I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	2. **202100163**		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
3. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación del contratista	1102847063		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100258	Fecha del R.P	2021-01-21
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 31.080.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.080.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2020-07-20		

4. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

5. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 31.080.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.080.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.540.000
Valor por ejecutar		$ 15.540.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Propuse la elaboración y desarrollo de 2 contenidos para medios para evidenciar las actividades y estrategias de la Secretaría TIC.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Envié masivamente 45 comunicados de prensa de la Gobernación del Atlántico a periodistas del departamento, a través de WhatsApp a portales web. Envié a diario información al Informativo CTV sobre la gestión de la Gobernación del Atlántico, en las emisiones de 1:00 p.m y 6:30 p.m.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	No se requirió en este periodo.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Investigué y compartí información sobre transformación digital y marketing digital para difusión en redes sociales de la Gobernación.
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de	No se requirió en este periodo.

medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	
Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaría TIC procurando por su permanencia en el tiempo. Mantuve actualizada la matriz de publicaciones de noticias del Informativo CTV sobre noticias de la Gobernación del Atlántico. Mantuve actualizada la matriz de boletínes de la Secretaría TIC.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a 1 reunión mensual sobre fechas especiales para elaboración de contenidos de la Gobernación y la Secretaría TIC. Asistí 2 reuniones semanales del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico y la Secretaría TIC, para coordinar la agenda mediatica y temas de todas las oficinas.
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Repliqué y apoyé publicaciones del cumpleaños de Barranquilla y otras actividades de la Gobernación y gobernadora en redes sociales de la Secretaría TIC. Asistí virtualmente a los espacios destinados por el equipo digital de la Gobernación del Atlántico para

	asesorarme y coordinar con ellos las estrategias de redes sociales de la Secretaría TIC.
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré los siguientes contenidos para las campañas de la Secretaría TIC: -Marketing digital
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Publiqué contenidos sobre marketing digita, transformación digital y conectividad en todas las redes sociales de la Secretaría TIC, procurando la constante actualización y publicación. Compartí piezas y contenidos para publicaciones de los temas de la Secretaría TIC en las redes de la Gobernación.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	No se requirió durante este periodo
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a reuniones para coordinar los avances de la campaña de la app y definir lineamientos a seguir para su lanzamiento.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	No se requirió durante este periodo
Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de

	todas las noticias . Monitoreé el Informativo CTV sobre la gestión de la Gobernación del Atlántico, en las emisiones de 1:00 p.m y 6:30 p.m.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.102.847.063