PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril de 2021.

Señor (a)
Ricardo Reyes Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2247310**
Coordinador Académico
Centro Agorpeciario La Granja
Espinal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

Referencia: No. **2247310** del año 2021.

Marlly Julieth Barbosa Oviedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52821385** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($37.200.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago Inicial en el mes de febrero de 2021, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.984.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.720.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.736.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **abril de 2021.**	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJr

	obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		RlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Durante el mes de **abril de 2021**, no se programaron reuniones por parte del supervisor del contrato ni del líder de Formación AVA. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **abril de 2021.**	No hay evidencia de reuniones ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.** Informe de ejecución contractual que reposa en el Drive del supervisor de contrato. Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas EPS** al Sistema General de pensiones AFP en **Protección** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en la carpeta del contrato **No. 2247310 de 2021** en la oficina de contratación del centro.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual)** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJr

			RlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
5	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
6	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual).**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
7	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral)** y **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral)** y **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual).** Evidencias subidas al drive:

			https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral) ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual),** se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral)** y **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual),** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los	Durante el presente mes de abril de 2021, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la**

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	en los cursos con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral).**	**inteligencia emocional en lo personal y lo laboral).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual)** Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral).**	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2309674, 2309675, 2309676, 2309677 (Gestión del Talento Humano: un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual),** y registro de evaluación de juicios en las fichas **ID 2290633, 2290634, 2290635, 2290646 (Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y lo laboral).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargaron al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **abril de 2021** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9418195913** expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **marzo** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1TThk7LVJrRlrXTpNkiAGKUpuWtTD12pz

Cordialmente,

_____
MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO
Contratista
C.C. No. 52821385

Recibí a satisfacción:

_____
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato 2247310 de 2021
Coordinador Académico.

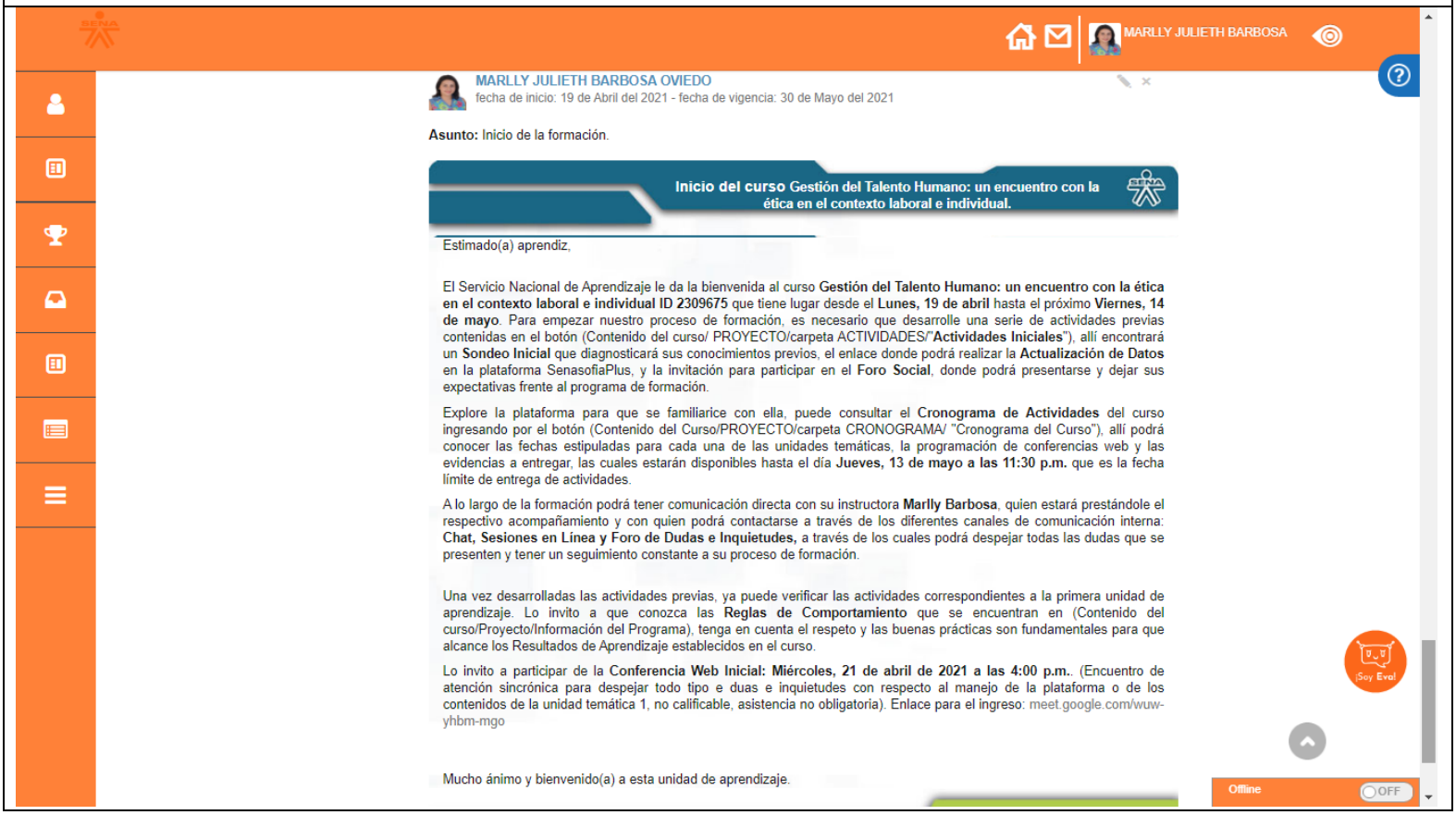
270421LO33

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2309674



- ## *CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2309675*



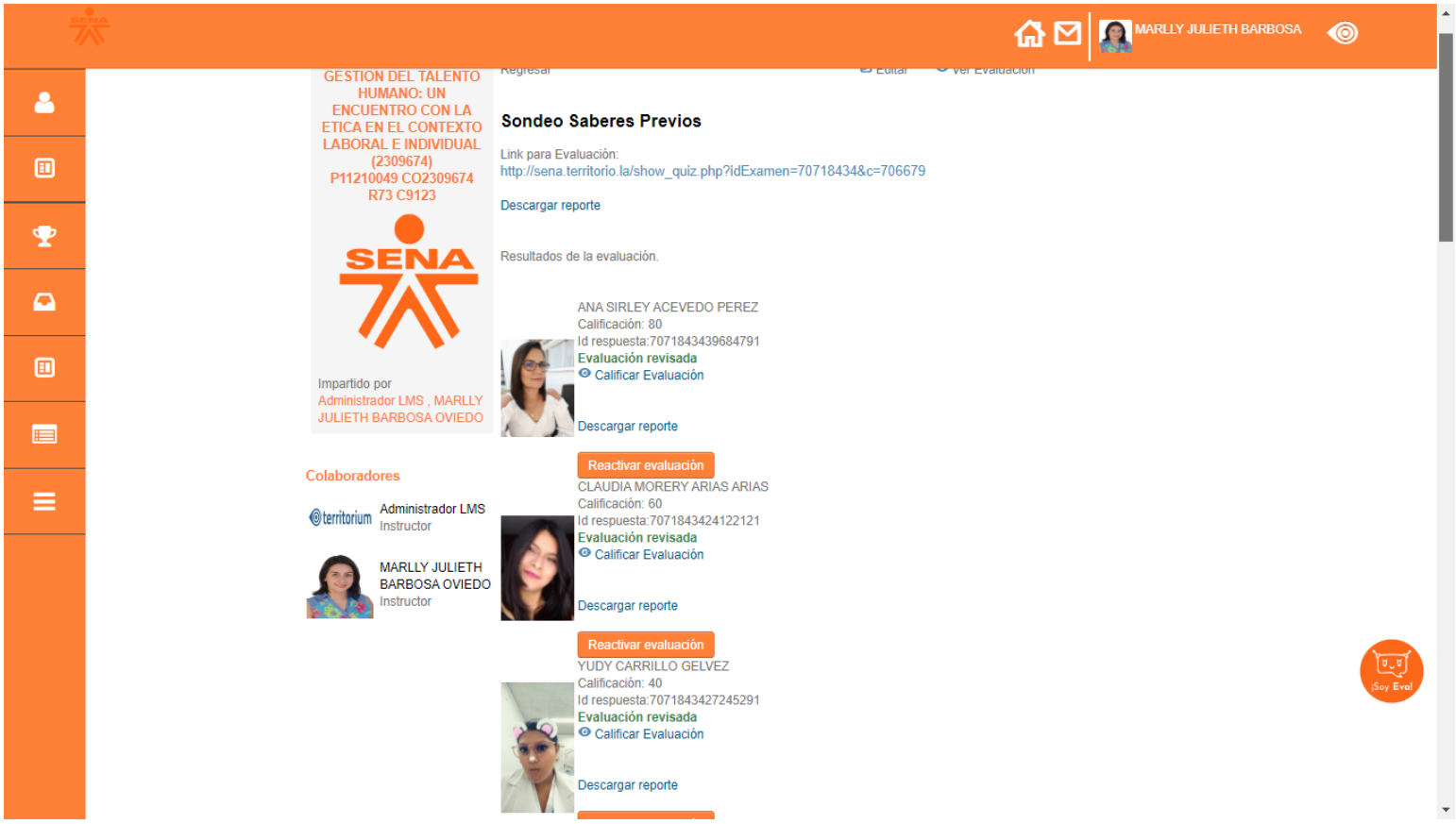
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2309676***



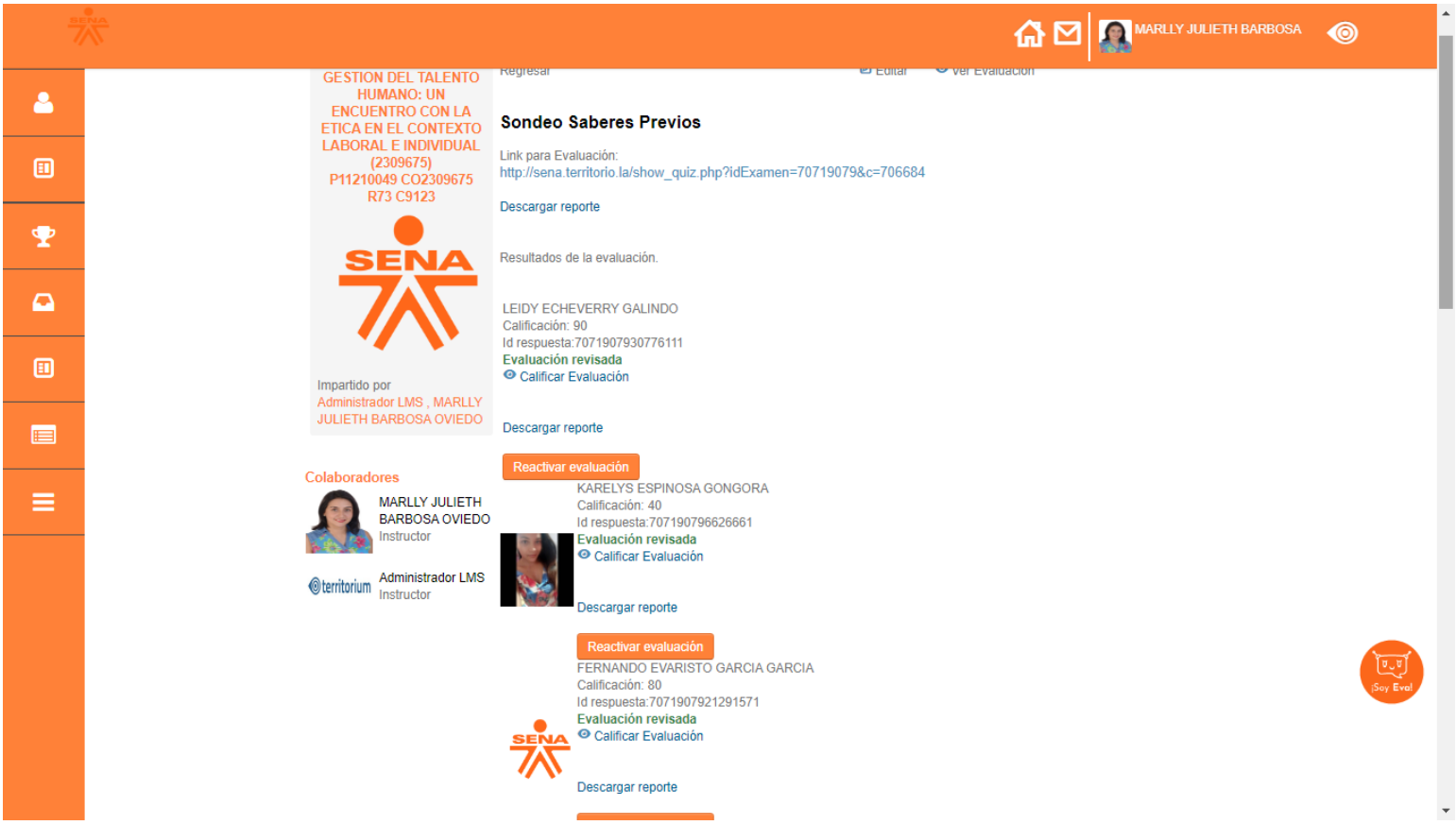
CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2309677



CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309674



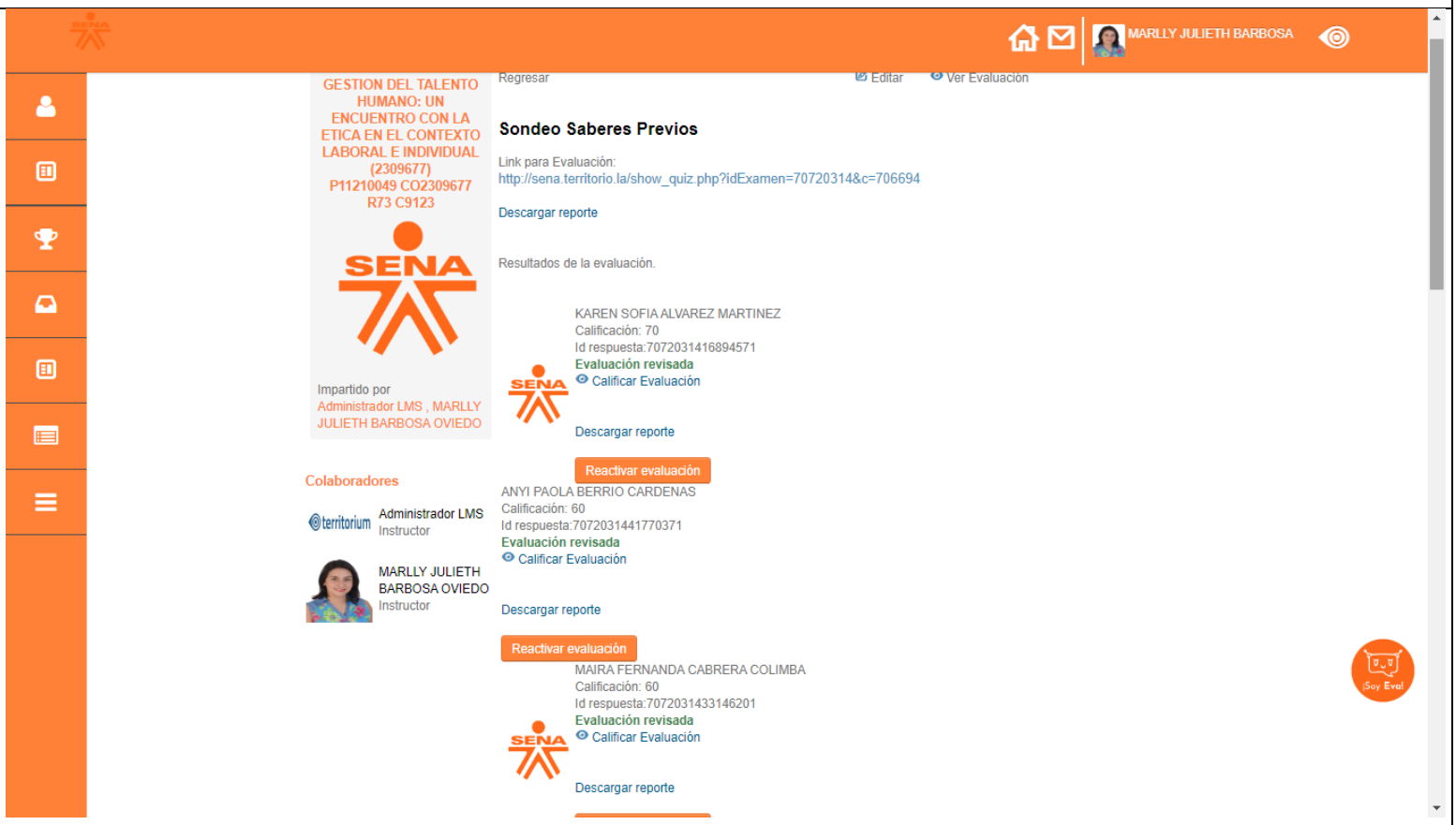
CURSO 2 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309675



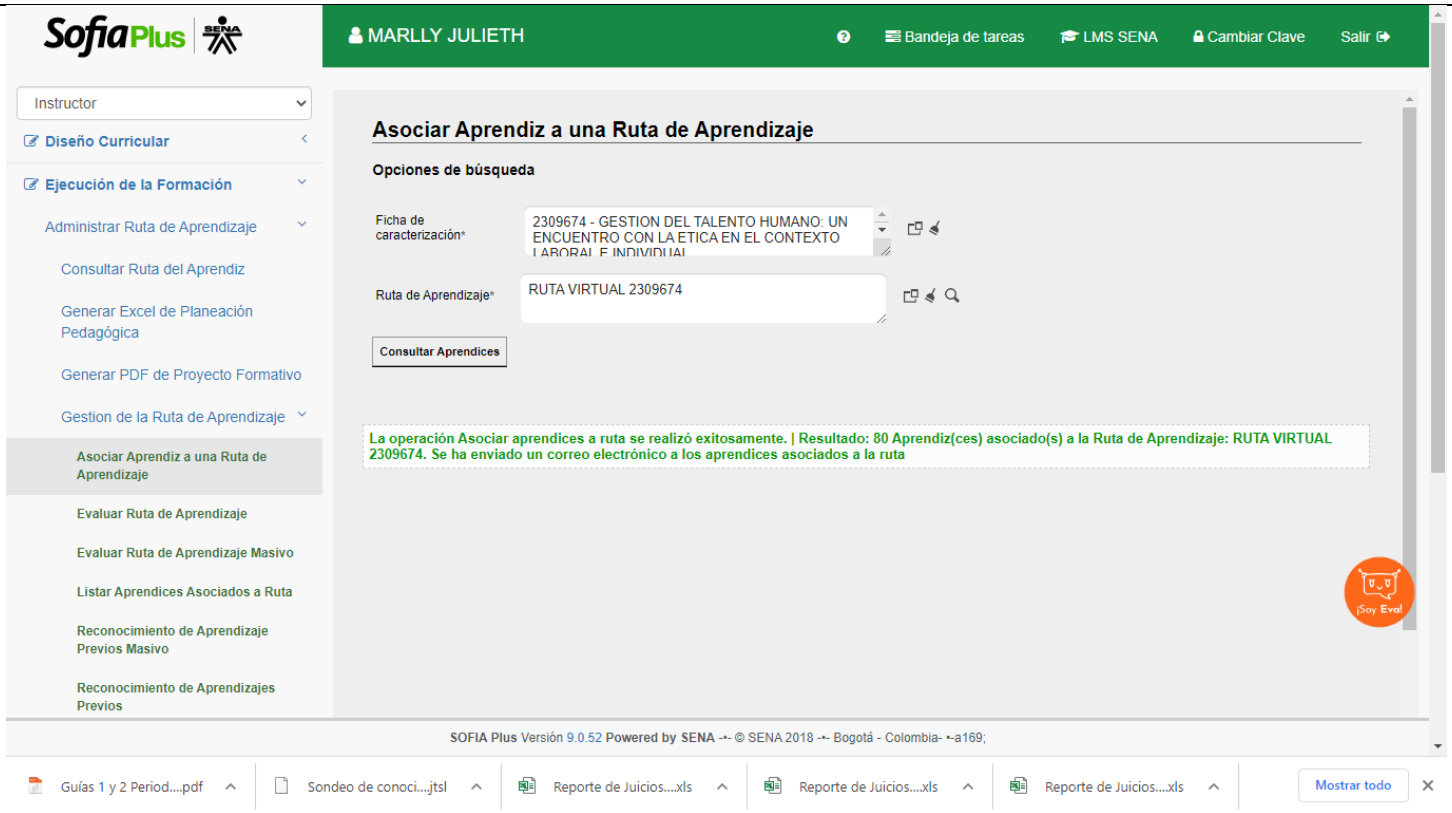
CURSO 3 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309676



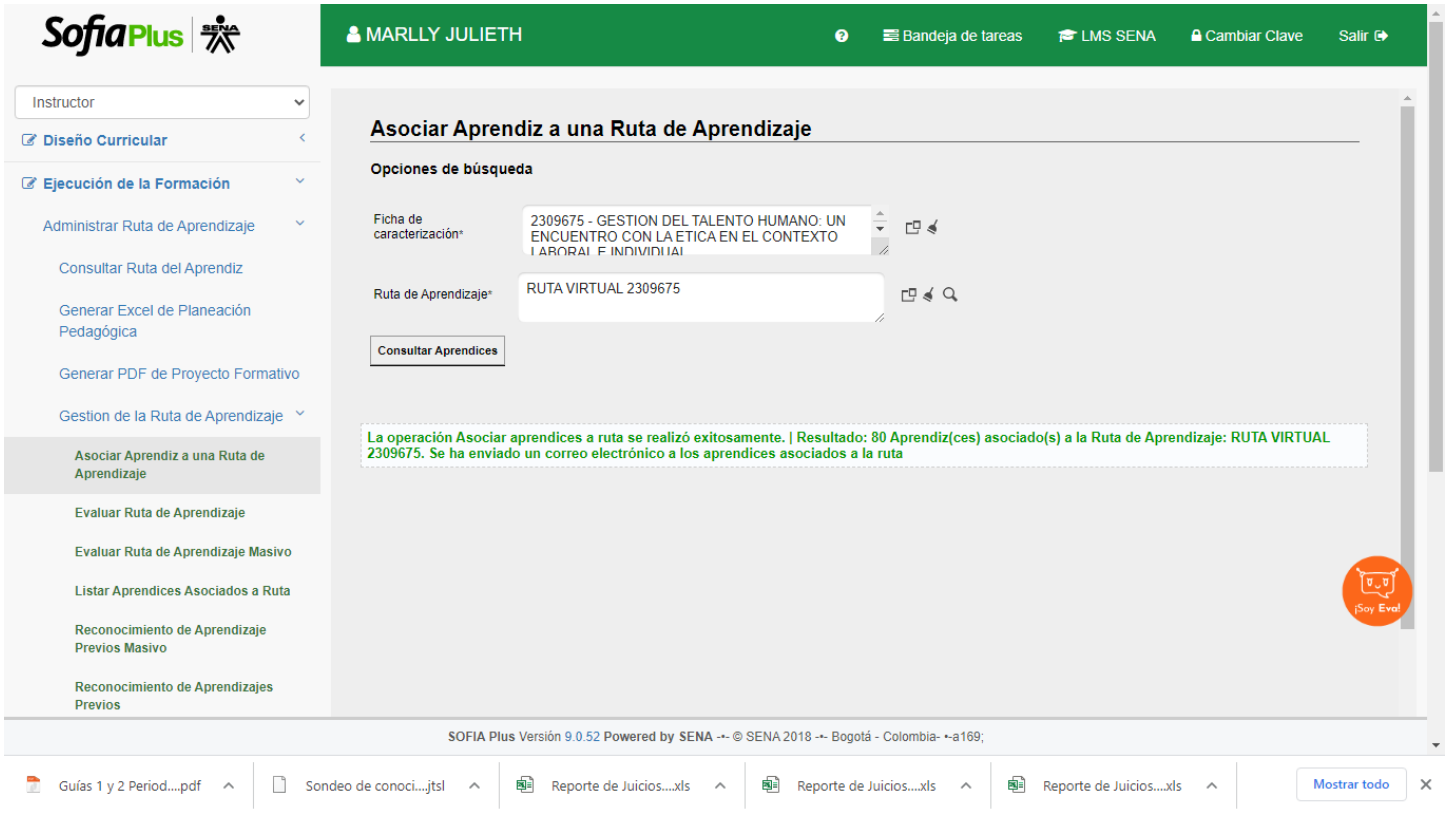
CURSO 4 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309677



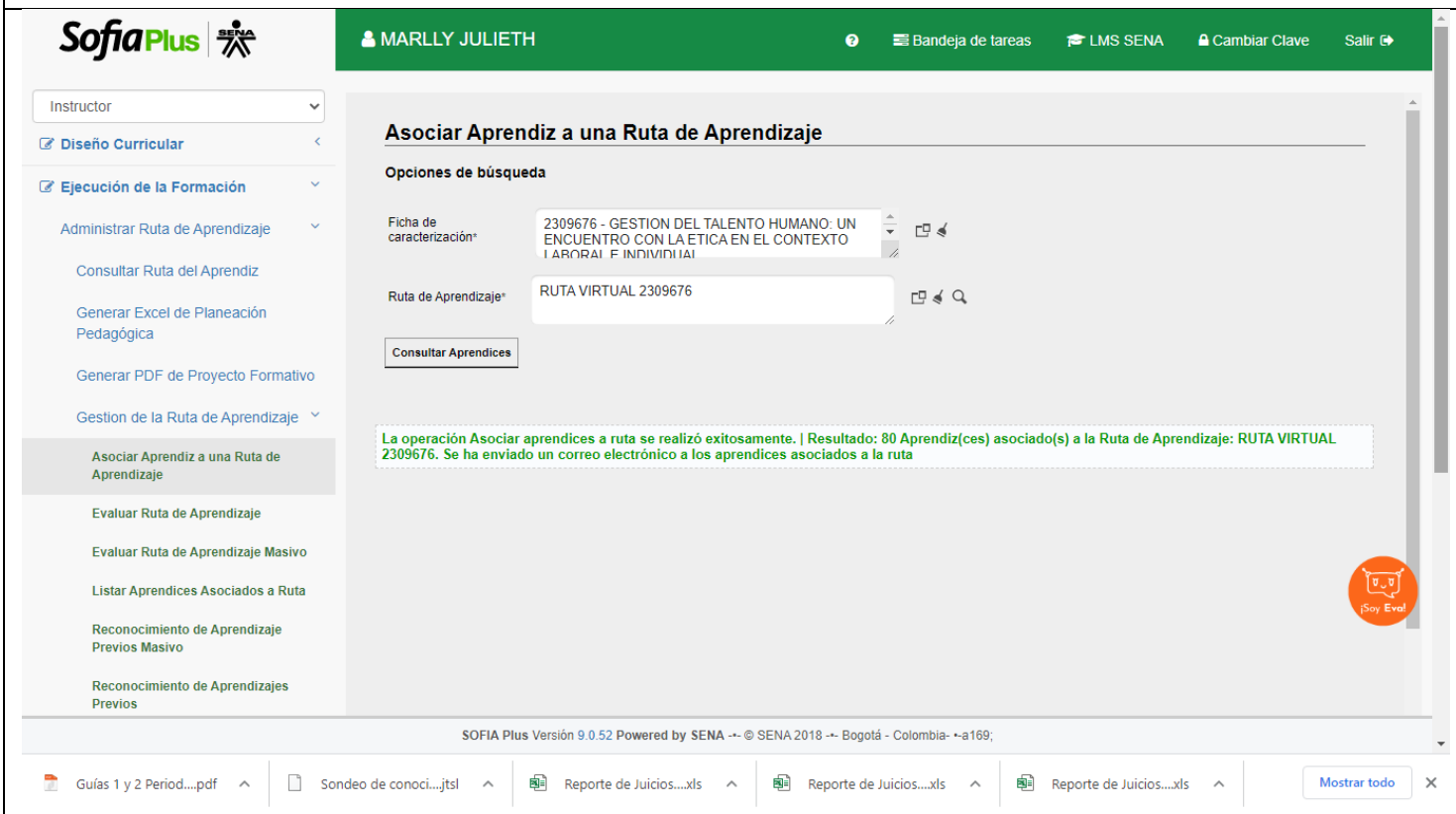
CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309674



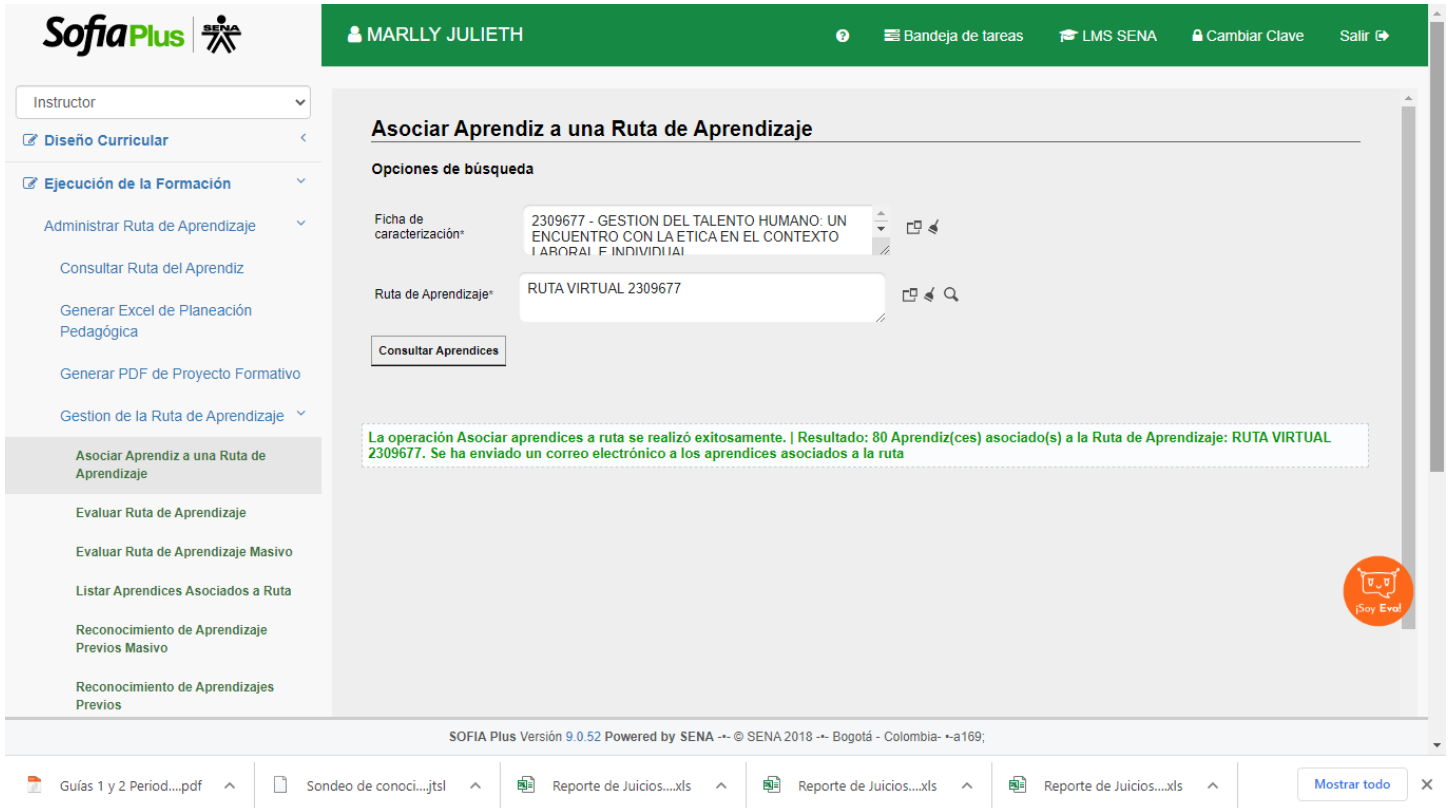
CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309675



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309676***

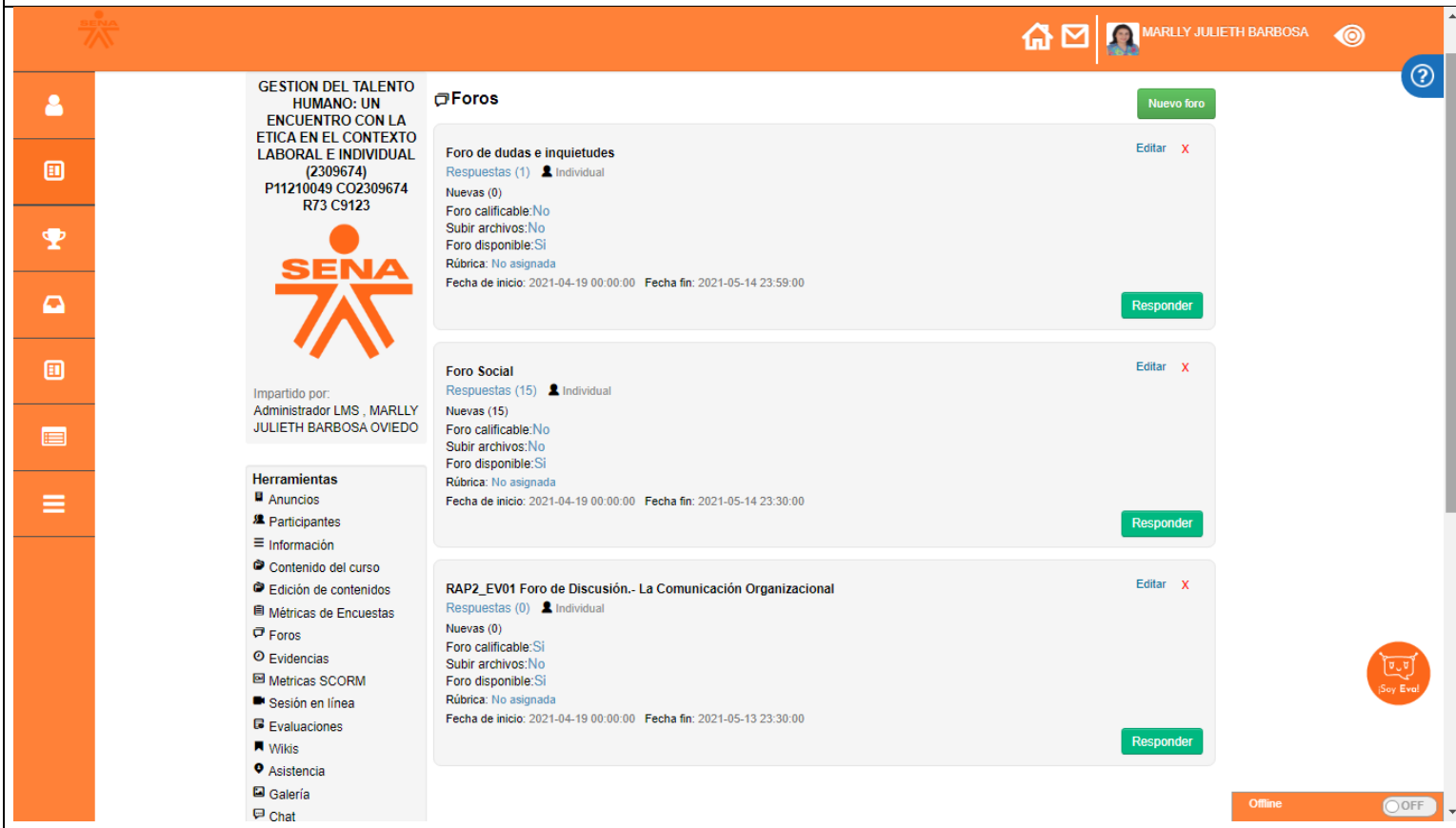


- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309677***

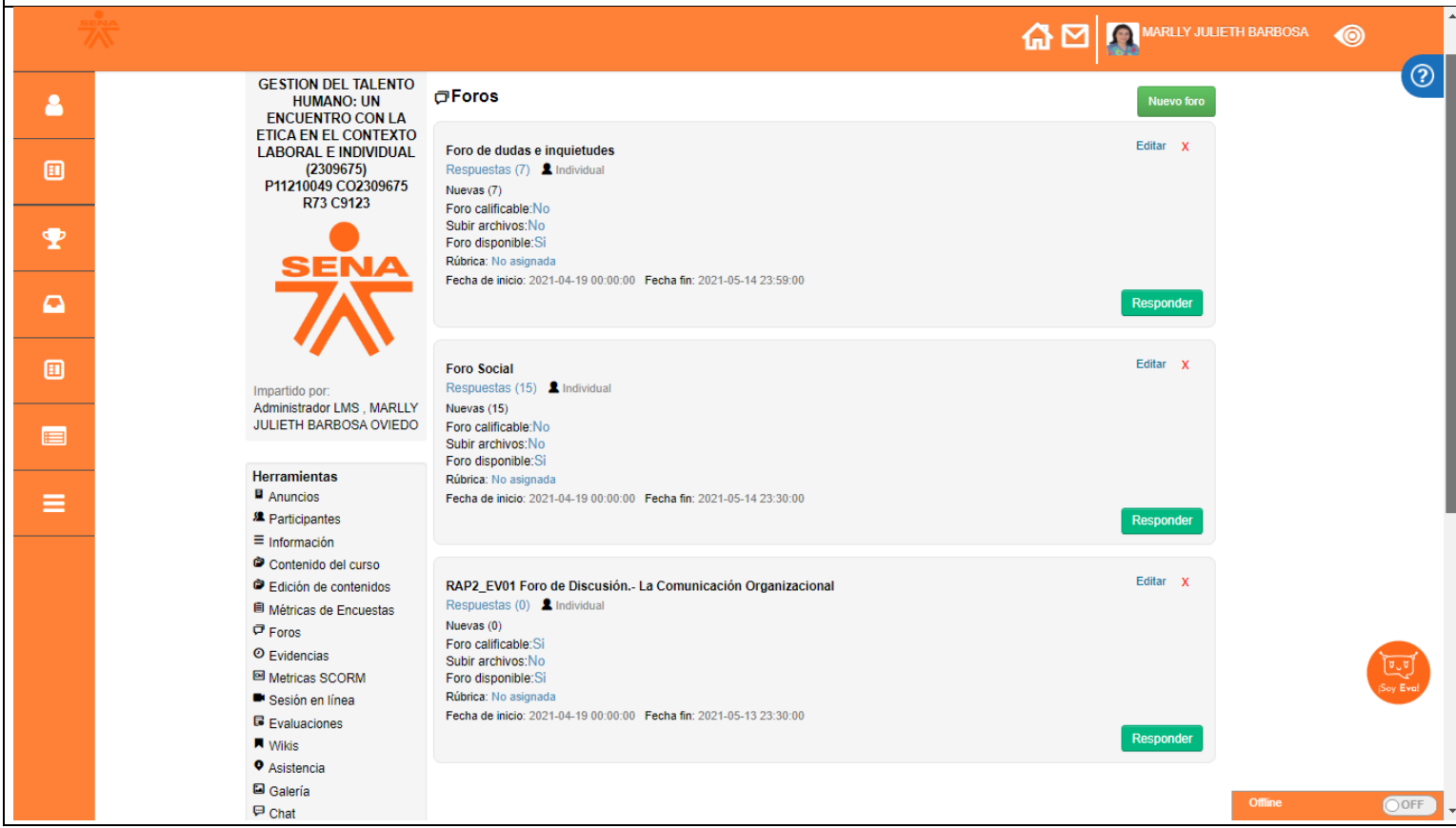


FASE DE EJECUCIÓN

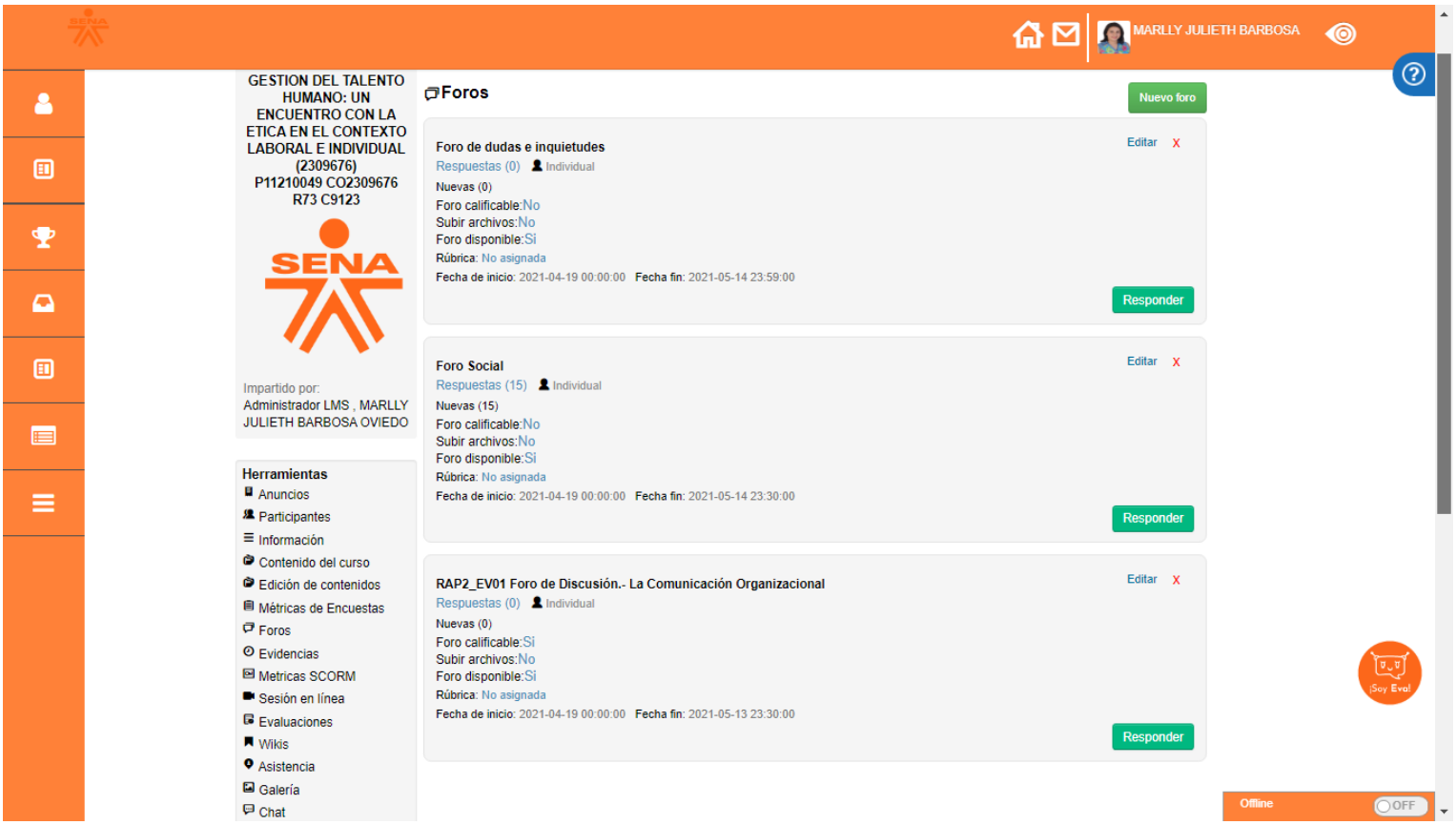
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2309674



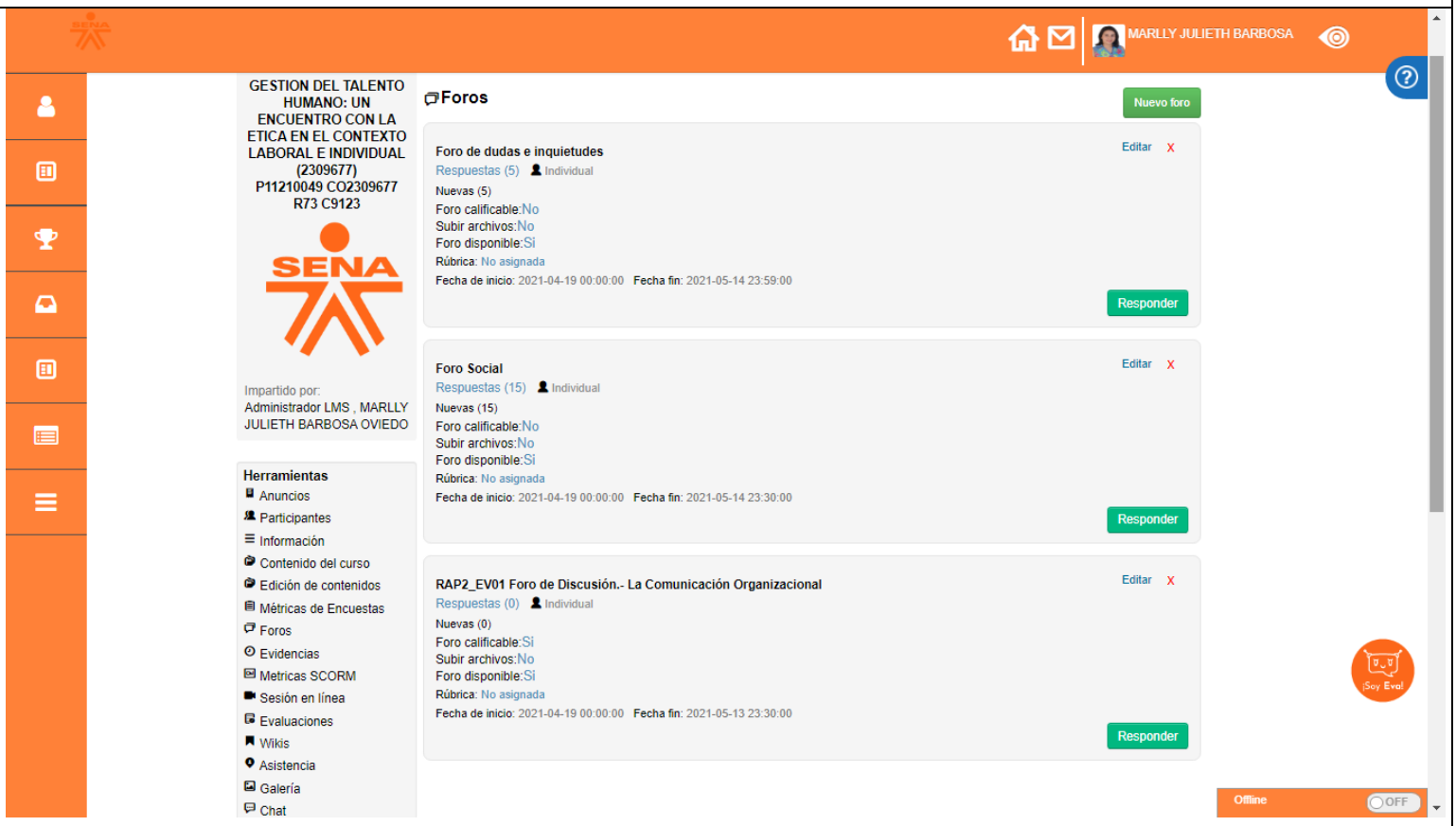
- ### *CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2309675*



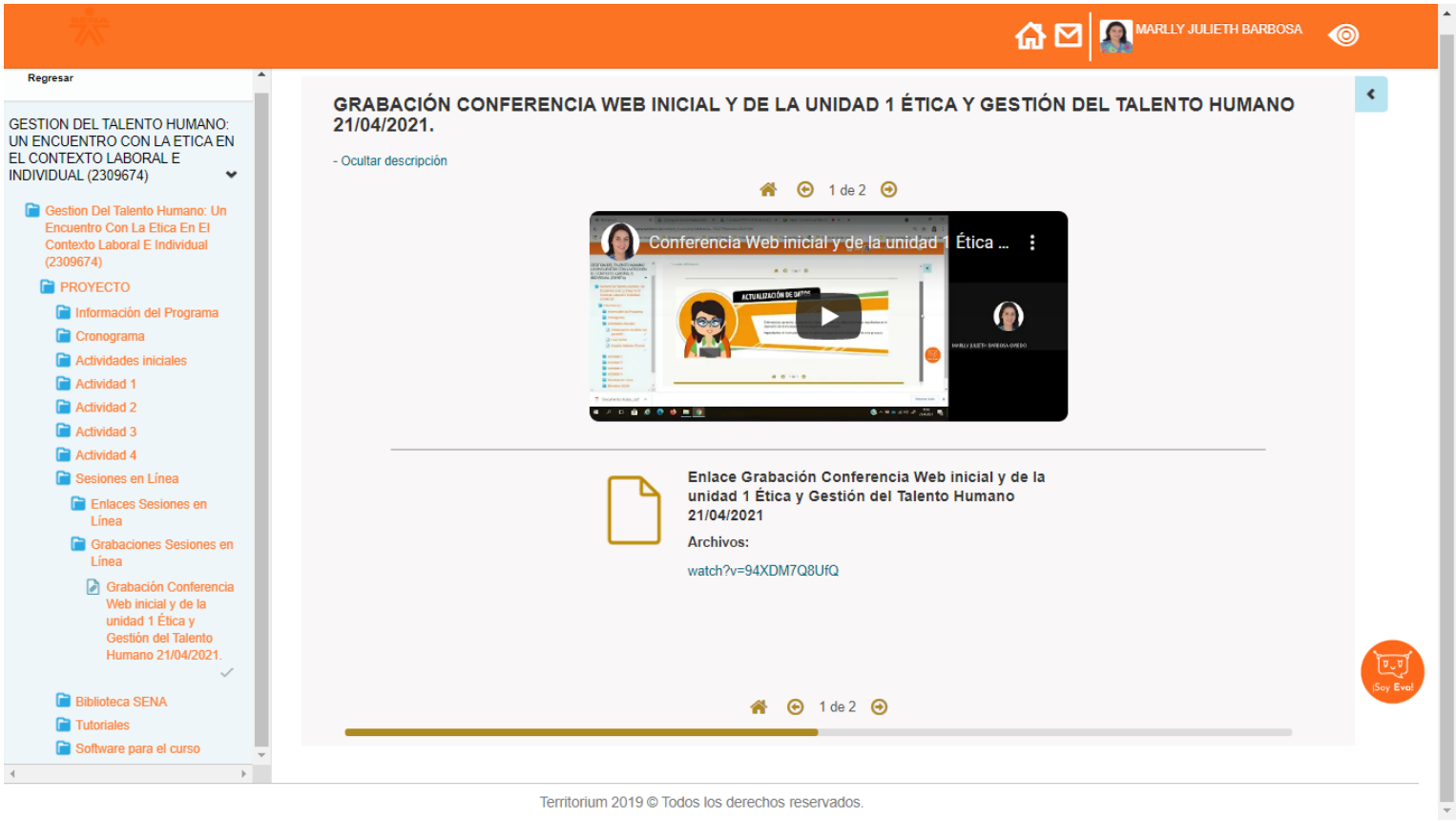
CURSO 3 - FOROS FICHA ID 2309676



- ## *CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2309677*



- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309674***



CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309675



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309676***

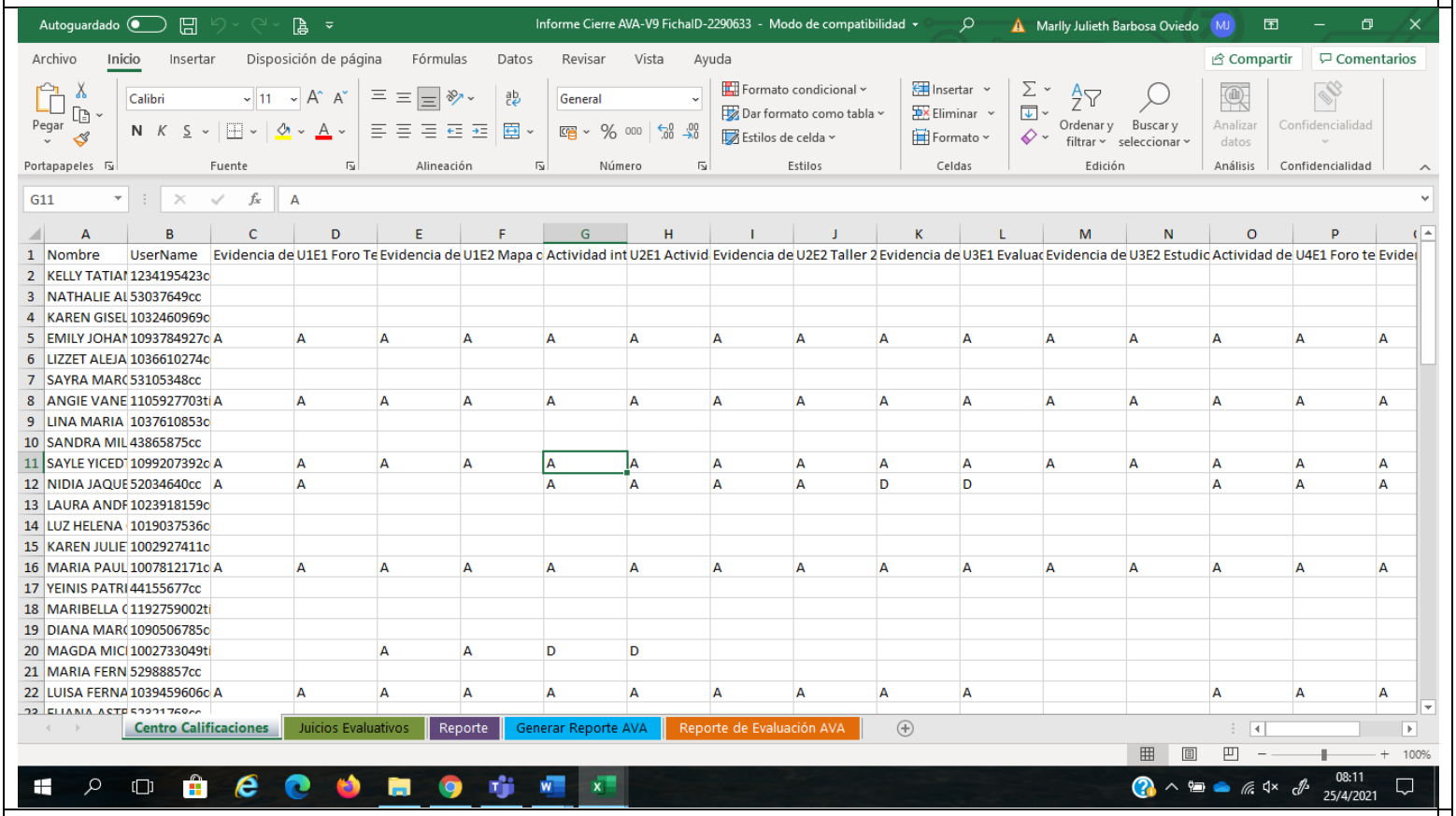


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309677



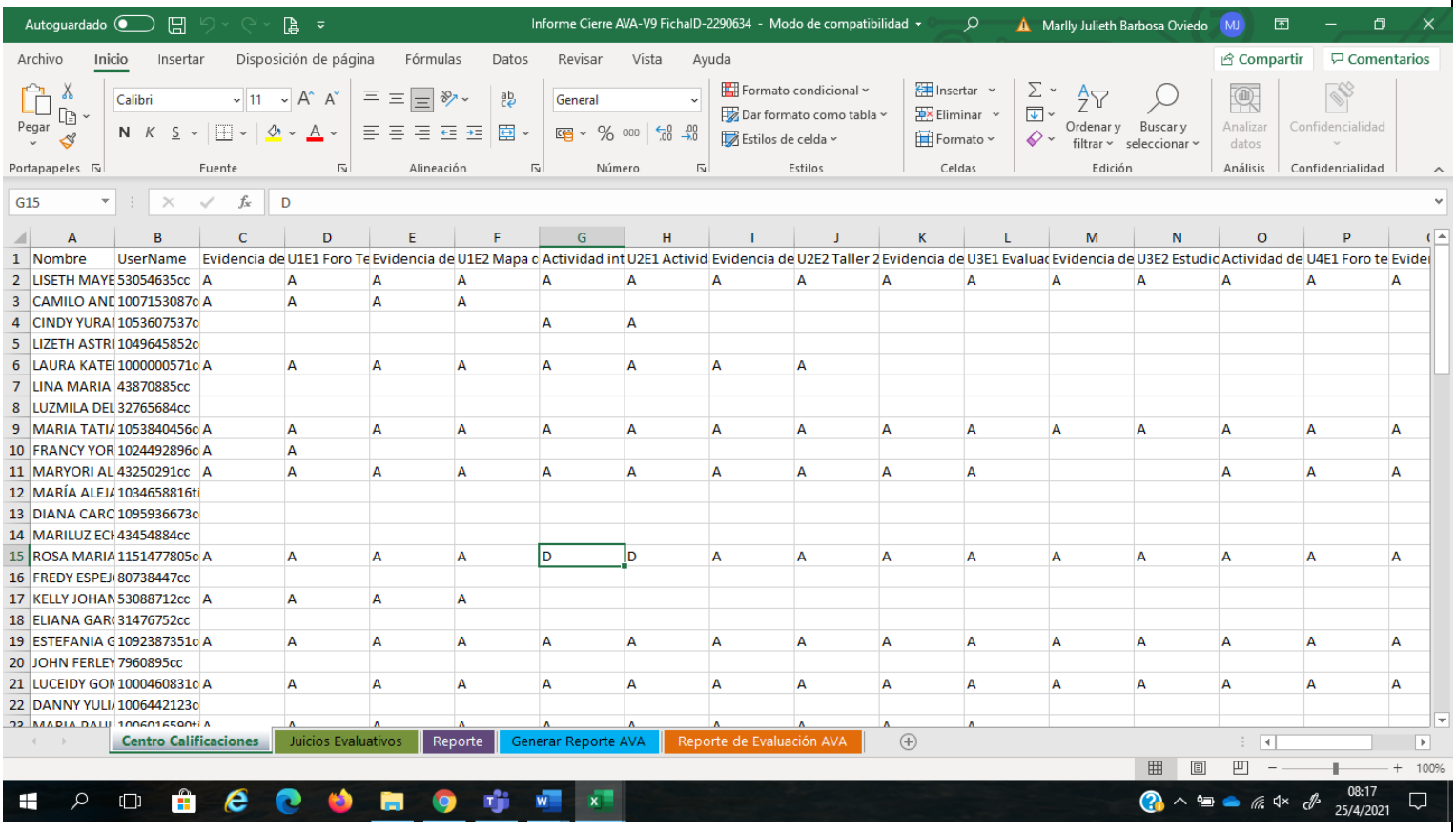
FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2290633



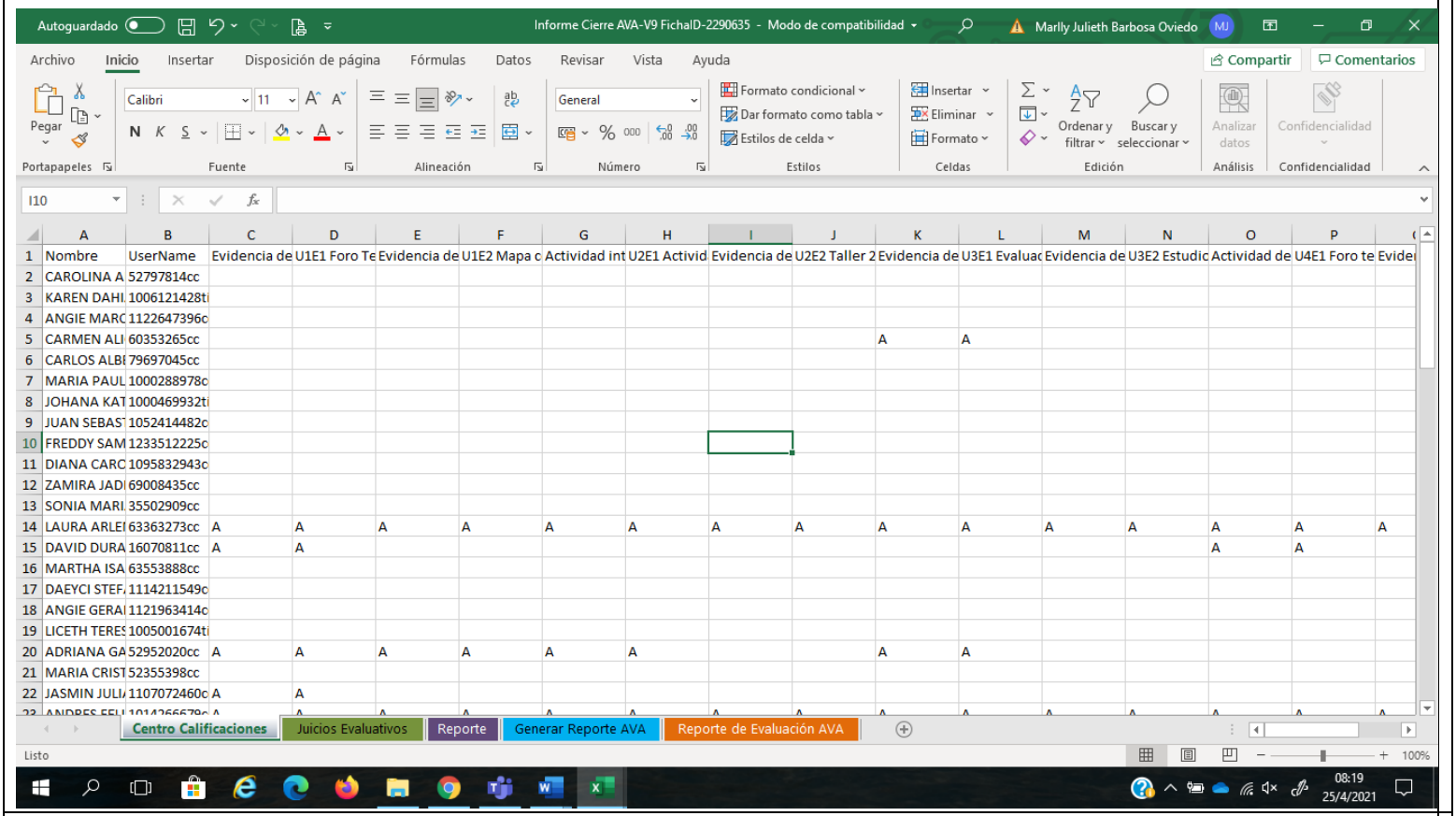
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	Evidencia de	U1E1 Foro Te	Evidencia de	U1E2 Mapa c	Actividad int	U2E1 Activid	Evidencia de	U2E2 Taller 2	Evidencia de	U3E1 Evaluac	Evidencia de	U3E2 Estudic	Actividad de	U4E1 Foro te
2	KELLY TATIA	1234195423c														
3	NATHALIE AL	53037649cc														
4	KAREN GISEL	1032460969c														
5	EMILY JOHAI	1093784927c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	LIZZET ALEJA	1036610274c														
7	SAYRA MAR(	53105348cc														
8	ANGIE VANE	1105927703t	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	LINA MARIA	1037610853c														
10	SANDRA MIL	43865875cc														
11	SAYLE YICED	1099207392c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	NIDIA JAQUE	52034640cc	A	A			A	A	A	A	D	D			A	A
13	LAURA ANDF	1023918159c														
14	LUZ HELENA	1019037536c														
15	KAREN JULIE	1002927411c														
16	MARIA PAUL	1007812171c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	YEINIS PATRI	44155677cc														
18	MARIBELLA (	1192759002t														
19	DIANA MAR(	1090506785c														
20	MAGDA MIC	1002733049t			A	A	D	D								
21	MARIA FERN	52988857cc														
22	LUISA FERNA	1039459606c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A

- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2290634***



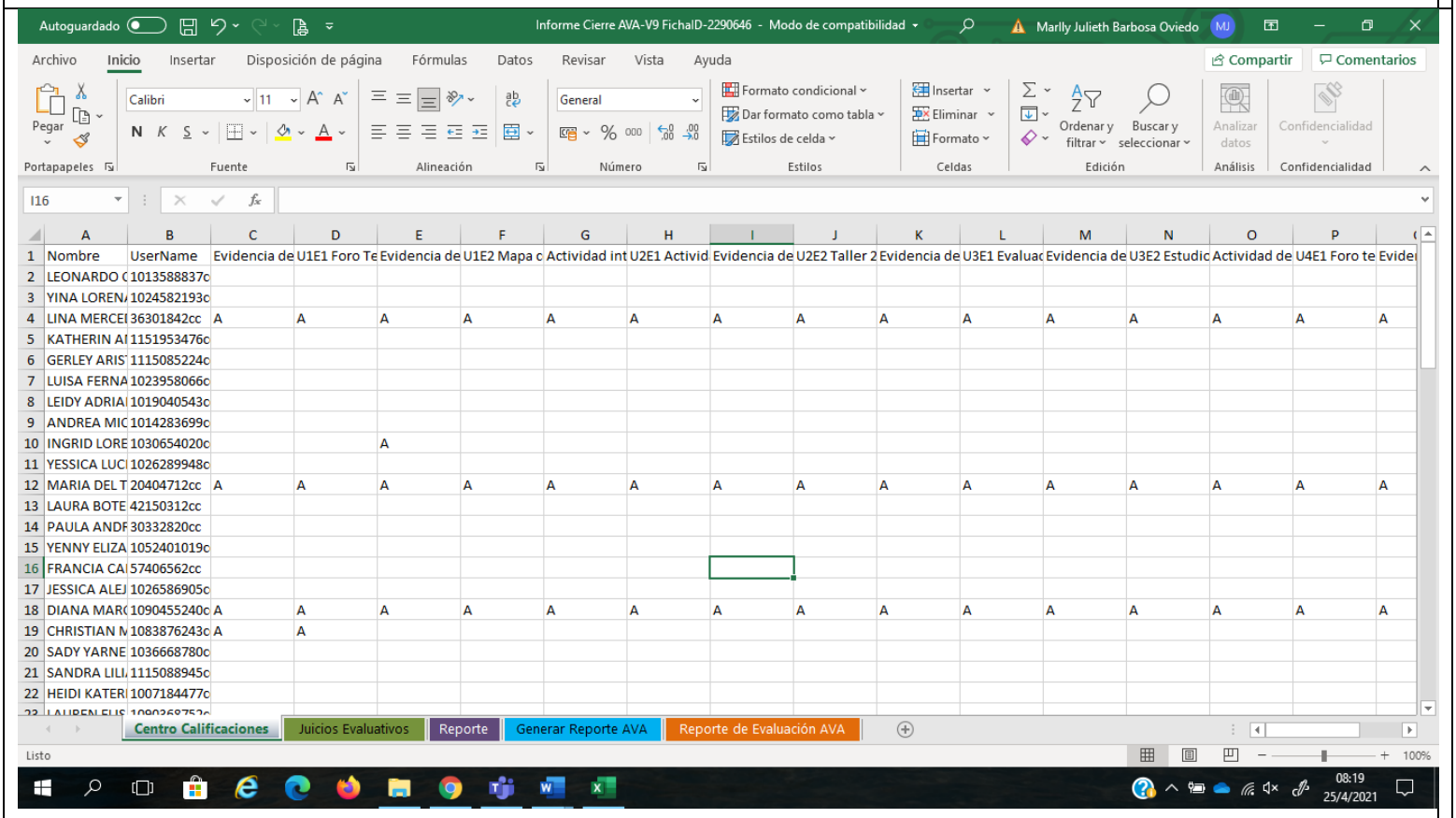
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	Evidencia de	U1E1 Foro Te	Evidencia de	U1E2 Mapa c	Actividad int	U2E1 Activid	Evidencia de	U2E2 Taller 2	Evidencia de	U3E1 Evaluac	Evidencia de	U3E2 Estudic	Actividad de	U4E1 Foro te
2	LISETH MAYE	53054635cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	CAMILO ANI	1007153087c	A	A	A	A										
4	CINDY YURA	1053607537c					A	A								
5	LIZETH ASTRI	1049645852c														
6	LAURA KATE	1000000571c	A	A	A	A	A	A	A	A						
7	LINA MARIA	43870885cc														
8	LUZMILA DEL	32765684cc														
9	MARIA TATI	1053840456c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	FRANCY YOR	1024492896c	A	A												
11	MARYORI AL	43250291cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A
12	MARÍA ALEJ	1034658816t														
13	DIANA CARC	1095936673c														
14	MARILUZ EC	43454884cc														
15	ROSA MARIA	1151477805c	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A
16	FREDY ESPEJ	80738447cc														
17	KELLY JOHAN	53088712cc	A	A	A	A										
18	ELIANA GAR(	31476752cc														
19	ESTEFANIA G	1092387351c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	JOHN FERLEY	7960895cc														
21	LUCEIDY GON	1000460831c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	DANNY YULI	1006442123c														

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2290635



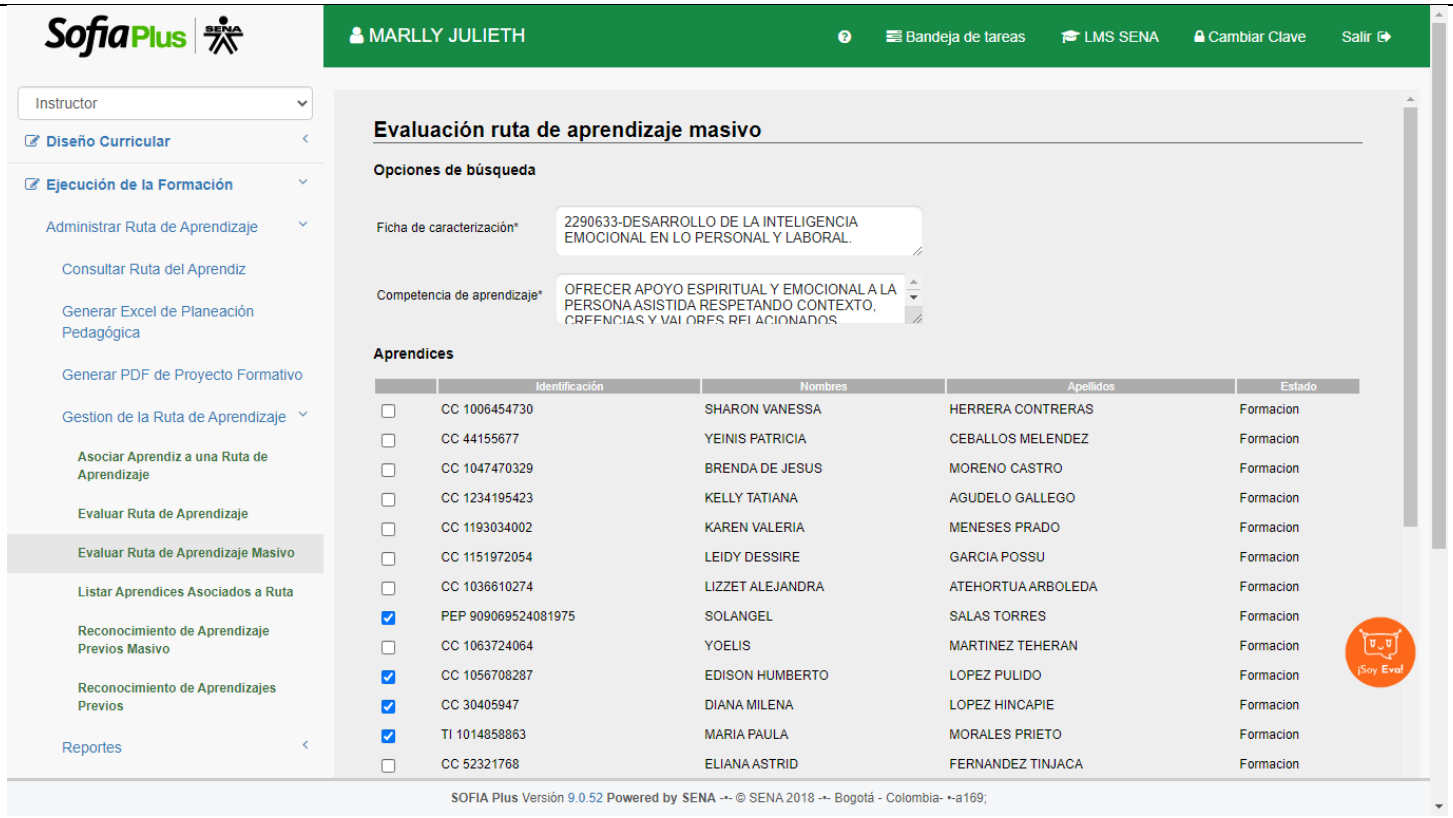
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	Evidencia de	U1E1 Foro Te	Evidencia de	U1E2 Mapa c	Actividad int	U2E1 Activid	Evidencia de	U2E2 Taller 2	Evidencia de	U3E1 Evaluac	Evidencia de	U3E2 Estudic	Actividad de	U4E1 Foro te
2	CAROLINA A	52797814cc														
3	KAREN DAHI	1006121428t														
4	ANGIE MARC	1122647396c														
5	CARMEN ALI	60353265cc									A	A				
6	CARLOS ALBI	79697045cc														
7	MARIA PAUL	1000288978c														
8	JOHANA KAT	1000469932t														
9	JUAN SEBAS	1052414482c														
10	FREDDY SAM	1233512225c														
11	DIANA CARC	1095832943c														
12	ZAMIRA JADI	69008435cc														
13	SONIA MARI	35502909cc														
14	LAURA ARLEI	63363273cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DAVID DURA	16070811cc	A	A											A	A
16	MARTHA ISA	63553888cc														
17	DAEYCI STEF	1114211549c														
18	ANGIE GERA	1121963414c														
19	LICETH TERE	1005001674t														
20	ADRIANA GA	52952020cc	A	A	A	A	A	A			A	A				
21	MARIA CRIST	52355398cc														
22	JASMIN JULI	1107072460c	A	A												

- ***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2290646***

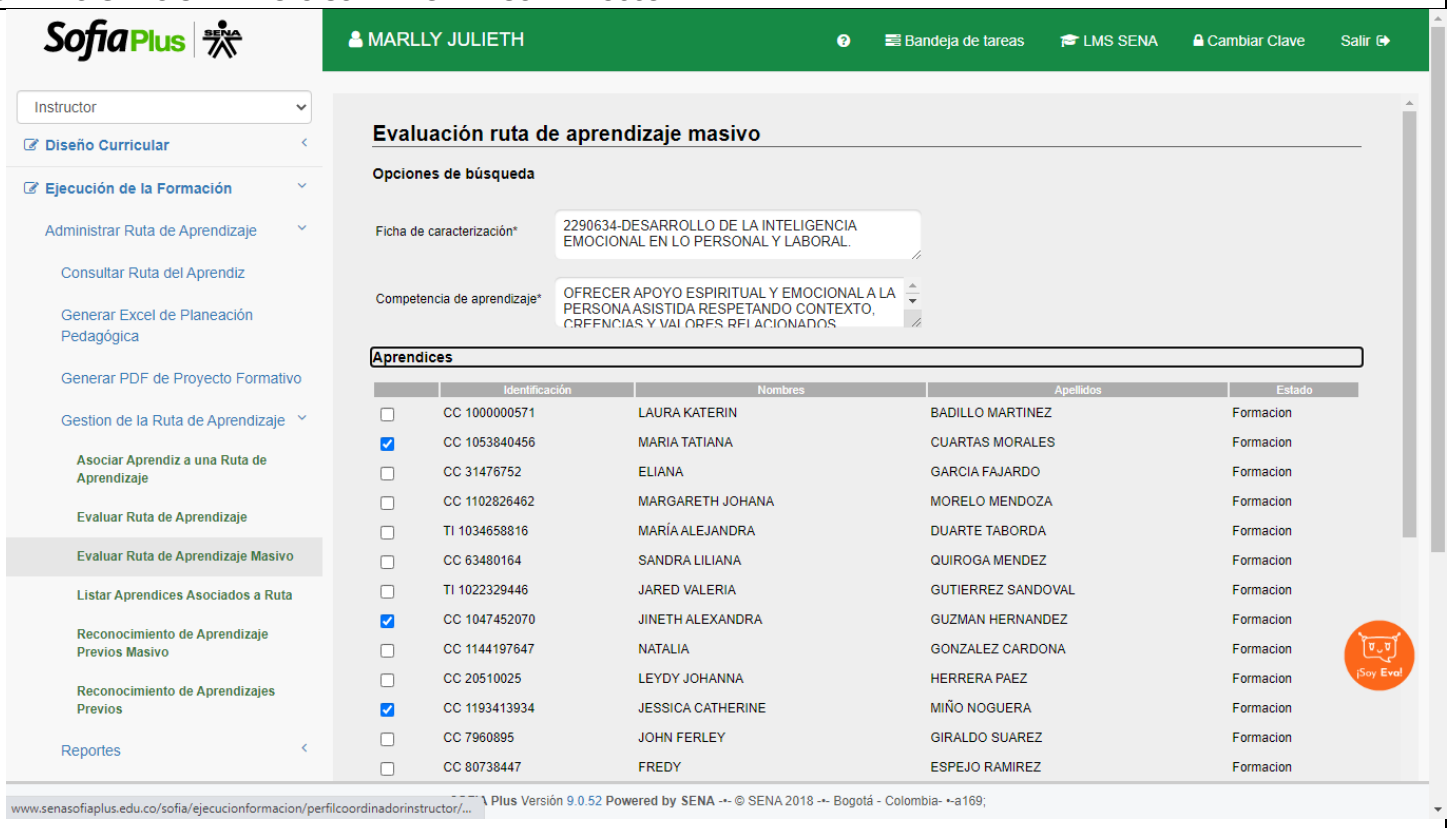


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	Evidencia de	U1E1 Foro Te	Evidencia de	U1E2 Mapa c	Actividad int	U2E1 Activid	Evidencia de	U2E2 Taller 2	Evidencia de	U3E1 Evaluac	Evidencia de	U3E2 Estudic	Actividad de	U4E1 Foro te
2	LEONARDO C	1013588837c														
3	YINA LOREN	1024582193c														
4	LINA MERCE	36301842cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	KATHERIN A	1151953476c														
6	GERLEY ARIS	1115085224c														
7	LUISA FERN	1023958066c														
8	LEIDY ADRIA	1019040543c														
9	ANDREA MIC	1014283699c														
10	INGRID LORE	1030654020c			A											
11	YESSICA LUC	1026289948c														
12	MARIA DEL T	20404712cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	LAURA BOTE	42150312cc														
14	PAULA ANDF	30332820cc														
15	YENNY ELIZA	1052401019c														
16	FRANCIA CA	57406562cc														
17	JESSICA ALE	1026586905c														
18	DIANA MAR	1090455240c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	CHRISTIAN N	1083876243c	A	A												
20	SADY YARNE	1036668780c														
21	SANDRA LILI	1115088945c														
22	HEIDI KATER	1007184477c														

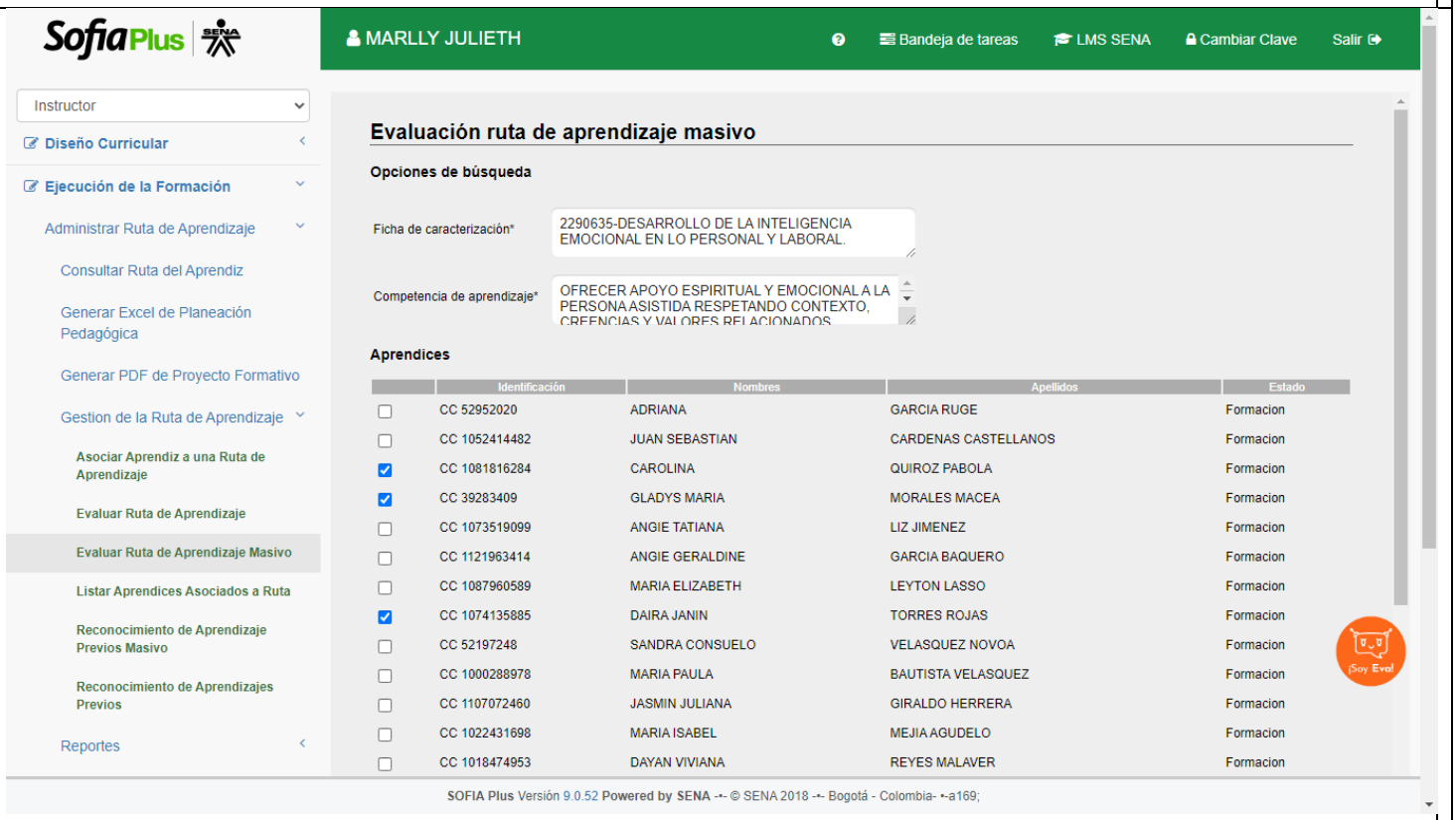
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2290633***



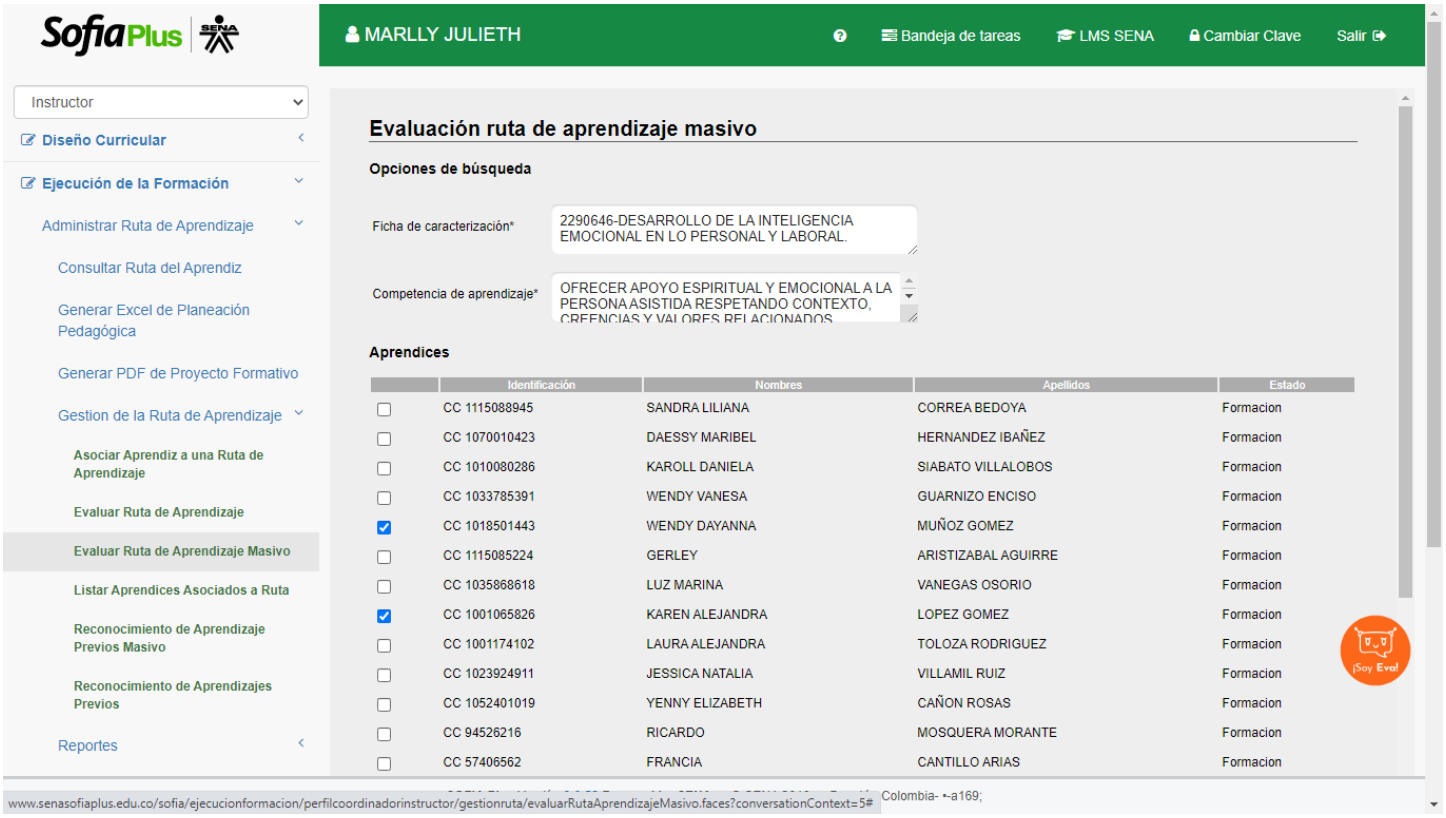
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2290634



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2290635***



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2290646



FICHAS PROGRAMADAS

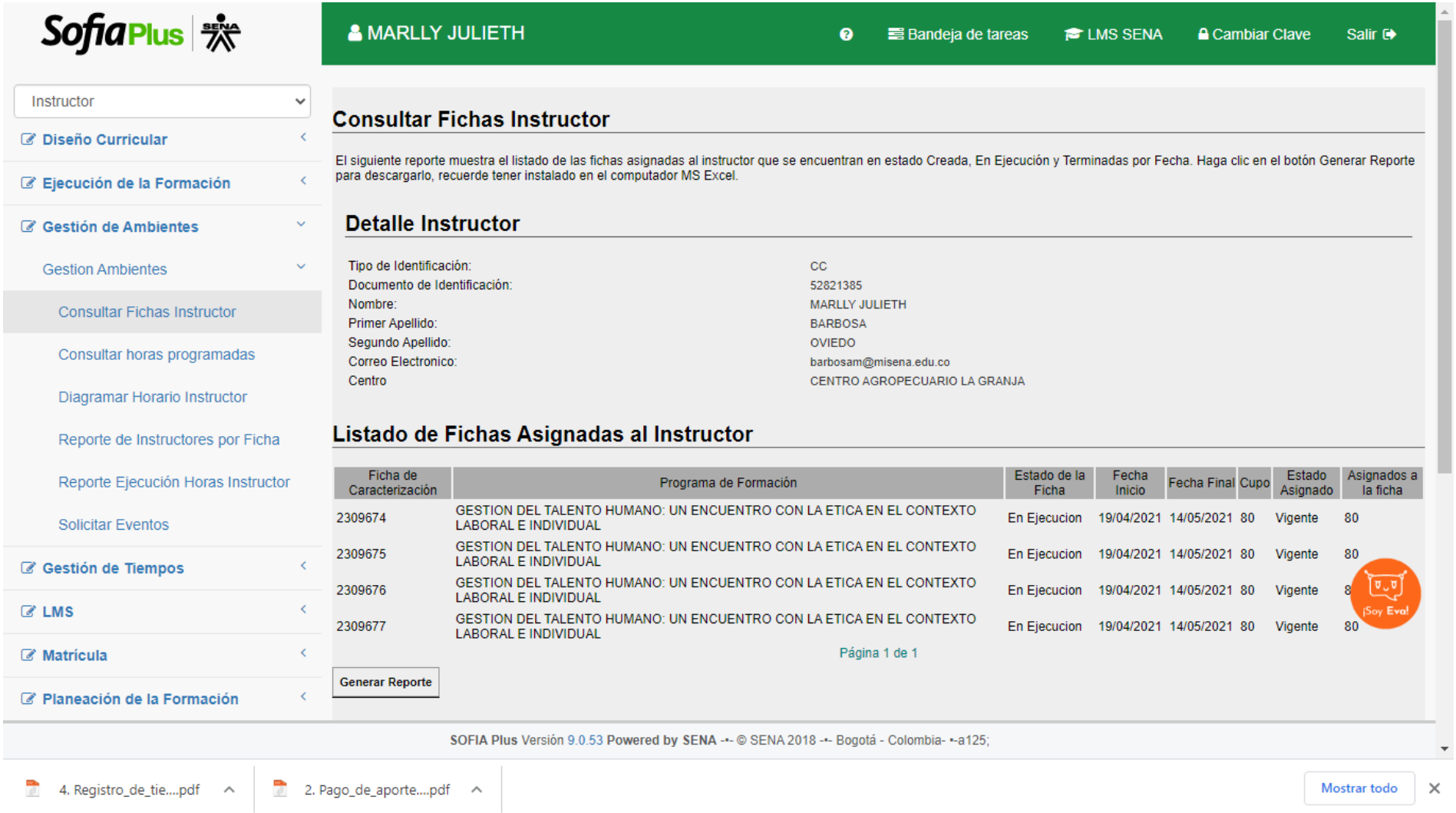
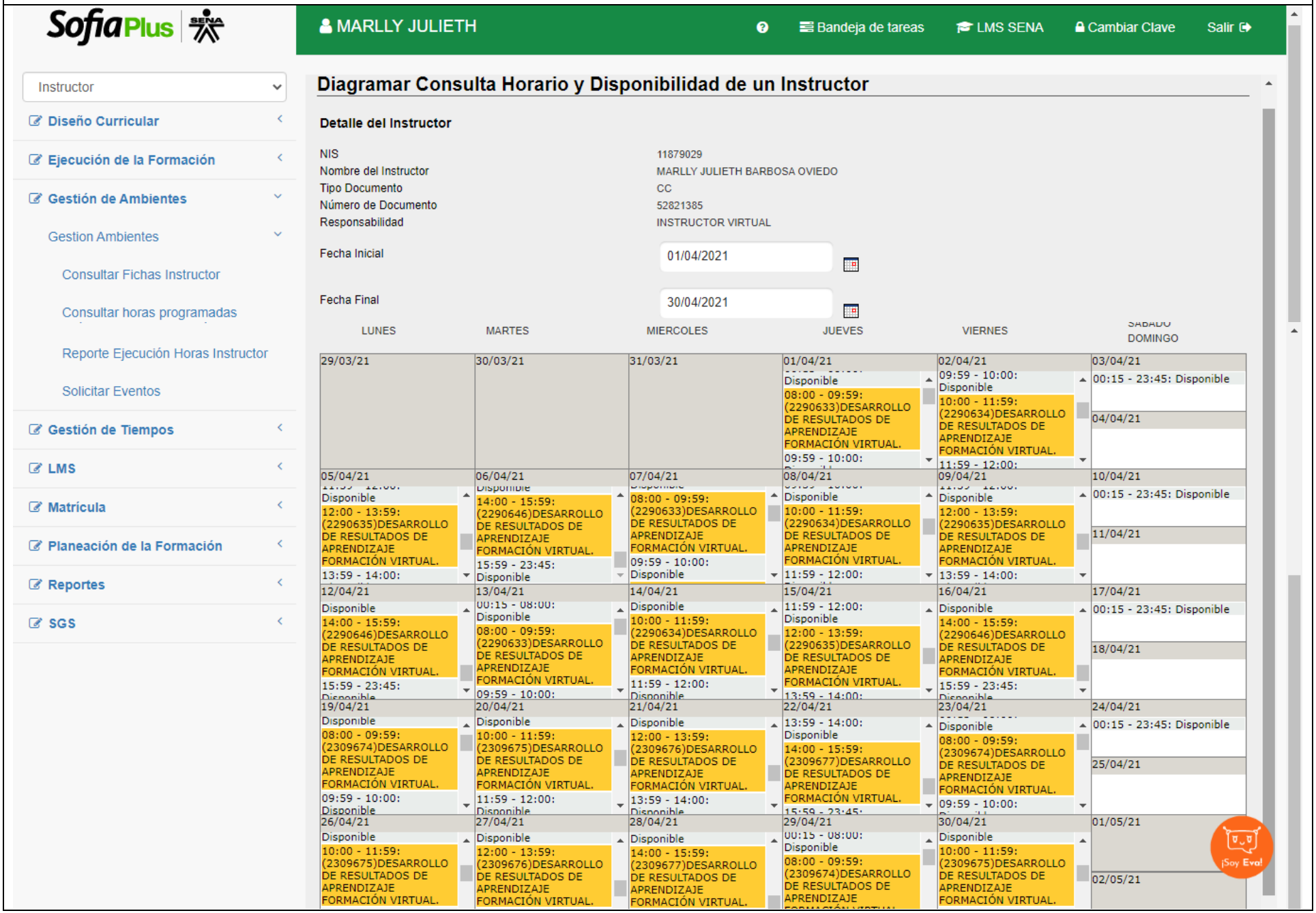


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309677 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290634 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309676 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290635 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO

CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290646 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290633 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309674 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309675 - GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE DIRIGIR A LAS PERSONAS EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES ÉTICOS EN COMUNIÓN CON LA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

GENERAR ESTRATEGIAS PARA PROMOVER EN LAS PERSONAS LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL FIN DE FORTALECER LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO, SOCIAL DE LA

ORGANIZACIÓN.

ORIENTAR EN LAS PERSONAS LOS PRINCIPIOS Y VALORES FUNDAMENTALES DE LA ÉTICA EN FUNCIÓN DE UNA CULTURA, POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

270421LO33