1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0047 de 2021

Nombre completo del contratista: GLEIDYS MARTÍNEZ ALONSO

Documento de identificación: C.E. 397117

Nombre del Supervisor: OFIR MUÑOZ VASQUEZ

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializada en la Secretaría de Bienestar Social – Sub Secretaria de Género de conformidad con el proyecto denominado: APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA BP-26003085.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
26/ENE/2021	30/JUN/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($37.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 25.120.000	$ 6.280.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7790028731 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 991845802 Operador: SOI PLANILLA INTEGRADA Fecha de Pago: 18 – MAYO - 2021 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrollo a cabalidad las siguientes actividades en modalidad de teletrabajo y en ocasiones presencial:

1) Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género en relación al objeto y actividades contractuales, elaborando los informes correspondientes a los procesos requeridos según responsabilidades asignadas.

- ✓ Organizó y realizó reunión de seguimiento al Plan de Acción del Equipo de Transversalización y Gestión del Conocimiento.
- ✓ Participó en reuniones de coordinaciones de la Subsecretaría de Equidad de Género.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3) Brindar asesoría y asistencia técnica a diferentes organismos, comités, mesas, al igual que a la subsecretaría de equidad de género para la formulación, ejecución, evaluación de programas, proyectos, campañas desde la Perspectiva de género, enfoque de derechos y diferencial.

- ✓ Brindó asesoría técnica a varios organismos de la Alcaldía para la Transversalización de la Política Pública (Secretaría de Educación-COMCE, Secretaría de Vivienda, Secretaría de Infraestructura).
- ✓ Brindó asesoría técnica a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para la Transversalización de los indicadores de la Política Pública de las Mujeres de Santiago de Cali.
- ✓ Brindó asesoría técnica a la Secretaría de Bienestar Social para la Transversalización de los indicadores de la Política Pública de las Mujeres de Santiago de Cali.
- ✓ Revisó presentación de las estrategias de trabajo del grupo de juventudes para la transversalización de la perspectiva de género en los programas y proyectos.

4). Brindar soporte en el desarrollo del proceso de gestión del conocimiento en género con perspectiva territorial, de derechos, género y diferencial, asesorando, liderando y acompañando las acciones para implementación y divulgación de los procesos de investigación en género y violencias.

- ✓ Realizó acompañamiento al Hogar Acogida para la construcción de un documento teórico-metodológico que transversalice el enfoque interespecie.
- ✓ Realizó acompañamiento al Equipo de Empoderamiento Político para la construcción del documento teórico metodológico que orienta el hacer del Equipo.
- ✓ Realizó supervisión en la construcción del documento base para la contratación de una investigación sobre impacto de la Política Pública de las Mujeres en su eje de autonomía económica
- ✓ Realizó supervisión de la modificación de los anexos para la contratación de la Investigación de economía del cuidado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5) Brindar soporte en la estructuración de procesos de selección, evaluación de propuestas y apoyo a la supervisión, desde el área técnica en los procesos y contratos y/o convenios, según corresponda, que adelante la Secretaría de Bienestar Social- Subsecretaría de Equidad de Género, en desarrollo del proyecto denominado: Apoyo para la transversalización de la política pública de mujer en Santiago de Cali. BP-26003085.

- ✓ Realizó inducción sobre el Equipo de Transversalización y Gestión del Conocimiento, así como del proceso de investigaciones a una nueva compañera integrante del Equipo.
- ✓ Realizò la construcción de las fichas de inversión de los procesos de investigación, política pública y transversalización para el 2022.
- ✓ Dìo respuesta a oficios con requerimientos de los diferentes IAS y organizaciones de las mujeres que hacen seguimiento a la Política Pública de las Mujeres.

6). Brindar soporte técnico a los diferentes comités en representación de la Subsecretaria de Equidad de Género.

- ✓ Realizó supervisión y acompañamiento al Comité de Universidades por la Equidad para la organización de las actividades del Plan de Acción.
- ✓ Realizó acompañamiento a la reunión de Comité de Seguimiento a la Política Pública de las Mujeres para la articulación de los organismos al Sistema Distrital del Cuidado.

7).- Brindar soporte el desarrollo efectivo de las Políticas Públicas de equidad de género con enfoque diferencial transversalizando la perspectiva de Género en el distrito de Santiago de Cali.

- ✓ Realizó reunión con el Observatorio de Políticas Sociales para la construcción de indicadores de resultados y de un sistema de seguimiento a la Política Pública de las Mujeres de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

✓ Realizó acompañamiento a la construcción de un documento de indicadores de resultados para el seguimiento y monitoreo de la Política Pública.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N /A .
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
OFIR MUÑOZ VASQUEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de MAYO de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.