PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, abril de 2021

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2253167
Coordinador academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No. 2253167 del año 2021

BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **49.666.957** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 26.778.990)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago en el mes de FEBRERO por valor **DE UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (1.785.266**), b. Seis (6) Pagos iguales en los meses de MARZO A AGOSTO por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (3.825.570**) cada uno. c. Un ultimo pago en el mes de SEPTIEMBRE por valor de **DOS MILLONES CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (2.040.304)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: Será hasta el 16 de Septiembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para impartir formación profesional integral presencial o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas complementarios: **Ficha**: **2300913 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST** **Competencia** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos **Resultados de aprendizaje** • Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica • Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente • Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. • Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas. • Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la mpresa según la actividad económica. Fecha de inicio: 5/04/2021 Fecha de finalización: 16/04/2021 **2300927 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA** **Competencia** Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente **Resultados de aprendizaje** • Valorar la escena del evento de acuerdo con el tipo de situación presentada, aplicando aspectos éticos y legales vigentes.	Informe de tiempo de de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe), registro fotográfico (ver anexo a este informe). Portafolio del intructor https://drive.google.com/drive/folders/16oOYGb8zIf-cSEwkdDMaPH9sjlwJyPuF?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1uxai0eQpYc93TdzBtpwV1DOXihPpDpde?usp=sharing

		• Atender a la víctima según el tipo de lesiones, aplicando los protocolos establecidos y medidas de bioseguridad. • Evaluar las acciones desarrolladas en situación de emergencia y desastre de acuerdo con el tipo de evento y plan de mejoramiento establecido. • Reconocer los servicios y beneficios de las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo con los principios del sgsss y red pública de urgencias • Realizar valoración física de la víctima teniendo en cuenta protocolos, normas de bioseguridad, principios de técnica aséptica y cadena de custodia • Reconocer las ips de la red pública de urgencias de acuerdo con el tipo de evento, plan nacional de emergencias y desastres Fecha de inicio: 5/04/2021 Fecha de finalización: 15/04/2021 **2314147 PRIMEROS AUXILIOS** **Competencia** asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. **Resultados de aprendizaje** 1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. 2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos 3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías 4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías Fecha de inicio: 19/04/2021 Fecha de finalización: 01/05/2021	https://drive.google.com/drive/folders/1zocn3cOY3OM_eXG29yNe__MBcNuxide8?usp=sharing

		Ficha: 2311929 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST **Competencia** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos **Resultados de aprendizaje** • Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica • Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente • Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. • Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas. • Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la mpresa según la actividad económica. Fecha de inicio:19/04/2021 Fecha de finalización: 30/04/2021	https://drive.google.com/drive/folders/1R6bEvnziJBkPpGJkWX7sTDE61m6-PD3Z?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a la reunión de desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital	Inasistencias sofia plus, (Drive supervisión). https://drive.google.com/drive/folders/16oOYGb8zIf-cSEwkdDMaPH9sjlwJyPuF?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1uxai0eQpYc93TdzBtpwV1DOXihPpDpde?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zocn3cOY3OM_eXG29yNe_MBcNuxide8?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1R6bEvnziJBkPpGJkWX7sTDE61m6-PD3Z?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios 2300913 implementación del sg-sst 2300927 primeros auxilios con enfasis en primera infancia. 2314147 primeros auxilios 2311929 Implementación del sg-sst	Plataforma sofia plus 2300913 implementación del sg-sst 2300927 primeros auxilios con enfasis en primera infancia. 2314147 primeros auxilios 2311929 Implementación del sg-sst
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir y reportar los juicios de evalaucion de las fichas: 2300913 implementación del sg-sst 2300927 primeros auxilios con enfasis en primera infancia	Juicios evaluativos sofia olus, y drive link: https://drive.google.com/drive/folders/16oOYGb8zIf-cSEwkdDMaPH9sjlwJyPuF?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1uxai0eQpYc93TdzBtpwV1DOXihPpDpde?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Drive, supervisión de contratos

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual mes de febrero, Planilla de pago seguridad social mes de marzo. No. **2328095211**. Informe de tiempo de de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe .Reporte de horas en Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución.	Portafolio del Instructor- drive, Lista de Asistencia Oficina SIGA https://drive.google.com/drive/folders/1L1R1cYqq9WEn5PMRNY5eJIefovboW6QW?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta cursos complementarios del centro agroempresarial	Redes sociales (Facebook, Whatsapp)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informa mensual conlos soportes correspondientes.	Dcouemtnos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes(anexo en este documento)
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. planilla No. **2328095211**. pagada por nuevo SOI correspondiete al mes de marzo de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 49.666.957

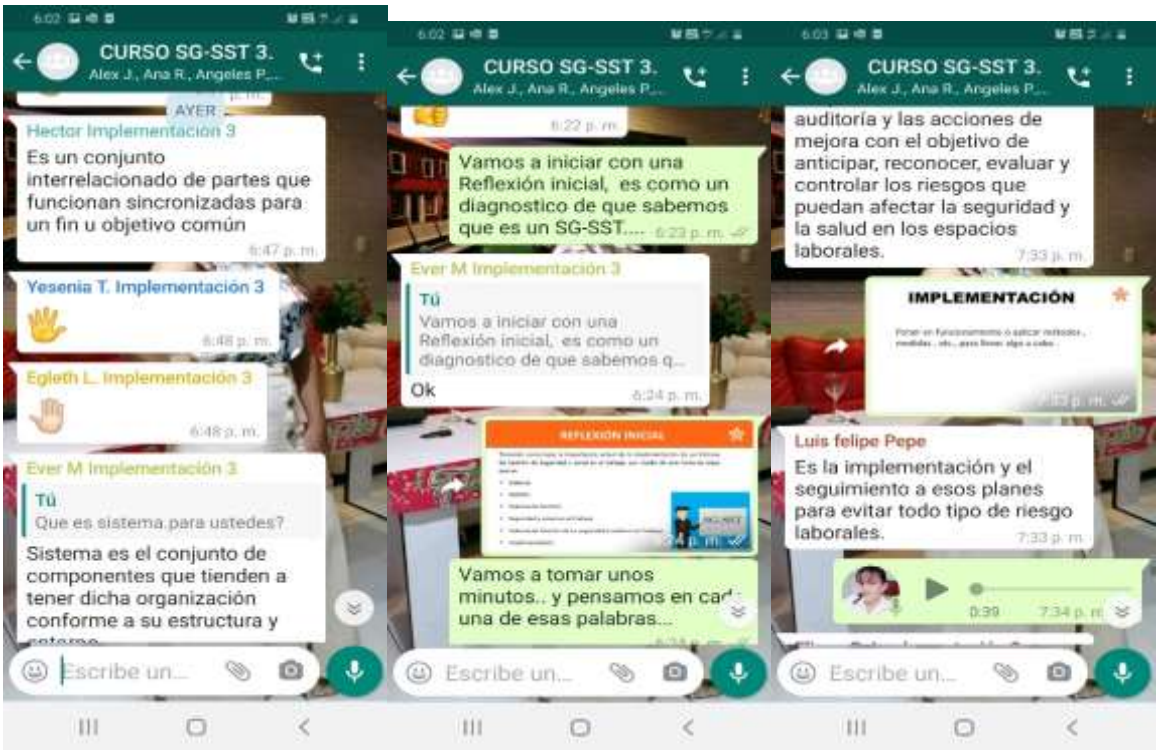
Recibí a satisfacción:

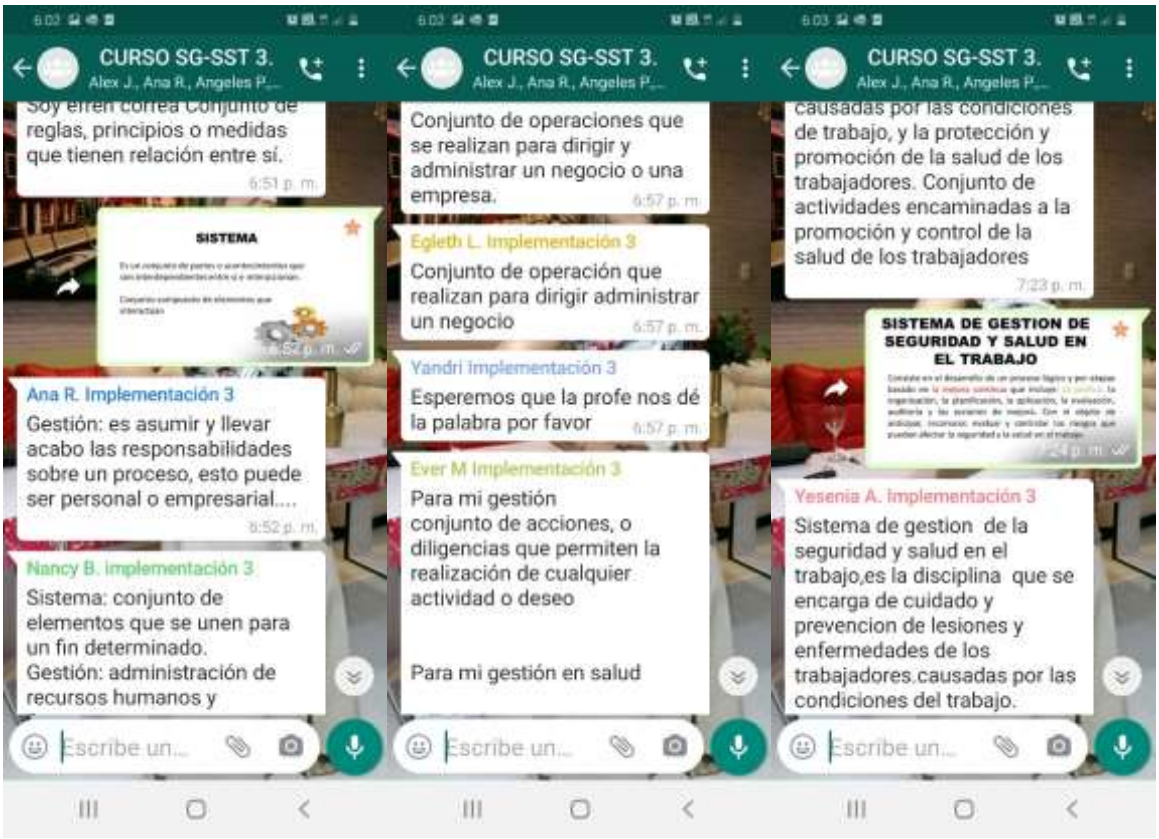
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 2253167 del año 2021
Coordinador Academico

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

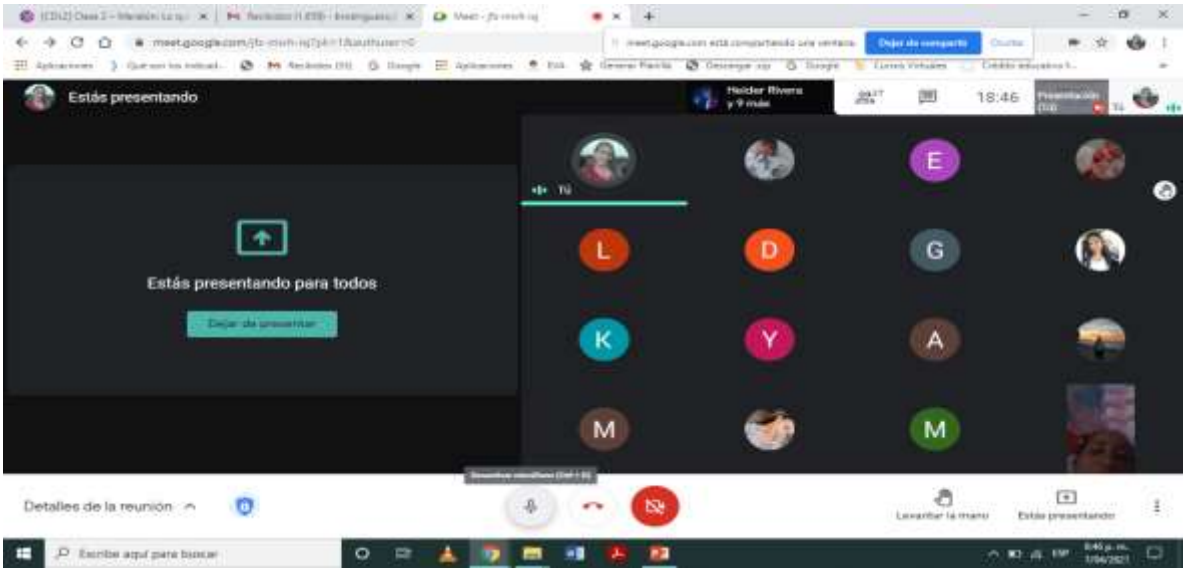
- ✓ **FICHA 2300913 IMPLEMENTACION SG-SST**

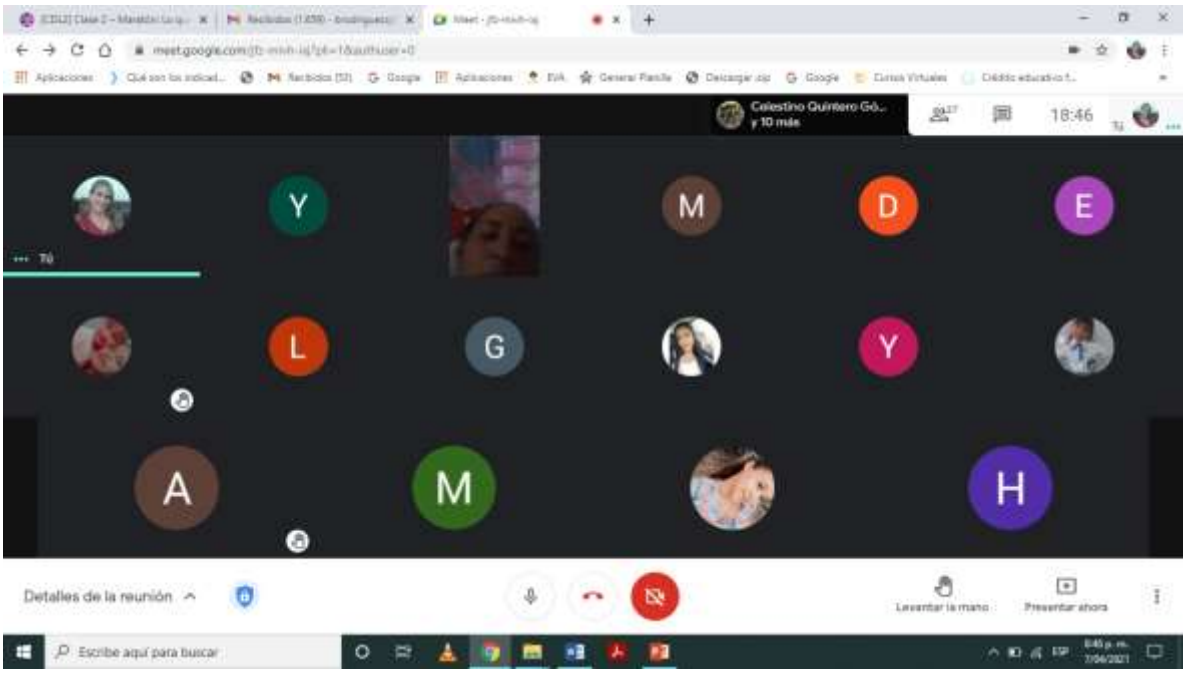


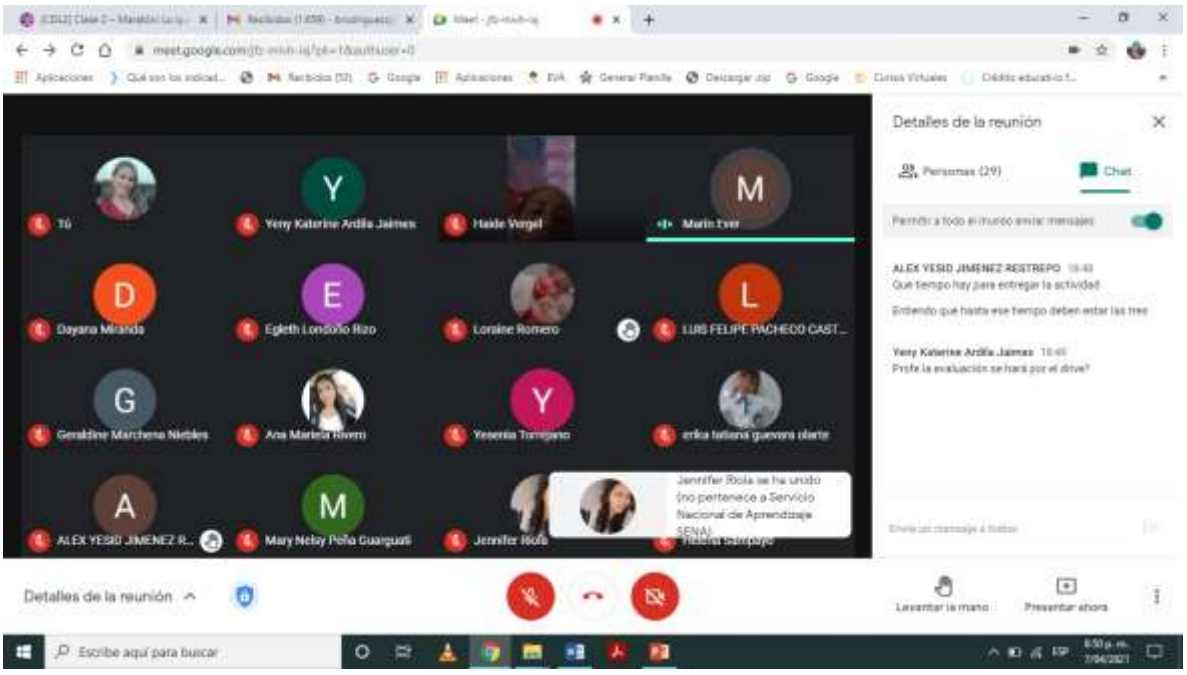




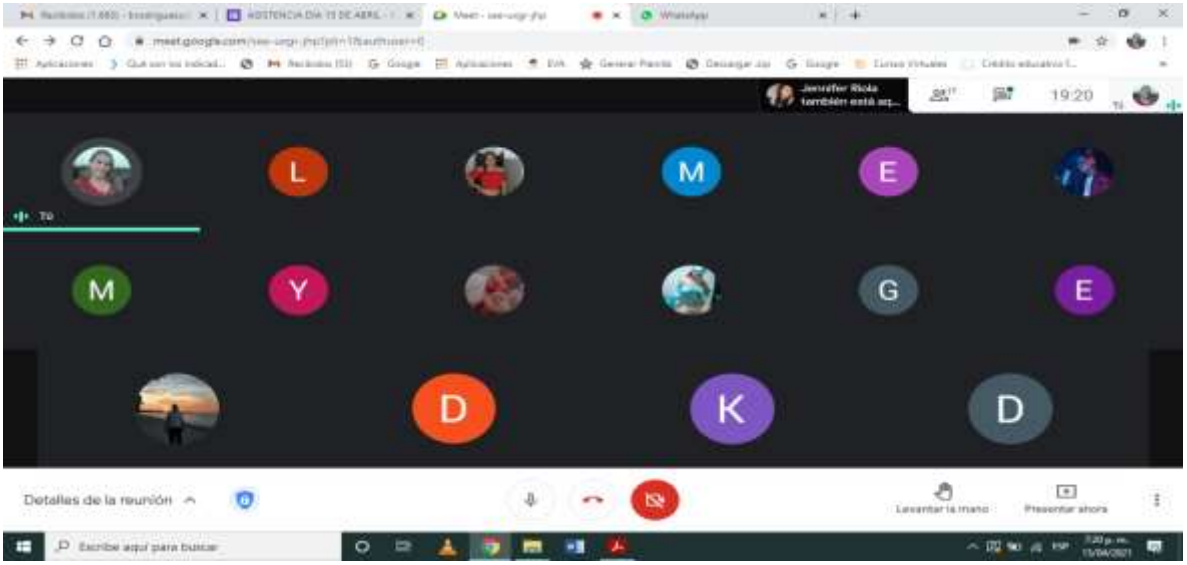
ENCUENTRO POR MEET 07 DE ABRIL

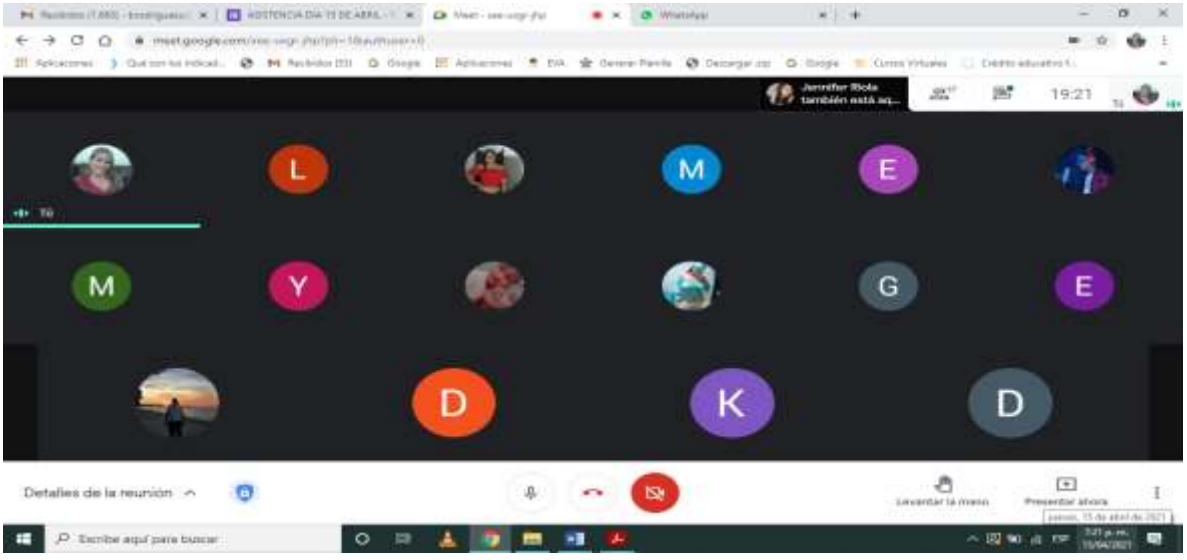


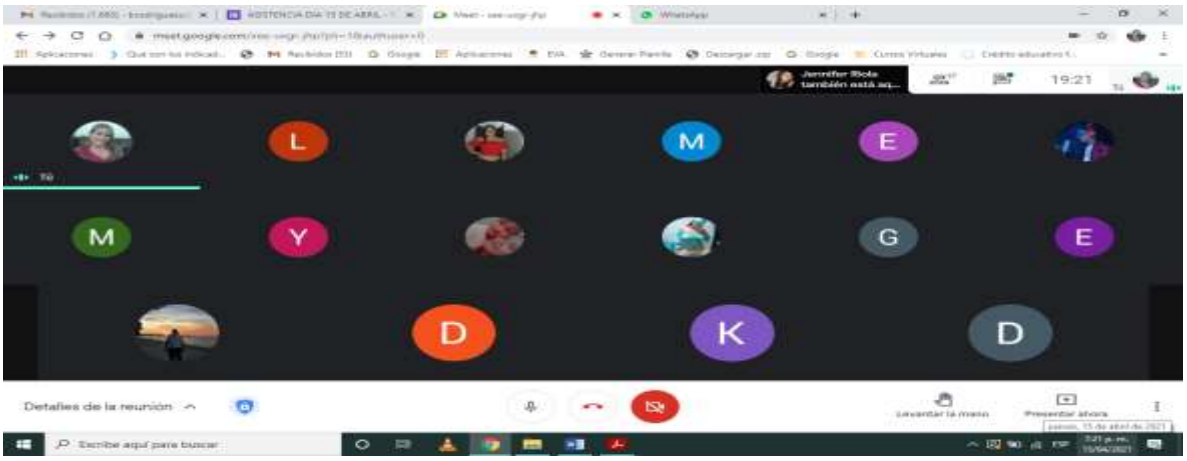

Celestino Quintero Gó... y 10 más
18:46
Tú
Y
M
D
E
L
G
Y
A
M
H
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar


Tú
Yeny Katerine Ardila Jaimes
Haide Vergel
Marin Ever
Dayana Miranda
Egleth Londoño Rizo
Loraine Romero
LUIS FELIPE PACHECO CAST...
Geraldine Marchena Nieble...
Ana Marleni Rivero
Yesenia Tornjano
erika tatiana guevara olarte
ALEX YESID JIMENEZ R...
Mary Nelsy Peña Guarguati
Jennifer Riola se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Detalles de la reunión
Personas (29)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
ALEX YESID JIMENEZ RESTREPO
Que tiempo hay para entregar la actividad
Entiendo que hasta ese tiempo deben estar las tres
Yeny Katerine Ardila Jaimes
Profe la evaluación se hará por el drive?
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

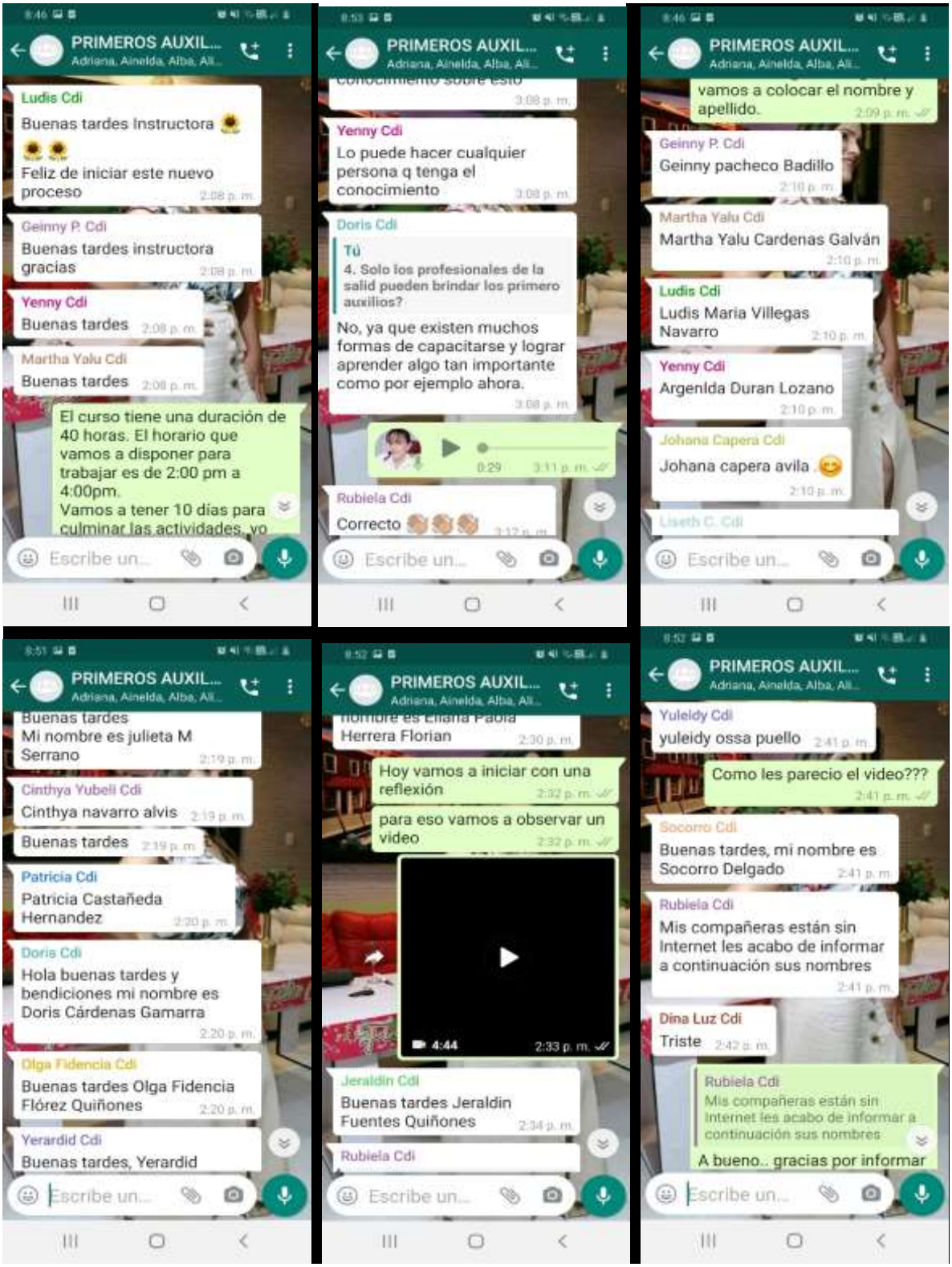
ENCUENTRO POR MEET 15 DE ABRIL







- ✓ **FICHA 2300927 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA**




PRIMEROS AUXIL...
Adriana, Ainelda, Alba, Ali...
de invitación de este grupo
Johana Capera Cdi
Creo que es imposible estar preparados para situaciones de emergencia pues estas no avisan, pero si podemos tener alguna preparación para mitigar su impacto
2:53 p. m.
Muy bien..
Liseth C. Cdi
Pues para mi concepto yo diría q no por que pues uno no tiene la certeza cuando puedas suceder dicha situación y pues q todo se oscurece nos llenamos de angustia desesperación y cuando posiblemente llegamos a reacionar ya ha sucedido mucho
Lucenith Cdi
Escribe un...
0:24
2:54 p. m.
2. Qué es un primer auxilio
2:55 p. m.
Geinny P. Cdi
Creo que nunca estamos preparados para enfrentar dichas situaciones, ya que esta nos angustia mucho y perdemos el control.
Rubiela Cdi
Tú
2. Qué es un primer auxilio
Primera atención en una emergencia
2:56 p. m.
Geinny P. Cdi
Creo que nunca estamos preparados para enfrentar dicl
situaciones, ya que esta nos an...
Escribe un...
Oneida Cdi
Buenas tardes oneida paredes Muñoz
2:58 p. m.
Johana Capera Cdi
Es la primera acción dirigida a reducir los efectos de las lesiones que pueda presentar la victima
2:58 p. m.
0:18
2:59 p. m.
Dina Luz Cdi
Es la atencion voluntaria y rapida q pueda prestar en un momento de emergencia
2:59 p. m.
3. Que hago ante una situación imprevista?
3:00 p. m.
Dina Luz Cdi
Escribe un...


PRIMEROS AUXIL...
Adriana, Ainelda, Alba, Ali...
2:59 p. m.
3. Que hago ante una situación imprevista?
3:00 p. m.
Dina Luz Cdi
Mantener la calma y verificar como puedo ayudar
3:00 p. m.
Maria Teresa ICBF
Tú
3. Que hago ante una situación imprevista?
Si no estamos preparados no sabría que hacer
3:00 p. m.
Doris Cdi
Tú
Mensaje de voz (0:18)
A pesar de tener la práctica cuando necesitamos saber si estamos preparados es en esos momentos los cuales
Escribe un...
complementar la atención de esa persona.
3:04 p. m.
0:29
3:05 p. m.
4. Solo los profesionales de la salid pueden brindar los primero auxilios?
3:07 p. m.
SALUD
3:07 p. m.
Dina Luz Cdi
No cualquier persona q este preparada para atender y brindar el auxilio
3:08 p. m.
Rubiela Cdi
Todos podemos hacerlo siempre y cuando tengamos conocimiento sobre esto
3:08 p. m.
Yenny Cdi
Escribe un...
Oneida Cdi
Buenas tardes oneida paredes Muñoz
2:58 p. m.
Johana Capera Cdi
Es la primera acción dirigida a reducir los efectos de las lesiones que pueda presentar la victima
2:58 p. m.
0:18
2:59 p. m.
Dina Luz Cdi
Es la atencion voluntaria y rapida q pueda prestar en un momento de emergencia
2:59 p. m.
3. Que hago ante una situación imprevista?
3:00 p. m.
Dina Luz Cdi
Escribe un...









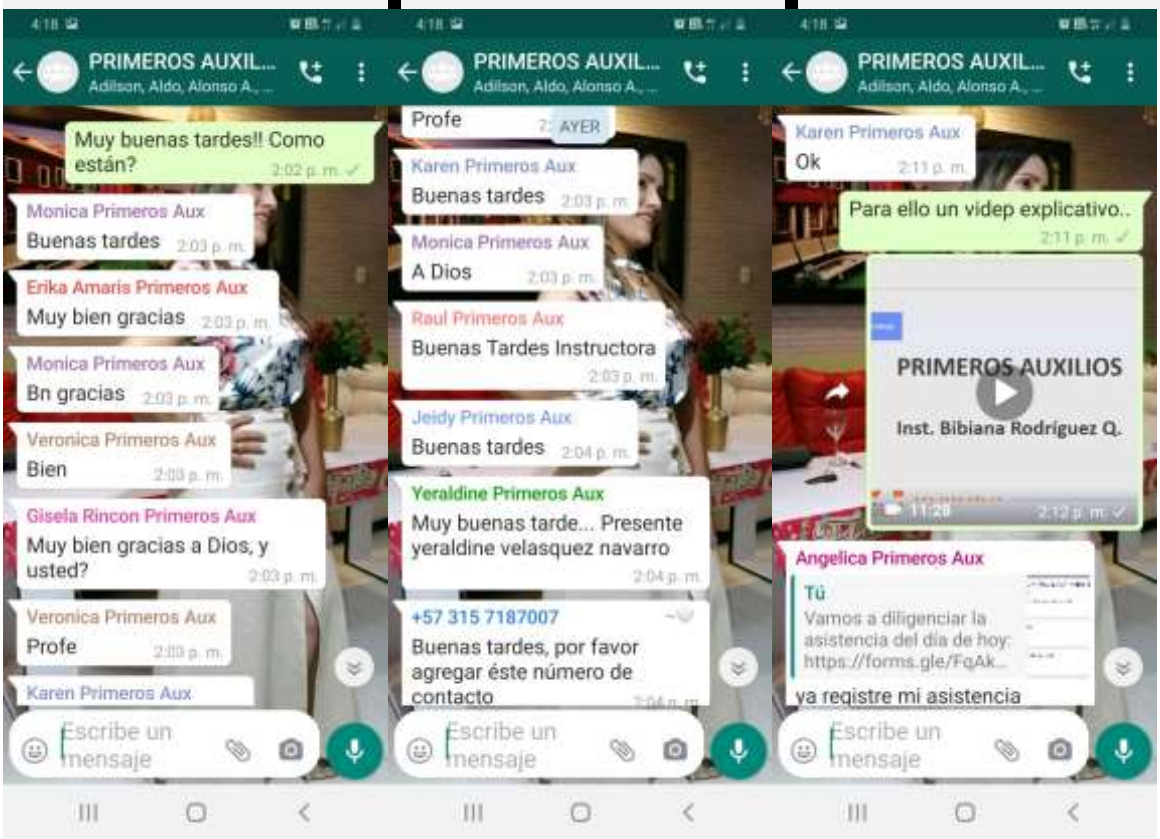




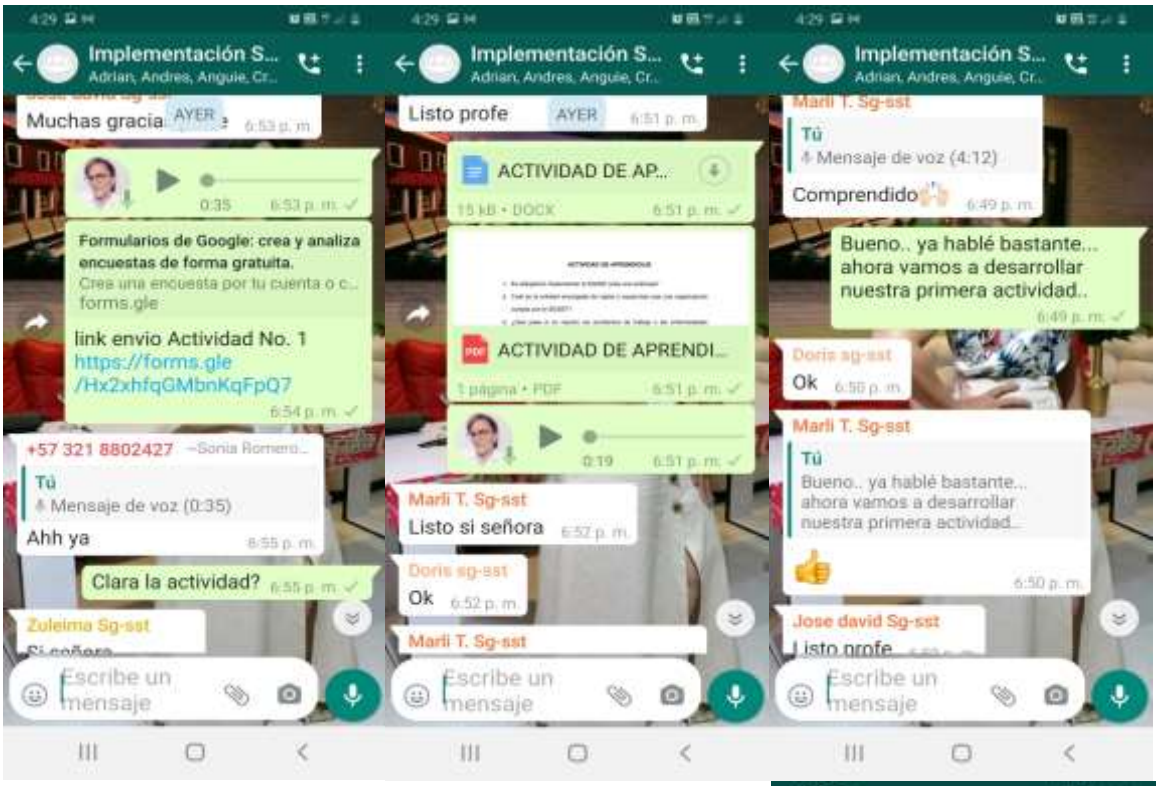
✓ **FICHA 2314147 PRIMEROS AUXILIOS**

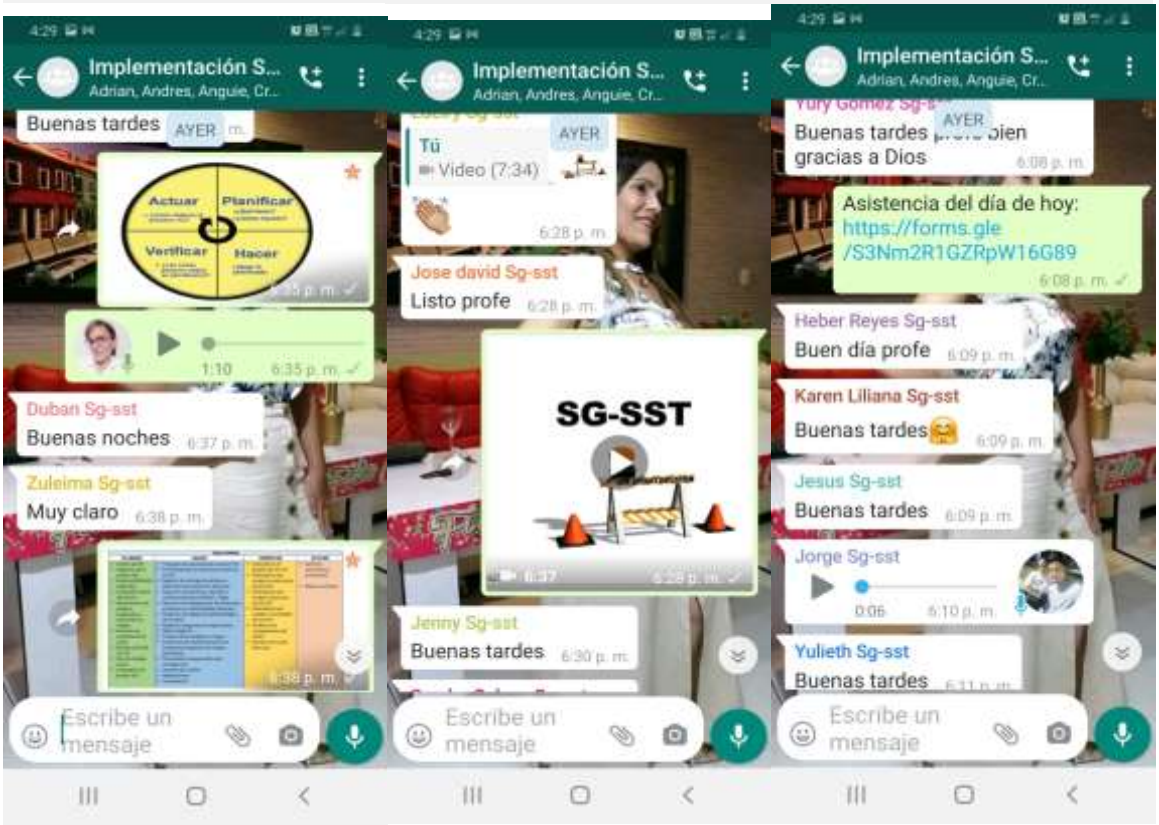



PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
Entendic
19 DE ABRIL DE 2021
Hoy vamos a hacer una actividad de reflexión inicial.. como un autodiagnostico... para eso vamos a observar un video . Y luego respondemos a conciencia unas preguntas...
2:33 p. m.
Raul Primeros Aux
Buenas Tardes A Todos
2:33 p. m.
Raul Ernesto Paez Padilla
2:33 p. m.
C.C 1003091614
2:33 p. m.
Escribe un mensaje
PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
Despues de observar el video..vamos a cuestionar las siguientes preguntas.. las cuales van a tener 15 minutos para que las mediten y piensen muy bien..
2:41 p. m.
REFLEXIÓN INICIAL
0:18
2:42 p. m.
Raul Primeros Aux
Tú
Mensaje de voz (0:18)
Ok instructora
2:46 p. m.
Escribe un mensaje
PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
De lo qu
19 DE ABRIL DE 2021
3:03 p. m.
Angelica Primeros Aux
Tú
¿Estamos preparados para una emergencia o una urgencia?
generalmente, no siempre vamos a estar preparados para una emergencia, pero debemos decidir esfuerzos para poder responde bien a una emergencia
3:03 p. m.
Brayan Primeros Aux
No estamos preparado para una emergencia ni una urgencia
3:03 p. m.
Nilsa Primeros Aux
No estoy preparada para una emergencia porque para ello se necesitan unos
Escribe un mensaje


PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
Muy buenas tardes!! Como están?
2:02 p. m.
Monica Primeros Aux
Buenas tardes
2:03 p. m.
Erika Amaris Primeros Aux
Muy bien gracias
2:03 p. m.
Monica Primeros Aux
Bn gracias
2:03 p. m.
Veronica Primeros Aux
Bien
2:03 p. m.
Gisela Rincon Primeros Aux
Muy bien gracias a Dios, y usted?
2:03 p. m.
Veronica Primeros Aux
Profe
2:03 p. m.
Karen Primeros Aux
Escribe un mensaje
PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
Profe
AYER
Karen Primeros Aux
Buenas tardes
2:03 p. m.
Monica Primeros Aux
A Dios
2:03 p. m.
Raul Primeros Aux
Buenas Tardes Instructora
2:03 p. m.
Jeidy Primeros Aux
Buenas tardes
2:04 p. m.
Yeraldine Primeros Aux
Muy buenas tarde... Presente yeraldine velasquez navarro
2:04 p. m.
+57 315 7187007
Buenas tardes, por favor agregar éste número de contacto
Escribe un mensaje
PRIMEROS AUXIL...
Adilson, Aldo, Alonso A., ...
Karen Primeros Aux
Ok
2:11 p. m.
Para ello un videp explicativo..
2:11 p. m.
PRIMEROS AUXILIOS
Inst. Bibiana Rodríguez Q.
11:28
2:12 p. m.
Angelica Primeros Aux
Tú
Vamos a diligenciar la asistencia del dia de hoy: https://forms.gle/FqAk...
ya registre mi asistencia
Escribe un mensaje

- ✓ **FICHA 2311929 IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST**







LINK PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR MES DE ABRIL

https://drive.google.com/drive/folders/12wjlxXhmfcGIMeCStRXexqQPMaSa6_Rb?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2300913 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2314147 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2300927 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER A LA VÍCTIMA SEGÚN EL TIPO DE LESIONES, APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y MEDIDAS DE

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRE DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y PLAN DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DE LA VÍCTIMA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, NORMAS DE BIOSEGURIDAD, PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y CADENA DE CUSTODIA

RECONOCER LAS IPS DE LA RED PÚBLICA DE URGENCIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO, PLAN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.

RECONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DEL SGSSS Y RED PÚBLICA DE URGENCIAS

VALORAR LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA, APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA RODRIGUEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL