



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de MAYO de 2021

Señora
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. 2228641
Instructor G20
Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de MAYO del año 2021.

Referencia: No 2228641 del año 2021

Laura Carolina Muñoz Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.943.994 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.990.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Sera de diez (10) meses, hasta el día 07/12/2021, sin que exceda la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (MERCADERO Y LOGISTICA) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en Mercaderío y Logística) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTE VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN) y el área temática (MERCADERO Y LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar formación en los cursos de ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS ELECTRONICOS	Ficha: 2330531 Ficha: 2330532 Ficha: 2330533 Ficha: 2330534
b.	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañar a los aprendices durante todo el proceso de las cuatro semanas del curso.	Ficha: 2330531 Ficha: 2330532 Ficha: 2330533 Ficha: 2330534
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Calificar las actividades de los aprendices basada en los lineamientos de AVA.	Ficha: 2330531 Ficha: 2330532 Ficha: 2330533 Ficha: 2330534
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento de los cursos, un día antes del inicio.	Ficha: 2330531 Ficha: 2330532 Ficha: 2330533 Ficha: 2330534
e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Presentación en las conferencias web	Ficha: 2308447 Ficha: 2308448 Ficha: 2308449 Ficha: 2308450



f.	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	Cierre de formación del programa EL PROCESO DE LA VENTA	Ficha: 2308447 Ficha: 2308448 Ficha: 2308449 Ficha: 2308450
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica	No aplica
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	No aplica	No aplica
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
l.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica	No aplica
m.	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Formatos de cierre de los cursos de formación programa EL PROCESO DE LA VENTA	Ficha: 2308447 Ficha: 2308448 Ficha: 2308449 Ficha: 2308450



n.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No aplica	No aplica
o.	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	No aplica	No aplica
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se presentan oportunamente los informes requeridos por el área de Virtualización.	Informe mensual de actividades e informe final.
q.	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del contrato en la vigencia 2021.	http://certificados.sena.edu.co/
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	No aplica	No aplica
s.	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	No aplica	No aplica



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9419468263 expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de abril del año 2021.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LAURA CAROLINA MUÑOZ ÁVILA
Contratista
C.C. No. 1.022.943.994

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
Supervisora Contrato 2228641 de 2021
Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA CAROLINA MUÑOZ AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2308447 - EL PROCESO DE LA VENTA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2308449 - EL PROCESO DE LA VENTA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2308448 - EL PROCESO DE LA VENTA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2330534 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2308450 - EL PROCESO DE LA VENTA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2330533 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2330531 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2330532 - ENFOQUE Y TENDENCIAS DE LOS NEGOCIOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR PROYECTOS DE NEGOCIO ONLINE SEGÚN POLÍTICAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TECNOLOGÍA EXISTENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN VALOR AGREGADO A PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO ELECTRÓNICO, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO.

RECONOCER LOS BENEFICIOS DEL COMERCIO Y EL NEGOCIO ELECTRÓNICO, A PARTIR DEL ESTUDIO DE MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LAURA CAROLINA MUÑOZ AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION