PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, Antioquia 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
NICOLÁS DOMÍNGUEZ MUNERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2349458**
Coordinador Academico Programas Especiales
Dependencia: Programa Sena Emprende Rural
Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2021

Referencia: No **2349458** del año 2021

Jorge Andres Piedrahita ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.8062015 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Smprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

MES	FECHA DE PAGO	VALOR
MARZO		$ 2.082.133
ABRIL		$ 3.904.000
MAYO		$ 3.904.000
JUNIO		$ 3.904.000
JULIO		$ 3.904.000
AGOSTO		$ 3.904.000
SEPTIEMBRE		$ 3.904.000
OCTUBRE		$ 3.904.000
NOVIEMBRE		$ 3.904.000
DICIEMBRE		$ 2.342.400
	TOTAL:	**$ 35.656.533**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizo la planeación , pedadogica y guias de aprendizaje de los programas que se impartirán en el programa SER 2021	Drive del programa SER
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Elaboración de la planeacion pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion y ajuste del proyecto formativo	Drive del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion

	Centro SER o quien cumpla sus funciones		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se visitan programación para posibles cursos en Caramanta, Tamesis, Urrao, Fredonia, La Pintada	Se envía la solicitud de ambientes a la Lider SER
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		ejecución de esta obligacion
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion	Durante el mes no hubo lugar a la ejecución de esta obligacion

	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. *19.1* OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

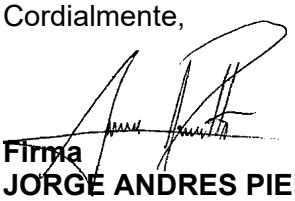
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7786177277 de la planilla, operador ACH SOI y periodo Abril.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

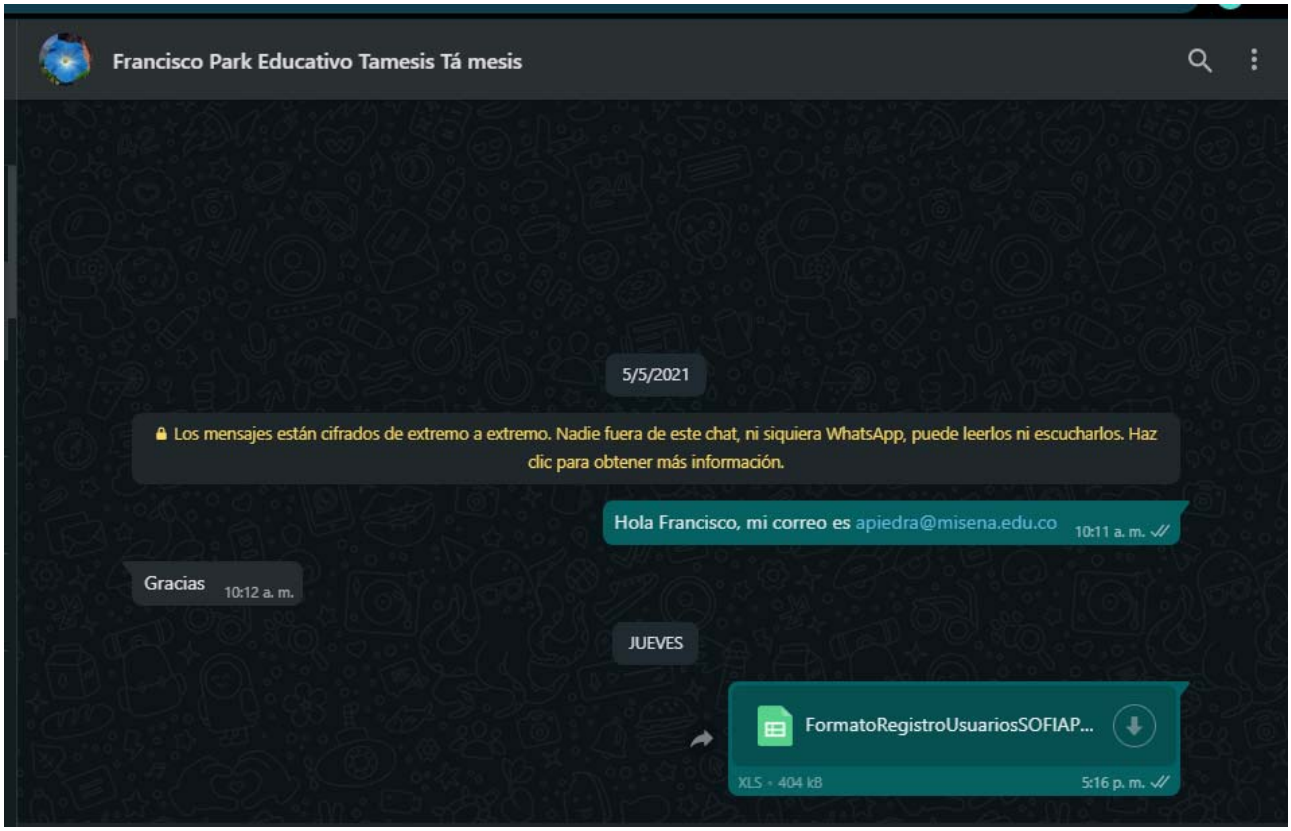


Firma
JORGE ANDRES PIEDRAHITA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 8.062.015

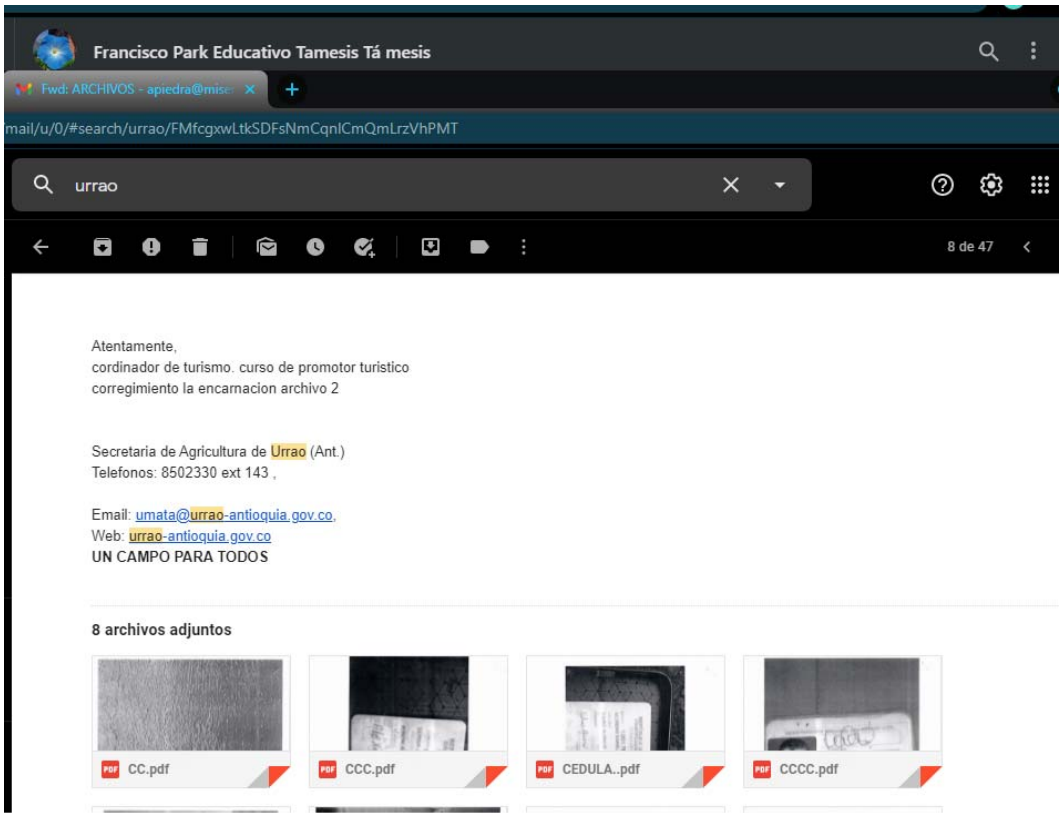
Recibí a satisfacción:

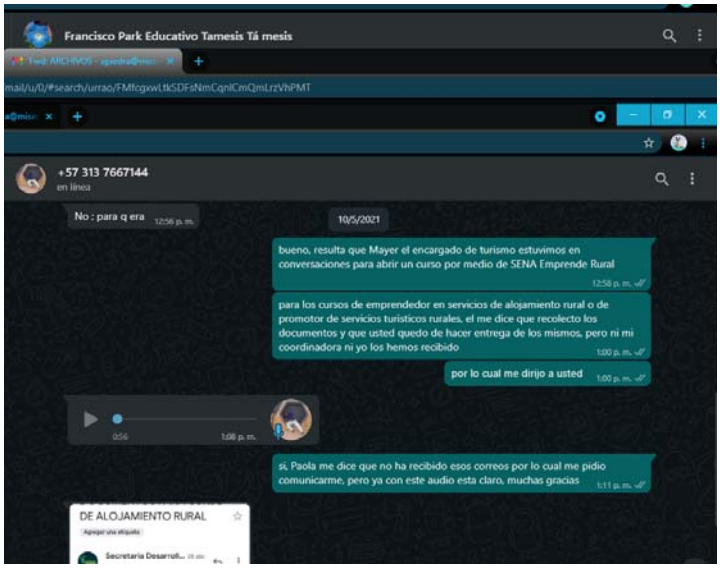
Firma
NICOLÁS DOMÍNGUEZ MUNERA
Supervisor(a) Contrato 2349458 de 2021
Cargo Cordinador Academico de programas especiales

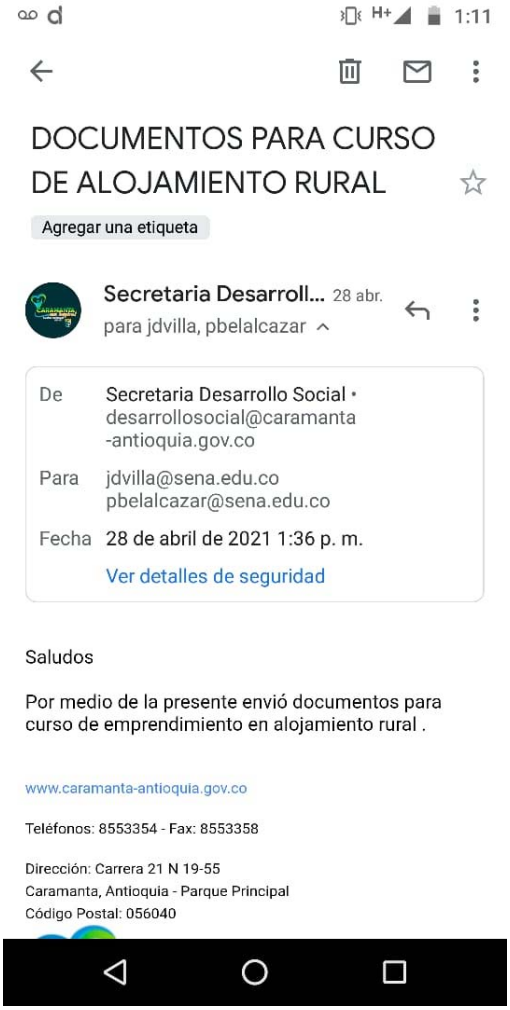
Evidencias


Francisco Park Educativo Tamesis Tá mesis
5/5/2021
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Hola Francisco, mi correo es apiedra@misena.edu.co 10:11 a. m.
Gracias 10:12 a. m.
JUEVES
FormatoRegistroUsuariosSOFIAP...
XLS • 404 kB 5:16 p. m.


Parque Educativo Cartama Támesis. <parque.edu.tamesis@gmail.com>
para mí
Buena tarde, copias documentos de personas preinscritas para participar del curso Alojamiento Rural en el municipio de Támesis.
Quedo atento
Francisco Javier Serna Zapata
Administrador Parque Educativo Cartama
Támesis - Antioquia
311 305 63 47
Curso Alojamiento ...


Francisco Park Educativo Tamesis Tá mesis
Fwd: ARCHIVOS - apiedra@misc
mail/u/0/#search/urrao/FMfcgxwLtkSDFsNmCqnlCmQmLrzVhPMT
urrao
8 de 47
Atentamente,
cordinador de turismo. curso de promotor turistico
corregimiento la encarnacion archivo 2
Secretaria de Agricultura de Urrao (Ant.)
Telefonos: 8502330 ext 143 ,
Email: umata@urrao-antioquia.gov.co,
Web: urrao-antioquia.gov.co
UN CAMPO PARA TODOS
8 archivos adjuntos
CC.pdf
CCC.pdf
CEDULA..pdf
CCCC.pdf


Francisco Park Educativo Tamesis Tá mesis
+57 313 7667144
en línea
No : para q era
10/5/2021
bueno, resulta que Mayer el encargado de turismo estuvimos en conversaciones para abrir un curso por medio de SENA Emprende Rural
para los cursos de emprendedor en servicios de alojamiento rural o de promotor de servicios turísticos rurales, el me dice que recolecto los documentos y que usted quedo de hacer entrega de los mismos, pero ni mi coordinadora ni yo los hemos recibido
por lo cual me dirijo a usted
si, Paola me dice que no ha recibido esos correos por lo cual me pidio comunicarme, pero ya con este audio esta claro, muchas gracias
DE ALOJAMIENTO RURAL



1:11

DOCUMENTOS PARA CURSO DE ALOJAMIENTO RURAL

Agregar una etiqueta

Secretaria Desarroll... 28 abr.
para jdvilla, pbelalcazar

De Secretaria Desarrollo Social • desarrollosocial@caramanta-antioquia.gov.co

Para jdvilla@sena.edu.co
pbelalcazar@sena.edu.co

Fecha 28 de abril de 2021 1:36 p. m.

Ver detalles de seguridad

Saludos

Por medio de la presente envió documentos para curso de emprendimiento en alojamiento rural .

www.caramanta-antioquia.gov.co

Teléfonos: 8553354 - Fax: 8553358

Dirección: Carrera 21 N 19-55
Caramanta, Antioquia - Parque Principal
Código Postal: 056040