PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2266557
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2266557 del año 2021

JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85456539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago por el mes de febrero con un saldo de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000) 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno; 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de TALENTO HUMANO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de manera sincrónica a los programas con ficha 2329364 Técnicas de Ventas y 2328552, 2329364, 2316596 Atención y servicios al cliente asignados por coordinación académica	Se desarrolló a través de herramienta tecnológica meet google, donde se llevaron a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar plan de trabajo, guías, formalizadas, desarrolladas a través de la plataforma TERRITORIUM, Teams (Herramientas, anuncios, videos) Teams, correos.	Territorium, Sofia plus, teams, correos plataforma establecidas,
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Juicios emitidos y ejecutados en Sofía Plus con los programas 2307260 Atención y servicio al cliente y 2307261Tecnicas en Ventas.	Sofia Plus , Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico a los programas de formación, para e desarrollo del aprendizaje a través de herramientas establecidas.	Territorium,sofia plus Correos, plataforma establecidas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación de soportes como la planilla de pago a la seguridad social, Aportes en Línea Planilla Abril No. 9419026856 Evidenciada	Evidencias reportadas Sofía plus y documentos GF y GC soportados al SECOP II
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista soporte de pago seguridad social. SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con

el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe deejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419026856 de la planilla, Aportes en línea de Abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
C.C. No. 85456539

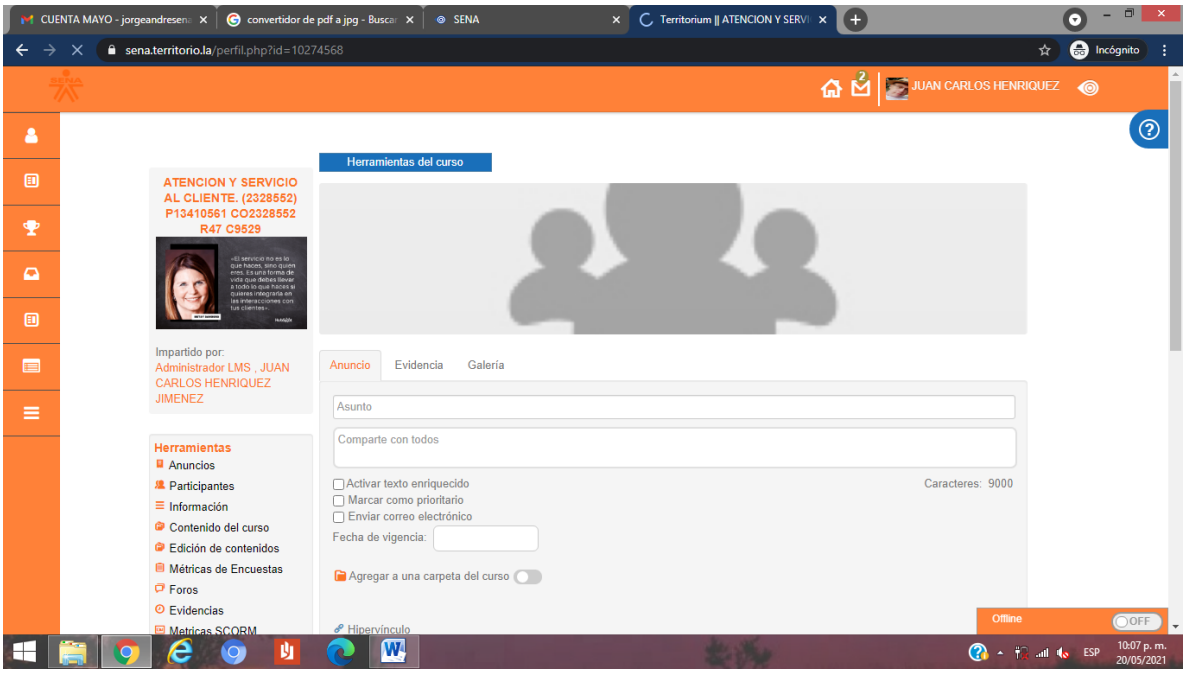
Recibí a satisfacción:

Firma

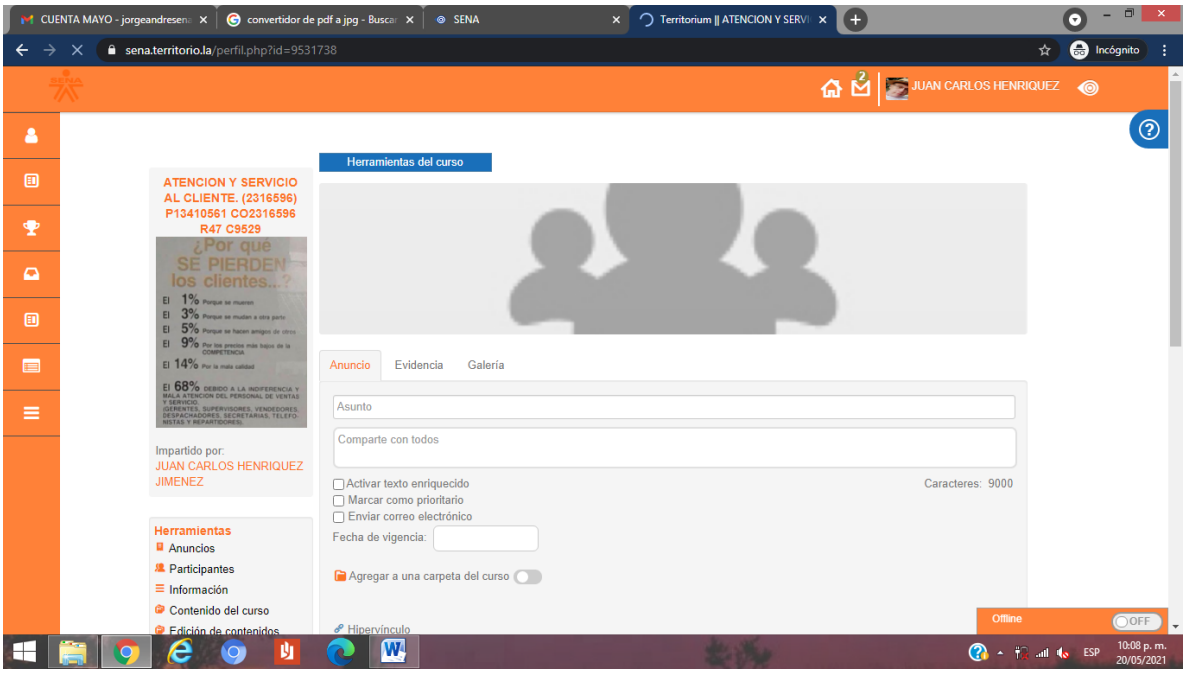
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato 2266557 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS:

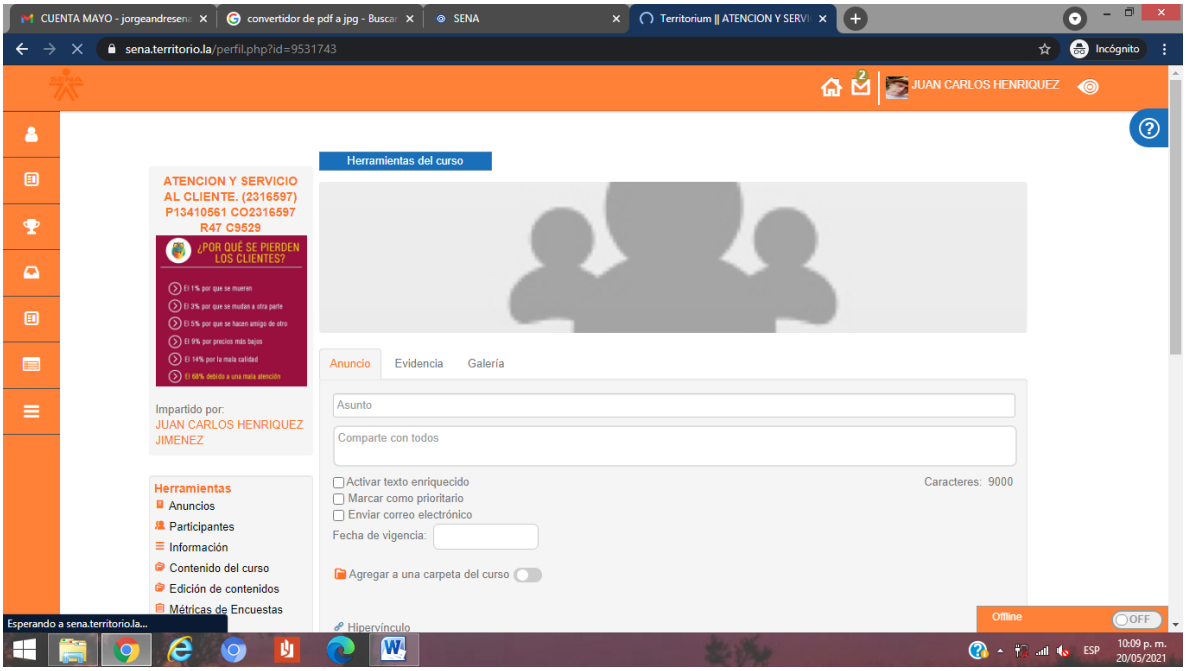
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10274568



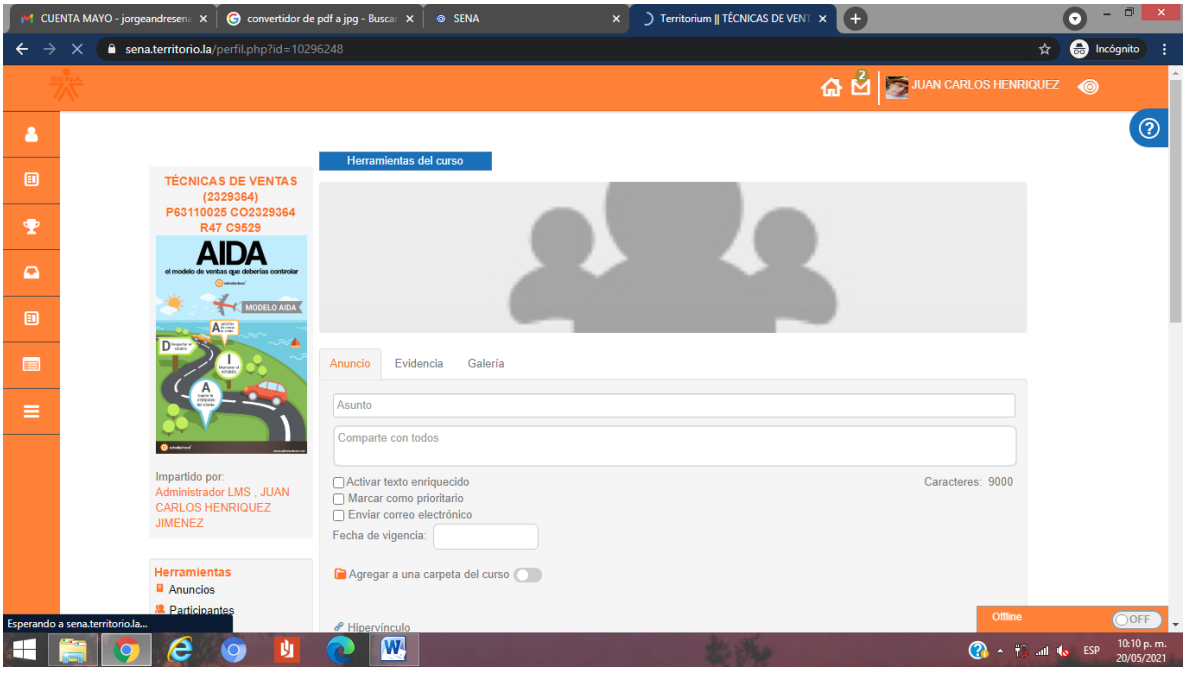
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9531738

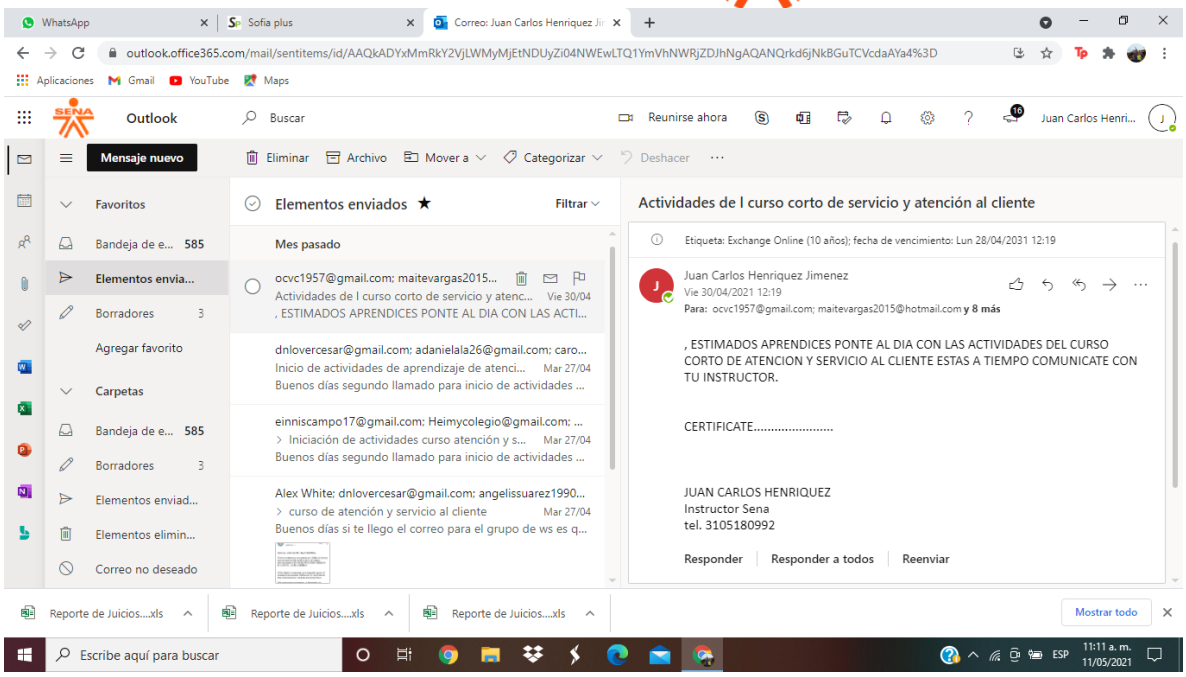


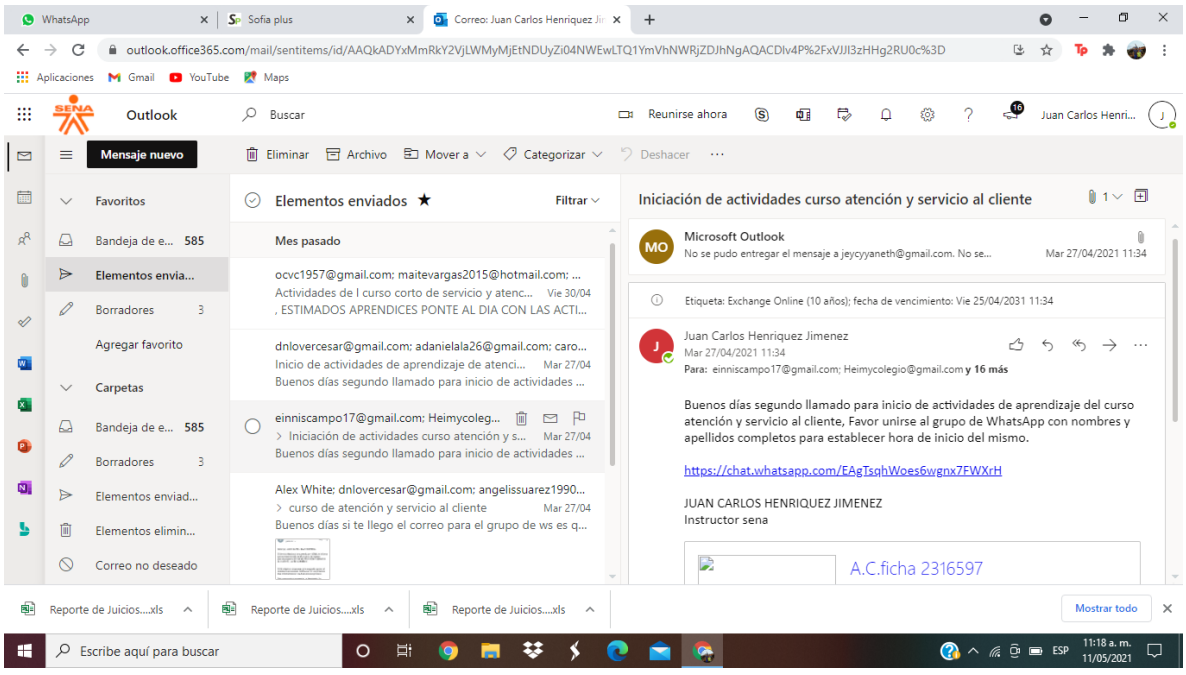
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9531743

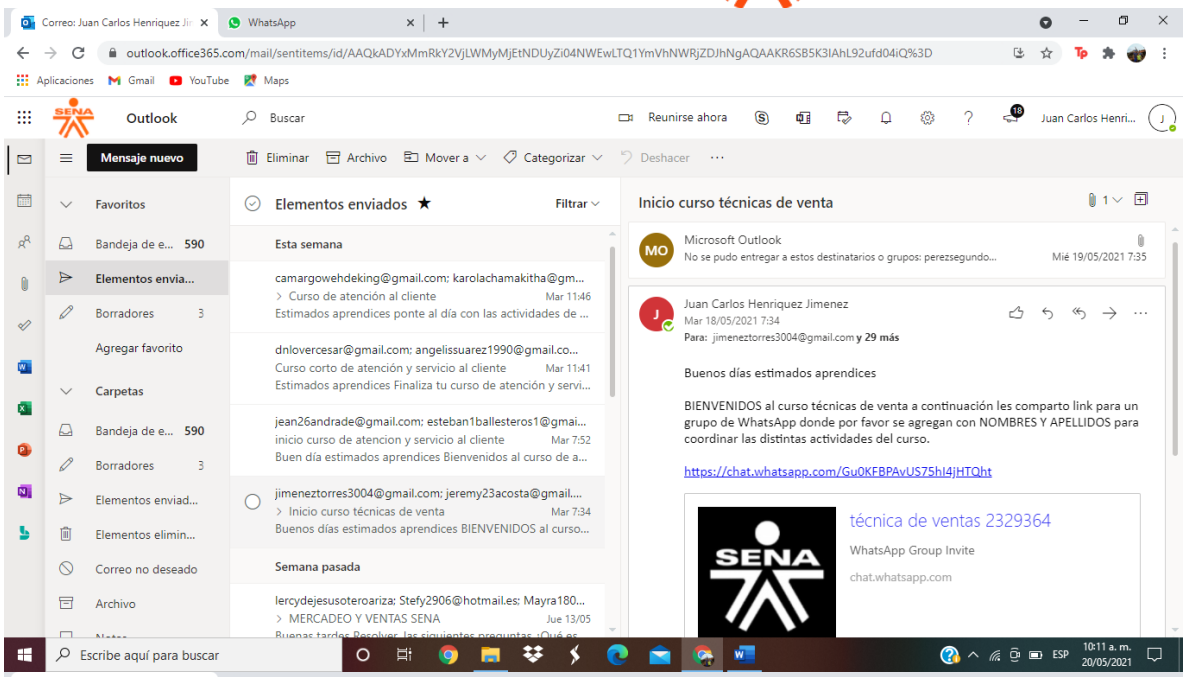


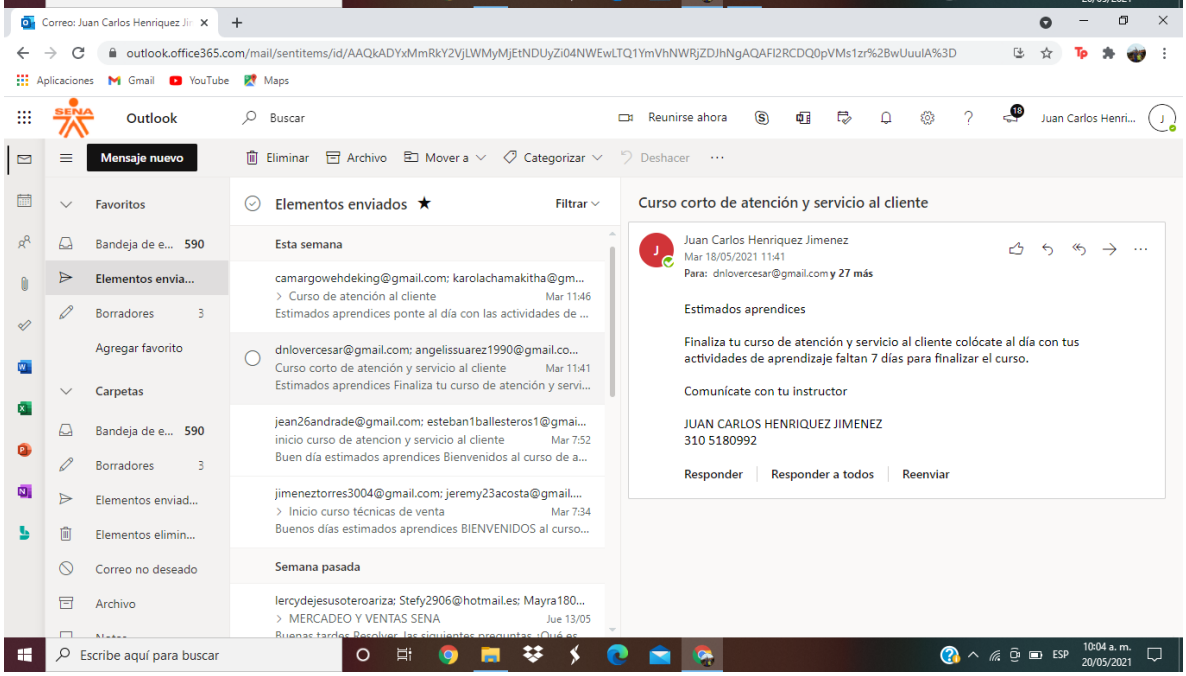
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10296248

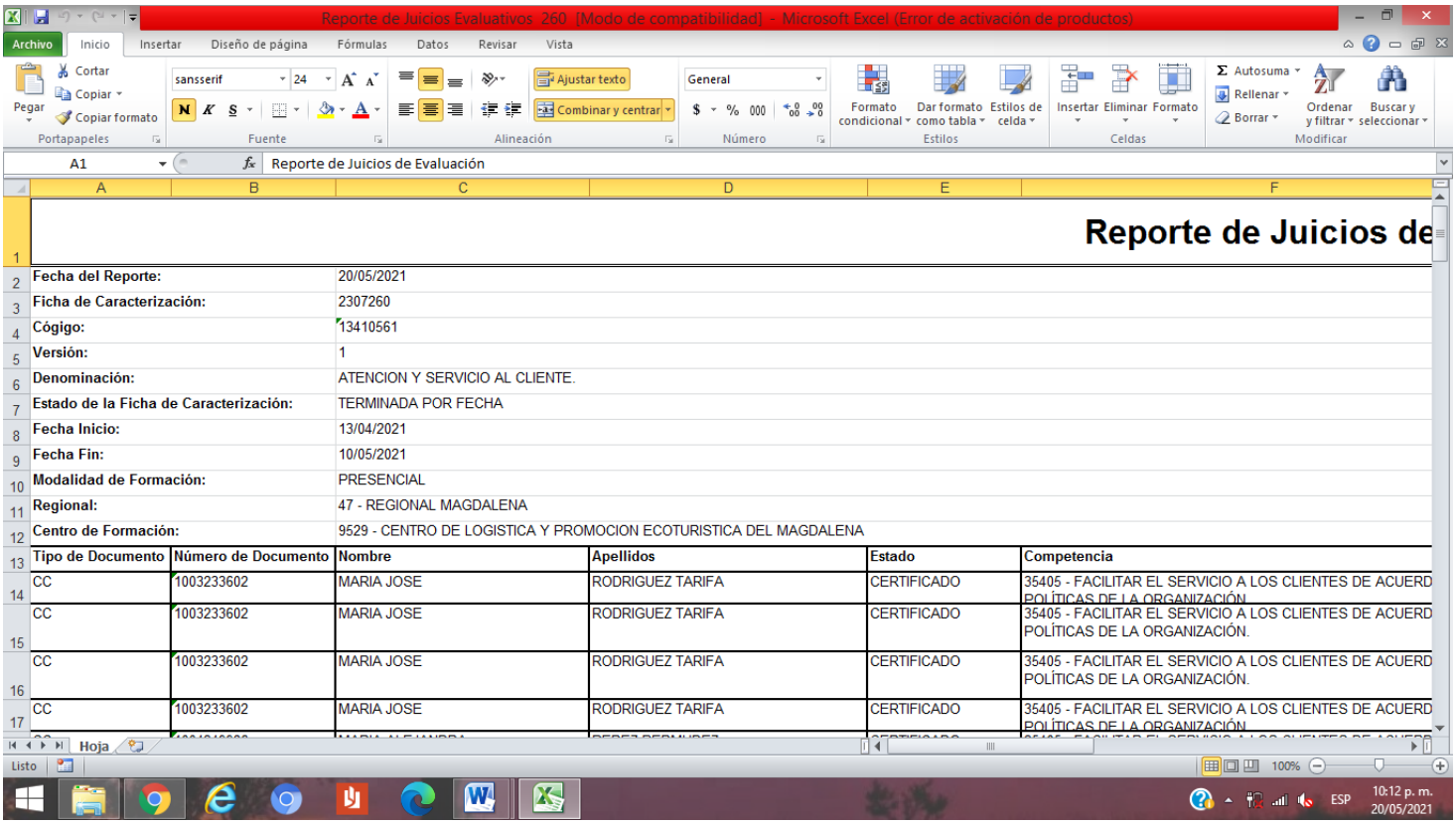



WhatsApp
Sofia plus
Correo: Juan Carlos Henriquez Jir
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWEwLTQ1YmVhNWRjZDJhNgAQANQrkd6jNkBGuTCVcdaAYa4%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Juan Carlos Henri...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 585
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 585
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Mes pasado
ocvc1957@gmail.com; maitevargas2015...
Actividades de l curso corto de servicio y atenc... Vie 30/04
, ESTIMADOS APRENDICES PONTE AL DIA CON LAS ACTI...
dnlovercesar@gmail.com; adanielala26@gmail.com; caro...
Inicio de actividades de aprendizaje de atenci... Mar 27/04
Buenos días segundo llamado para inicio de actividades ...
einniscampo17@gmail.com; Heimycolegio@gmail.com; ...
Iniciación de actividades curso atención y s... Mar 27/04
Buenos días segundo llamado para inicio de actividades ...
Alex White; dnlovercesar@gmail.com; angelissuarez1990...
curso de atención y servicio al cliente Mar 27/04
Buenos días si te llego el correo para el grupo de ws es q...
Actividades de l curso corto de servicio y atención al cliente
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 28/04/2031 12:19
Juan Carlos Henriquez Jimenez
Vie 30/04/2021 12:19
Para: ocvc1957@gmail.com; maitevargas2015@hotmail.com y 8 más
, ESTIMADOS APRENDICES PONTE AL DIA CON LAS ACTIVIDADES DEL CURSO CORTO DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE ESTAS A TIEMPO COMUNICATE CON TU INSTRUCTOR.
CERTIFICATE.....
JUAN CARLOS HENRIQUEZ
Instructor Sena
tel. 3105180992
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:11 a. m.
11/05/2021


WhatsApp
Sofia plus
Correo: Juan Carlos Henriquez Jir
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWEwLTQ1YmVhNWRjZDJhNgAQACDlv4P%2FxVJJI3zHHg2RU0c%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Juan Carlos Henri...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 585
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 585
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Mes pasado
ocvc1957@gmail.com; maitevargas2015@hotmail.com; ...
Actividades de l curso corto de servicio y atenc... Vie 30/04
, ESTIMADOS APRENDICES PONTE AL DIA CON LAS ACTI...
dnlovercesar@gmail.com; adanielala26@gmail.com; caro...
Inicio de actividades de aprendizaje de atenci... Mar 27/04
Buenos días segundo llamado para inicio de actividades ...
einniscampo17@gmail.com; Heimycoleg...
Iniciación de actividades curso atención y s... Mar 27/04
Buenos días segundo llamado para inicio de actividades ...
Alex White; dnlovercesar@gmail.com; angelissuarez1990...
curso de atención y servicio al cliente Mar 27/04
Buenos días si te llego el correo para el grupo de ws es q...
Iniciación de actividades curso atención y servicio al cliente
Microsoft Outlook
No se pudo entregar el mensaje a jeycyyaneth@gmail.com. No se... Mar 27/04/2021 11:34
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Vie 25/04/2031 11:34
Juan Carlos Henriquez Jimenez
Mar 27/04/2021 11:34
Para: einniscampo17@gmail.com; Heimycolegio@gmail.com y 16 más
Buenos días segundo llamado para inicio de actividades de aprendizaje del curso atención y servicio al cliente, Favor unirse al grupo de WhatsApp con nombres y apellidos completos para establecer hora de inicio del mismo.
https://chat.whatsapp.com/EAgTsqhWoes6wgnx7FWXrH
JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
Instructor sena
A.C.ficha 2316597
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:18 a. m.
11/05/2021


Correo: Juan Carlos Henriquez Ji
WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWEwLTQ1YmVhNWRjZDJhNgAQAAKR6SB5K3IAhL92ufd04iQ%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Juan Carlos Henri...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 590
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 590
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
camargowehdeking@gmail.com; karolachamakitha@gm...
Curso de atención al cliente Mar 11:46
Estimados aprendices ponte al día con las actividades de ...
dnlovercesar@gmail.com; angelissuarez1990@gmail.co...
Curso corto de atención y servicio al cliente Mar 11:41
Estimados aprendices Finaliza tu curso de atención y servi...
jean26andrade@gmail.com; esteban1ballesteros1@gmai...
inicio curso de atencion y servicio al cliente Mar 7:52
Buen día estimados aprendices Bienvenidos al curso de a...
jimeneztorres3004@gmail.com; jeremy23acosta@gmail....
Inicio curso técnicas de venta Mar 7:34
Buenos días estimados aprendices BIENVENIDOS al curso...
Semana pasada
lercydejesusoteroariza; Stefy2906@hotmail.es; Mayra180...
MERCADEO Y VENTAS SENA Jue 13/05
Inicio curso técnicas de venta
1
Microsoft Outlook
No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: perezsegundo...
Mié 19/05/2021 7:35
Juan Carlos Henriquez Jimenez
Mar 18/05/2021 7:34
Para: jimeneztorres3004@gmail.com y 29 más
Buenos días estimados aprendices
BIENVENIDOS al curso técnicas de venta a continuación les comparto link para un grupo de WhatsApp donde por favor se agregan con NOMBRES Y APELLIDOS para coordinar las distintas actividades del curso.
https://chat.whatsapp.com/Gu0KFBPAvUS75hI4jHTQht
técnica de ventas 2329364
WhatsApp Group Invite
chat.whatsapp.com
Escribe aquí para buscar
ESP
10:11 a. m.
20/05/2021


Correo: Juan Carlos Henriquez Ji
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWEwLTQ1YmVhNWRjZDJhNgAQAFl2RCDQ0pVMs1zr%2BwUuuIA%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Juan Carlos Henri...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 590
Elementos envia...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 590
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
camargowehdeking@gmail.com; karolachamakitha@gm...
Curso de atención al cliente Mar 11:46
Estimados aprendices ponte al día con las actividades de ...
dnlovercesar@gmail.com; angelissuarez1990@gmail.co...
Curso corto de atención y servicio al cliente Mar 11:41
Estimados aprendices Finaliza tu curso de atención y servi...
jean26andrade@gmail.com; esteban1ballesteros1@gmai...
inicio curso de atencion y servicio al cliente Mar 7:52
Buen día estimados aprendices Bienvenidos al curso de a...
jimeneztorres3004@gmail.com; jeremy23acosta@gmail....
Inicio curso técnicas de venta Mar 7:34
Buenos días estimados aprendices BIENVENIDOS al curso...
Semana pasada
lercydejesusoteroariza; Stefy2906@hotmail.es; Mayra180...
MERCADEO Y VENTAS SENA Jue 13/05
Curso corto de atención y servicio al cliente
Juan Carlos Henriquez Jimenez
Mar 18/05/2021 11:41
Para: dnlovercesar@gmail.com y 27 más
Estimados aprendices
Finaliza tu curso de atención y servicio al cliente colócate al día con tus actividades de aprendizaje faltan 7 días para finalizar el curso.
Comunícate con tu instructor
JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
310 5180992
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
10:04 a. m.
20/05/2021

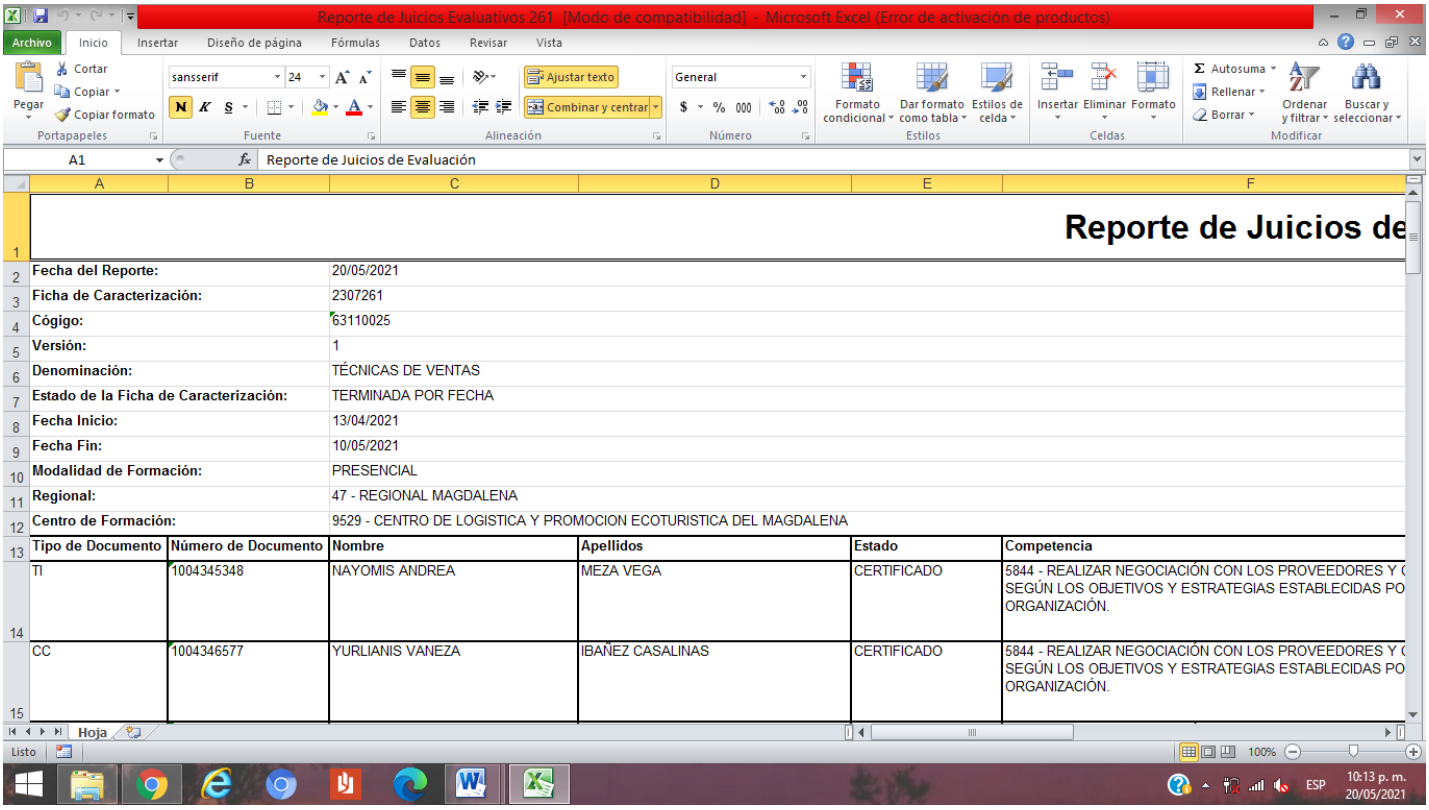


Reporte de Juicios Evaluativos_260 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2307260
Código:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/04/2021
Fecha Fin:	10/05/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003233602	MARIA JOSE	RODRIGUEZ TARIFA	CERTIFICADO	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1003233602	MARIA JOSE	RODRIGUEZ TARIFA	CERTIFICADO	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1003233602	MARIA JOSE	RODRIGUEZ TARIFA	CERTIFICADO	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CC	1003233602	MARIA JOSE	RODRIGUEZ TARIFA	CERTIFICADO	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERD POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.



Reporte de Juicios Evaluativos 261 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/05/2021
Ficha de Caracterización:	2307261
Código:	63110025
Versión:	1
Denominación:	TÉCNICAS DE VENTAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/04/2021
Fecha Fin:	10/05/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	CERTIFICADO	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y C SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PO ORGANIZACIÓN.
CC	1004346577	YURLIANIS VANEZA	IBAÑEZ CASALINAS	CERTIFICADO	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y C SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PO ORGANIZACIÓN.