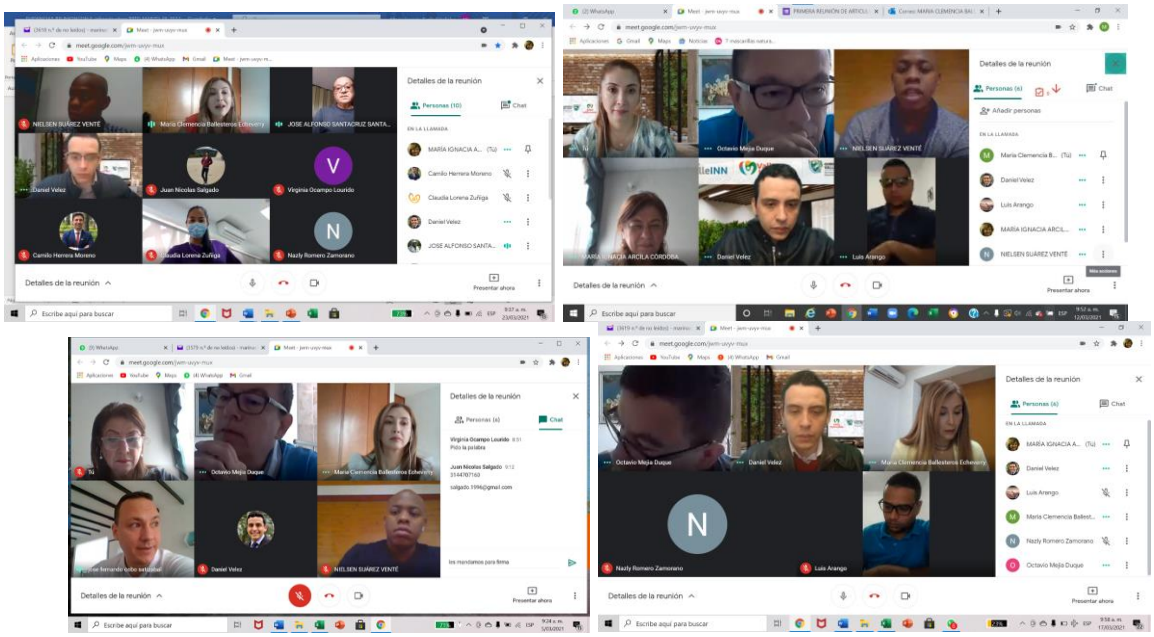
✓ *Participe de Seminario de Indicadores- dictado por Gonzalo Atehortúa – funcionario de la Dirección Departamental de Planeación del Valle del Cauca y que fue dictado para los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, en aras de la construcción de la PPTD.*





✓ *Participe de manera activa, dos veces por semana (martes y viernes) de las reuniones del Equipo formulador donde se van evaluando los avances en la construcción de la PPTD y se desarrollaron las reuniones de articulación con las secretarias, involucradas con proyectos que le apuntan al trabajo decente, en el marco de la construcción de la PPTD.*

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

- ✓ *Asistí haciendo parte de la Comisión de Funcionarios y contratistas de la SEDEC, designados para visitar al Centro de Innovación del Valle del Cauca en la Ciudad de Cali, de acuerdo con el direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación y con el objetivo de trabajar articuladamente en la promoción de los sofisticados servicios que allí se ofrecen, como un sitio adecuado para la innovación, para las emprendedores y empresarios del nivel regional.* ***Se anexa evidencia fotográfica de la visita presencial realizada.***

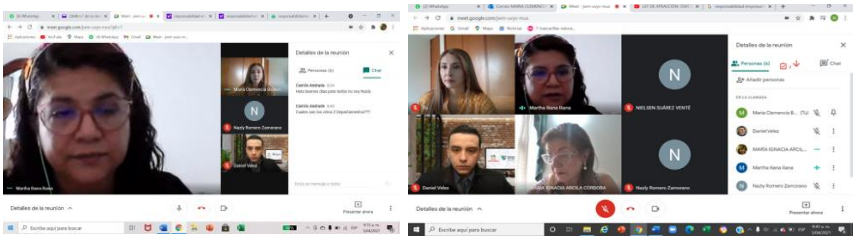


- ✓ *Participe de la reunión virtual realizada por el Observatorio de Competitividad de Cali y donde se presentó de manera detallada, el Índice Departamental de Competitividad (IDC) 2020-2021, por parte de la presidente del Consejo Privado de Competitividad.* ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual***

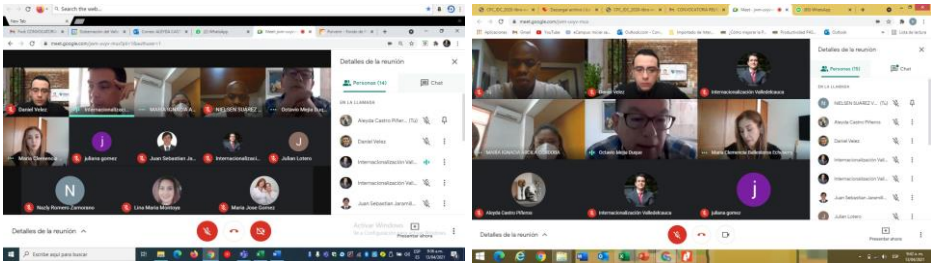


4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. *Se contribuye en la articulación de los diferentes actores y que conlleven a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública "Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca".*

- ✓ *Participé activamente de la reunión efectuada con la representante de la Subsecretaría de Emprendimiento -SEDEC (Martha Iliana Valencia) y donde se presenta la propuesta sobre responsabilidad Empresarial que viene trabajando y avanzando. A su vez, buscando la articulación con los avances en la construcción de la Política Publica de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.* ***Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual***

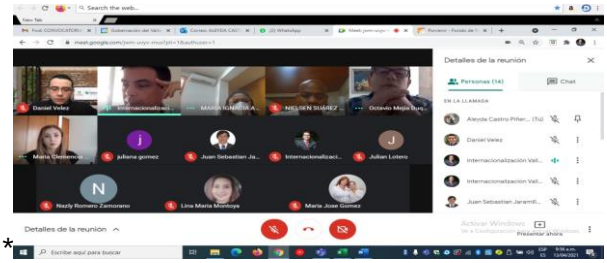


Participe de la reunión efectuada con las demás Subsecretarías de la SEDEC (Emprendimiento e Internacionalización) y donde nosotros, los integrantes del Equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente en el Valle del Cauca, les socializamos los avances que se tienen en la construcción de esta. ***Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual.***



5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

- ✓ *Participé activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la socialización de los avances en la construcción de la Politica Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca**.Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual***



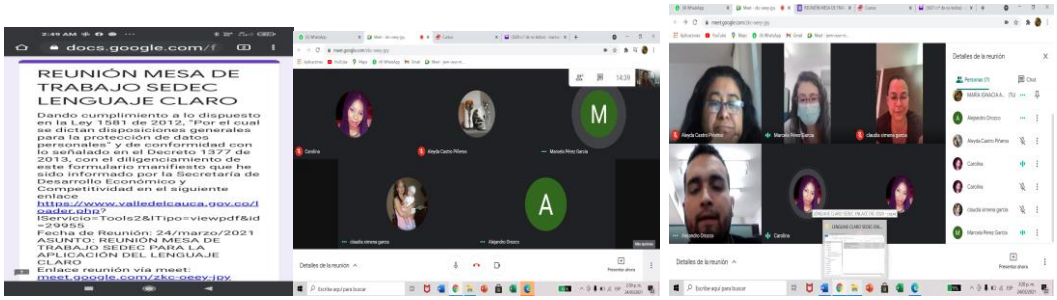
- ✓ *Asistí virtualmente a conversatorio con Repressentante de la Empresa Colombina y quien a través de un Conversatorio, conto las experiencias en el manejo del talento Humano y frente a el Trabajo Decente y Equidad Laboral , que se viene desarrollando como objetivo fundamental en los buenos resusltados empresariales.*

6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

-Contribui con la organización secuencial de las actas de los diferentes Comités técnicos realizados hasta la fecha y teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Participé de las reuniones del trabajo que se vienen desarrollando en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la citación de la Subdirección Técnica de la SEDEC, de la Mesa de trabajo virtual, para la aplicación del LENGUAJE CLARO, como enlace de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación-SEDEC. ***Evidencia asistencia reunión virtual:***



8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

-Atendí reunión virtual siguiendo instrucciones del Subsecretario de Competitividad e Innovación de la SEDEC, con representantes del centro latinoamericano de innovación en logística" – cli y cuyo objetivo era el de - Presentar los trabajos que han realizado como grupo empresarial desde el punto de vista de tres dimensiones (Servicios, Colaboración y Asesoría) y que realizan proyectos colaborativos a sectores del transporte, agro, sector tecnológico enfocados en cada dimensión. Y del cual elaboré informe ejecutivo. ***Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual***



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2021.

Cordialmente,



MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
C.C. 31286359



¡Hola, MONICA LORENA PATIÑO ARCILA

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 943946572
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 198.000
Fecha de Transacción: 04/04/2021

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-04-05, 10:20:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1036795495

Periodo Cotización: marzo de 2021 **Periodo Servicio:** marzo de 2021

PAGADO 04/04/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA		
Documento	CC31286359	**Dirección**	Carrera 90 # 34 - 100
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166228166
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31286359	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA	59	02																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS016) COOMEVA EPS	$ 1.520.000	$ 190.000	0,522	$ 1.520.000	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000	$ 0	$ 198.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Fecha:	**28**	**de**	**abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0101	de	21 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0101-1	de	26 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002422 y RPC No. 5600017840
CDP OTROSÍ No 5500002764 RPC OTROSÍ No. 5600021863
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación. 4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5.) Participa activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019. 6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe. 7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 66,6%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

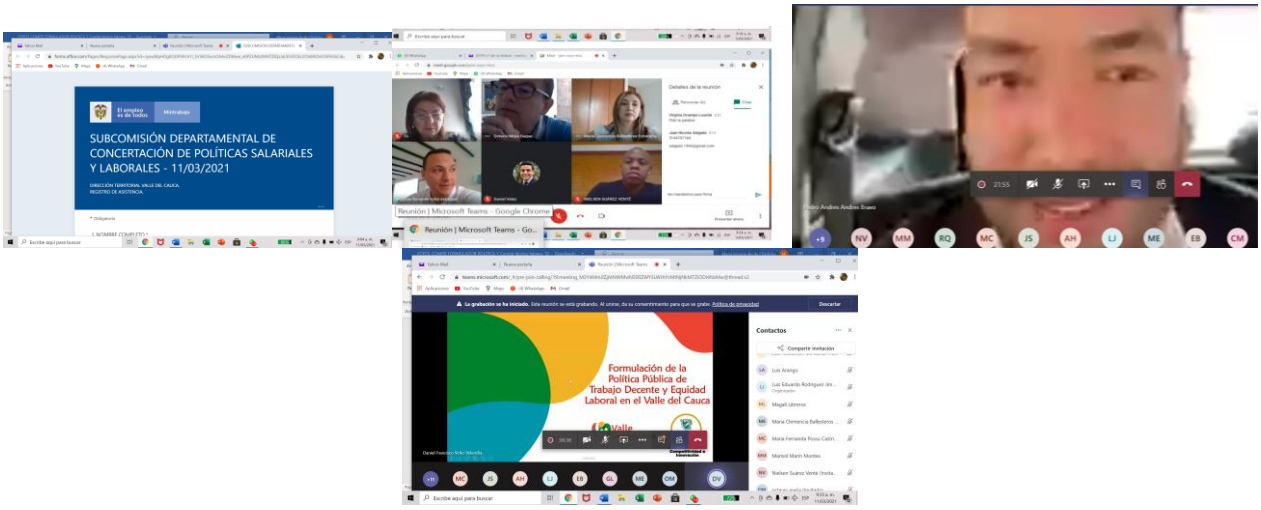
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

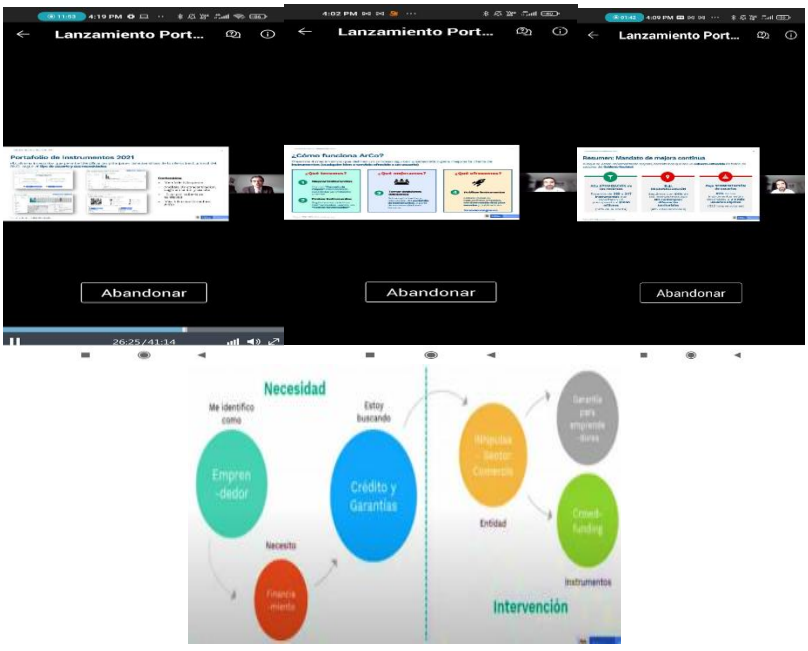
1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

El contratista asistió y participo de manera activa, a reuniones virtuales y presenciales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

- ✓ *Reunión virtual con Comisión de Políticas Salariales y Laborales - Ministerio de Trabajo, nivel territorial- Valle del Cauca. El contratista participó de la reunión organizada por la Dirección Territorial de Min Trabajo y en la cual, se presentaron los avances en la construcción de la Política pública de trabajo Decente y Equidad Laboral, por parte del equipo formulador y del cual hago parte como Profesional Especializado-Contratista de la SEDEC.*



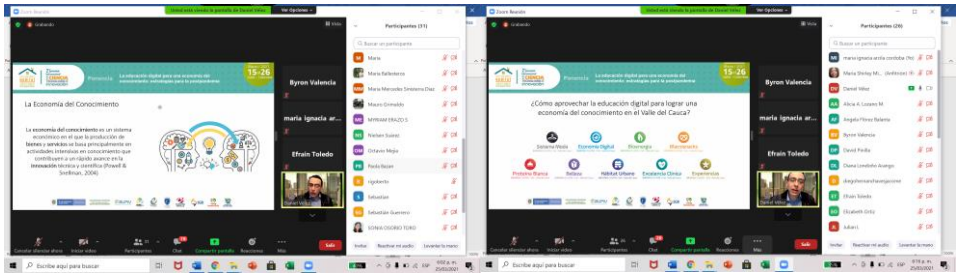
✓ *El contratista asistió a la reunión virtual sobre el "Lanzamiento Portafolio de Instrumentos 2021"- convocado por el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación- Presidencia de la República. Donde se oficializó la metodología que busca optimizar y mejorar la eficiencia de la oferta institucional de los instrumentos de política pública que brindan las entidades del orden nacional en materia de competitividad, productividad, emprendimiento, ciencia, tecnología e innovación en Colombia. se ha implementado la Metodología ArCo, la cual cuenta con 4 mecanismos: entre otros: mapeo de instrumentos; evaluación de instrumentos; articulación de los Ministerios, etc.*

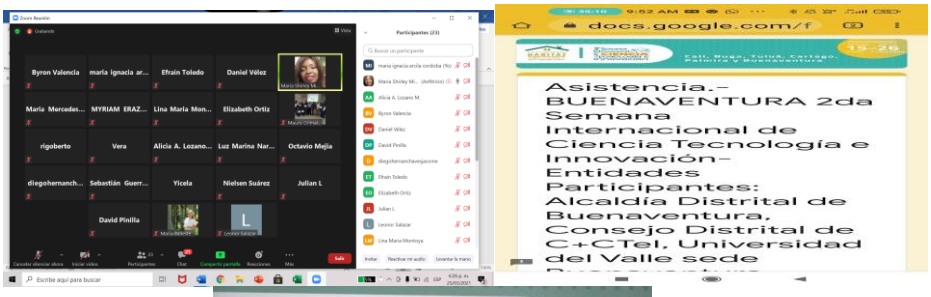


✓ *El contratista asistió de manera Virtual al taller con OIT – Dictado por Jhon James Mora- Coordinador de Ormet- Valle.*



✓ *El contratista asistió a conferencia virtual dictada por Daniel Vélez (politólogo contratista de la SEDEC) en el marco de la Semana Internacional de Ciencia y Tecnología e Innovación de la Gobernación del Valle- tema : "La economía del conocimiento"*
Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

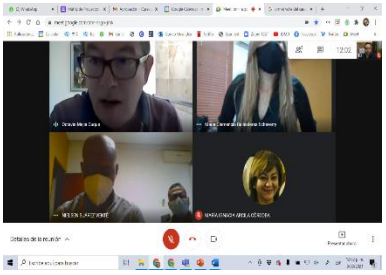






✓ *Comité técnico de la Subsecretaria* ***Acta No 5-2021****, - El contratista asistió al Comité y donde validó la matriz o herramienta a diligenciar, para la articulación con las diferentes Secretarías*

seleccionadas para que sus Proyectos, sean tenidos en cuenta en la construcción de la Política Publica y equidad Laboral en el Valle del Cauca"
Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria presencial-* ***Acta No 6-2021****, - El contratista participó de manera activa de la reunión presencial, donde hizo presentación y socialización nueva funcionaria de planta en la Subsecretaría y donde se definió y verifico el cronograma semanal del trabajo presencial del equipo, ratificando la importancia de su cumplimiento. El subsecretario socializa a la nueva funcionaria la información de los proyectos que tiene a cargo el área y los resultados a la fecha, para su conocimiento e información*.
Se *anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial*

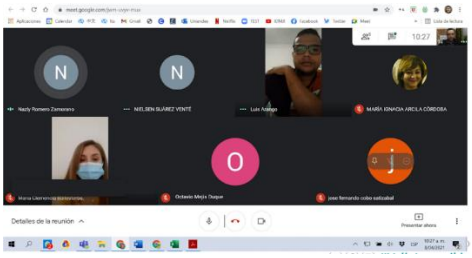




- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria* ***Acta No 7 -2021****, - El contratista participó de la revisión que hizo el Subsecretario Octavio Mejía D. con el equipo de trabajo sobre temas como: Proyectos de Regalías, Proyectos a cargo de la Subsecretaría, Supervisión de contratos, Charlas INDI, Seguimiento a SECOP II en cuanto al cargué oportuno de los Informes de cada contratista de la su dependencia, Política Pública de Trabajo Decente, Jornadas de trabajo para la priorización de iniciativas y sobre MIPG.*
Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



- ✓ *Comité técnico de la Subsecretaria **Acta No 8 -2021**, El contratista participó de la reunión virtual, donde se trataron temas sobre Actualización de proyectos y contratación, Proyecto de la Comisión Regional de Competitividad ,Nuevos proyectos, Reuniones pendientes en la formulación de la PPTD ,Documento Técnico de la PPTD, Capacitación en indicadores de gestión ,Capacitación proyectos de Regalías ,Respuesta a solicitud de reunión Capacitación de Supervisores, Doing Business, Informe - Índice Departamental de Competitividad e Innovación 2020-2021, Respuesta a solicitud del diputado.*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

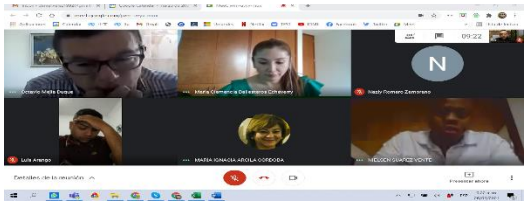


2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

El contratista continuo asistiendo presencial y virtualmente de acuerdo con las circunstancias a las reuniones programadas la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

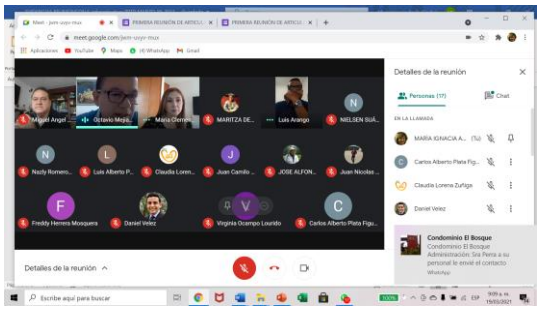
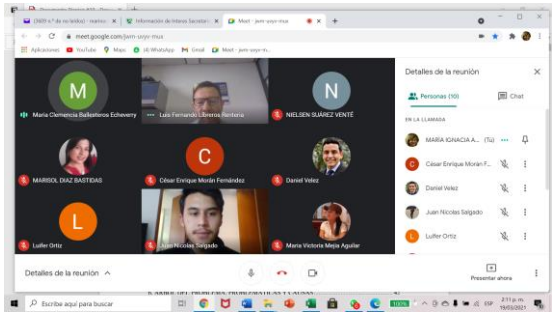
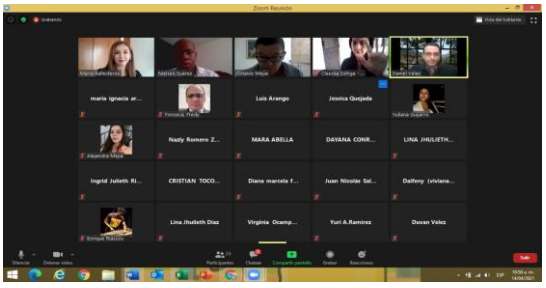
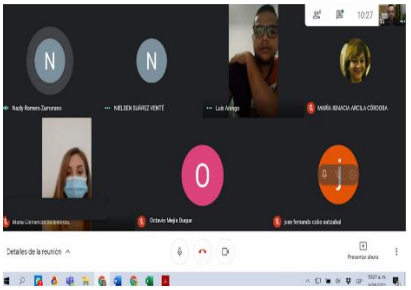
- ✓ *El contratista participó de la preparación de la reunión para llevar a cabo reunión con Ministerio de Trabajo-nivel territorial y donde se contribuye en la consecución de información para ser enviados a los representantes de las Secretarías: infraestructura, etnias, convivencia ciudadana, agricultura, Educación entre otras, con las cuales se genera articulación para la construcción de la PPTD.) y se organiza a través de petición se Secretaría de Etnias, una mesa de trabajo especifica con grupos representantes de las negritudes y de los Indígenas del Depto*.

  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



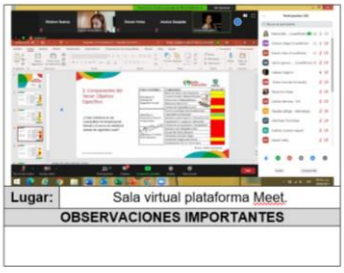
- ✓ *El contratista participó de la reunión con las secretarias de: Etnias, con Agricultura, con Infraestructura, con Educación.*

  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

✓ *El contratista participó* activamente de la ejecución de la Mesa de Trabajo (metodología café del mundo) desarrollada con el equipo formulador de la PPTD y con la coordinación de la Secretaría de etnias: representantes de las negritudes e indígenas. Contribuí en la consolidación de las conclusiones de esta y las cuales contribuirán en la construcción de la política mencionada en aras de la equidad.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

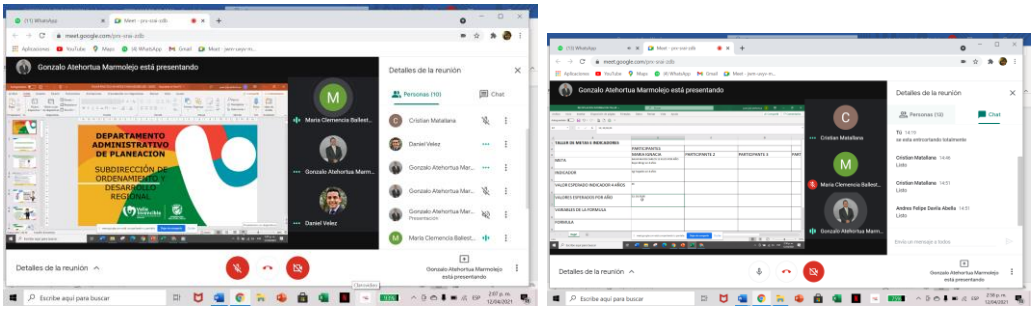


Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

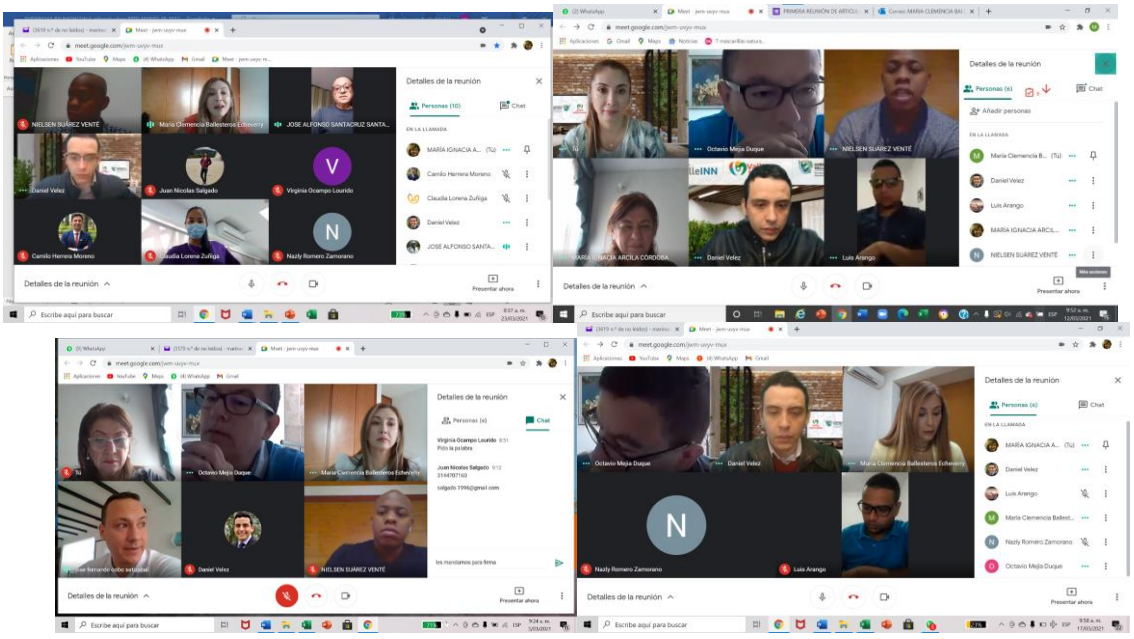


Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Mesa de trabajo con secretaria de la Etnias. Participantes conectados virtualmente.	

✓ *El contratista participó de Seminario de Indicadores- dictado por Gonzalo Atehortúa – funcionario de la Dirección Departamental de Planeación del Valle del Cauca y que fue dictado para los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, en aras de la construcción de la PPTD.*

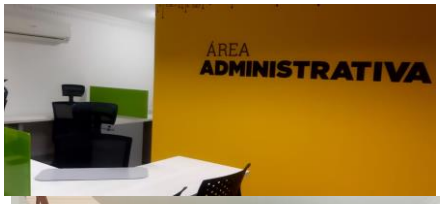


- ✓ *El contratista participó de manera activa, dos veces por semana (martes y viernes) de las reuniones del Equipo formulador donde se van evaluando los avances en la construcción de la PPTD y se desarrollaron las reuniones de articulación con las secretarias, involucradas con proyectos que le apuntan al trabajo decente, en el marco de la construcción de la PPTD.*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

- ✓ *El contratista asistió haciendo parte de la Comisión de Funcionarios y contratistas de la SEDEC, designados para visitar al Centro de Innovación del Valle del Cauca en la Ciudad de Cali, de acuerdo con el direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación y con el objetivo de trabajar articuladamente en la promoción de los sofisticados servicios que allí se ofrecen, como un sitio adecuado para la innovación, para las emprendedores y empresarios del nivel regional.* ***Se anexa evidencia fotográfica de la visita presencial realizada.***





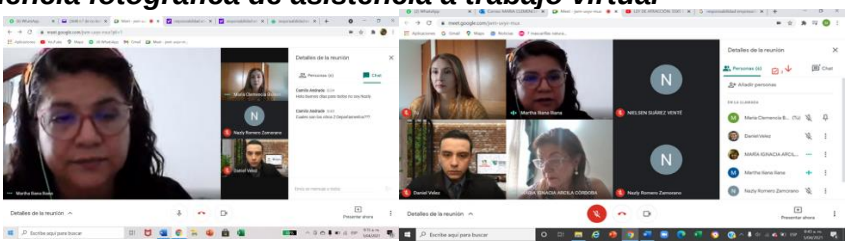


- ✓ *El contratista participó de la reunión virtual realizada por el Observatorio de Competitividad de Cali y donde se presentó de manera detallada, el Índice Departamental de Competitividad (IDC) 2020-2021, por parte de la presidente del Consejo Privado de Competitividad.*
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual

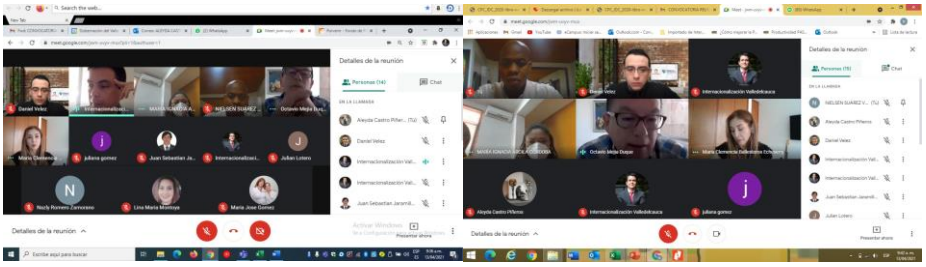


4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. El contratista c*ontribuye en la articulación de los diferentes actores y que conlleven a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública "Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca".*

- ✓ *El contratista participó activamente de la reunión efectuada con la representante de la Subsecretaría de Emprendimiento -SEDEC (Martha Iliana Valencia) y donde se presenta la propuesta sobre responsabilidad Empresarial que viene trabajando y avanzando. A su vez, buscando la articulación con los avances en la construcción de la Política Publica de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.*
  Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual

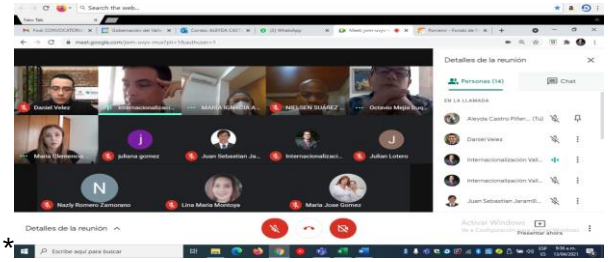


- *El contratista participó de la reunión efectuada con las demás Subsecretarías de la SEDEC (Emprendimiento e Internacionalización) y donde nosotros, los integrantes del Equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente en el Valle del Cauca, les socializamos los avances que se tienen en la construcción de esta.* ***Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual.***



5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

- ✓ *El contratista participó activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la socialización de los avances en la construcción de la Politica Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca****.Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual***



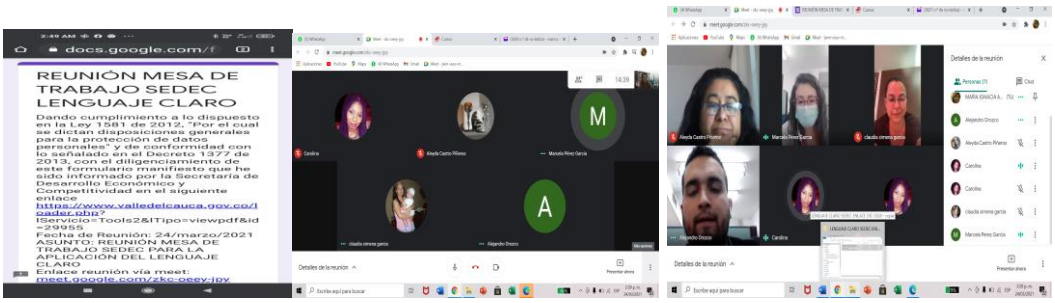
- ✓ *El contratista asistió virtualmente a conversatorio con Repressentante de la Empresa Colombina y quien a través de un Conversatorio, conto las experiencias en el manejo del talento Humano y frente a el Trabajo Decente y Equidad Laboral , que se viene desarrollando como objetivo fundamental en los buenos resusltados empresariales.*

6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

-El contratis contribuyó con la organización secuencial de las actas de los diferentes Comités técnicos realizados hasta la fecha y teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

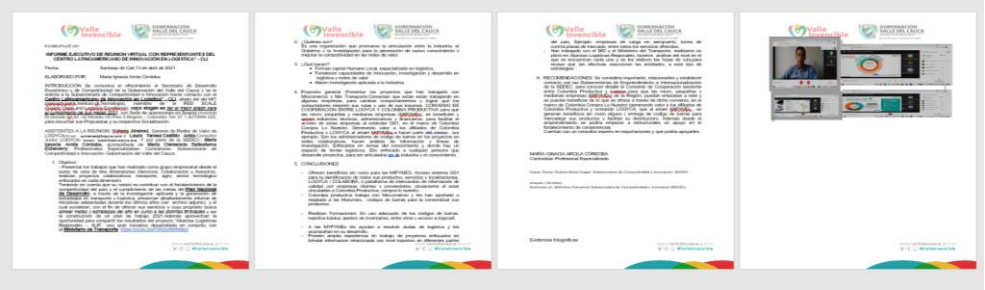
El contratista participó de las reuniones del trabajo que se vienen desarrollando en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la citación de la Subdirección Técnica de la SEDEC, de la Mesa de trabajo virtual, para la aplicación del LENGUAJE CLARO, como enlace de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación-SEDEC. ***Evidencia asistencia reunión virtual:***



8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

-El contratista atendió reunión virtual siguiendo instrucciones del Subsecretario de Competitividad e Innovación de la SEDEC, con representantes del centro latinoamericano de innovación en logística" – cali y cuyo objetivo era el de - Presentar los trabajos que han realizado como grupo empresarial desde el punto de vista de tres dimensiones (Servicios, Colaboración y Asesoría) y que realizan proyectos colaborativos a sectores del transporte, agro, sector tecnológico enfocados en cada

dimensión. Y del cual elaboré informe ejecutivo. ***Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual***



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1036795495** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 943946572** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$11.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$15.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1036795495** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 943946572** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MARZO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo Informe	19	**de**	mayo	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	dias del mes de	abril	de	2021

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019