PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2166912
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2021.

Referencia: Contrato No. 2166912 del año 2021.

NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36523428 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total del contrado la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2021, por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($780.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DOCUMENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Ante el actual confinamiento por el Covid19, se hacen contactos telefónicos,	Correo Misena. Celular.

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	sesiones virtuales y/o por correo electrónico con las empresas patrocinadoras y con los aprendices y así mismo la realización de los seguimientos parciales y/o finales de la etapa productiva, de acuerdo a asignación hecha por el líder de contrataciones, Sr. Freddy Olivo. Retroalimentación a aprendices evaluados con juicios “por mejorar”.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	A través de la información suministrada por los instructores actualmente asignados a competencias, se envían correos solicitando justificación x inasistencias de aprendices de AA-2276338 de Plato, para reportar (deserciones) a la Coordinación Académica.	Correo Sena.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos correspondientes a la etapa productiva de aprendices de fichas AA 2043895, 2024690, 2024723, 2024712 - AOA 2025711, 1961766, 1905088, 1834051 y Nómina y Prestaciones Sociales 1978403 y 2025654. Además los correspondientes a la Inducción, grupo AA-2276338.	SofíaPlus.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Encuentro virtual de grupo ejecutor de AA-Mayo 13. Reunión general informativa con Subdirector CLPE- mayo 5.	Sesiones virtuales a través de Teams.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social. Planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de seguimientos a aprendices Técnicos en AA, AOA, Nómina y prestaciones sociales, Logística Transporte, T.H., Contab.Operaciones comerciales.	Correo Misena.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período mayo 2021.	Presentación de informe mensual en Si Contratista..

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9418898632 del mes de abril de 2021, de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

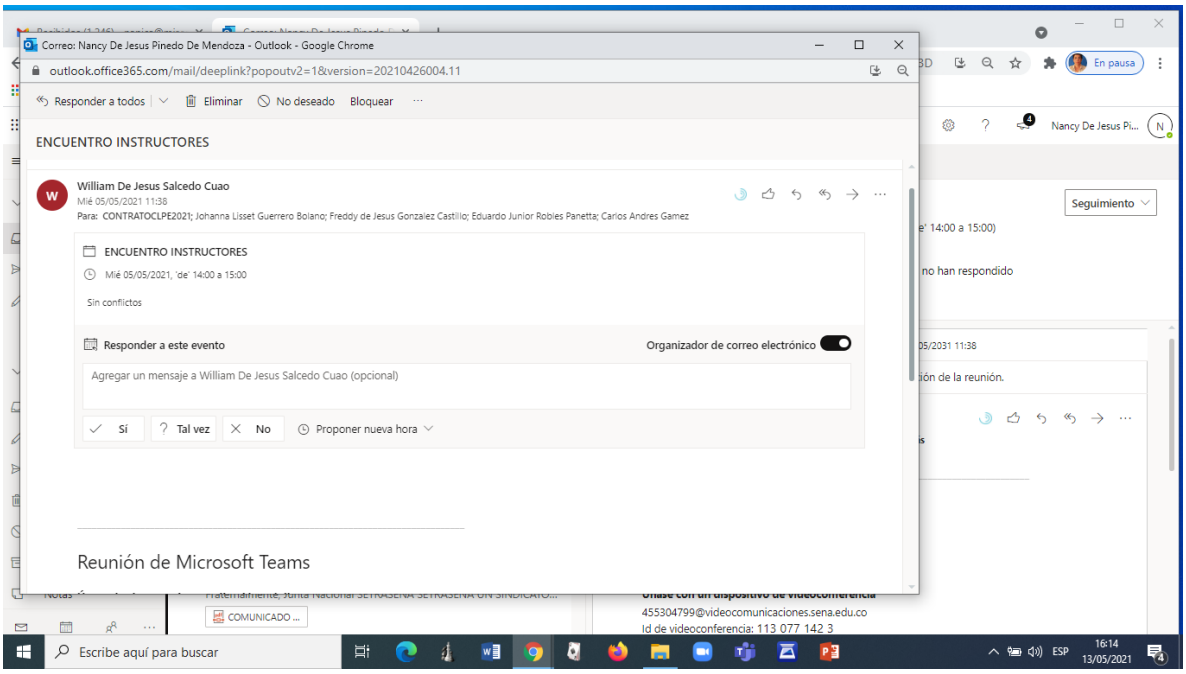
NANCY DE JESÚS PINEDO DE MENDOZA
Contratista
C.C. No. 36523428

Recibí a satisfacción:

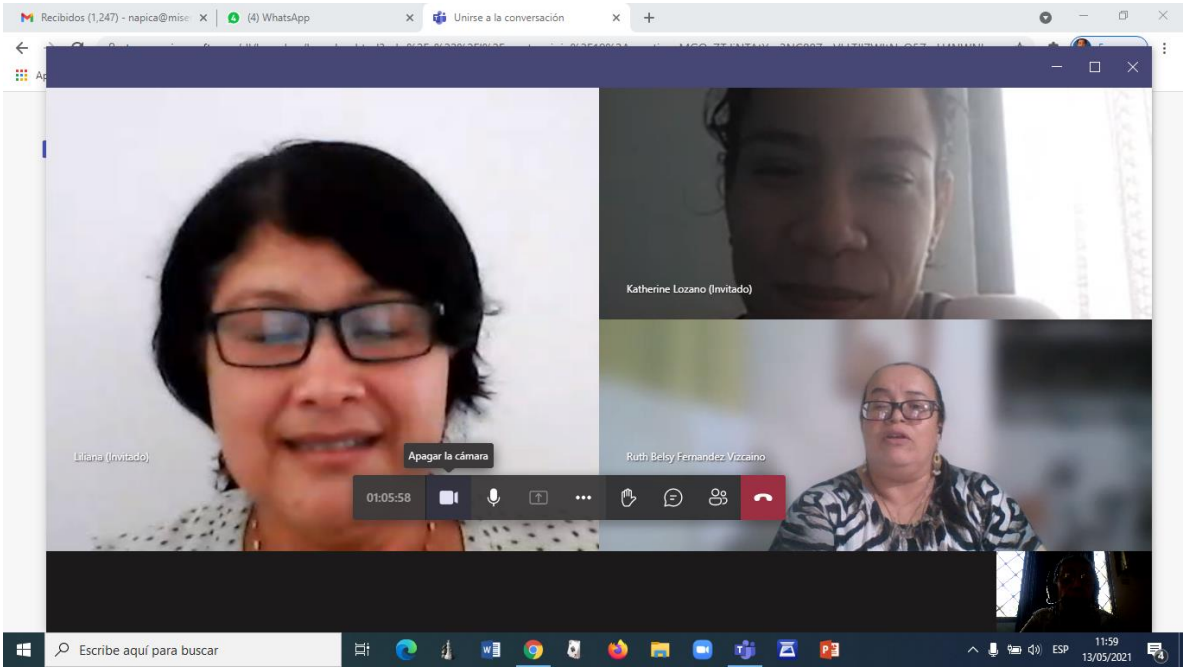
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2166912 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS VIRTUALES – Mayo 2021

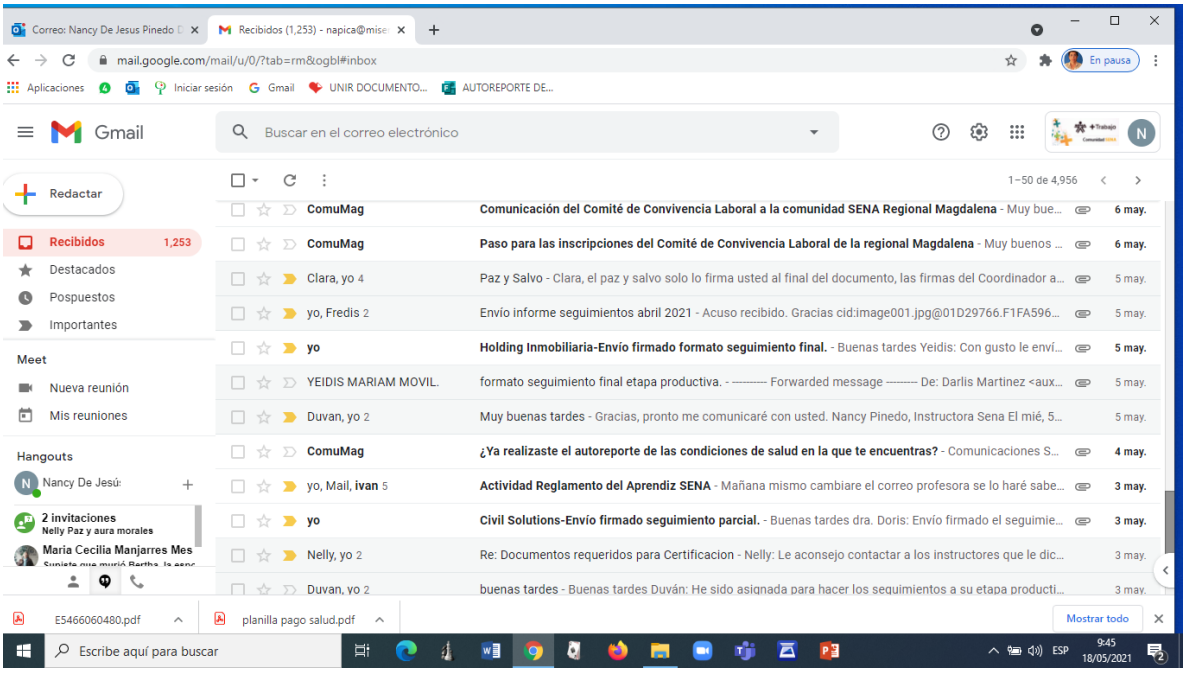
Reunión informativa general Subdirector… – Mayo 5

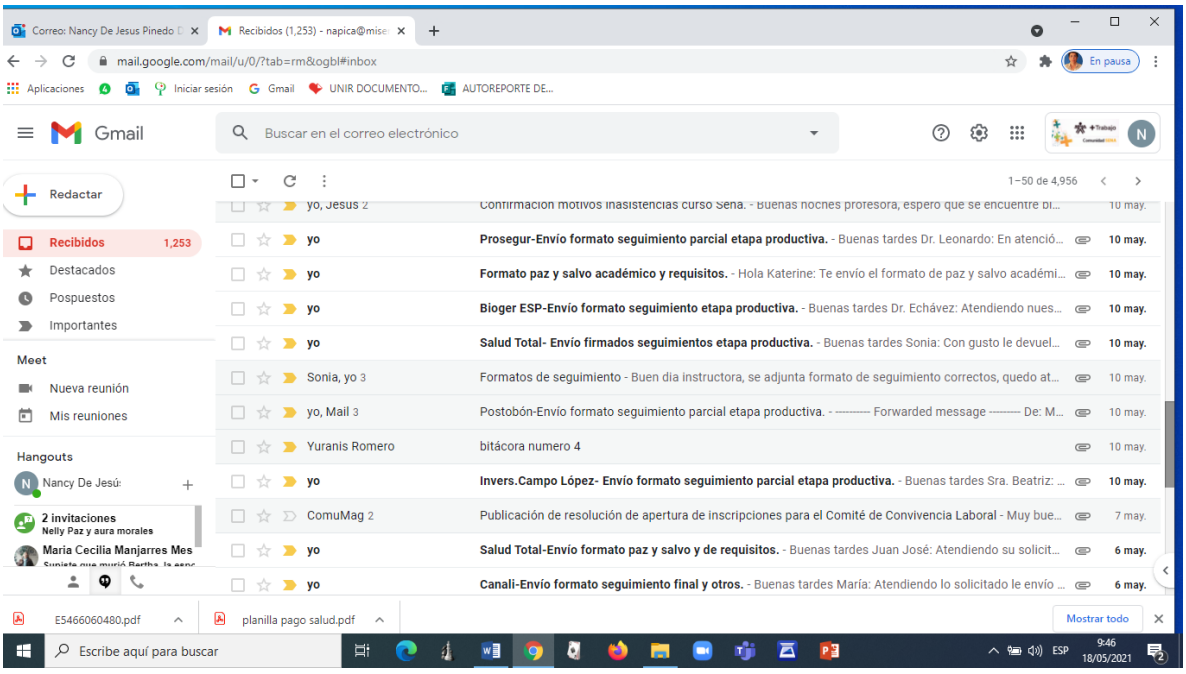


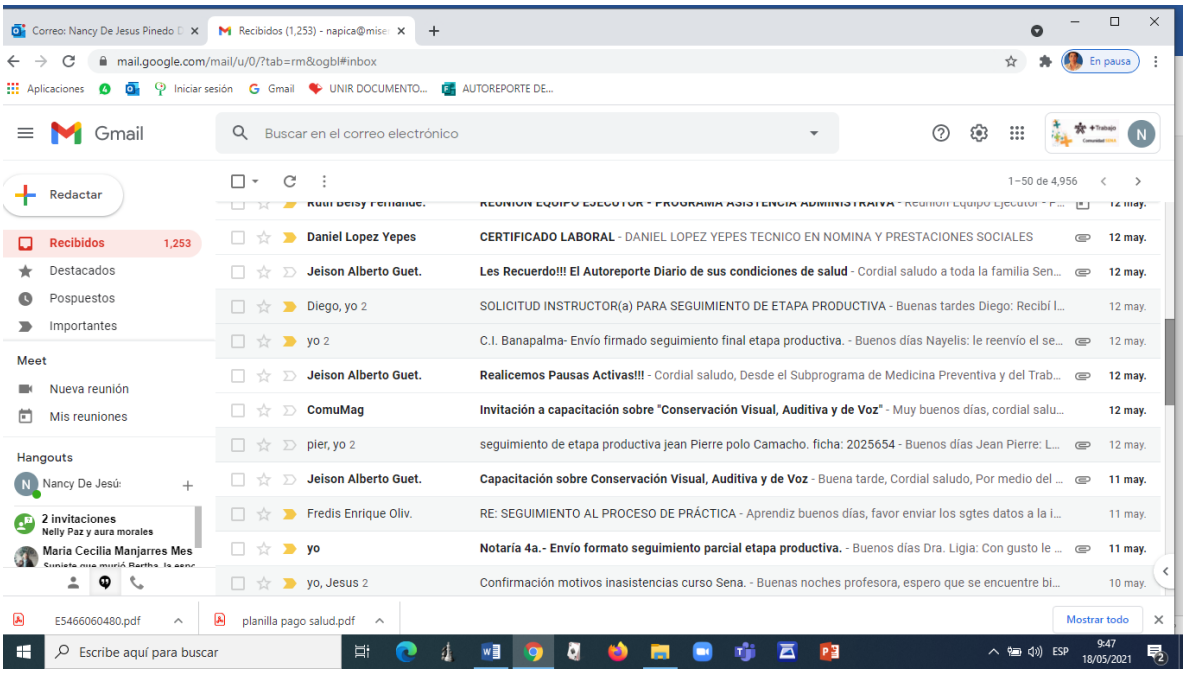
Reunión grupo ejecutor AA - mayo 13 de 2021

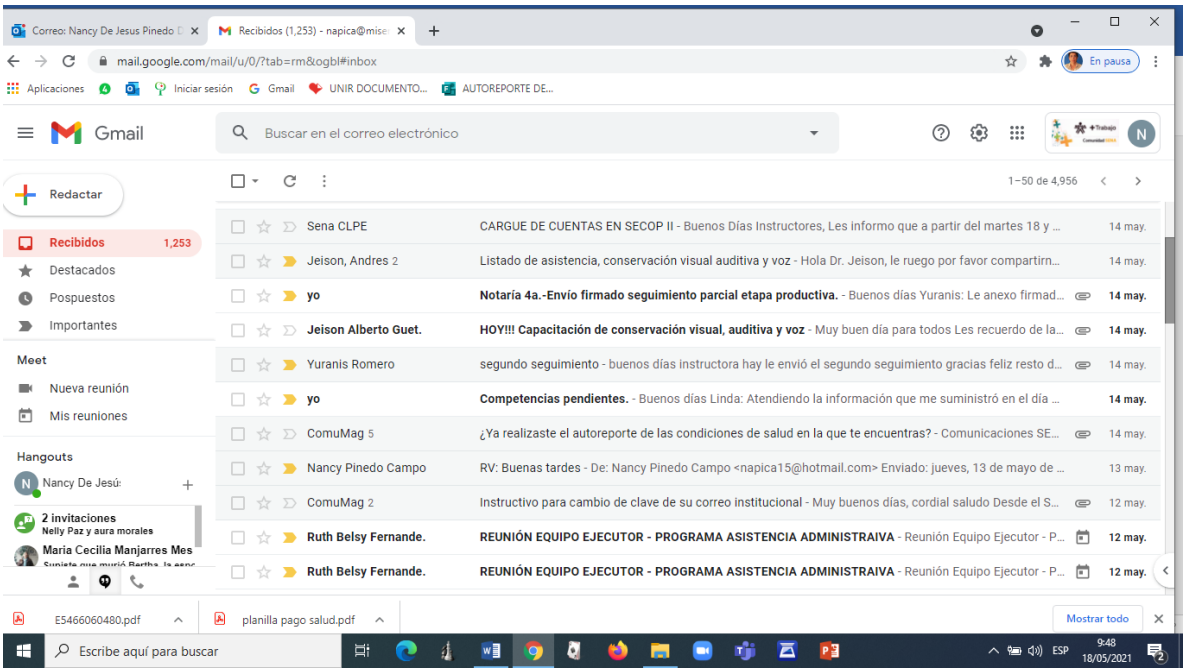


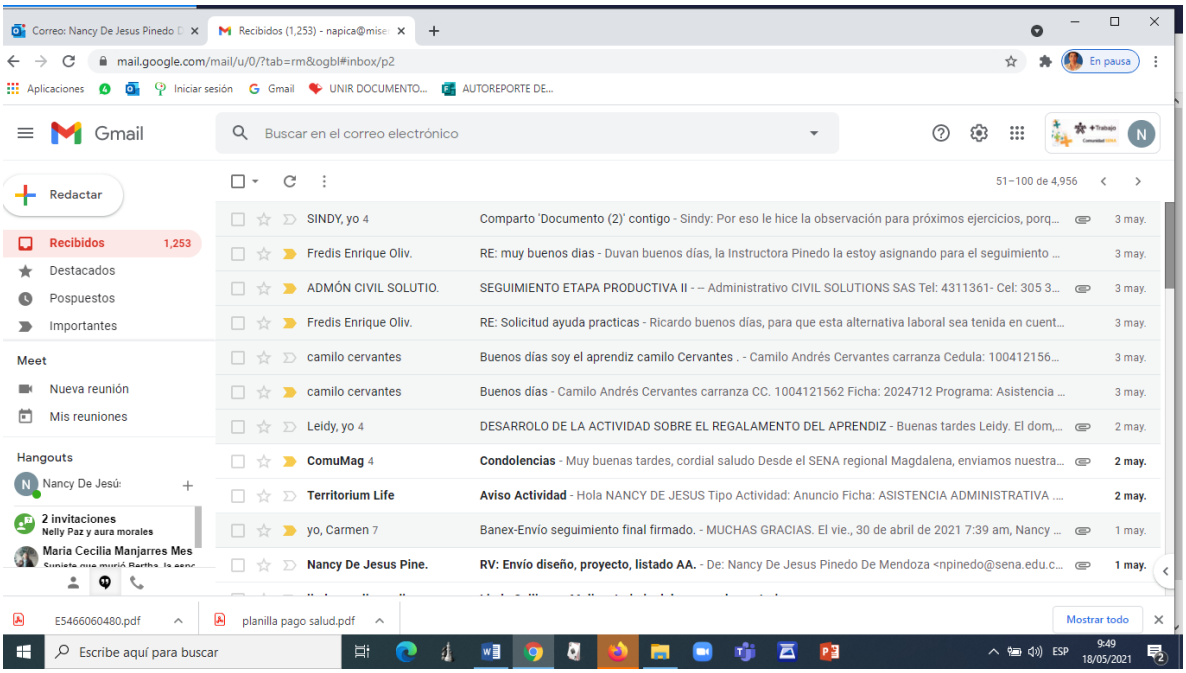
Correo Misena - Seguimientos



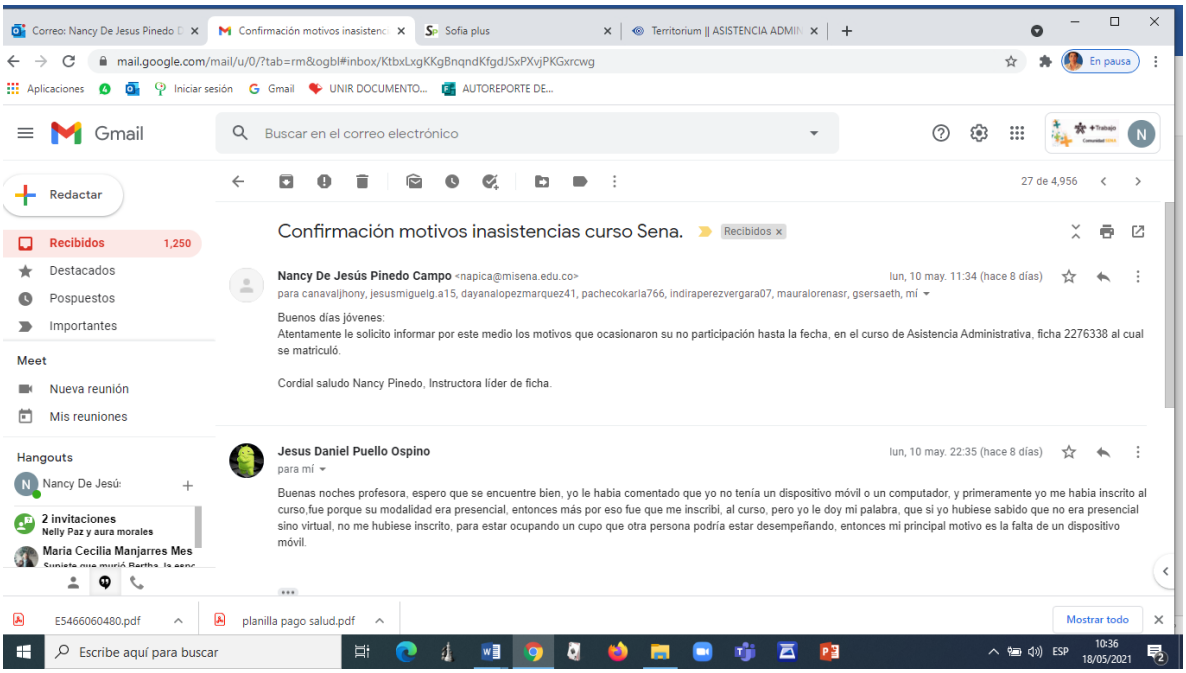



Correo: Nancy De Jesus Pinedo D
Recibidos (1,253) - napica@mise
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
En pausa
Aplicaciones
Iniciar sesión
Gmail
UNIR DOCUMENTO...
AUTOREPORTE DE...
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
1–50 de 4,956
Recibidos 1,253
Destacados
Pospuestos
Importantes
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nancy De Jesús:
2 invitaciones
Nelly Paz y aura morales
Maria Cecilia Manjarres Mes
Daniel Lopez Yepes CERTIFICADO LABORAL - DANIEL LOPEZ YEPES TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES 12 may.
Jeison Alberto Guet. Les Recuerdo!!! El Autoreporte Diario de sus condiciones de salud - Cordial saludo a toda la familia Sen... 12 may.
Diego, yo 2 SOLICITUD INSTRUCTOR(a) PARA SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA - Buenas tardes Diego: Recibí l... 12 may.
yo 2 C.I. Banapalma- Envío firmado seguimiento final etapa productiva. - Buenos días Nayelis: le reenvío el se... 12 may.
Jeison Alberto Guet. Realicemos Pausas Activas!!! - Cordial saludo, Desde el Subprograma de Medicina Preventiva y del Trab... 12 may.
ComuMag Invitación a capacitación sobre "Conservación Visual, Auditiva y de Voz" - Muy buenos días, cordial salu... 12 may.
pier, yo 2 seguimiento de etapa productiva jean Pierre polo Camacho. ficha: 2025654 - Buenos días Jean Pierre: L... 12 may.
Jeison Alberto Guet. Capacitación sobre Conservación Visual, Auditiva y de Voz - Buena tarde, Cordial saludo, Por medio del ... 11 may.
Fredis Enrique Oliv. RE: SEGUIMIENTO AL PROCESO DE PRÁCTICA - Aprendiz buenos días, favor enviar los sgtes datos a la i... 11 may.
yo Notaría 4a.- Envío formato seguimiento parcial etapa productiva. - Buenos días Dra. Ligia: Con gusto le ... 11 may.
yo, Jesus 2 Confirmación motivos inasistencias curso Sena. - Buenas noches profesora, espero que se encuentre bi... 10 may.
E5466060480.pdf
planilla pago salud.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:47
18/05/2021

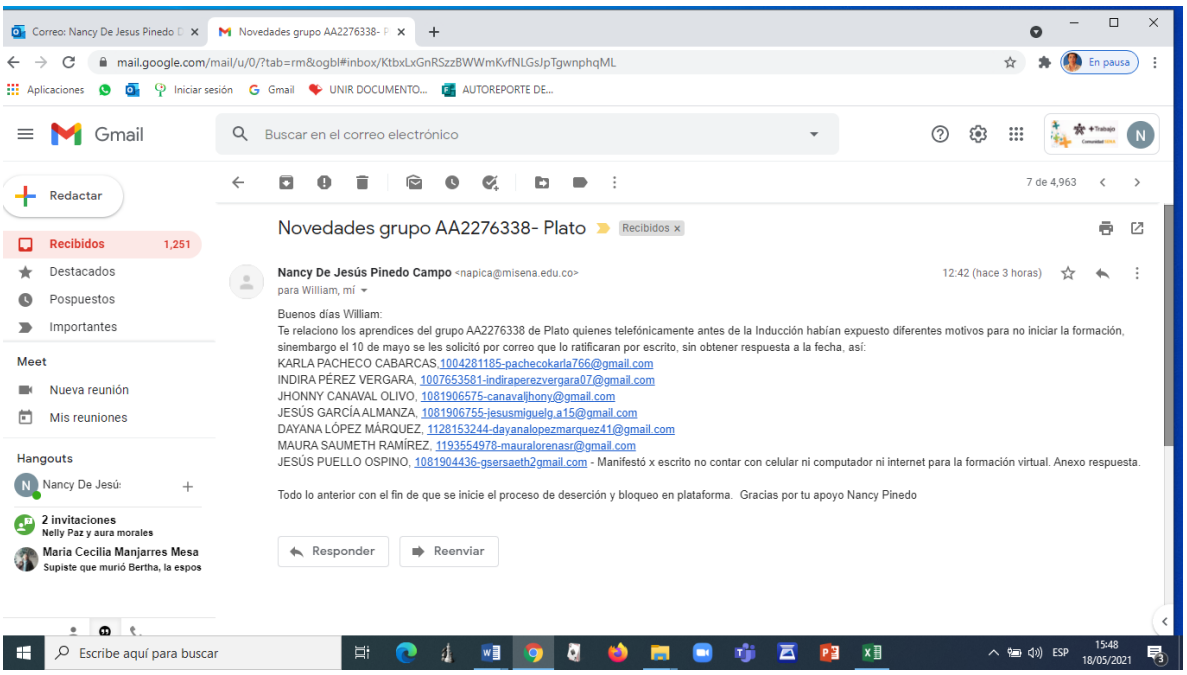

Correo: Nancy De Jesus Pinedo D
Recibidos (1,253) - napica@mise
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
En pausa
Aplicaciones
Iniciar sesión
Gmail
UNIR DOCUMENTO...
AUTOREPORTE DE...
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
1–50 de 4,956
Recibidos 1,253
Destacados
Pospuestos
Importantes
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Nancy De Jesús:
2 invitaciones
Nelly Paz y aura morales
Maria Cecilia Manjarres Mes
Sena CLPE CARGUE DE CUENTAS EN SECOP II - Buenos Días Instructores, Les informo que a partir del martes 18 y ... 14 may.
Jeison, Andres 2 Listado de asistencia, conservación visual auditiva y voz - Hola Dr. Jeison, le ruego por favor compartirn... 14 may.
yo Notaría 4a.-Envío firmado seguimiento parcial etapa productiva. - Buenos días Yuranis: Le anexo firmad... 14 may.
Jeison Alberto Guet. HOY!!! Capacitación de conservación visual, auditiva y voz - Muy buen día para todos Les recuerdo de la... 14 may.
Yuranis Romero segundo seguimiento - buenos días instructora hay le envió el segundo seguimiento gracias feliz resto d... 14 may.
yo Competencias pendientes. - Buenos días Linda: Atendiendo la información que me suministró en el día ... 14 may.
ComuMag 5 ¿Ya realizaste el autoreporte de las condiciones de salud en la que te encuentras? - Comunicaciones SE... 14 may.
Nancy Pinedo Campo RV: Buenas tardes - De: Nancy Pinedo Campo <napica15@hotmail.com> Enviado: jueves, 13 de mayo de ... 13 may.
ComuMag 2 Instructivo para cambio de clave de su correo institucional - Muy buenos días, cordial saludo Desde el S... 12 may.
Ruth Belsy Fernande. REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRAIVA - Reunión Equipo Ejecutor - P... 12 may.
Ruth Belsy Fernande. REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRAIVA - Reunión Equipo Ejecutor - P... 12 may.
E5466060480.pdf
planilla pago salud.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:48
18/05/2021



Mayo 10 – Solicitud motivos inasistencias a formación a aprendices AA 2276338 Plato..



Correo Coordinación Académica – Reporte inasistencias AA2276338 Plato.



Correo Jesús Puello- Aprendiz Plato-Actividades Inducción.



Maura Saumeth – Aprendiz Plato - Actividades Inducción

