PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Monteria, 21 de Mayo de 2021

Señor
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195477**
Profesional G-02
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2195477 del año 2021**

FABIO ANTONIO SANTOS ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **92.256.500 de Sampues**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Mayo del 01 al 31 del 2021**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.350.000**); estas sumas serás pagada por el Sena de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.** ($**1.750.000). b)** siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000**) cada uno; b) un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE.** (**$2.100.000**).

Dichos honorarios será pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de **ahorro** No. **592372296** de **Banco de Bogota**, cuyo titular es el contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos del pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requsitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satifaccion del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodoy la certificación de los aportes al sistema de salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de 12 de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE MUSICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Programación de clases virtuales por la plataforma en ambientes virtuales de aprendizaje, correo electrónico, Meet y whatsapp, con el fin de impartir la formación del programa Titulada del Técnico en Ejecución Musical con Instrumentos Funcionales y en los complementarios de Iniciación en la Ejecucion del Saxofon y Ejecución Melódica del Trombón.	Envíos de correos electrónicos, chats y comunicacion via telefónica.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resutados de aprendizajes definidos. Conforme a los requerimientos del gobierno nacional COVID 19.	Planeacion con líder y enlaces de la formacion de acuerdo a las actividades que se relacionan en el plan de trabajo, inscripción de aprendices al Técnico en Ejecución Musical con Instrumentos Funcionales e inicio de clases (Estas se realizan teniendo en cuenta el programa de formacion).	Ejecucion de la formacion profesional con el grupo de aprendices Sena, por medio de correos electrónicos, chats y whatsApp.
3	Evaluar los aprendizaje de cada aprendiz	Ejecucion de actividades de aprendizaje didácticas para la toma de conceptos evaluativos en el proceso formativo.	Reunion por google meet, para temáticas de teletrabajo y manejo de conceptos musicales.
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Diligenciamiento del formato de asistencia mensual, elaboración de acta de apertura de Fichas del mes de mayo en el complementario de Ejecución Melódica del Trombón.	Formato de de acta de apertura de Fichas en el complementario de Ejecución Melódica del Trombón.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos	Registro e inscripción en el aplicativo SOFIA PLUS de los aprendices a formacion en el aplicativo para los programas en formacion.	Proceso a realizar inscripción de aprendices en el aplicativo Sofía Plus en los programas en formacion.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Acatar las recomendaciones del supervisor, entregar el informe detallado de las actividades que se realicen como evidencias al proceso de FPI, enviar los eventos en la fecha solicitada por el supervisor y estar	Envío semanal de las evidencias del desarrollo de la FPI, envío del informe de ejecución Mensual y demás documentos requeridos.

		atentos a toda la información y requerimientos enviada por cualquier medio	
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación	Reporte de eventos, horario del instructor e informe de apoyo a la formación, descargado de Sofía Plus.
8	Partícipar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Hasta la fecha no se ha participado en ninguna clase de proyectos. La idea es iniciar con asesorías en SENOVA	No aplica
9	El Registro de Juicios evaluativos Creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se emitieron los juicios evaluativos en el programa en formacion complementario de Iniciacion en la Ejecucion del Saxofon – Ficha 2319007.	Evaluacion para la certificación de los aprendices en la Ficha 2319007.
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se cargo los archivos de GF y GC debidamente diligenciados, correspondiente al mes de Mayo de 2021 en el SECOP II.	Cargue documentos con los soportes de pago en la plataforma SecopII del mes de Mayo de 2021.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistenaas. novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este mes no hay ninguna anomalía, insosistencia o novedada alguna que informar.	No Aplica
12	Cumplir con todo el Protocolo de Biosegundad y SST y los lincamientos establecidos por elgobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Para el mes de Mayo se seguirá impartiendo la formación profesional integral de forma virtual, a esperas que den el permiso para la presencialidad; todo esto, con el fin de cumplir con los lineamientos y el protocolo de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19.	Reporte de evidencias del desarrollo de la FPI. Distanciamiento social Cumplimiento con el protocolo de bioseguridad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4386745038 - 4387150623** de la planilla, operador **Bancoomeva** y periodo mes de **Abril 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

_____

FABIO ANTONIO SANTOS ROMERO
Contratista
C.C. No. 92.256.500

Recibí a satisfacción:

_____

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195477
Profesional G-02

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **Ejecución melódica del trombón**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA**: 51320077** VERSION: 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _

PROGRAMA ESPECIAL: **Ejecución melódica del trombón**

FECHA: INICIO: **22 de mayo de 2021** TERMINACIÓN: **07 de junio de 2021** TOTAL HORAS: **60**

N.º APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **San Andrés de Sotavento**

VEREDA: _____DIRECCIÓN: **Casa de Cultura Alberto Godin Salgado**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	HERRAMIENTAS TIC. 24 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 07. JUNIO	07:00AM	11:00AM
MARTES	HERRAMIENTAS TIC. 25 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 01. JUNIO	07:00AM	11:00AM
MIERCOLES	HERRAMIENTAS TIC. 26 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 02. JUNIO	07:00AM	11:00AM
JUEVES	HERRAMIENTAS TIC. 27 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 03. JUNIO	07:00AM	11:00AM
VIERNES	HERRAMIENTAS TIC. 28 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 04. JUNIO	07:00AM	11:00AM
SABADO	HERRAMIENTAS TIC. 22- 29 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 05. JUNIO	07:00AM	11:00AM
DOMINGO	HERRAMIENTAS TIC. 23 MAYO- HERRAMIENTAS TIC. 06. JUNIO	07:00AM	11:00AM
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Fabio Antonio Santos Romero** CC. N.º **92256500**

TELEFONO **3012709484** EMAIL: **fabioclari@hotmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: SENA

NIT N.º TELEFONO: FAX: __

DIRECCION: ____ El centro PARTADO: _____

E-MAIL: __

NOMBRE DEL GERENTE: _

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: __ Córdoba MUNICIPIO: _ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA: Publica

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

FABIO. A. SANTOS R.

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

TÉCNICO EN EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES

Codigo programa: 513303
Ficha de caracterización: 2331917

Municipio: Ciénaga de Oro Córdoba Colombia

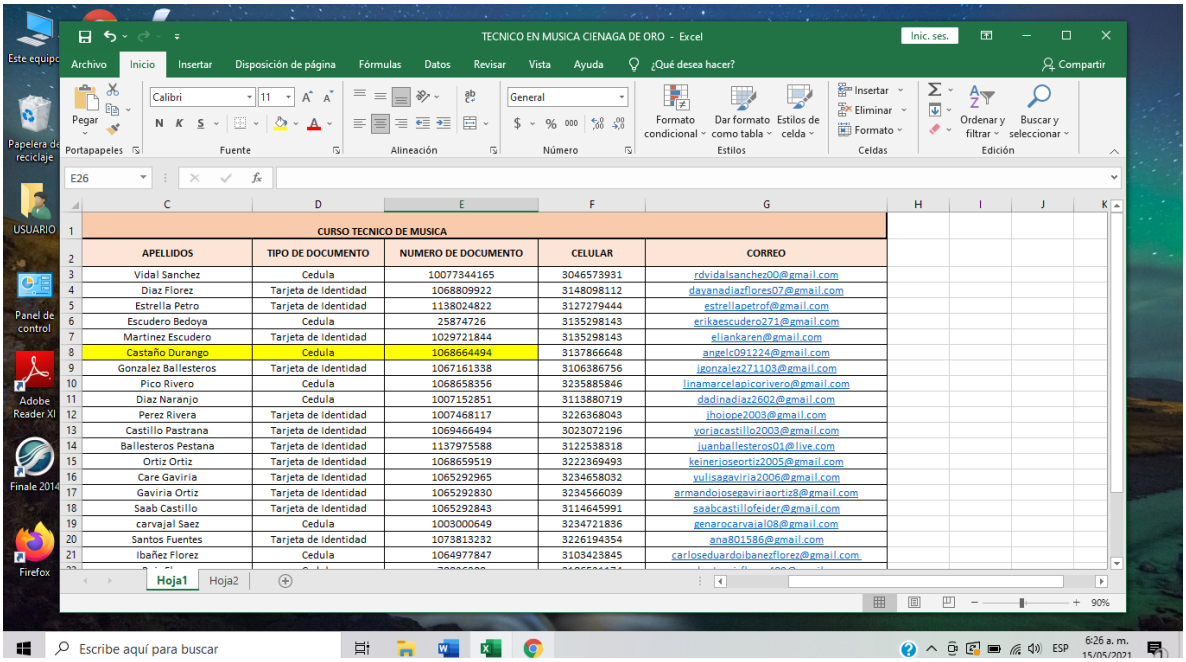
Instructor: Fabio Antonio Santos Romero

Celulares: 3012709484 – 3116779858

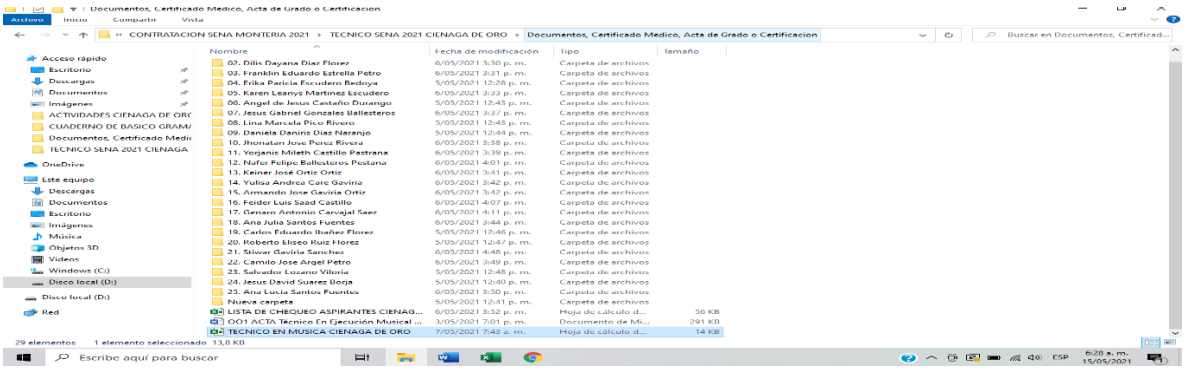
Correo electrónico: fabioclari@hotmail.com

Evidencias de formación del 12 al 15 de mayo de 2021

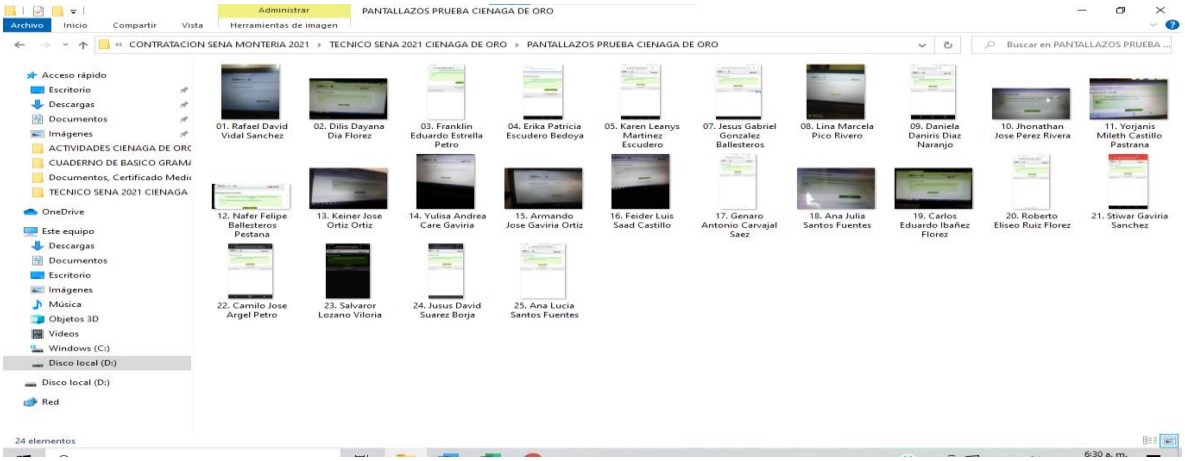
ALISTAMIENTO Y CELECION DE APRENDICES



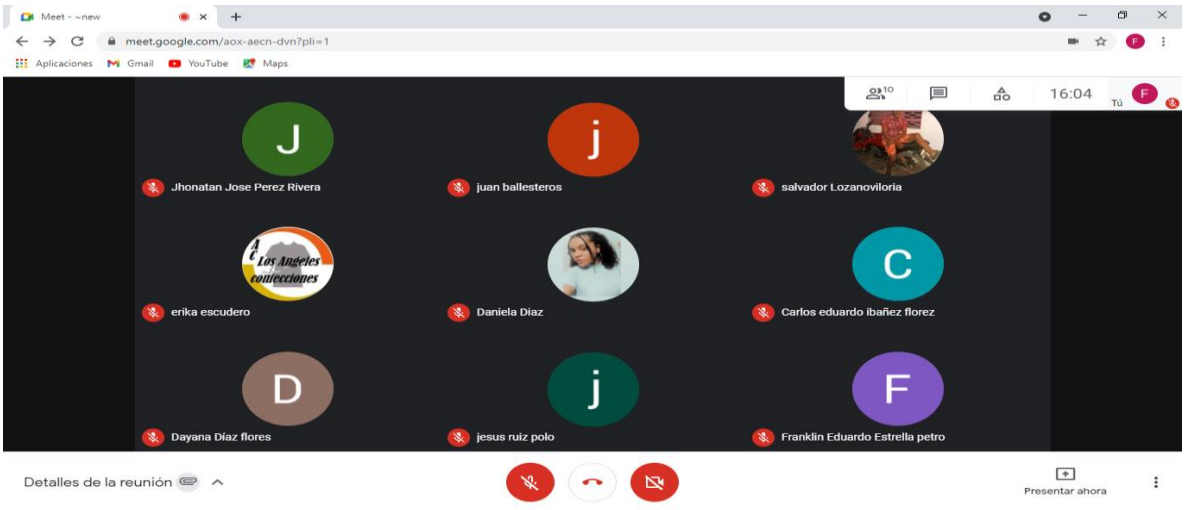
ALISTAMIENTO APRENDICES MATRICULAS

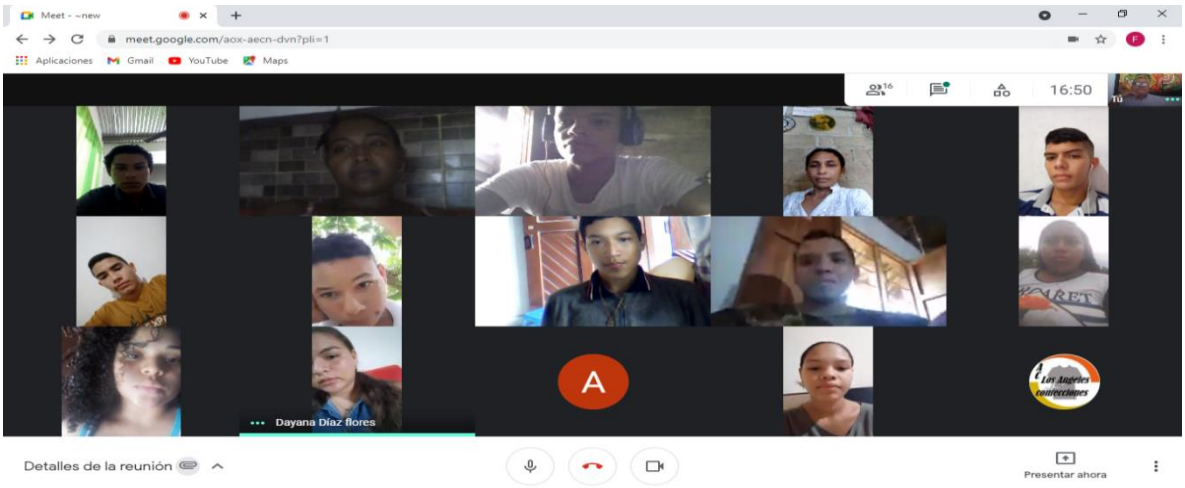


PANTALLAZOS DE LA PRUEBA



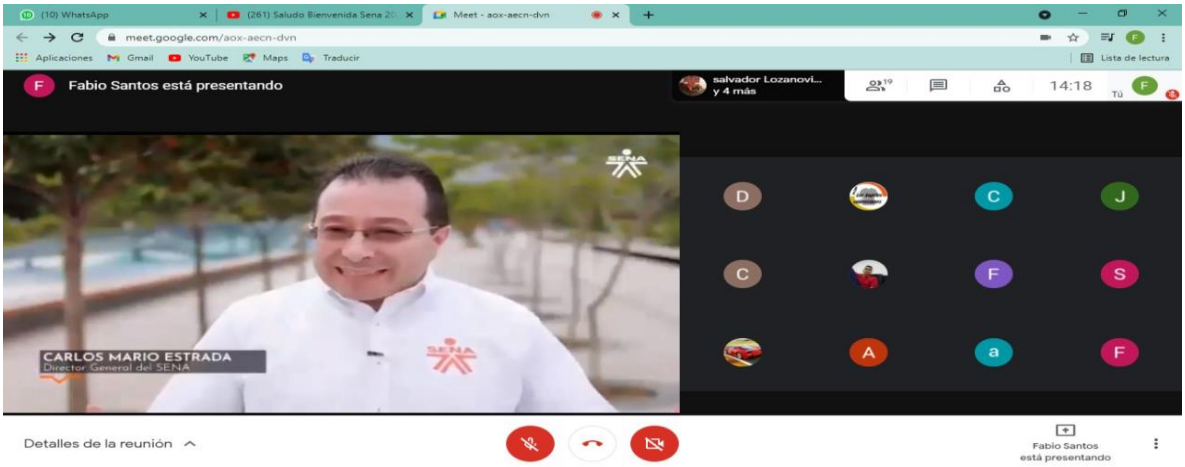
Reuniones previas al inicio de inducción y actividades

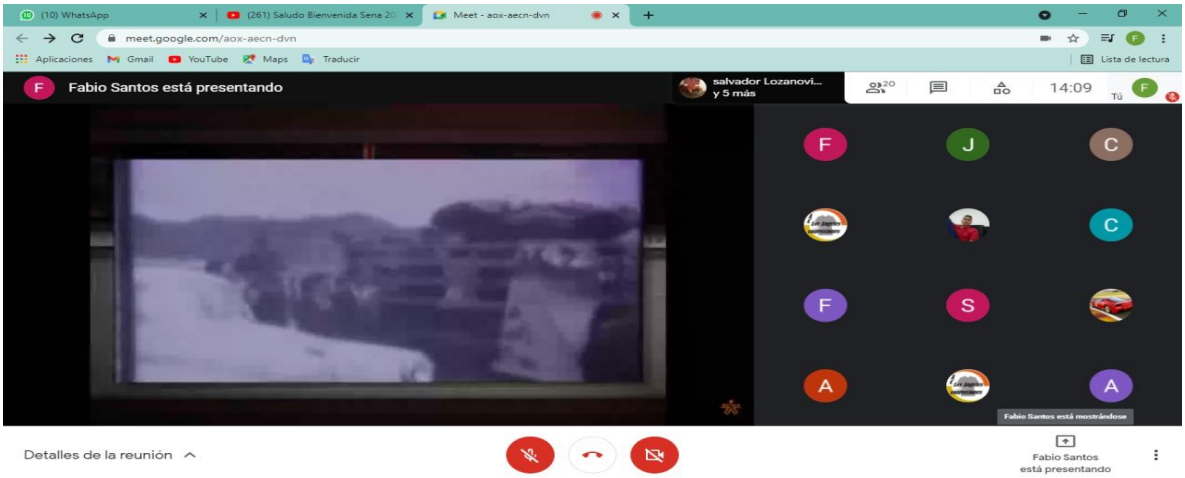


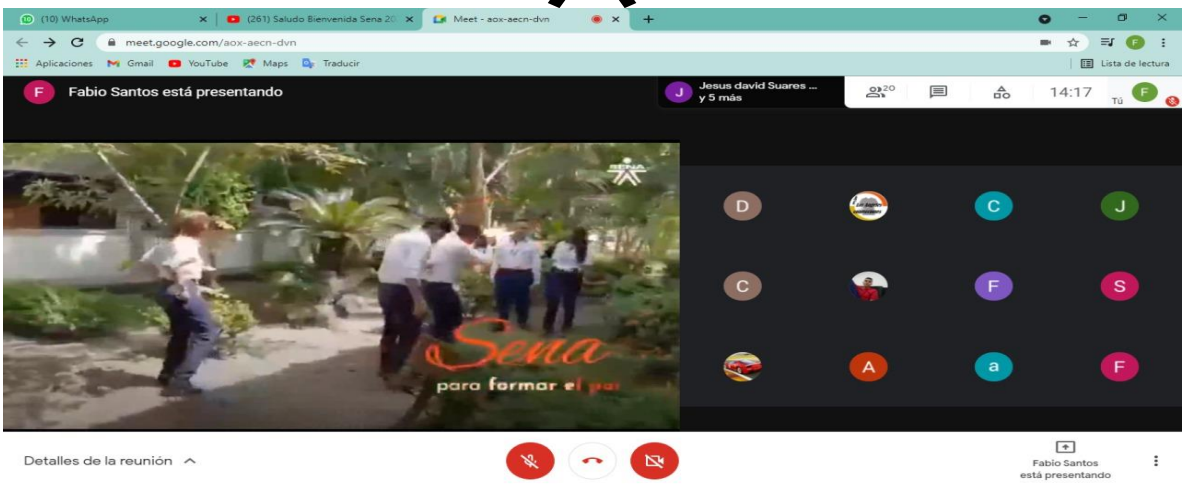


INDUCCION

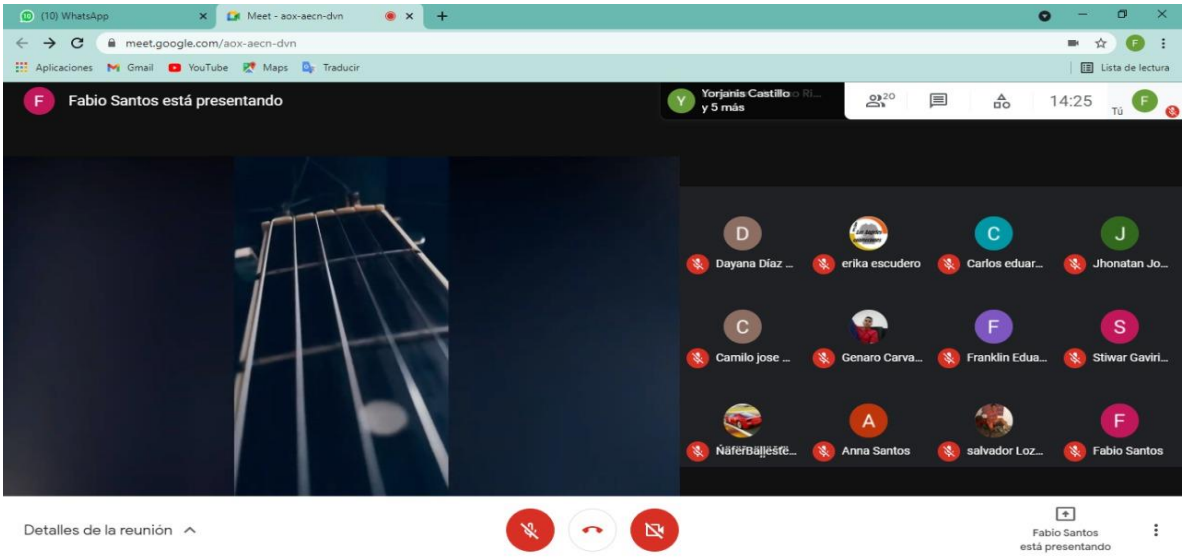
DIRECTOR GENERAL DEL SENA SALUDO BIENVENIDA A LOS APRENDICES

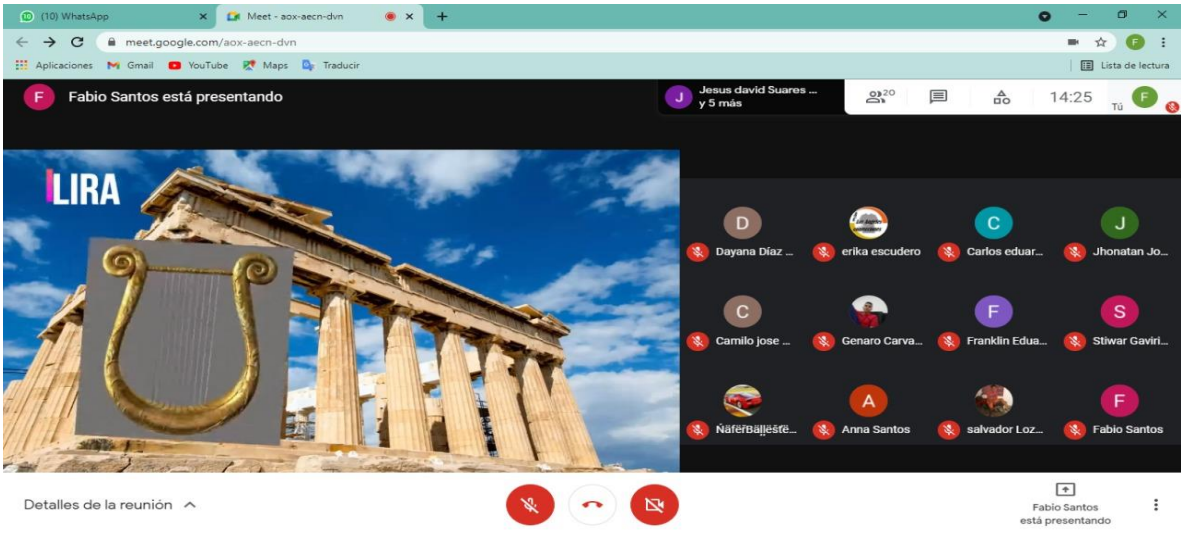




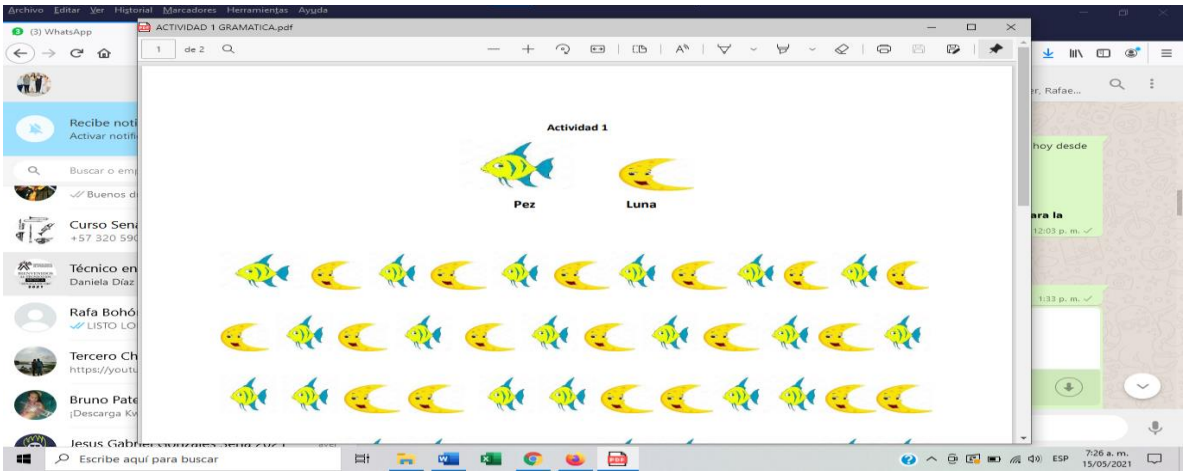


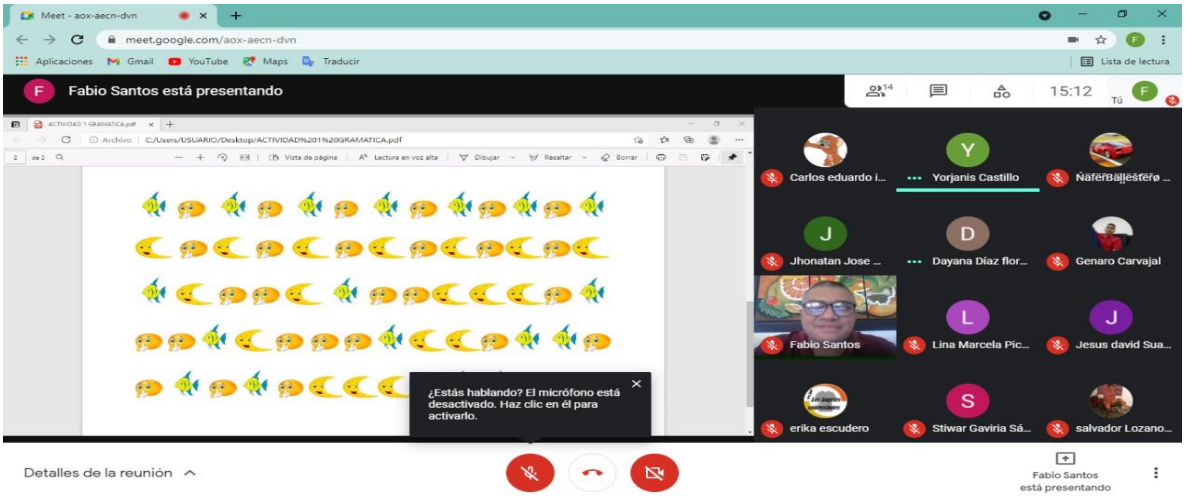
HISTORIA DE LA GUITARRA

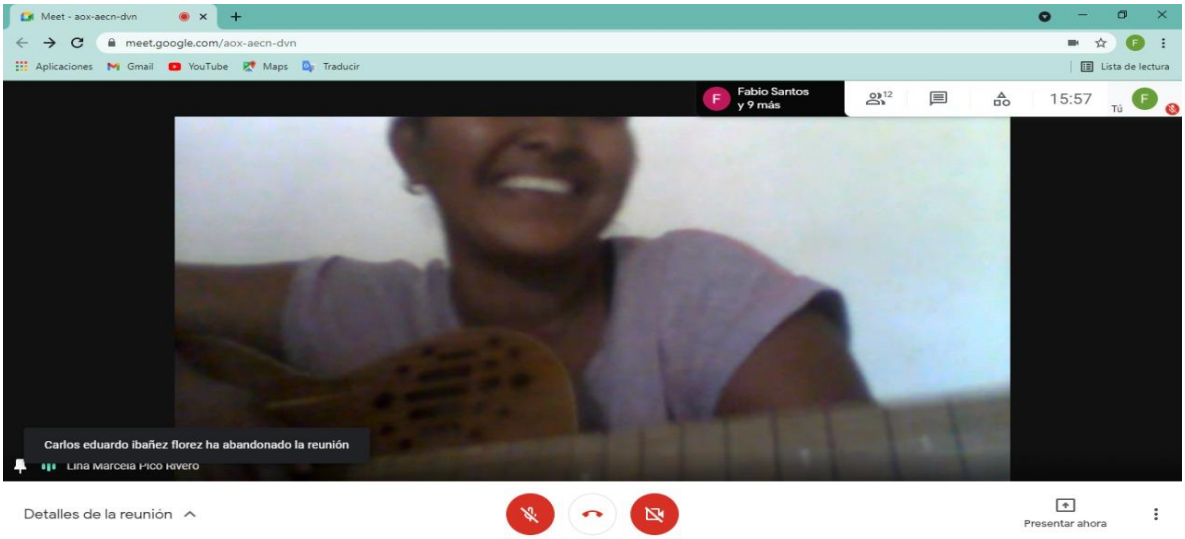


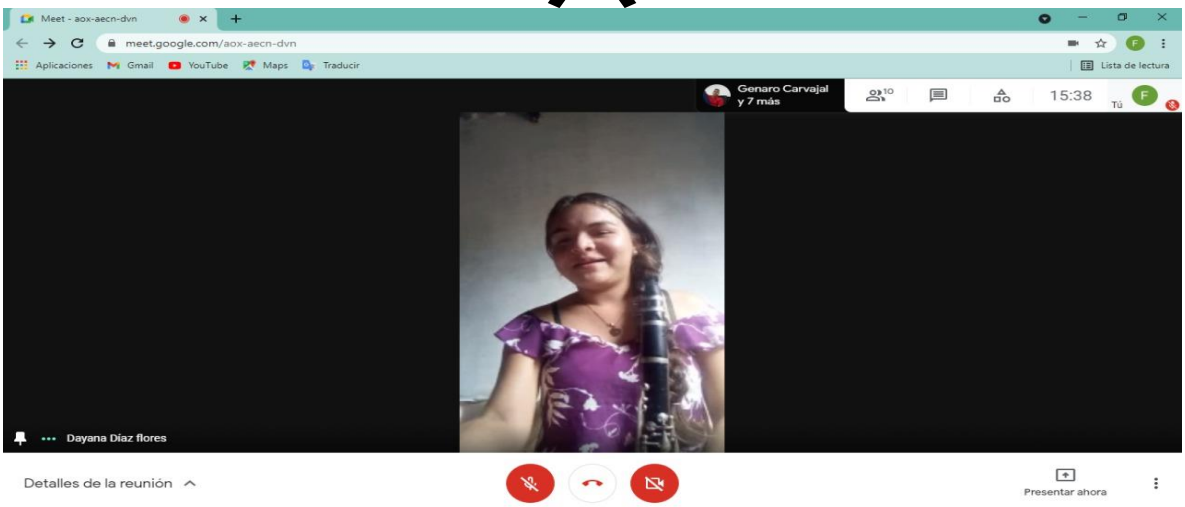


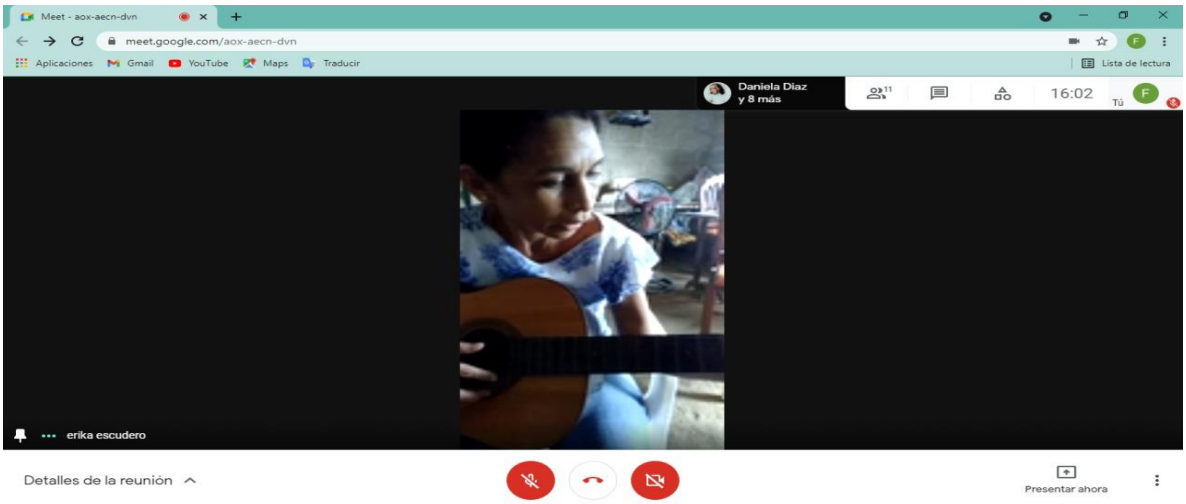
INICIO ACTIVIDADES PEDAGOGICAS MUSICALES

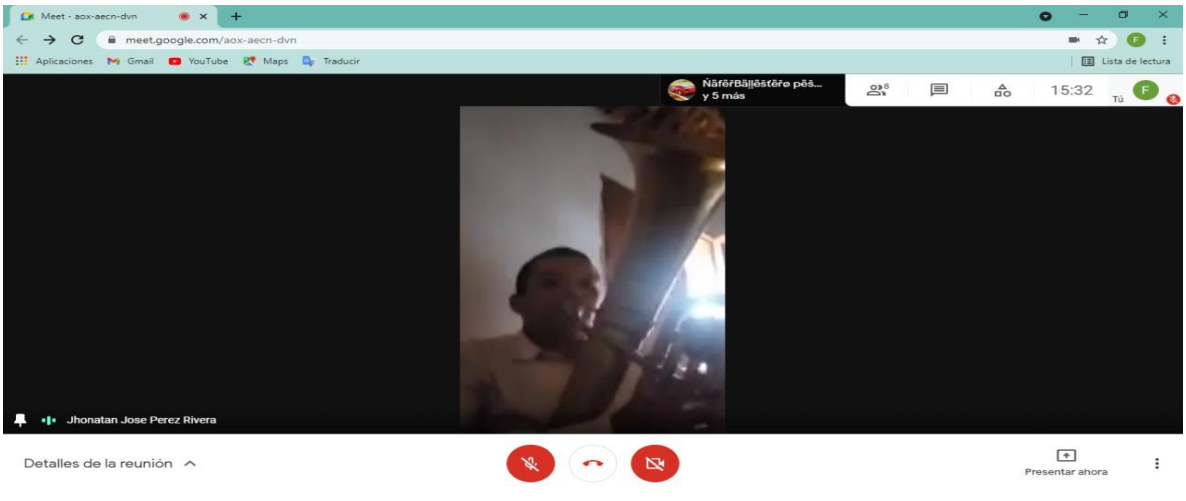


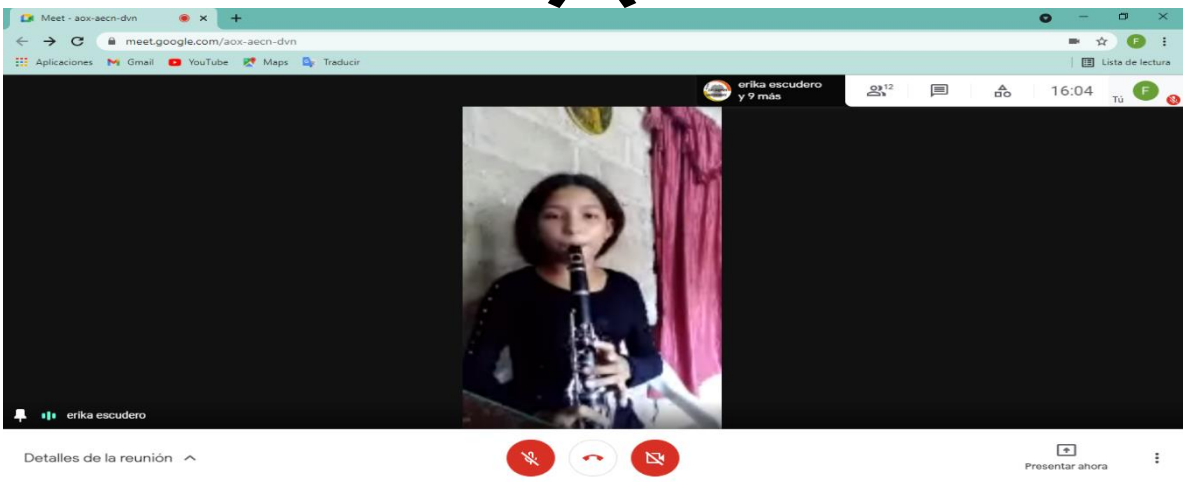


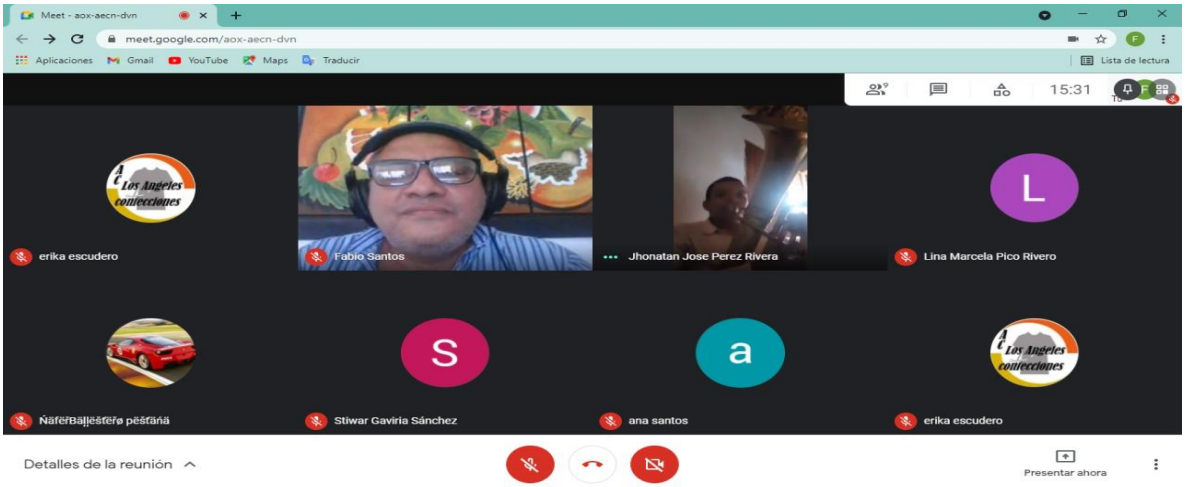


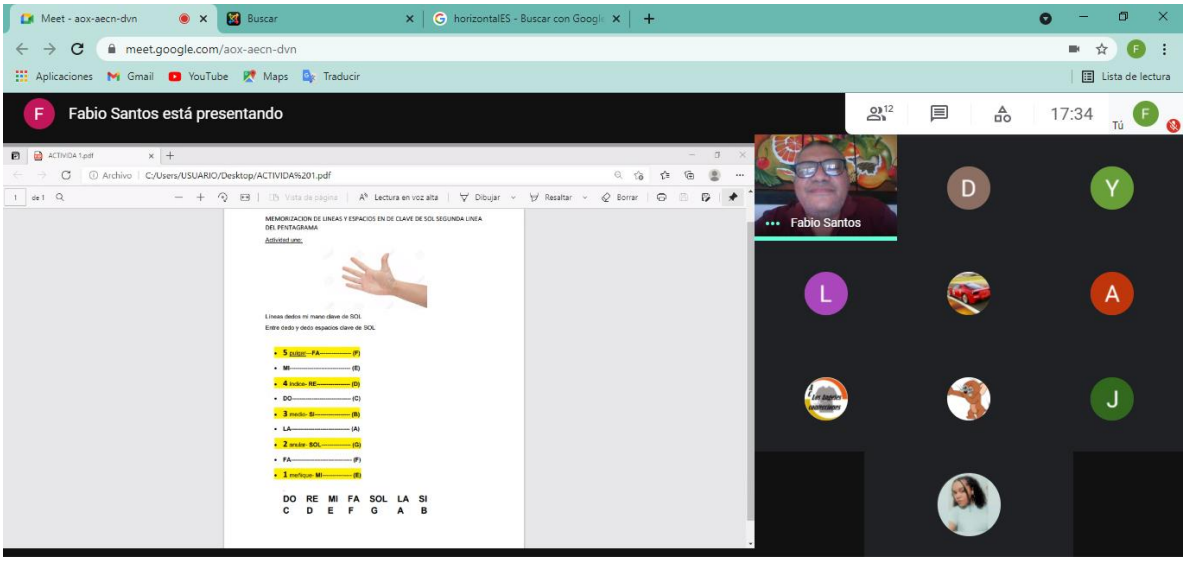

Meet - aox-aecn-dvn
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Genaro Carvajal y 7 más
15:38
Tú
Dayana Díaz flores
Detalles de la reunión
Presentar ahora

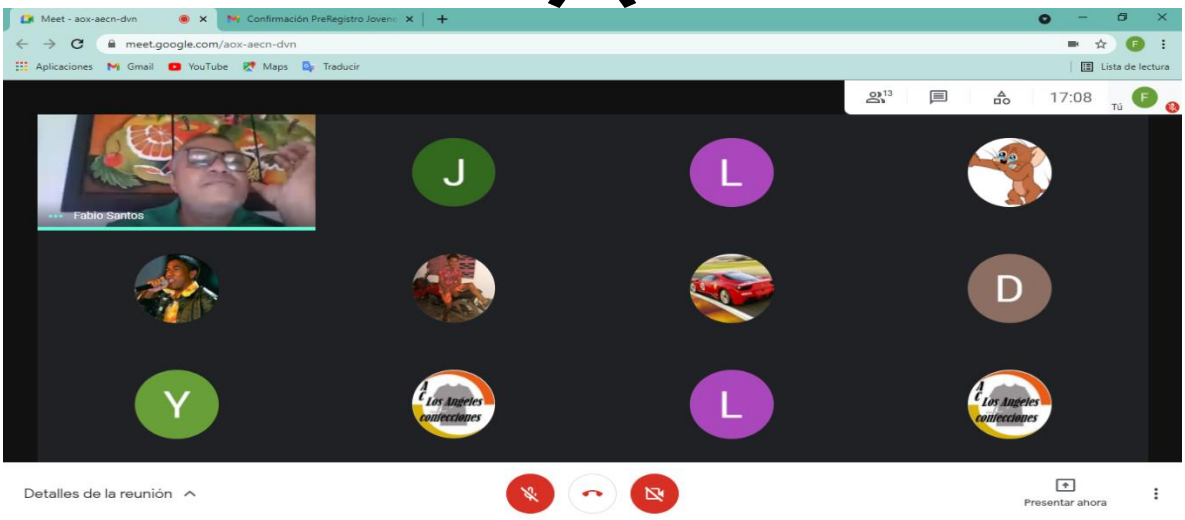

Meet - aox-aecn-dvn
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Daniela Díaz y 8 más
16:02
Tú
erika escudero
Detalles de la reunión
Presentar ahora

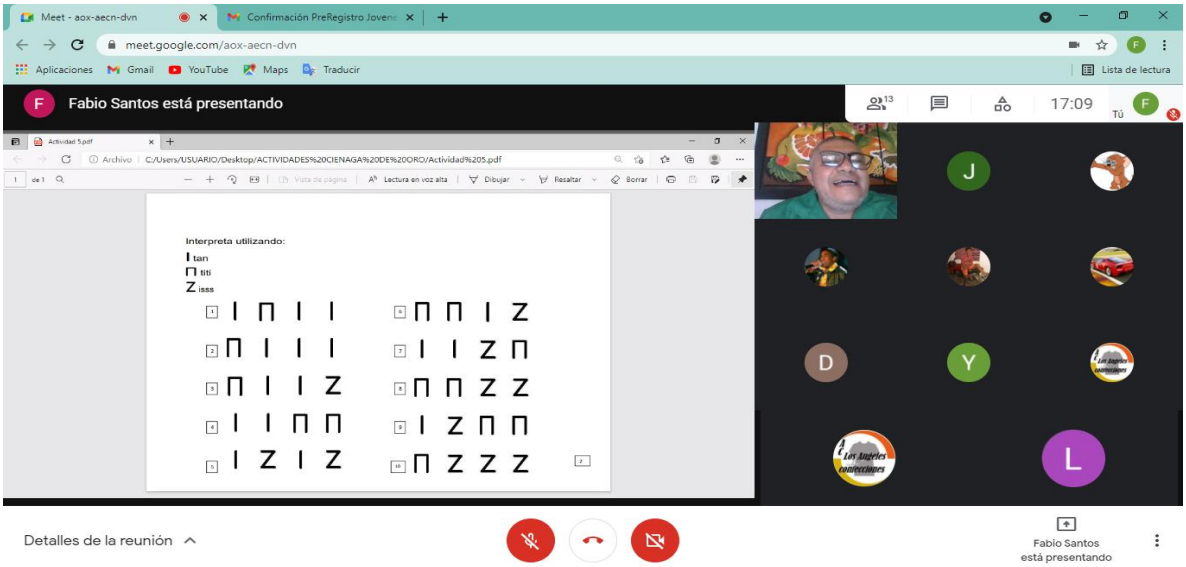

Meet - aox-aecn-dvn
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
15:32
Tú
Jhonatan Jose Perez Rivera
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Meet - aox-aecn-dvn
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
erika escudero y 9 más
16:04
Tú
erika escudero
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Meet - aox-aecn-dvn
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
15:31
Los Angeles colecciones
erika escudero
Fabio Santos
Jhonatan Jose Perez Rivera
L
Lina Marcela Pico Rivero
S
a
Stiwar Gaviria Sánchez
ana santos
erika escudero
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Meet - aox-aecn-dvn
Buscar
horizontalES - Buscar con Google
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Fabio Santos está presentando
17:34
Tú
ACTIVIDA 1.pdf
Archivo
C:/Users/USUARIO/Desktop/ACTIVIDAS%201.pdf
MEMORIZACION DE LINEAS Y ESPACIOS EN DE CLAVE DE SOL SEGUNDA LINEA DEL PENTAGRAMA
Actividad uno:
Lineas dedos mi mano clave de SOL
Entre dedo y dedo espacios clave de SOL
5 dedo pulgar---FA---(F)
MI---(E)
4 dedo- indice- RE---(D)
DO---(C)
3 dedo- SI---(B)
LA---(A)
2 dedo- SOL---(G)
FA---(F)
1 dedo- meñique- MI---(E)
DO RE MI FA SOL LA SI
C D E F G A B
Fabio Santos
D
Y
L
A
J
Detalles de la reunión
Fabio Santos está presentando


Meet - aox-aecn-dvn
Confirmación PreRegistro Jovene
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
17:08
Tú
Fabio Santos
J
L
D
Y
L
Los Angeles confecciones
Los Angeles confecciones
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Meet - aox-aecn-dvn
Confirmación PreRegistro Jovene
meet.google.com/aox-aecn-dvn
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
Lista de lectura
Fabio Santos está presentando
17:09
Tú
Actividad 5.pdf
Archivo
C:/Users/USUARIO/Desktop/ACTIVIDADES%20CIENAGA%20DE%20ORO/Actividad%205.pdf
Interpreta utilizando:
I tan
⊓ titi
Z isss
J
D
Y
L
Los Angeles confecciones
Detalles de la reunión
Fabio Santos está presentando