PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., mayo del 2021

Señor (a)
ROSALBA GARZON BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2236604
PROFESIONAL G04
DESPACHO DIRECCION REGIONAL BOGOTA
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2236604 del año 2021

Luz Estella Mejia Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43500770 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($68.534.140). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS ($4.880.140) y DIEZ pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para revisar las actuaciones administrativas adelantadas por el despacho de la dirección de la regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las políticas y estrategias de bienestar al aprendiz se cumplan en la Regional D.C	Programar y liderar Teams con las Líderes de Bienestar de los 15 centros de formación para el seguimiento de las acciones virtuales	Se realizaron tres reuniones via Teams para seguimiento de varios temas PBienestar. CitacionGrabacion

		programadas en el plan de bienestar 2021 Liderar encuentro equipos psicosociales de los centros de formacion-regulación emocional	 Citacion Grabacion Teams
2	Revisar las actuaciones administrativasderivadas del proceso de bienestar al aprendiz	Reunión U.Konrad seguimiento al convenio practicantes de psicología Coordinar Zonal Liderazgo con Regionales Tolima-Huila-Cundinamarca-Boyaca y Distrito Capital voceros y representantes Liderar encuentros para Avanzar en lo fundamental- Gobierno Nacional aprendices	Citacion Grabacion Teams Acta Nº3 /2021 Plan de Bienestar-oficios correo Teams Correos C.Informado
3	Efectuar las actuaciones requeridas para dar cumplimiento a lo señalado en la Resolución 1228 de 2018	Seguimiento a los centros de formacion lineamientos apoyos de alimentación y transporte-recaudo Bogota Liderar en talleres de formación para los Semilleros de Emprendimiento Digital (SEED) y rutas de formación - INNPULSA	Reunión Teams Proceso en los centros Correo electrónico-reunion
4	Verificar las actuaciones administrativas producidas por la coordinación de formación profesional en lo referente a la atención de los aprendices	Seguimiento a la caracterización sociodemográfica Liderar reunión Pearson Educación y equipos psicosociales de los centros para pruebas habilidades blandas	Correos Oficio Formcion Pfofesional-correos-grabación Teams

		Apoyo a la Estrategia WorldSkills Eventos Renovacion Cultural	Correos Comunicaciones Regionales correos
5	Revisar las actuaciones administrativas relacionadas con la política de atención a población vulnerable	No se requirió para este mes	
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable	No se requirió para este mes	

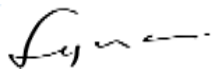
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7789272416** de la planilla, operador **SOI** y periodo **abril 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



LUZ ESTELLA MEJIA DIAZ
Contratista
Contrato No.CO1.PCCNTR.2236604

C.C. No. 43500770

Recibí a satisfacción:

ROSALBA GARZON BEJARANO
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
Profesional G04.