I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**2**	
Contrato N°	**202100909**		
Nombre del Supervisor	**LUZ SILENE ROMERO SAJONA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**MELIDA ESTHER DIAZ RAMIREZ**		
Identificación del contratista	**32.703.439**		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETRARIA JURIDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100066**	Fecha del C.D.P	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202101181**	Fecha del R.P	(2021-02-22)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ **21.780.000,00**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **21.780.000,00**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-22)	**(2021-08-21)**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyy-mm-dd)	Hasta (yyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 21.780.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.780.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7**.260.000,00**
Valor por ejecutar		$ 14.520.000,0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.630.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
PRESENTAR INFORME DETALLADO DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES	1. Radicar informe de gestión de fecha 22/04/2021
ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES CONVOCADAS	**25-03-2021** Primer debate proyecto de ordenanza modificación presupuestal. **26-03-2021** Segundo debate proyecto de ordenanza modificación presupuestal. **29-03-2021** Tercer debate proyecto de ordenanza modificación presupuestal. **05-04-2021** Análisis informe de Gestión presentado por los secretarios de Despacho de la Gobernación del Atlántico. De igual forma preste mí apoyo con la elaboración de actos administrativos tendientes a que la Asamblea de Atlántico funcione en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad requeridos en el marco de la pandemia.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Certificado de Constancia de Asistencia, emitido por el Secretario General de la Asamblea Departamental Dr, JORGE CAMARGO PADILLA.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (22) días del mes de Abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.548.818

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.703.439