Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4101 2021	**C.D.P. No.:**	445	**Proceso al que pertenece:**	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN ÁREA OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3

Nombre del Contratista:	LUZ DARY GUZMAN ZAPATA	**C.C.**	1.013.599.852	**de:**	BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio:	2021-02-25	**Fecha Terminación inicial:**	2021-04-15	**Valor Mensual:**	$ 1.980.000	**Valor a cobrar:**	$ 1.980.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.940.000	1055	2021-04-16	2021-07-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	**FEBRERO**	$ 264.000		
2	**MARZO**	$ 1.980.000	$ 56.400	9417516819
3	**ABRIL**	$ 264.000	$ 281.200	9417963018
4	**ABRIL**	$ 1.716.000	$ 281.200	9417963018
5	**MAYO**	$ 1.980.000	$ 281.200	9419118790

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.432.000	$ 9.372.000	$ 6.204.000	$ 3.168.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-05-01 **Hasta:** 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Se apoya el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Marzo y Abril de los contratos vigentes 2019, 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se retira RUT de cada cuenta de Marzo y se le deja al proceso que se esta apoyando. * Atender solicitudes de consulta y prestamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratacion del proceso OPS. * Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 25 cajas que contienen las carpetas desde el contrato PS 1000-2021 al PS 1450-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación. * Se apoya todos los procesos básicos de preservación de documentos.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Creacion de Archivo de Contratacion 2021, ANEXO 2 RecibidosCuenttas de Cobro, y ANEXO 3 Imagen Bitacora prestamo de Docuemntos OPS. Archivo OPS vigencia 2019, 2020 y 2021 fisico.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo	Asisti al archivo de Dirección de Contratacion del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar fisicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, cartas de solicitud de terminación bilateral de contrato) en las unidades de conservación * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Cobro a Marzo y Abril 2021.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Creacion de Archivo de Contratacion 2021, ANEXO 2 RecibidosCuenttas de Cobro, y ANEXO 3 Imagen Bitacora prestamo de Docuemntos OPS. Archivo OPS vigencia 2019, 2020 y 2021 fisico.
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar fisicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, cartas de solicitud de terminación bilateral de contrato) en las unidades de conservación * Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario. * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Cobro a Marzo y Abril 2021.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Creacion de Archivo de Contratacion 2021, ANEXO 2 RecibidosCuenttas de Cobro, y ANEXO 3 Imagen Bitacora prestamo de Docuemntos OPS. Archivo OPS vigencia 2019, 2020 y 2021 fisico.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación	Se solicito a Gestion Documental capacitacion sobre FUID	ANEXO 4 Solictud capacitacion FUID

6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	* Realice prestamos de carpetas a usuarios internos. * Se apoya el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Marzo y Abril de los contratos vigentes 2019, 2020 y 2021; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro de PIC 2019, 2020 Y 2021 Servicio de Gastroenterologia. Consulta Externa del Hospital La Victoria. Ginecologia y Obstétrica. Esterilización de toda la Subred Centro Oriente. San Blass. Desarrollo Institucional. Contratación OPS. Consulta Externa Olaya. Se retira RUT de cada cuenta de Marzo y se le deja al proceso que se esta apoyando.	La información de prestamos de carpetas se encuentra consignada en la Bitácora. Y en la evidencias fotograficas en CD,ANEXO 2 RecibidosCuenttas de Cobro, y ANEXO 3 Imagen Bitacora prestamo de Docuemntos OPS. Archivo OPS vigencia 2019, 2020 y 2021 fisico.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Se esta realizando la creación del archivo de Contratación 2021; para ello se armaron y se rotularon 25 cajas que contienen las carpetas desde el contrato PS 1000-2021 al PS 1450-2021 las cuales se marcaron y se les archivo la respectiva documentación. Teniendo en cuenta que algunos contratos de 2019 y 2020 aun tienen vigencia no sea realizado la respectiva transferencia y liquidación de este archivo	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Creacion de Archivo de Contratacion 2021. Archivo OPS vigencia 2019, 2020 y 2021 fisico.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	No fue requerida esta obligación en este periodo	No aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se apoyó en la oficina de la Dirección de Contratación del Proceso OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato.	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente.

Observaciones:	Luz Dary Guzman Z **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.013.599.852 **de** BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	PAOLA ANDREA ROA MORA
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 004 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón novecientos ochenta mil pesos ($1.980.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 4101 de 2021 correspondiente del 01 de Mayo de 2021 al 31 de Mayo de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981 Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Mayo/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	987071140	9419118790	I	2021/05/13	2021/05/12	BANCOLOMBIA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	1013599852	GUZMAN LUZ	230301	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

2021/05/11 06:42 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	987071140	9419118790	I	2021/05/13	2021/05/12	BANCOLOMBIA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$281,200**	**$0**	**$0**	**$281,200**