PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Mayo del 2021

Señor (a)
Sady Torcoroma Caselles Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152807**
Profesional G02
Coordinación Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2152807** del año 2021

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Equipo SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINITI Y CUATRO PESOS M/CTE ($29.026.224). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.018.464) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($2.546.160) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes adscritas de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se realizo actualización de la matriz Legal Se realizo entrega de dotacion a Brigadista que hacen actividades presenciales Se realizo verificación del estado de comparendos o Multas del Conductor Herith Muñoz Se realizo inspección al Vehiculo Amarok Placa OJY-095	Capture Plataforma CompromISO Acta de entrega de EPP Capture de Correo Electronico Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo	Se realizo actualización de la matriz Legal Se realizo entrega de dotacion a Brigadista que hacen actividades presenciales Se realizo verificación del estado de comparendos o Multas del Conductor Herith Muñoz	Capture Plataforma CompromISO Acta de entrega de EPP Capture de Correo Electronico Informe de Inspeccion

		Se realizo inspección al Vehiculo Amarok Placa OJY-095	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo Reunion con el COPASST socializando las actividades adelantadas en el mes de Abril Se realizo revisión de comparendo o multas de transito del conductor Se realizo inspección de seguridad al vehiculo Amarok Placa OJY-095 Se realizo entrega de EPP y EB a: 1. Jose fcernando Quiñonez 2. Gandra Moreno 3. Cristian Perez Camargo 4. Xiomara Lice Santos 5. Carla Patricia Herrera Nuñez 6. Luis Enrique Bandera Chavez 7. Jose Jorge Macana Castillo 8. Silvia Nathalia Camacho Jacome	Acta y registro de Asistencia Capture de Correo E Informe de Inspeccion Acta de entrega https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

		9. Jose Gabriel Ojeda Rodriguez	
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizo socialización al COPASST mediante la plataforma Team de las gestiones adelantadas en el Centro en el mes de Abril Se Enviaron por correo-E las actividades ejecutadas en cumplimiento del plan de trabajo Anual Se realizo capacitacion en Riesgo Quimico al personal que realiza actividades con sustancias químicas Se realizo cargue del plan de Accion de los Estandares Minimos en la plataforma compromISO	Presentacion Power Point al COPASST Acta y Registro de asistencia de Reunion COPASST Capture de Correo E Acta y registro de asistencia Capture de correo - E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de	Se realizaron socialización del protocolo de Bioseguridad Se realizo capacitacion de actualización del	Acta y registro de Asistencia Registro Fotografico https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedriv

	formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Sistema Globalmente Armonizado Inspeccion al protocolo de Bioseguridad Entrega de Elementos de Bioseguridad y EPP Inspecciones de seguridad Vial	e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se cargo en la plataforma compromISO el plan de acción de los estándares Minimos	Plataforma compromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se envio por correo los avances del plan de trabajo Anual al Lider Regional	Capture de correo- e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de	Se custodia el listado lista de asistencia de Capacitacion a Brigadista	Capture de Office 365 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal

	reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta		%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se realizo entrega de EPP y EB a: 10. Jose fcernando Quiñonez 11. Gandra Moreno 12. Cristian Perez Camargo 13. Xiomara Lice Santos 14. Carla Patricia Herrera Nuñez 15. Luis Enrique Bandera Chavez 16. Jose Jorge Macana Castillo 17. Silvia Nathalia Camacho Jacome 18. Jose Gabriel Ojeda Rodriguez	Formato Entrega EPP https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba	Se realizo reunión con el COPASST socializándoles las actividades adelantadas en el mes de Abril del 2021	Presentecion en Power Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021

	reportar al respectivo supervisor del contrato.		
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para este mes debido a que no se realizaron solicitudes	No Aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizarlos el envio por correo electrónico los requerimientos por parte del Lider de Seguridad y Salud en el trabajo de la Regional Cesar	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	Se ha venido actualizando los riesgos en la plataforma compromISO	Capture de Plataforma CompromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin	Se realizo socialiazacion del protocolo de Bioseguridad del Centro Se realizo capacitacion de Riesgo Quimico – Sistema Globalmente Armonizado	Acta y Registro de Asistencia Registro fotográfico Acta y Regirto de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_ed

	de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Se realizo inducción de seguridad al personal de Mantniimiento	u_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección al cumplimiento del protocolo de Bioseguridad Se realizo inspección planeada para la sede de Curumani con el componente Ambiental Se realizo cargue de inspecciones planeadas en la plataforma compromISO Se realizo inspección de seguridad al vehiculo amarok placa OJY-095	Informe de Lista de Chequeo del Protocolo de Bioseguridad Informe de Inspeccion Capture de plataforma CompromISO Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las	Se realizo la investigación de Accidente Reportado por el Instructor Yuris Jose Mendoza	Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDoc

	recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.		uments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	Se programo simulacro de derrame de sustancias químicas	Informe de simulacro https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyo en la evaluación técnica de los contratos 1. Suministro de Alimentos Animales 2021 2. Suministro Alimentos Especies Mayores 3. Suministro de Materiales de Formacion Artesania	Capture de Correo E https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo debido a que no se realizaron trabajos en Altura	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

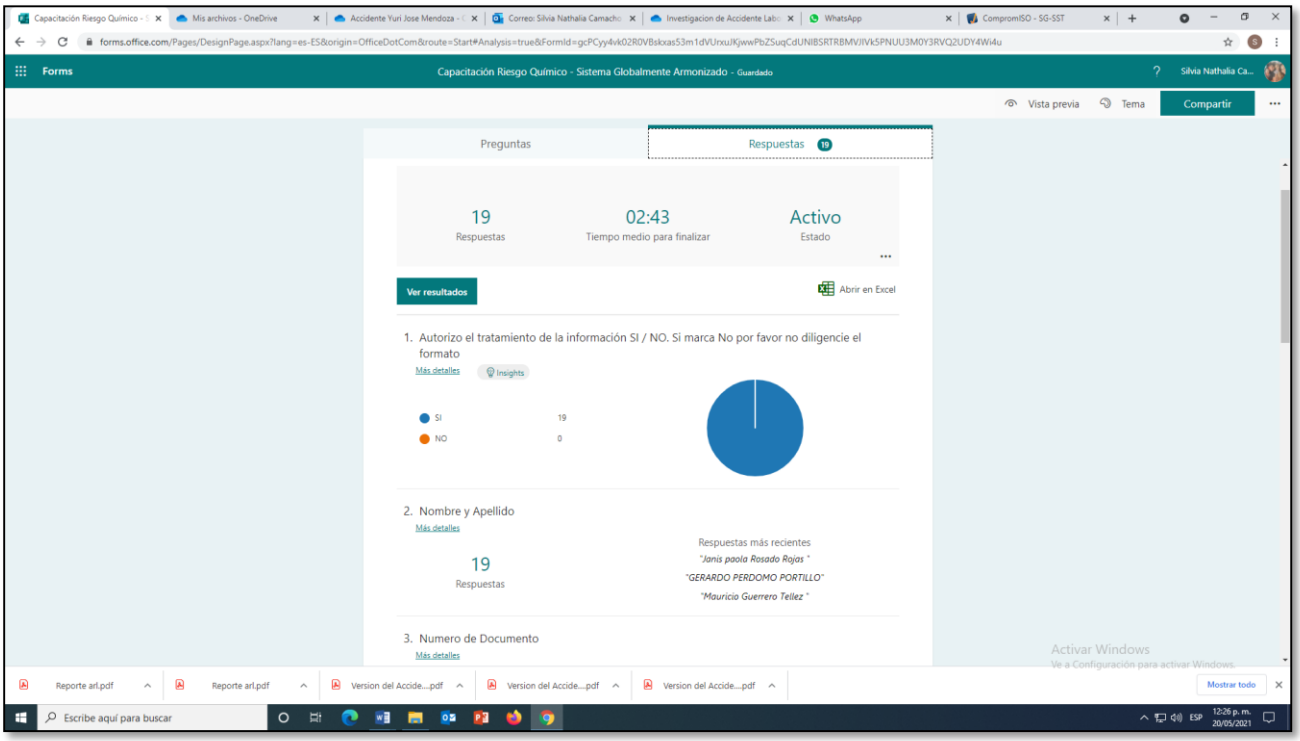
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8613319496 de la planilla, ASOPAGOS del mes de Abril del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

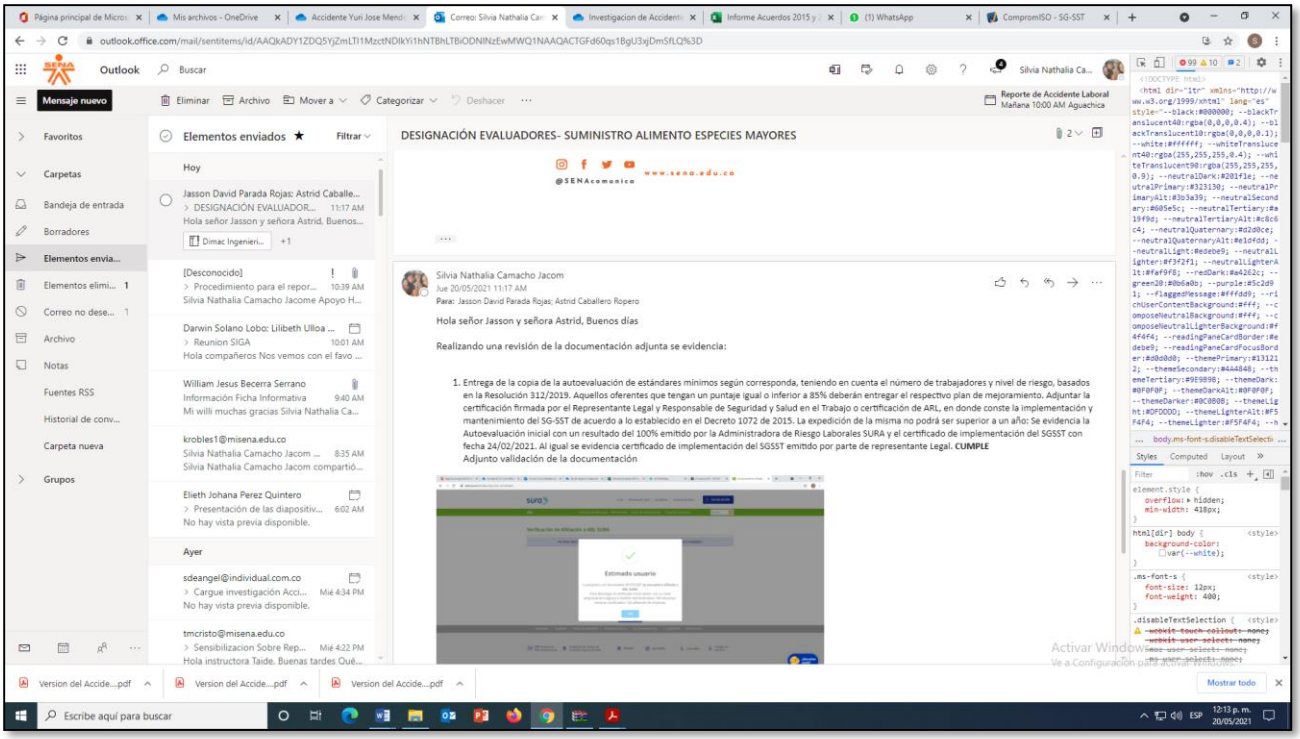
Cordialmente,

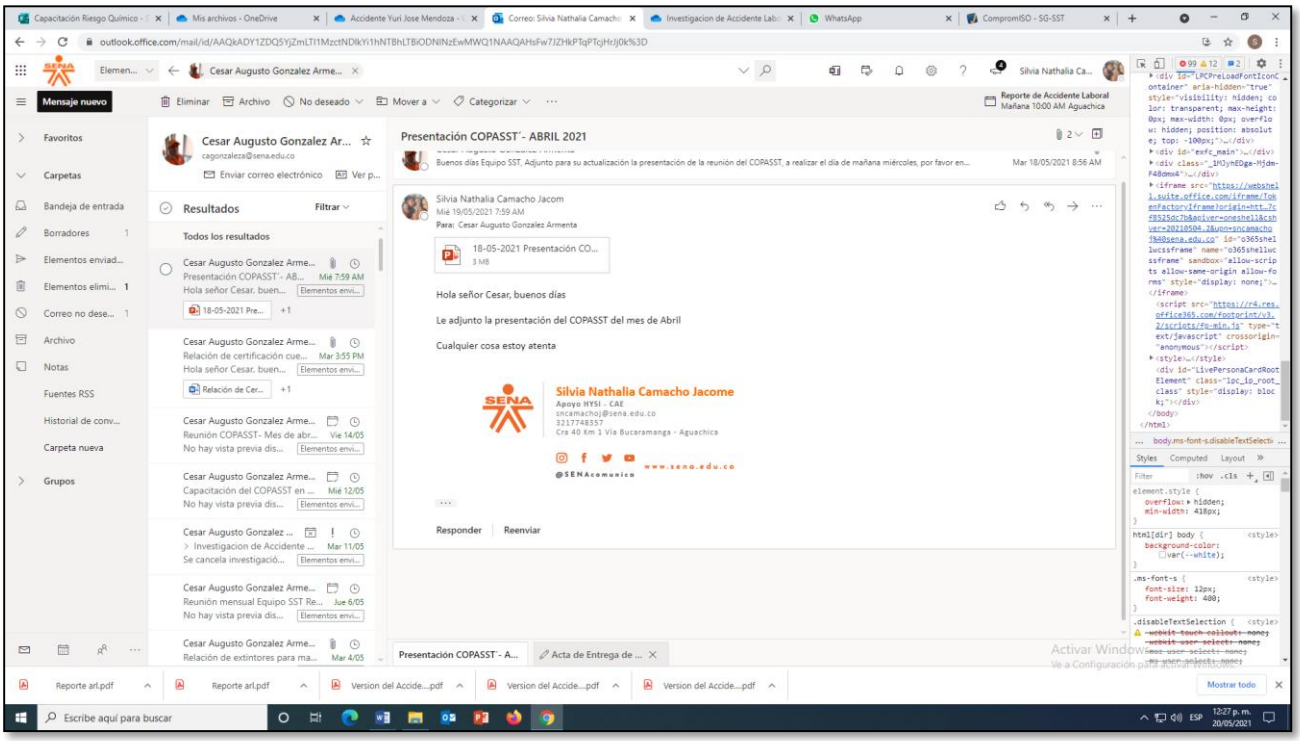
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

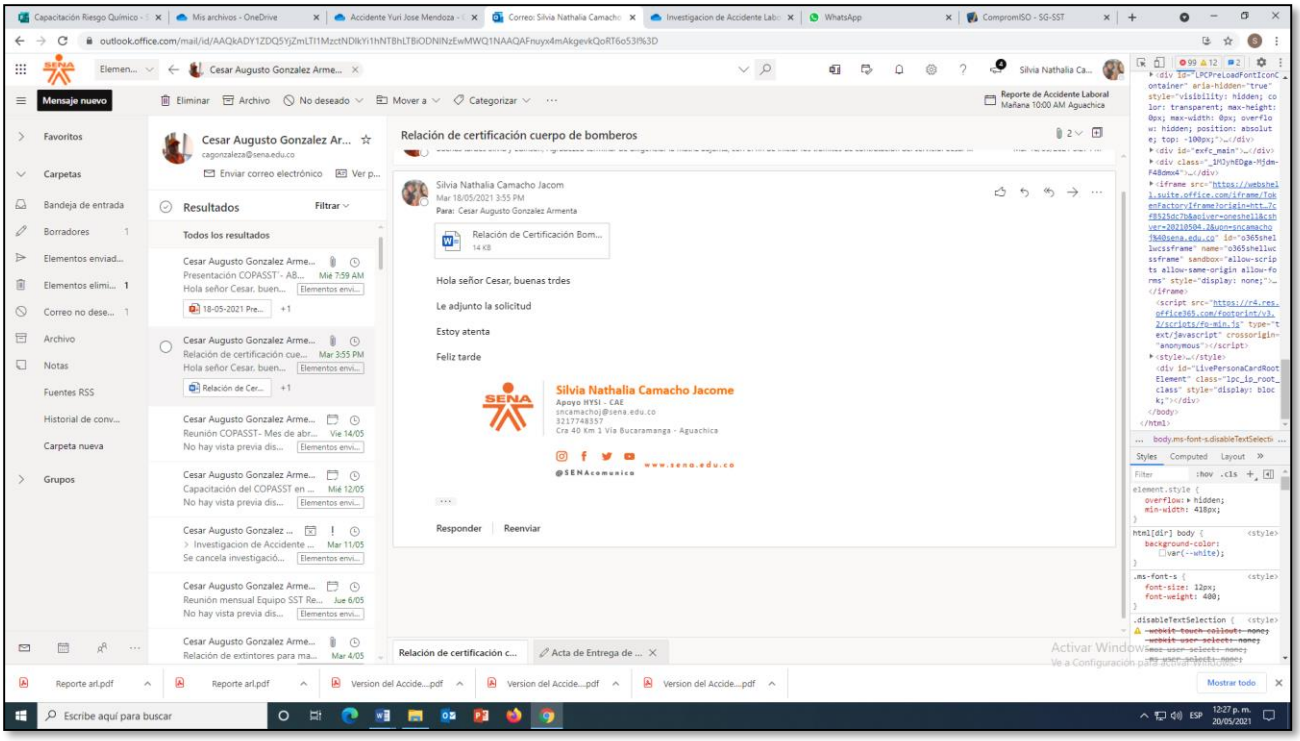
Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2152807 de 2021
Profesional G02


Forms
Capacitación Riesgo Químico - Sistema Globalmente Armonizado - Guardado
Vista previa
Tema
Compartir
Preguntas
Respuestas 19
19
Respuestas
02:43
Tiempo medio para finalizar
Activo
Estado
Ver resultados
Abrir en Excel
1. Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato
Más detalles
Insights
SI 19
NO 0
2. Nombre y Apellido
Más detalles
19
Respuestas
Respuestas más recientes
"Janis paola Rosado Rojas "
"GERARDO PERDOMO PORTILLO"
"Mauricio Guerrero Tellez "
3. Numero de Documento
Más detalles
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12:26 p. m.
20/05/2021


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no dese...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Jasson David Parada Rojas; Astrid Caballe...
DESIGNACIÓN EVALUADOR...
Hola señor Jasson y señora Astrid. Buenos...
Dimac Ingenieri...
[Desconocido]
Procedimiento para el repor...
Silvia Nathalia Camacho Jacome Apoyo H...
Darwin Solano Lobo; Lilibeth Ulloa ...
Reunion SIGA
Hola compañeros Nos vemos con el favo ...
William Jesus Becerra Serrano
Información Ficha Informativa
Mi willi muchas gracias Silvia Nathalia Ca...
krobles1@misena.edu.co
Silvia Nathalia Camacho Jacom ...
Silvia Nathalia Camacho Jacom compartió...
Elieth Johana Perez Quintero
Presentación de las diapositiv...
No hay vista previa disponible.
Ayer
sdeangel@individual.com.co
Cargue investigación Acci...
No hay vista previa disponible.
tmcristo@misena.edu.co
Sensibilizacion Sobre Rep...
Hola instructora Taide. Buenas tardes Qué...
DESIGNACIÓN EVALUADORES- SUMINISTRO ALIMENTO ESPECIES MAYORES
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Jasson David Parada Rojas; Astrid Caballero Ropero
Hola señor Jasson y señora Astrid, Buenos días
Realizando una revisión de la documentación adjunta se evidencia:
1. Entrega de la copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. Adjuntar la certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. La expedición de la misma no podrá ser superior a un año: Se evidencia la Autoevaluación inicial con un resultado del 100% emitido por la Administradora de Riesgo Laborales SURA y el certificado de implementación del SGSST con fecha 24/02/2021. Al igual se evidencia certificado de implementación del SGSST emitido por parte de representante Legal. CUMPLE
Adjunto validación de la documentación
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12:13 p. m.
20/05/2021


Presentación COPASST´- ABRIL 2021
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Hola señor Cesar, buenos días
Le adjunto la presentación del COPASST del mes de Abril
Cualquier cosa estoy atenta
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Apoyo HYSI - CAE
Responder
Reenviar


Relación de certificación cuerpo de bomberos
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Hola señor Cesar, buenas trdes
Le adjunto la solicitud
Estoy atenta
Feliz tarde
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Apoyo HYSI - CAE
Responder
Reenviar


CONSORCIO

