PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2021

Señor (a)
ALEDY ESPEZANZA TRAVI RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2385061 DE 2021
Coordinadora academica
Centro de Gestion Tecnologica de Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año **2021**

Referencia: No CO1.PCCNTR.2385061 DE 2021

Daniel Antono Solano Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.881.638 de Florida (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOSMCTE ($30.321.200), a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3.284.797) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE ($3.790.150) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRESPESOS MCTE ($505.353).

Plazo: 4 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria a los aprendices en la red de logística y gestión de la producción del centro en modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los	Acompañamiento en las fichas 2084258, 2027785, 2163666, 2027763, 2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y 2223967, 2186528, 2317474	* LMS - DRIVE portafoliocgts2021@gmail.com Programación de las fichas atendidas 2084258, 2027785, 2163666, 2027763,2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y

	diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2021 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Tecnicos en integración de operaciones logisticas	2223967, 2186528, 2317474, Tecnicos en integración de operaciones logísticas y en el drive de abril https://drive.google.com/drive/folders/15VO6HT3HJh7zFHjr1zndXLkwempBhuPh
2	Brindar asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices.	No se desarrollan acciones durante el mes	* No se generan evidencias.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando redes tecnológicasa fines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Formación en las fichas 2084258, 2027785, 2163666,2027763, 2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y 2223967, 2186528,2317474, Tecnicos en integración de operaciones logisticas .	LMS - DRIVE portafoliocgts2021@gmail.com Proyecto formativo en el sistema de formación en el formato establecido. *Verificación de la viabilidad del proyecto formativo en el formato establecido. *Instrumentos de evaluación. *Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido
4	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.	Guías de aprendizaje según la competencia de las fichas:2084258, 2027785, 2163666,2027763, 2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y 2223967, 2186528, 2317474 Tecnicos en integración de operaciones logisticas	LMS - DRIVE portafoliocgts2021@gmail.com
5	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar	Formación inducción de la ficha:2317474	Portafolio del instructor: Informe de actividades en el medio que se requiera.

	acciones de formación diferentes a la inducción.		
6	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se desarrollan acciones durante el mes	No genera evidencia
7	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
8	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	Participación en reunión convocada por la ccordinacion académica, para abordar temas de formación relaciobadas con el paro nacional.	Portafolio del instructor: Informe de actividades en el medio que se requiera.
9	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo el 30 de septiembre de 2021, como mecanismo para mantener los procesos de actualización y formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias

10	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja disponibilidad permanente en seis programas de formación titulada logística Fichas: 2084258, 2027785, 2163666,2027763, 2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y 2223967, 2186528, 2317474, Tecnicos en integración de operaciones logisticas	Drive de abril: https://drive.google.com/drive/folders/15VO6HT3HJh7zFHjr1zndXLkwempBhuPh
11	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Generar apoyo permanente y comunicación con los aprendices por los foros, mensajería interna, correo electrónico, telefónicamente, sesión en línea, chat.	Drive de abril: https://drive.google.com/drive/folders/15VO6HT3HJh7zFHjr1zndXLkwempBhuPh
12	Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en los componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
13	Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
15	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Diligenciamiento de Informe de actividades en el medio que se requiera.	Portafolio del instructor: Informe de actividades en el medio que se requiera.
16	Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad.	No se realizó en este mes	No se genera evidencia.
17	Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de	No se realizó en este mes	No se genera evidencia.

	formación en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.		
18	Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza.	Concertar dialogo efectivos en las fichas: 2084258, 2027785, 2163666,2027763, 2186530, Tecnologos en Gestion Logistica y 2223967, 2186528, 2317474, Tecnicos en integración de operaciones logisticas	LMS-DRIVE portafoliocgts2021@gmail.com
19	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Manejo de buen clima laboral dentro de la comunidad educativa del centro.	Comunicación con equipo de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1037802293** de la planilla, operador **Simple** y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/15VO6HT3HJh7zFHjr1zndXLkwempBhuPh

Cordialmente,



Firma
Daniel Antonio Solano Gutierrez
Contratista
C.C. No. 16.881638 de Florida

Recibí a satisfacción:

Firma
Aledy Esperanza Travi Ruiz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2385061 DE 2021
Coordinadora academica