PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2192437 de 2021
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mayo del año 2021

Referencia: No. 2192437 del año 2021

WILMAR RAMON CASTRO ROBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.475.388 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) ada uno. 2) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de presentación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

.
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral a los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 2183443, en la modalidad virtual, a través de las plataformas tecnológicas Territorium –Microsoft Teams. Competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en los resultado de aprendizaje identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización, Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa. programa Técnico en Servicios de Alojamiento, ficha 2182712, en la Competencia: Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento en los resultados de aprendizajes Efectuar el cobro de acuerdo con los parámetros establecidos por la empresa, identificar los procedimientos para manejo de valores e	Aplicativo Sofía Plus, plataformas tecnológicas: Territorium, Microsoft Teams, correos electrónicos.

		ingresos con base en las políticas de seguridad de la empresa y normas legales vigentes.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las TICs, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium, guías de aprendizajes, talleres.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo seguimiento de la etapa productiva a los aprendices asignados: Técnico en Asesoria Comercial Fichas No. 2024927, 2025427, 2066220, Técnologo en Gestión de mercados Ficha No. 1749859, Logistica Empresarial Ficha No. 2182712.	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de Juicios del aplicativo Sofía Plus. Ver anexos de evidencias.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación Virtual y de trabajo colaborativo,	Sofia Plus, Plataforma Territorium, Microsoft Teams.

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos soportados en en Sofía Plus, presentación del informe mensual de ejecución contractual con la evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI Contratista y Pago de Seguridad Social según planilla No. 9419436734 del mes de abril de 2021.	Aplicativo Sofía Plus, archivos GF y GC cargados al Secop II y Planilla soporte de pago de la seguridad social.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio de Instructor según actividades de aprendizajes realizadas durante el proceso de formación. Entre otras: Guías de aprendizaje y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.	Digital y en la Plataforma Institucional Territorium. **Ver enlace y anexos de evidencias.**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utlización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional	Drive con evidencias.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Elaboracion y presentación del Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual.

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	correspondiente al mes de mayo de 2021.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419436734 de la planilla de seguridad social, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en () folios

Cordialmente,



Wilmar Ramon Castro Robles
Contratista
C.C. No. 85.475.388 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. 2192437 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

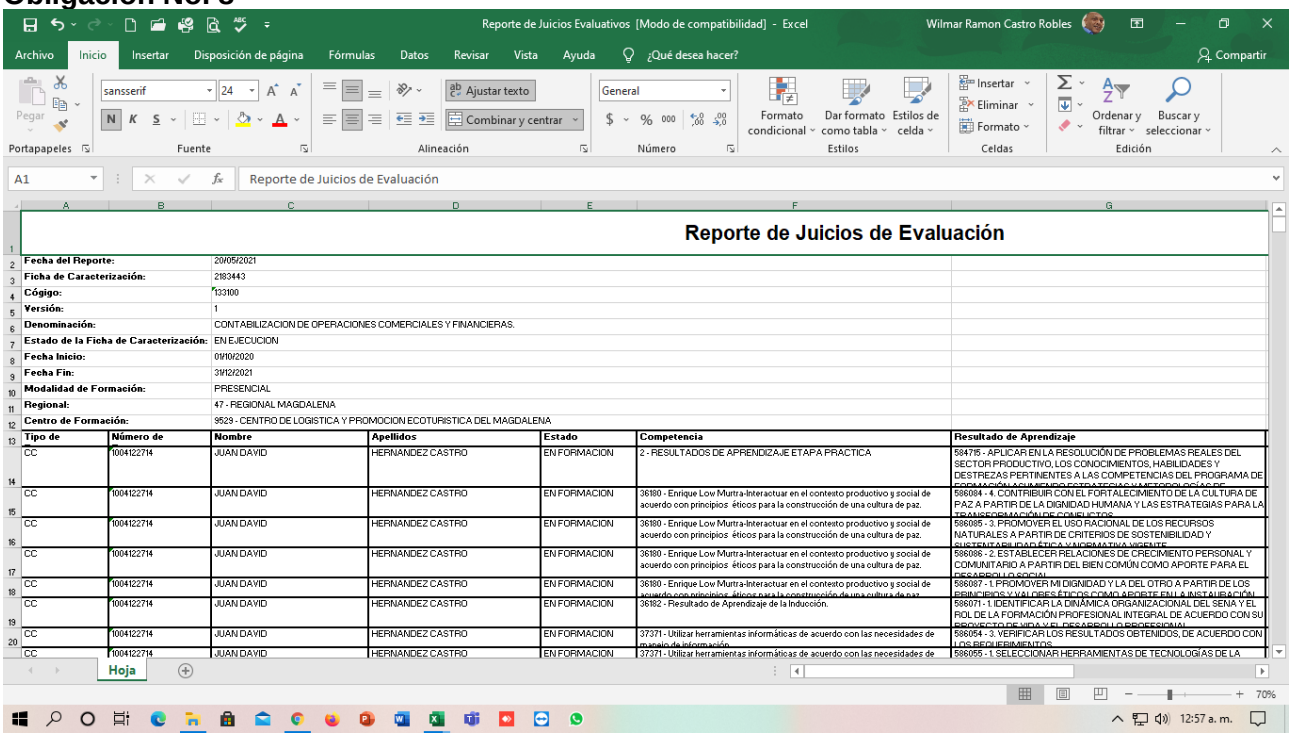
Obligación No. 1



Obligación No. 2



Obligación No. 8



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Wilmar Ramon Castro Robles

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles sansserif 24 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2183443
Código:	133100
Versión:	1
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	31/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

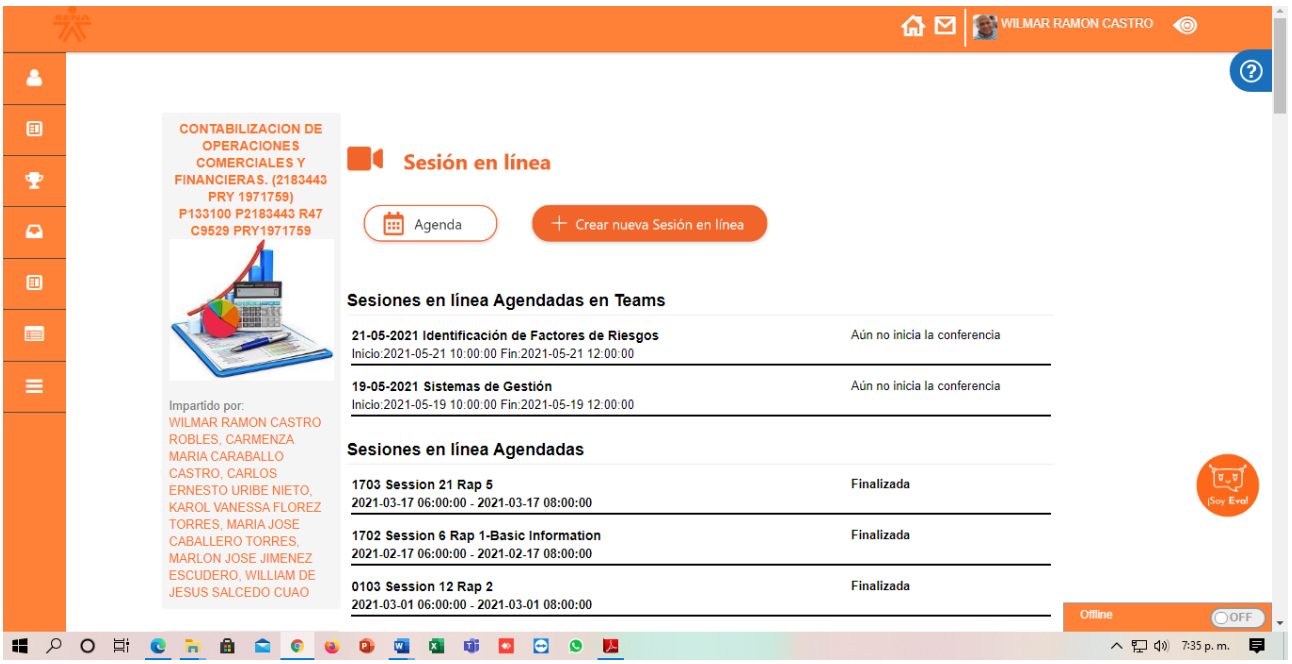
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A QUE ATIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586084 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586085 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y CUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586086 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	586087 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	586054 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
CC	1004122714	JUAN DAVID	HERNANDEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	586055 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA

Hoja

70%

12:57 a. m.

Obligación No. 9



WILMAR RAMON CASTRO

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2183443 PRY 1971759) P133100 P2183443 R47 C9529 PRY1971759

Impartido por: WILMAR RAMON CASTRO ROBLES, CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, MARIA JOSE CABALLERO TORRES, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO, WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO

Sesión en línea

Agenda

Crear nueva Sesión en línea

Sesiones en línea Agendadas en Teams

21-05-2021 Identificación de Factores de Riesgos — Aún no inicia la conferencia
Inicio:2021-05-21 10:00:00 Fin:2021-05-21 12:00:00

19-05-2021 Sistemas de Gestión — Aún no inicia la conferencia
Inicio:2021-05-19 10:00:00 Fin:2021-05-19 12:00:00

Sesiones en línea Agendadas

1703 Session 21 Rap 5 — Finalizada
2021-03-17 06:00:00 - 2021-03-17 08:00:00

1702 Session 6 Rap 1-Basic Information — Finalizada
2021-02-17 06:00:00 - 2021-02-17 08:00:00

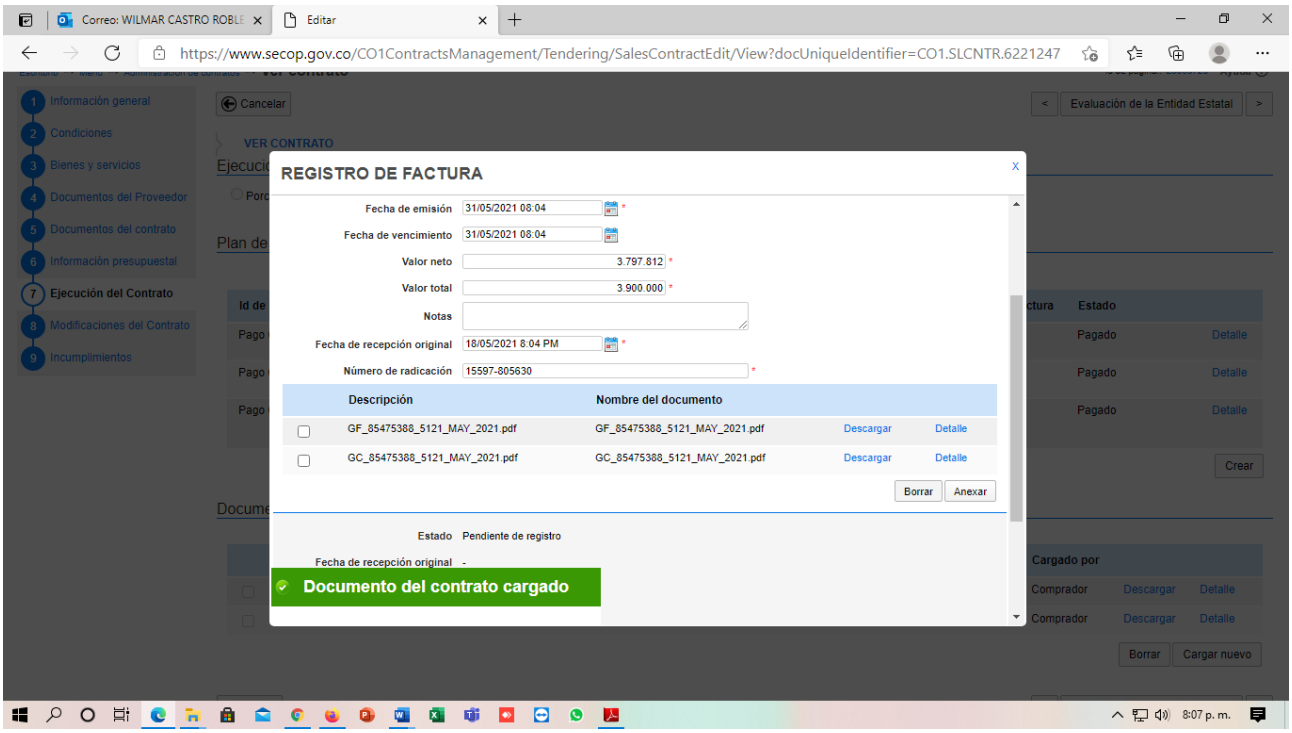
0103 Session 12 Rap 2 — Finalizada
2021-03-01 06:00:00 - 2021-03-01 08:00:00

¡Soy Eva!

Offline OFF

7:35 p. m.

Obligación No. 13.



Obligación No. 14

https://drive.google.com/open?id=1ffKX-G1CNwu4lct_QOKIgzBxH_eBhBm1

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=254196#grupo-254196-toggle