PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Abril** 2021

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2247320**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2021

Referencia: No 2247320 del año 2021

LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93.415.019 de Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($37.200.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago Inicial en el mes de Febrero de 2021, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.984.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.720.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.736.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **abril de 2021.**	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **abril** de 2021.	Informe de ejecución contractual que reposa en el Drive del supervisor de contrato. Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Salud Total** al Sistema General de pensiones AFP en **Colfondos** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en la carpeta del **contrato no. 2247320** de 2021, en la oficina de contratación del centro.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS)	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y

			MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **abril de 2021,** dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS)	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS)	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS), se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID*** **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) **2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP

		enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **abril** de 2021, en el sistema de gestión SenaSofiaplus se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)	Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Durante el presente mes de **abril** de 2021, en el sistema de gestión ***SenaSofiaplus***, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ID ***ID* 2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) Y se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001)	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión ***SenaSofiaplus en*** las fichas con ***ID* 2309881 – 2309884 – 2309889 – 2309897** (CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS) y registro de evaluación de juicios en las fichas **2291158-2291159-2291160-2291170** (AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001) Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **abril de 2021.**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **abril de 2021**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril de 2021.**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **abril de 2021,** el informe mensual de	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

	su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	ejecución del contrato y el plan de pagos.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes de **abril** de 2021, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **abril** de 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418585258** de la planilla, expedido por "**Aportes en Línea**" correspondiente al mes de **Marzo** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z-aTIMaA3o76oDAcxaWLP1Hxv9y8CocP

Cordialmente,

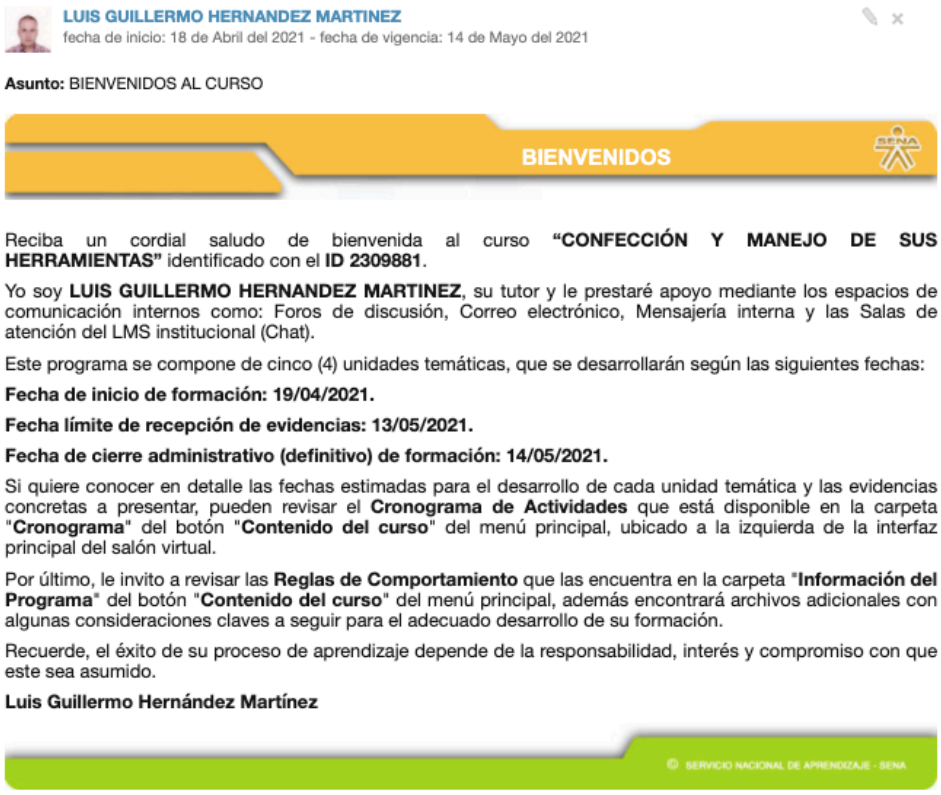
Firma
LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 93.415.019 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor Contrato 2247320 de 2021
Coordinador Académico
270421YC51

FASE DE ALISTAMIENTO

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2309881



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Mayo del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS"** identificado con el **ID 2309881**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 19/04/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 13/05/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 14/05/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

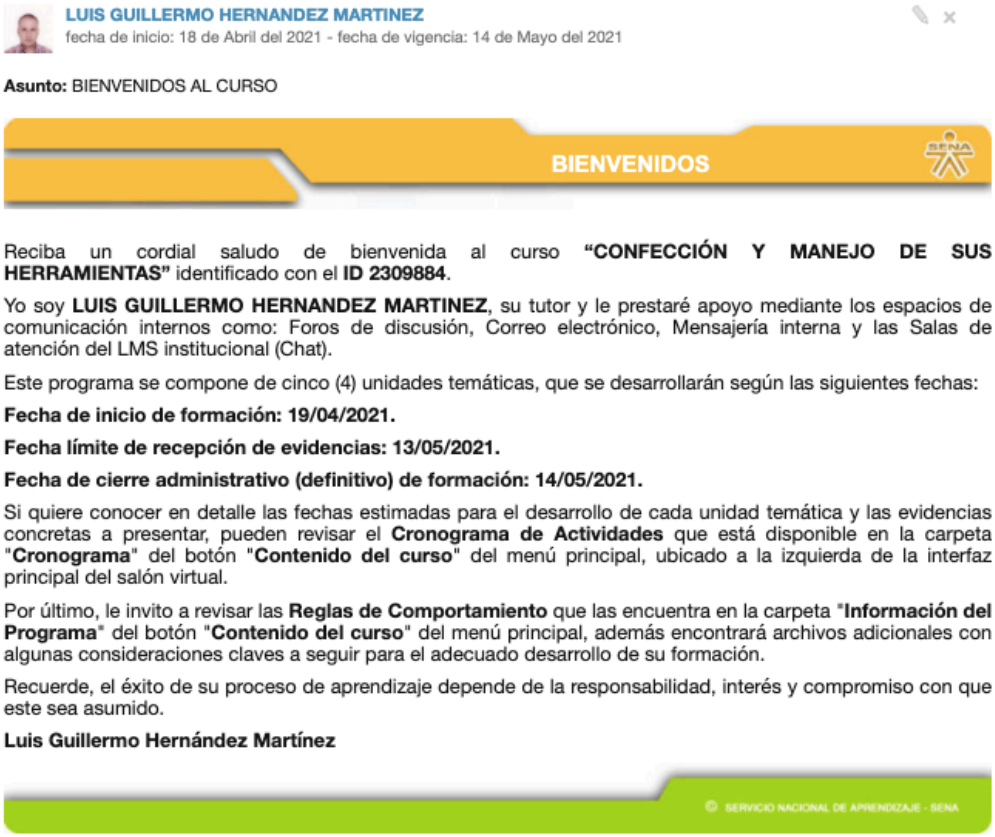
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2309884***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Mayo del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS"** identificado con el **ID 2309884**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 19/04/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 13/05/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 14/05/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

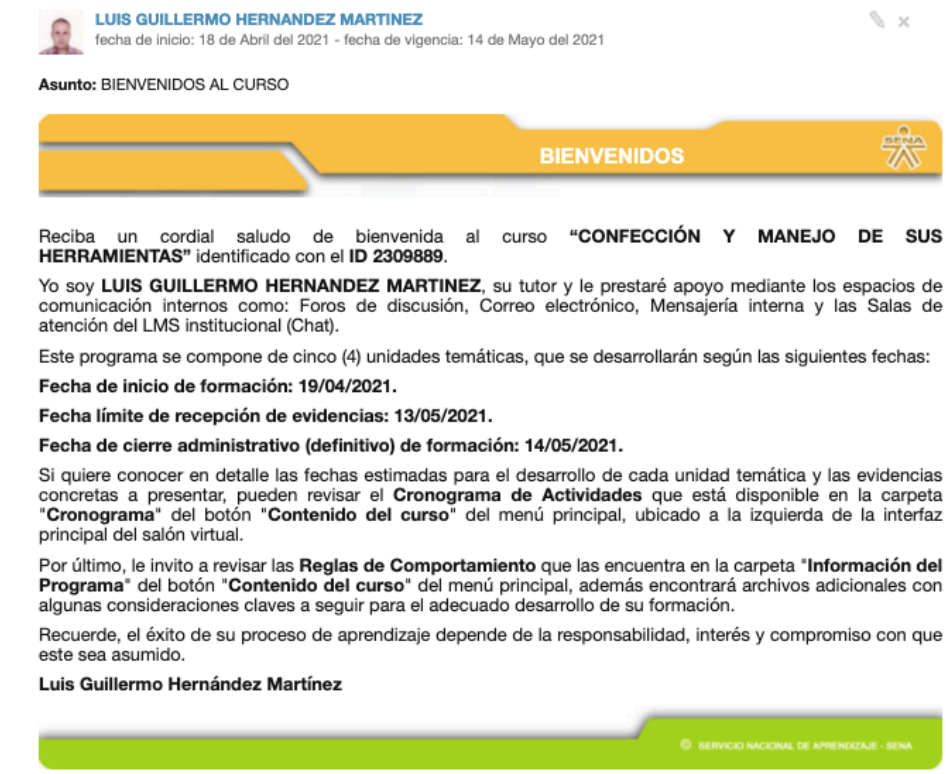
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2309889***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Mayo del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS"** identificado con el **ID 2309889**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 19/04/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 13/05/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 14/05/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

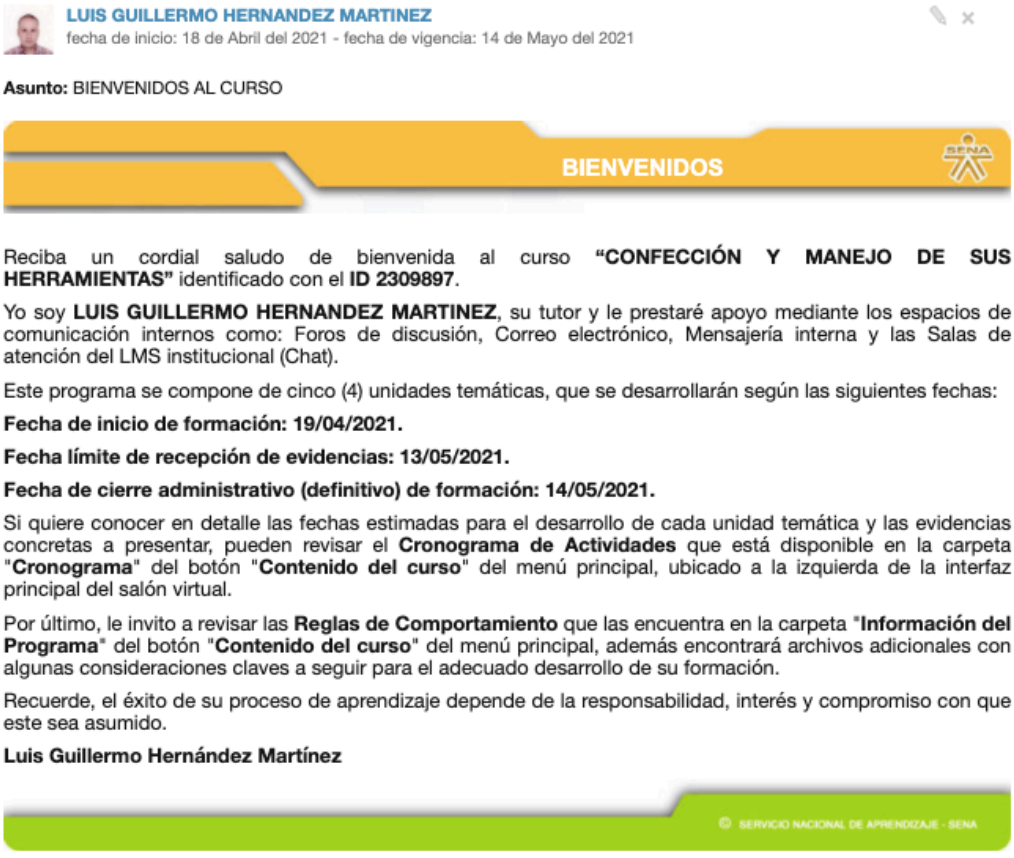
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2309897***



LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ
fecha de inicio: 18 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Mayo del 2021

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO

BIENVENIDOS

Reciba un cordial saludo de bienvenida al curso **"CONFECCIÓN Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS"** identificado con el **ID 2309897**.

Yo soy **LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ**, su tutor y le prestaré apoyo mediante los espacios de comunicación internos como: Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat).

Este programa se compone de cinco (4) unidades temáticas, que se desarrollarán según las siguientes fechas:

Fecha de inicio de formación: 19/04/2021.

Fecha límite de recepción de evidencias: 13/05/2021.

Fecha de cierre administrativo (definitivo) de formación: 14/05/2021.

Si quiere conocer en detalle las fechas estimadas para el desarrollo de cada unidad temática y las evidencias concretas a presentar, pueden revisar el **Cronograma de Actividades** que está disponible en la carpeta "**Cronograma**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, ubicado a la izquierda de la interfaz principal del salón virtual.

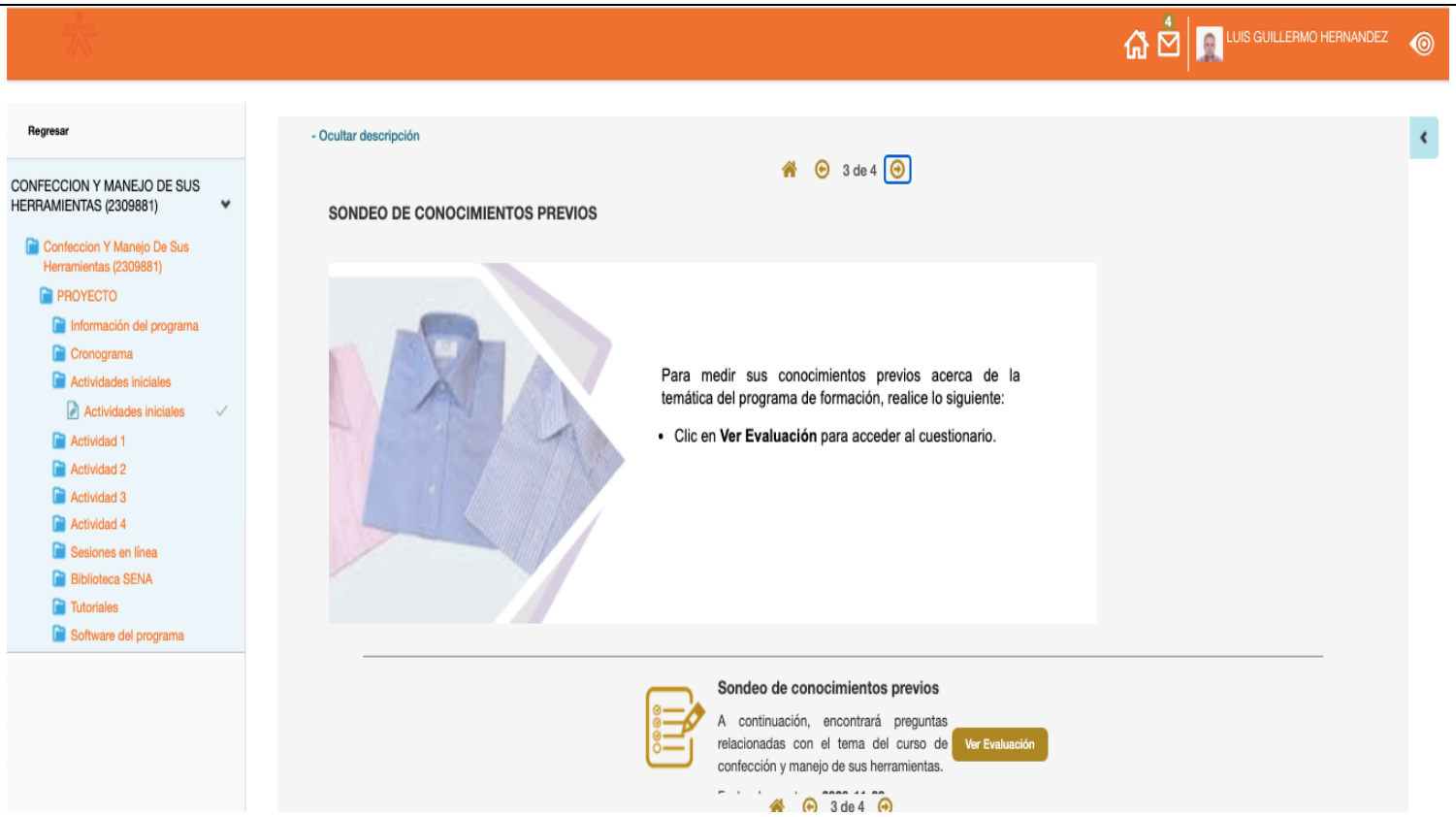
Por último, le invito a revisar las **Reglas de Comportamiento** que las encuentra en la carpeta "**Información del Programa**" del botón "**Contenido del curso**" del menú principal, además encontrará archivos adicionales con algunas consideraciones claves a seguir para el adecuado desarrollo de su formación.

Recuerde, el éxito de su proceso de aprendizaje depende de la responsabilidad, interés y compromiso con que este sea asumido.

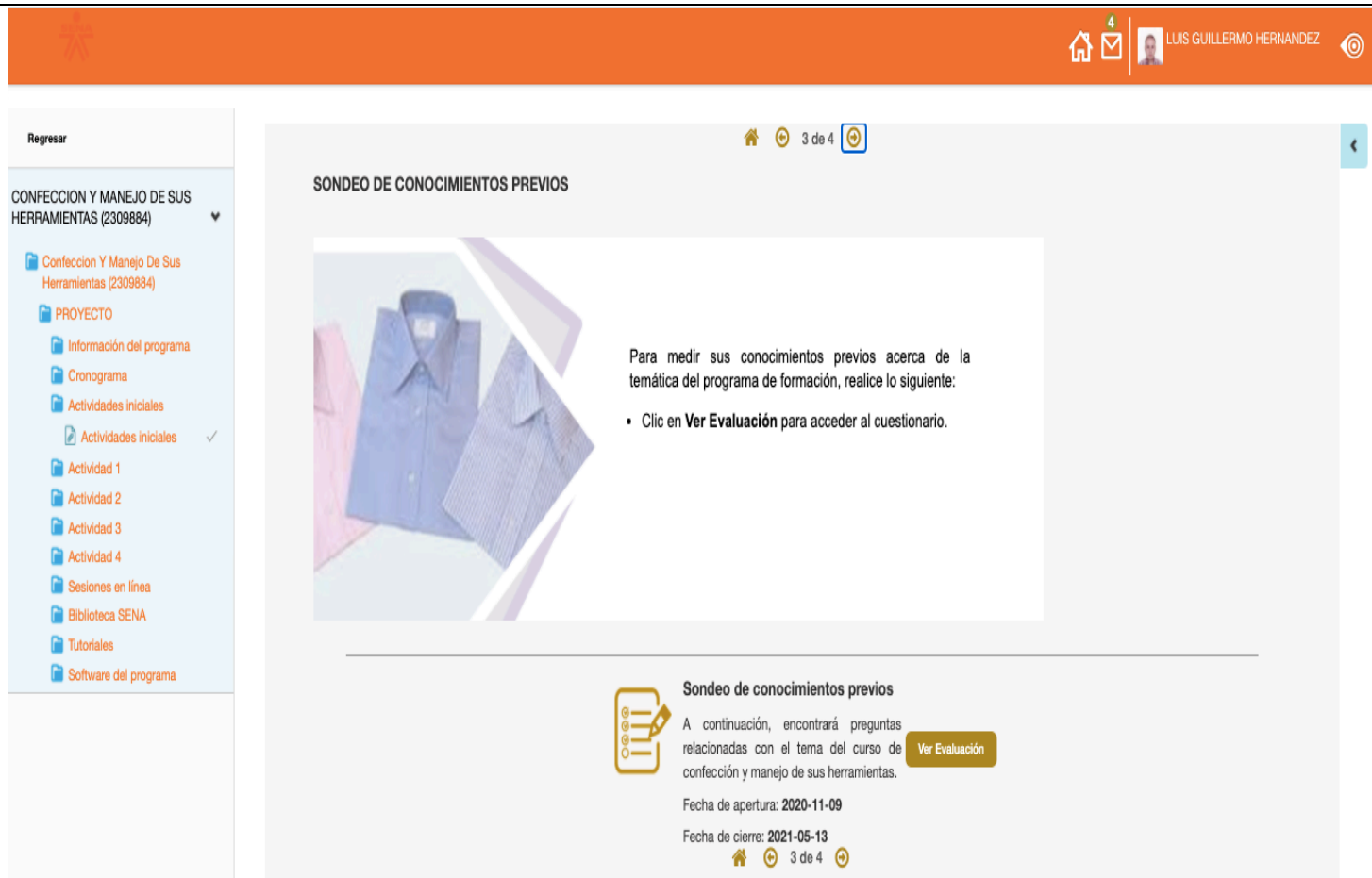
Luis Guillermo Hernández Martínez

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

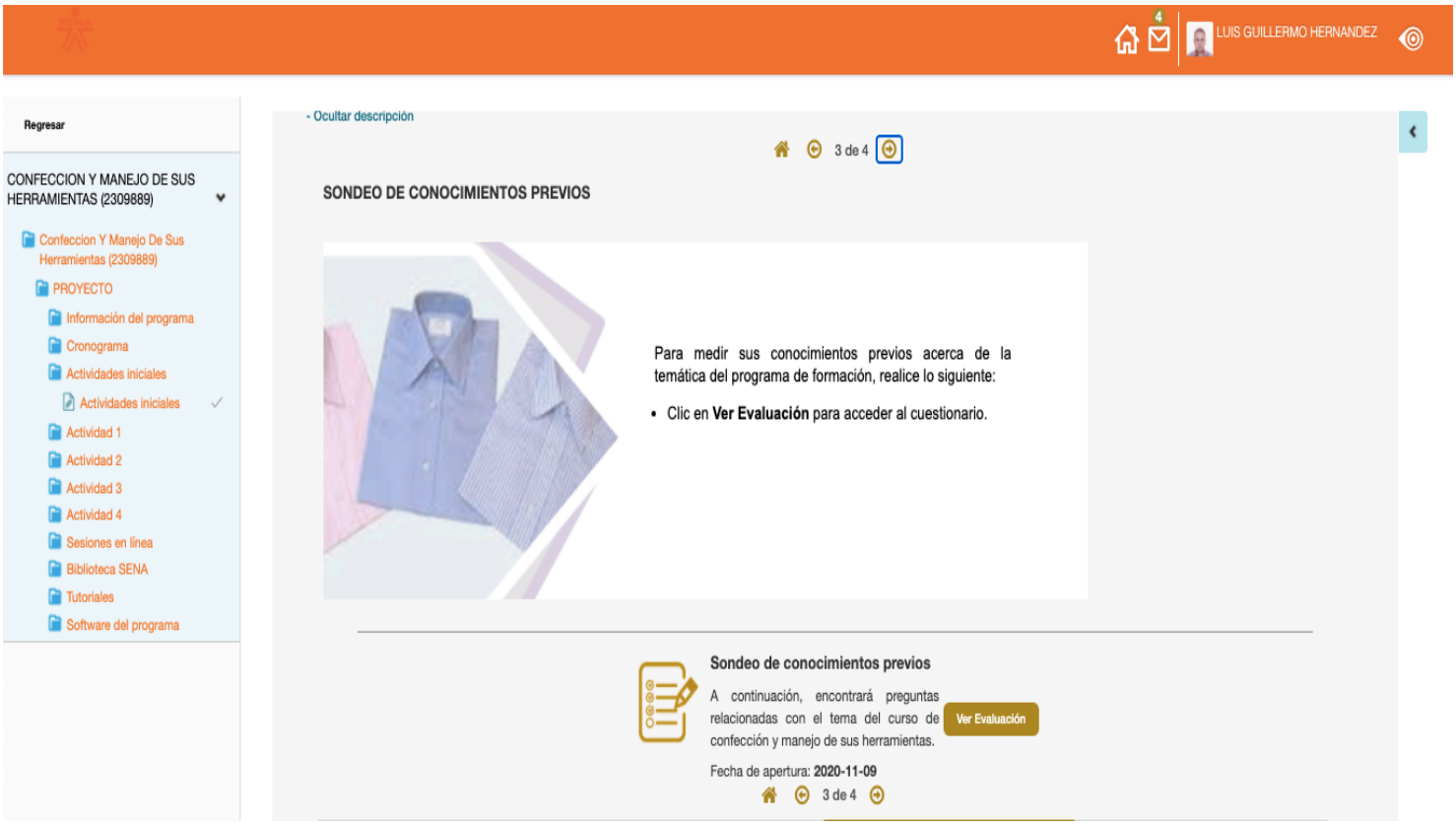
CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309881



- ***CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309884***



- ***CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309889***



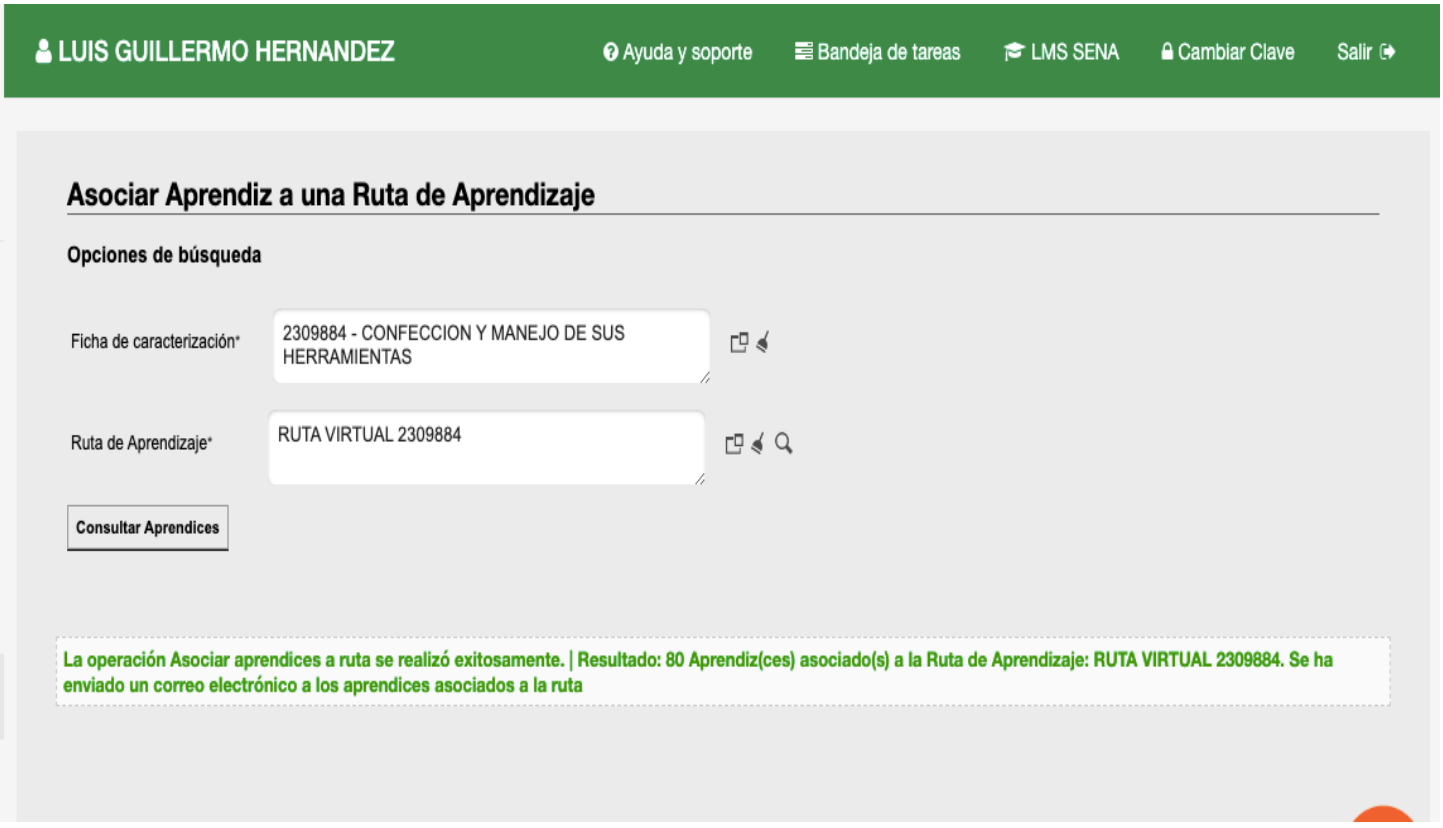
- ***CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2309897***



- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309881***



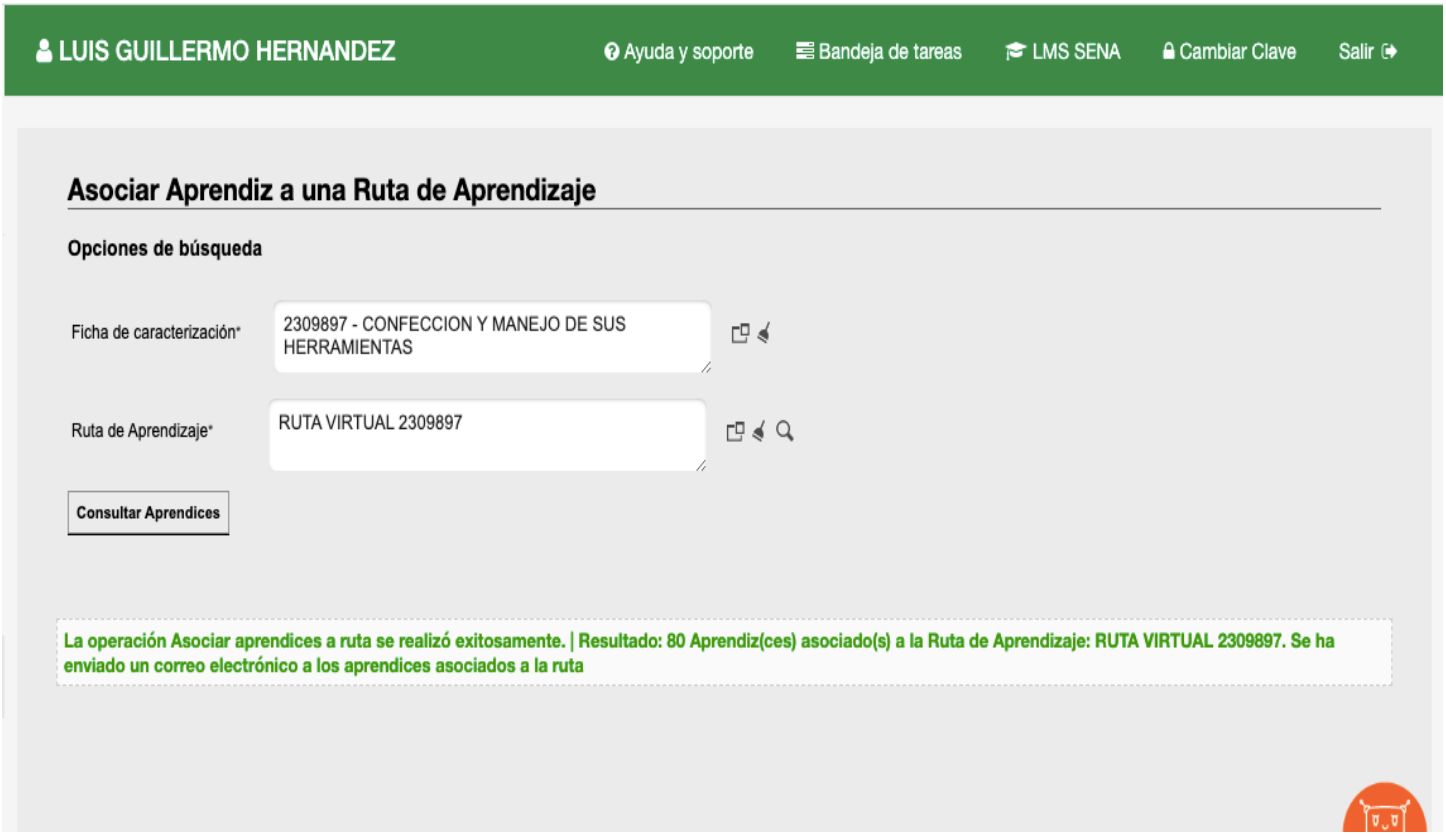
- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309884***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309889***

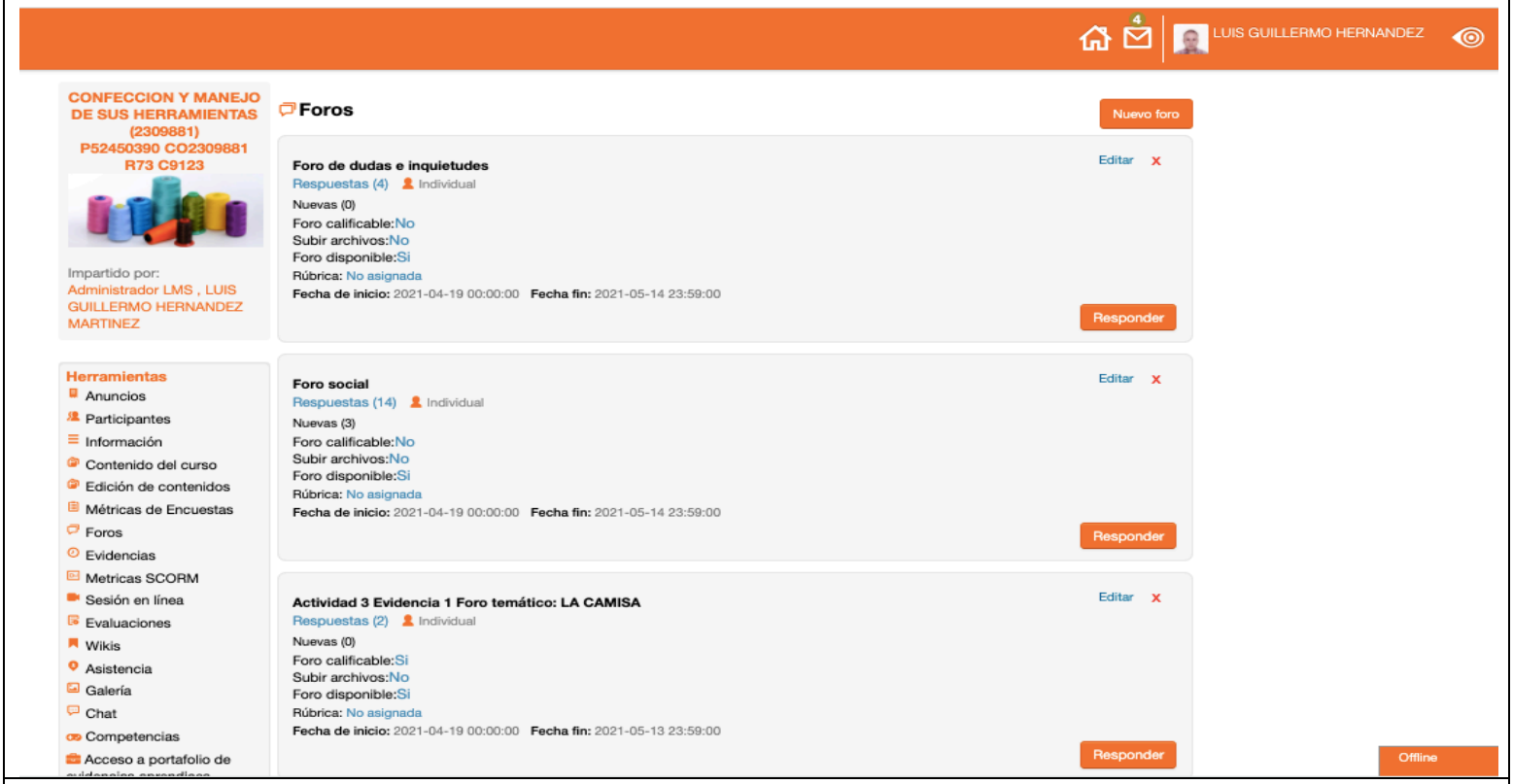


- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2309897***

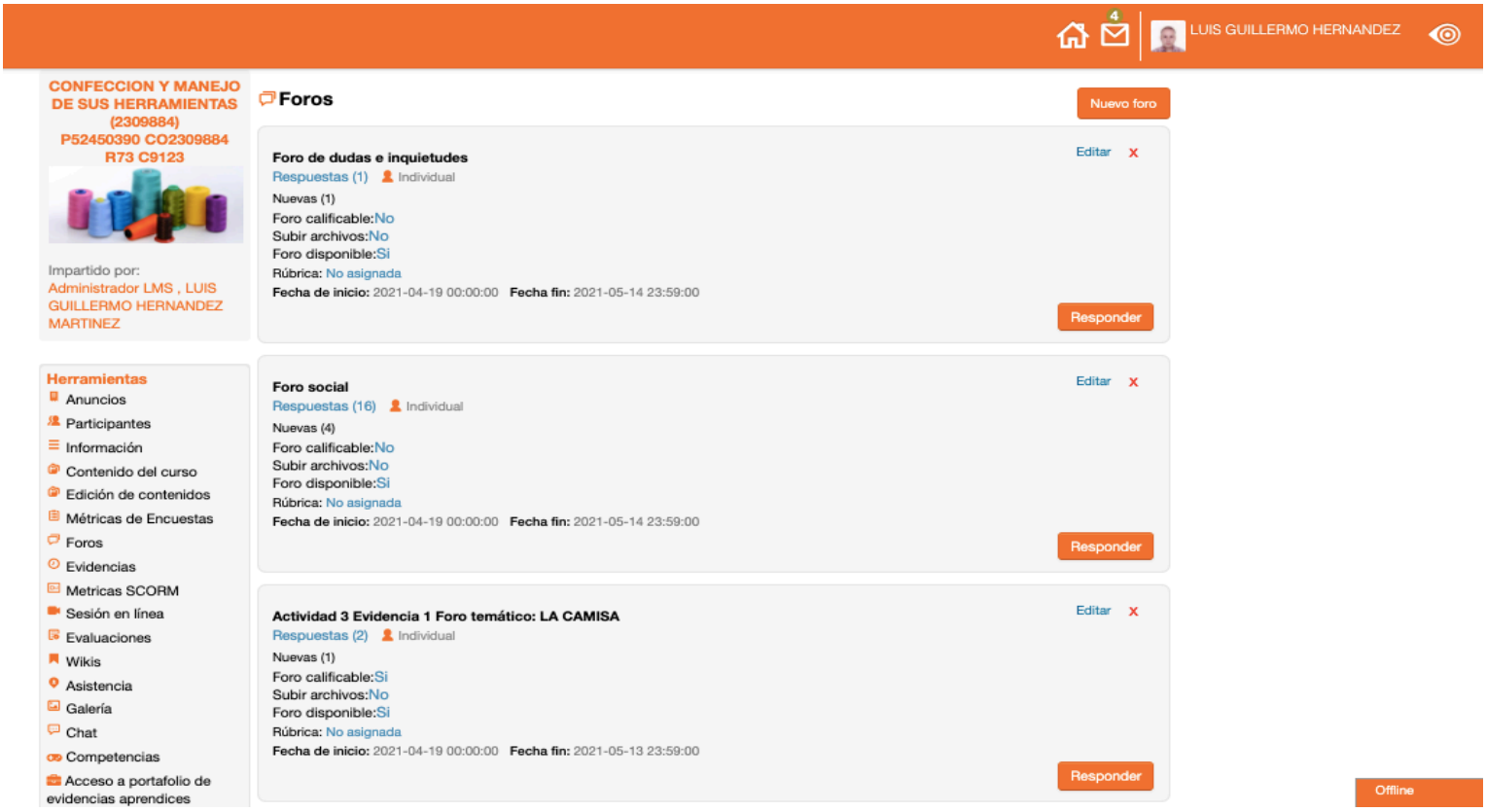


FASE DE EJECUCIÓN

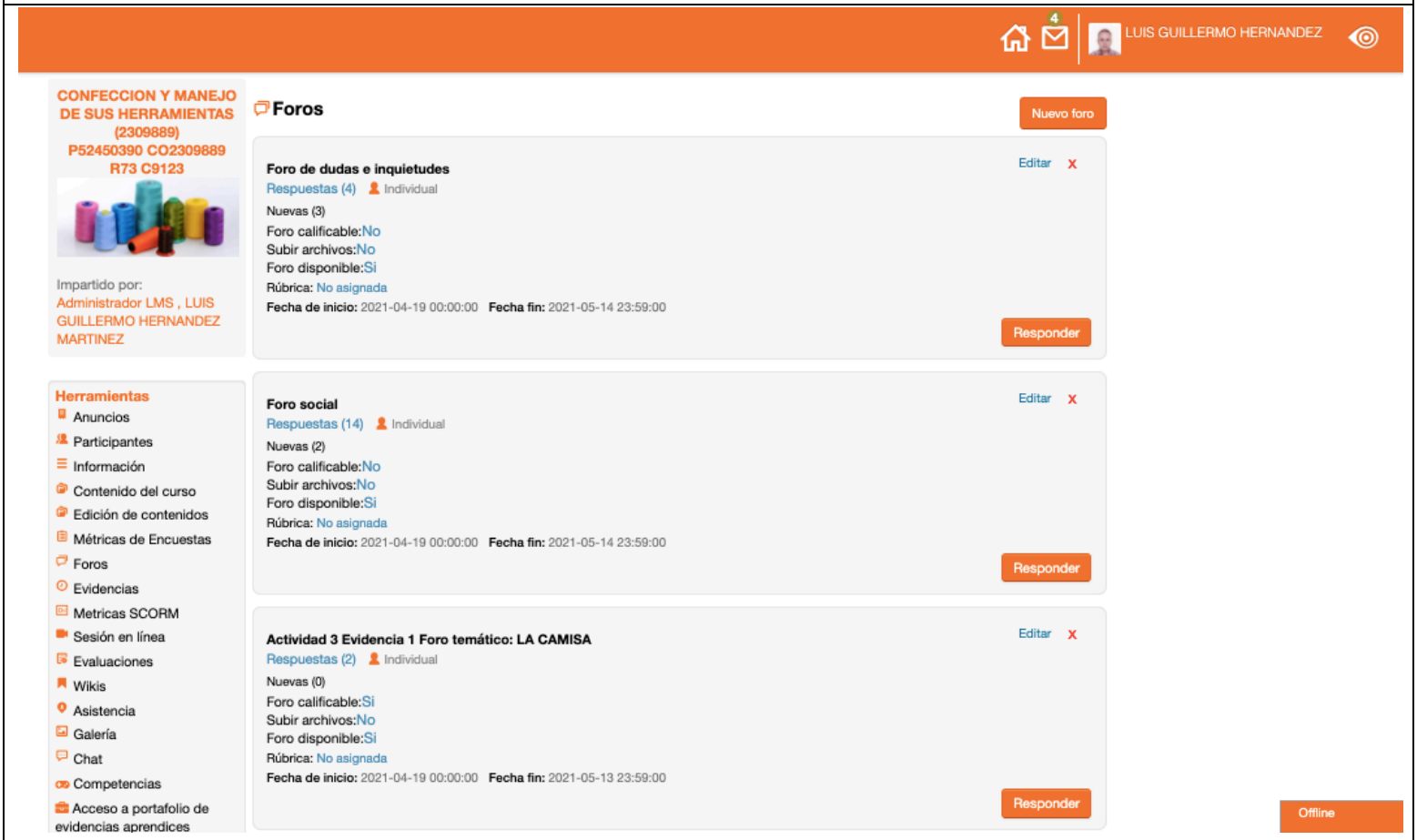
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2309881



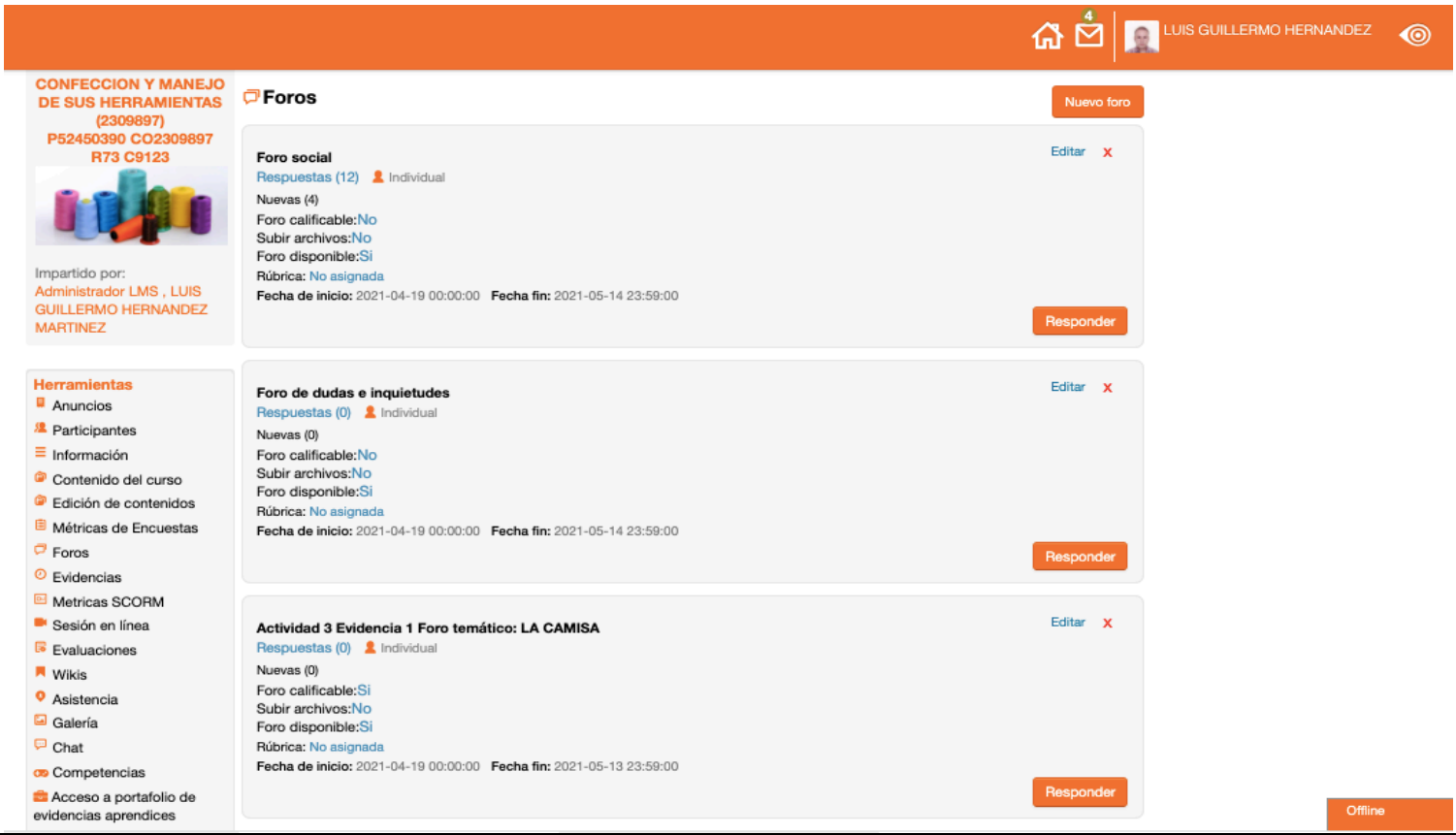
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2309884***



CURSO 3 - FORO FICHA ID 2309889



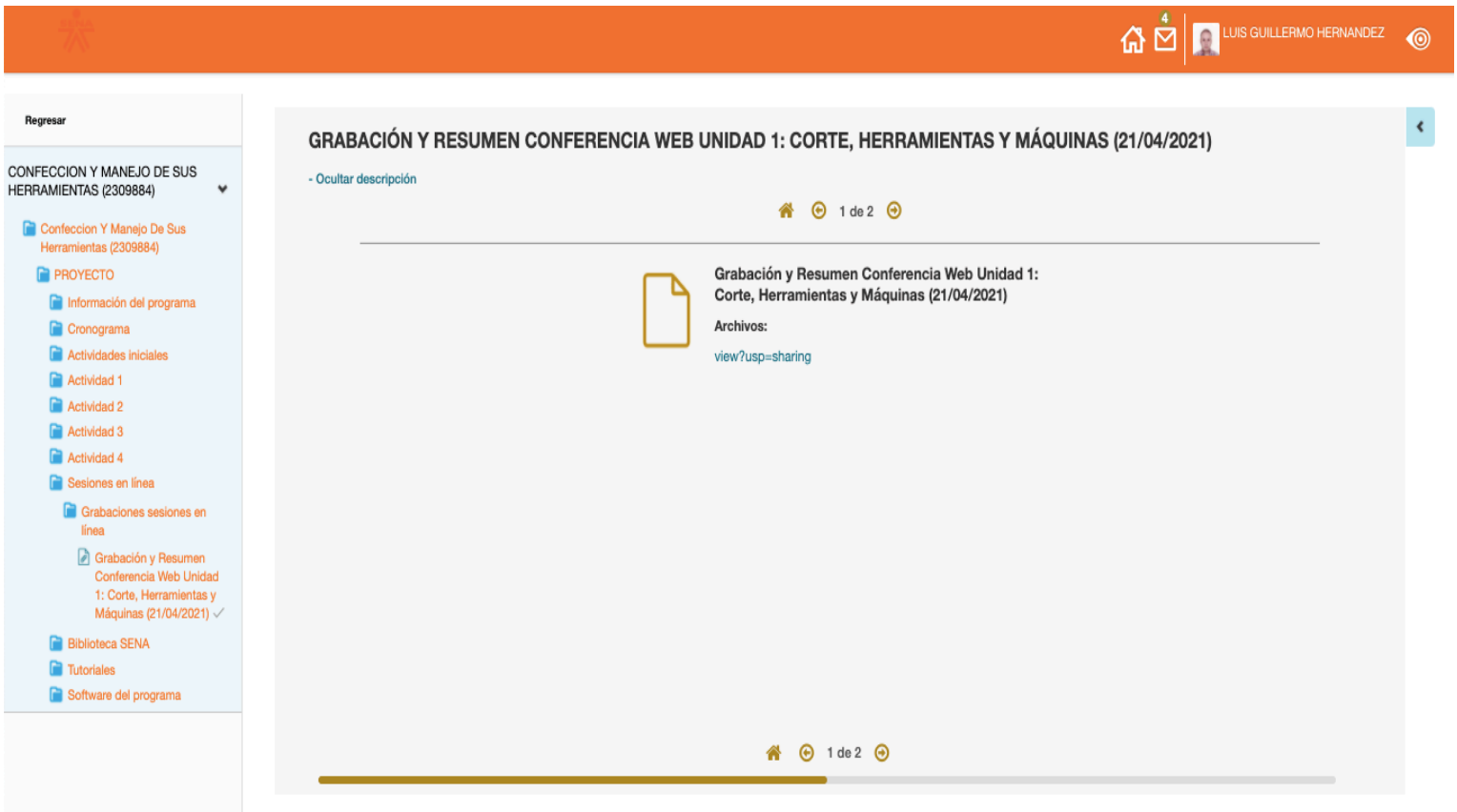
- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2309897***



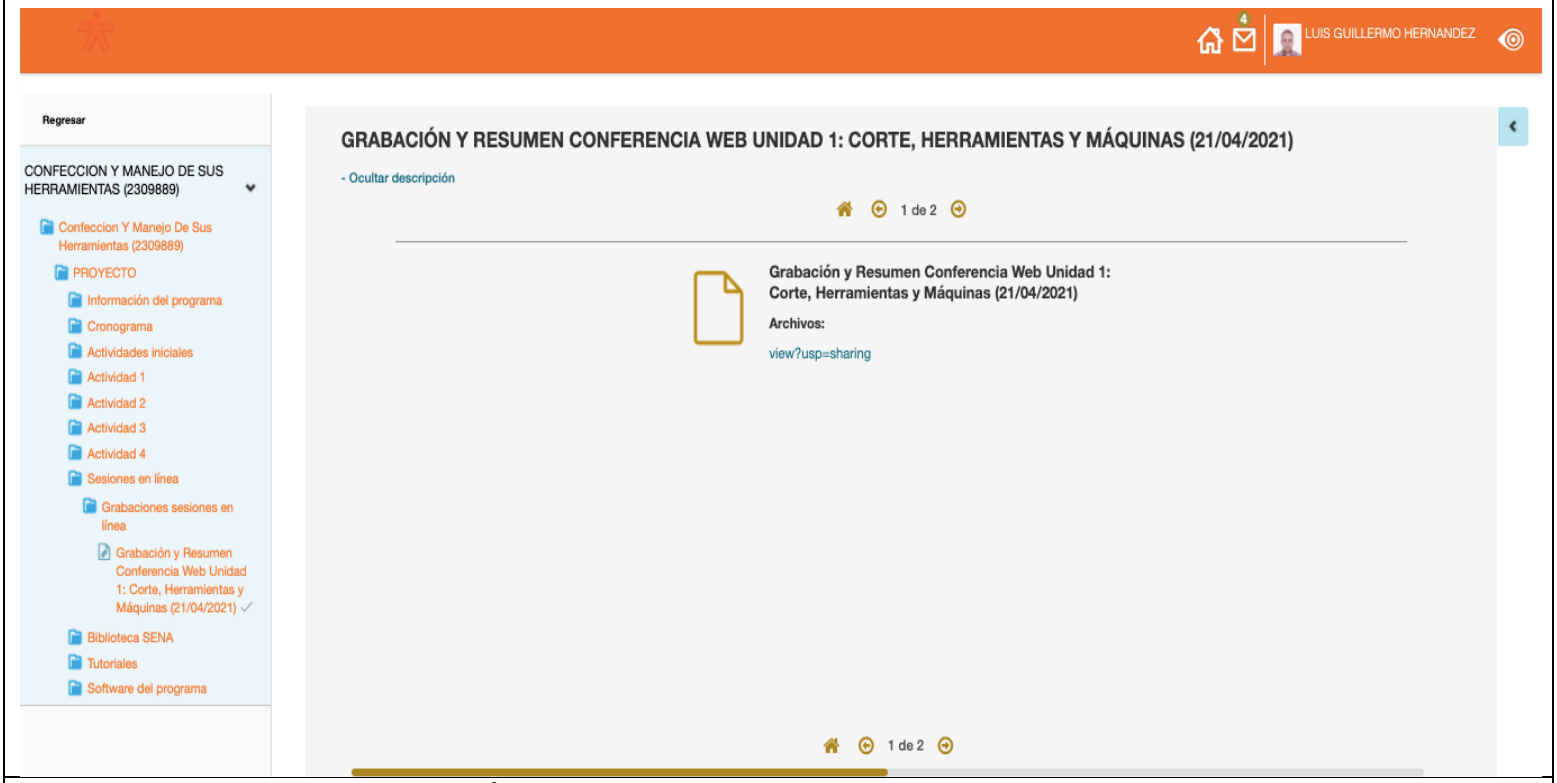
CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309881



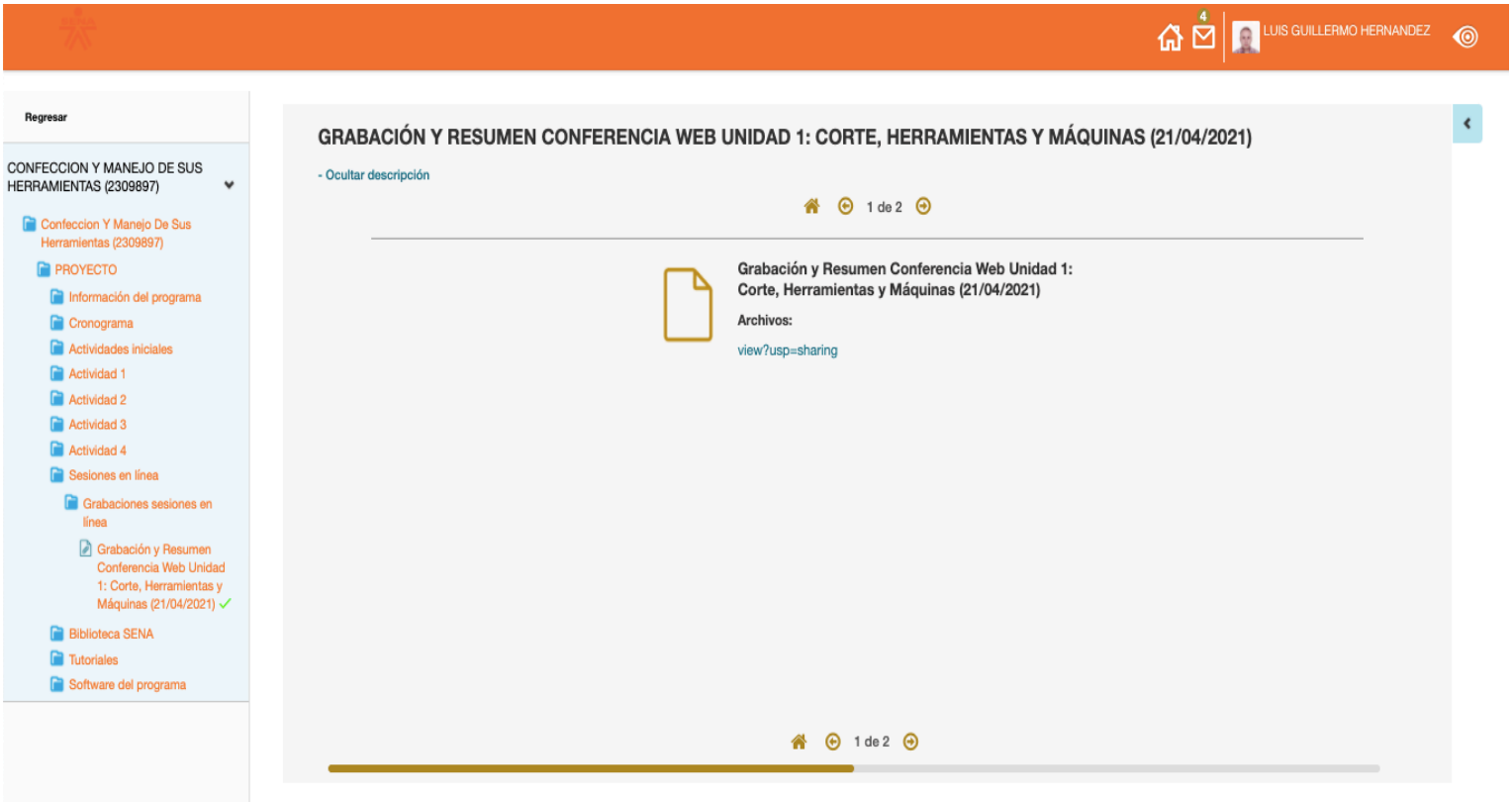
- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309884***



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309889***

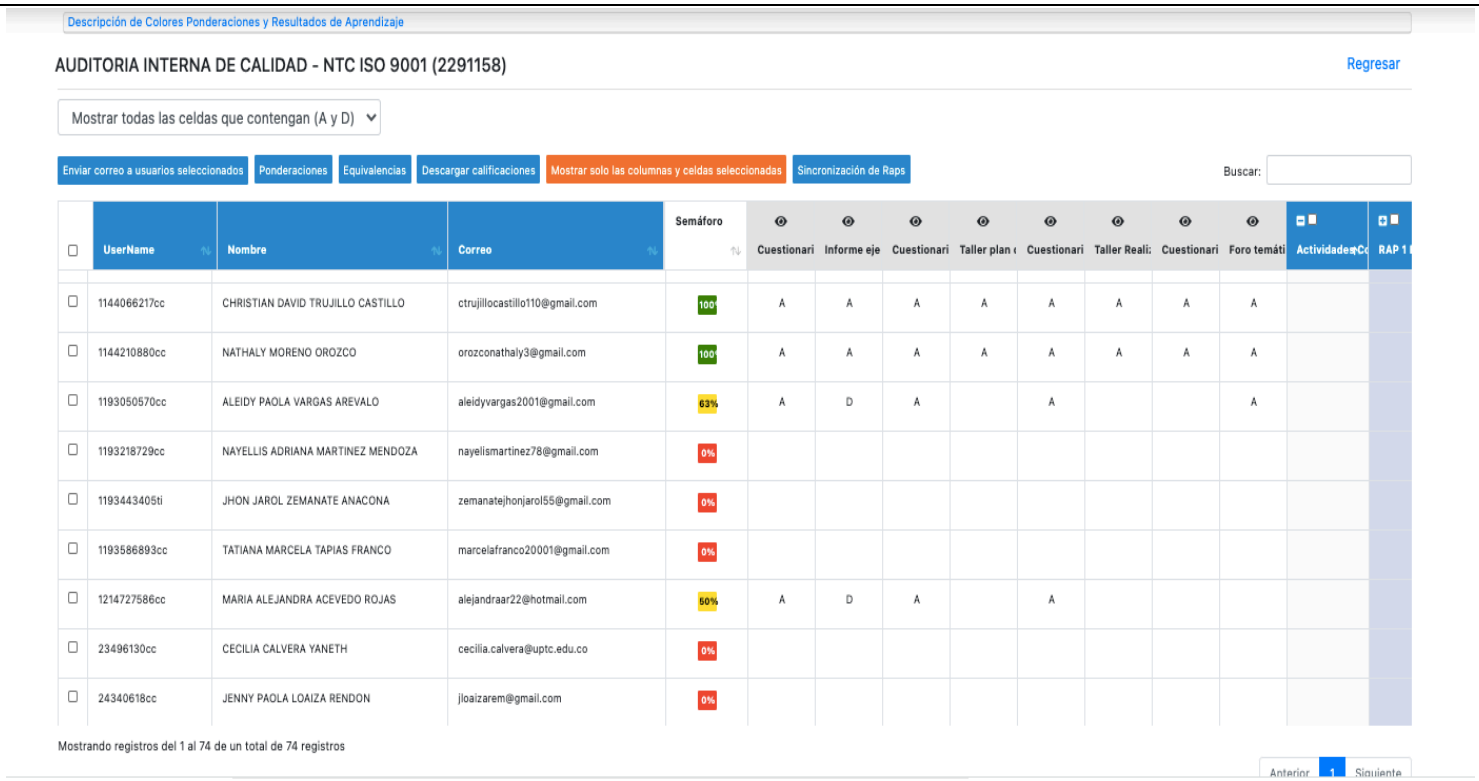


- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2309897***



FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2291158



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2291158)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

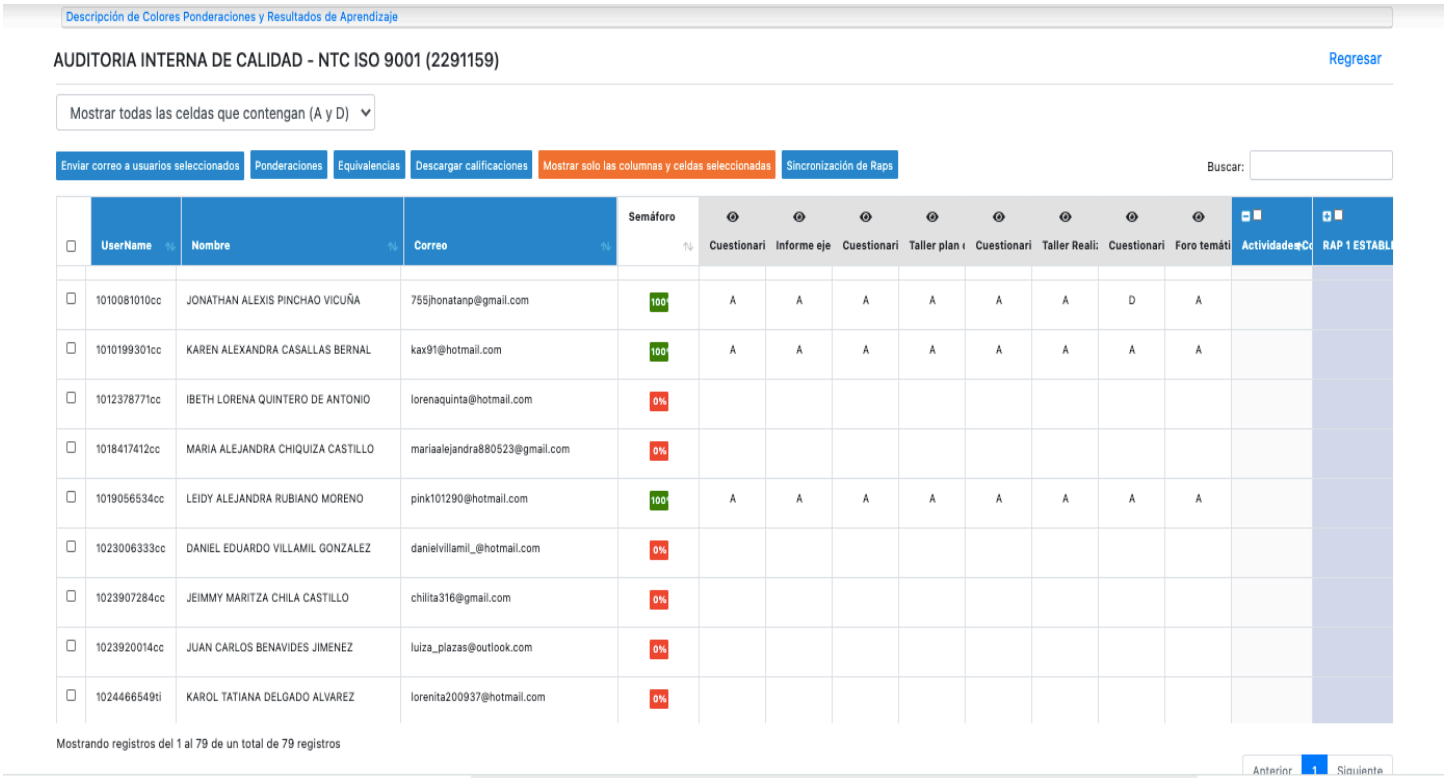
Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Cuestionari	Informe eje	Cuestionari	Taller plan	Cuestionari	Taller Reali:	Cuestionari	Foro temáti	Actividades	RAP 1
1144066217cc	CHRISTIAN DAVID TRUJILLO CASTILLO	ctrujillocastillo110@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A		
1144210880cc	NATHALY MORENO OROZCO	orozconathaly3@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A		
1193050570cc	ALEIDY PAOLA VARGAS AREVALO	aleidyvargas2001@gmail.com	63%	A	D	A		A			A		
1193218729cc	NAYELLIS ADRIANA MARTINEZ MENDOZA	nayelismartinez78@gmail.com	0%										
1193443405ti	JHON JAROL ZEMANATE ANACONA	zemanatejhonjarol55@gmail.com	0%										
1193586893cc	TATIANA MARCELA TAPIAS FRANCO	marcelafranco20001@gmail.com	0%										
1214727586cc	MARIA ALEJANDRA ACEVEDO ROJAS	alejandraar22@hotmail.com	50%	A	D	A		A					
23496130cc	CECILIA CALVERA YANETH	cecilia.calvera@uptc.edu.co	0%										
24340618cc	JENNY PAOLA LOAIZA RENDON	jloaizarem@gmail.com	0%										

Mostrando registros del 1 al 74 de un total de 74 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2291159



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2291159)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

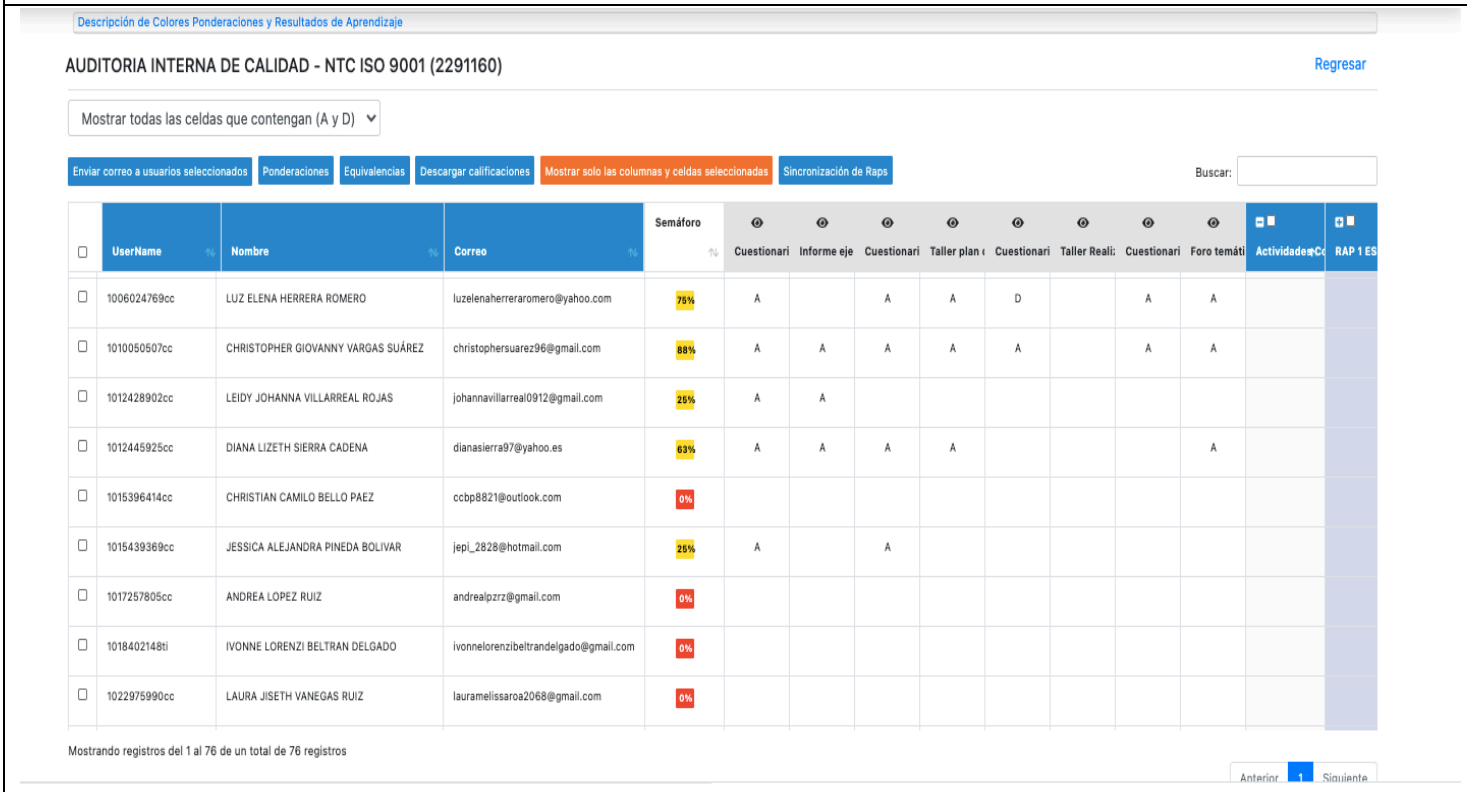
Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Cuestionari	Informe eje	Cuestionari	Taller plan	Cuestionari	Taller Reali:	Cuestionari	Foro temáti	Actividades	RAP 1 ESTABL
1010081010cc	JONATHAN ALEXIS PINCHAO VICUÑA	755jhonatanp@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	D	A		
1010199301cc	KAREN ALEXANDRA CASALLAS BERNAL	kax91@hotmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A		
1012378771cc	IBETH LORENA QUINTERO DE ANTONIO	lorenaquinta@hotmail.com	0%										
1018417412cc	MARIA ALEJANDRA CHIQUIZA CASTILLO	mariaalejandra880523@gmail.com	0%										
1019056534cc	LEIDY ALEJANDRA RUBIANO MORENO	pink101290@hotmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A		
1023006333cc	DANIEL EDUARDO VILLAMIL GONZALEZ	danielvillamil_@hotmail.com	0%										
1023907284cc	JEIMMY MARITZA CHILA CASTILLO	chilita316@gmail.com	0%										
1023920014cc	JUAN CARLOS BENAVIDES JIMENEZ	luiza_plazas@outlook.com	0%										
1024466549ti	KAROL TATIANA DELGADO ALVAREZ	lorenita200937@hotmail.com	0%										

Mostrando registros del 1 al 79 de un total de 79 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2291160



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2291160)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

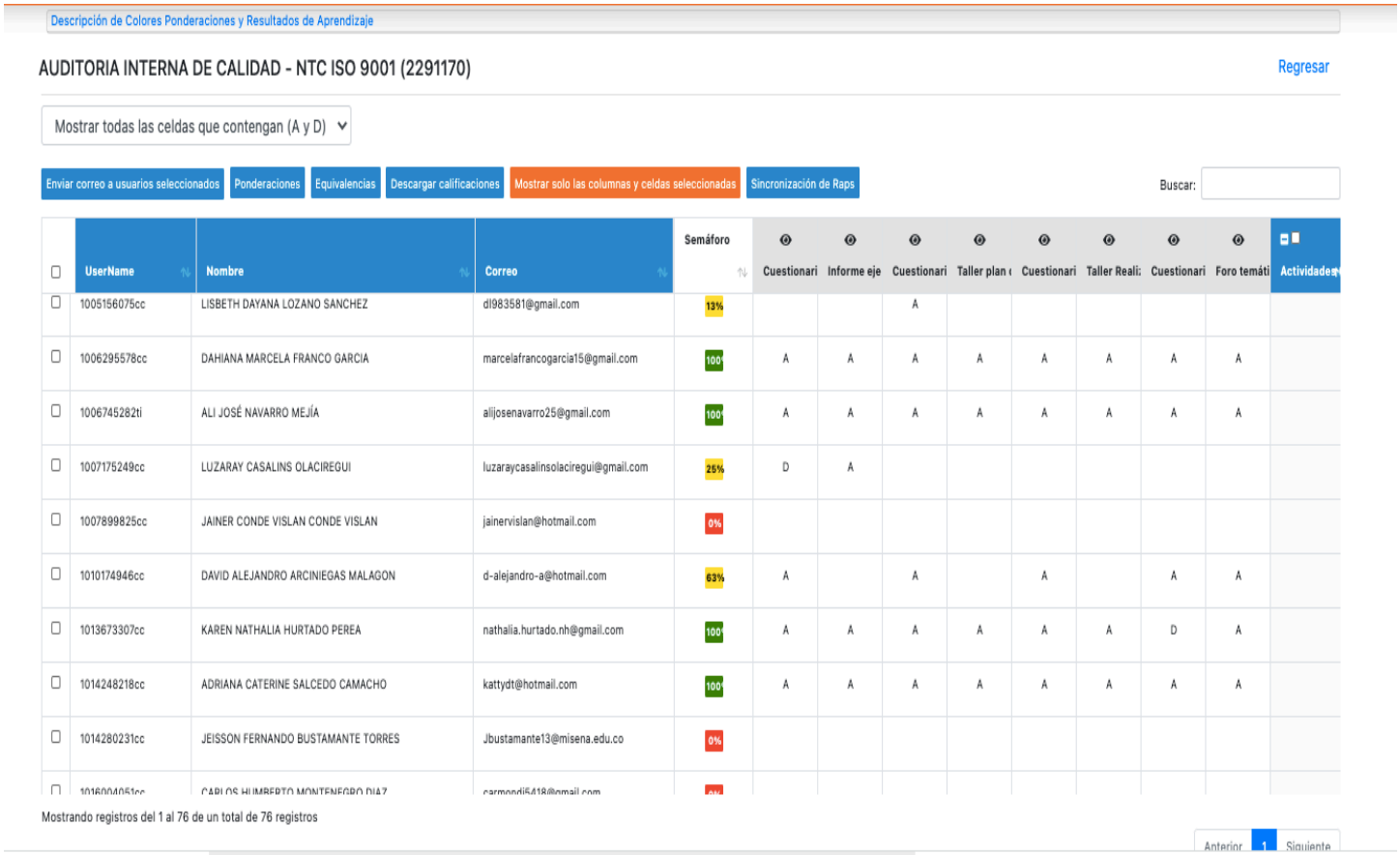
Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Cuestionari	Informe eje	Cuestionari	Taller plan	Cuestionari	Taller Reali:	Cuestionari	Foro temáti	Actividades	RAP 1 ES
☐	1006024769cc	LUZ ELENA HERRERA ROMERO	luzelenaherreraromero@yahoo.com	75%	A		A	A	D		A	A		
☐	1010050507cc	CHRISTOPHER GIOVANNY VARGAS SUÁREZ	christophersuarez96@gmail.com	88%	A	A	A	A	A		A	A		
☐	1012428902cc	LEIDY JOHANNA VILLARREAL ROJAS	johannavillarreal0912@gmail.com	25%	A	A								
☐	1012445925cc	DIANA LIZETH SIERRA CADENA	dianasierra97@yahoo.es	63%	A	A	A	A				A		
☐	1015396414cc	CHRISTIAN CAMILO BELLO PAEZ	ccbp8821@outlook.com	0%										
☐	1015439369cc	JESSICA ALEJANDRA PINEDA BOLIVAR	jepi_2828@hotmail.com	25%	A		A							
☐	1017257805cc	ANDREA LOPEZ RUIZ	andrealpzrz@gmail.com	0%										
☐	1018402148ti	IVONNE LORENZI BELTRAN DELGADO	ivonnelorenzibeltrandelgado@gmail.com	0%										
☐	1022975990cc	LAURA JISETH VANEGAS RUIZ	lauramelissaroa2068@gmail.com	0%										

Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros

Anterior 1 Siguiente

CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2291170



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2291170)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

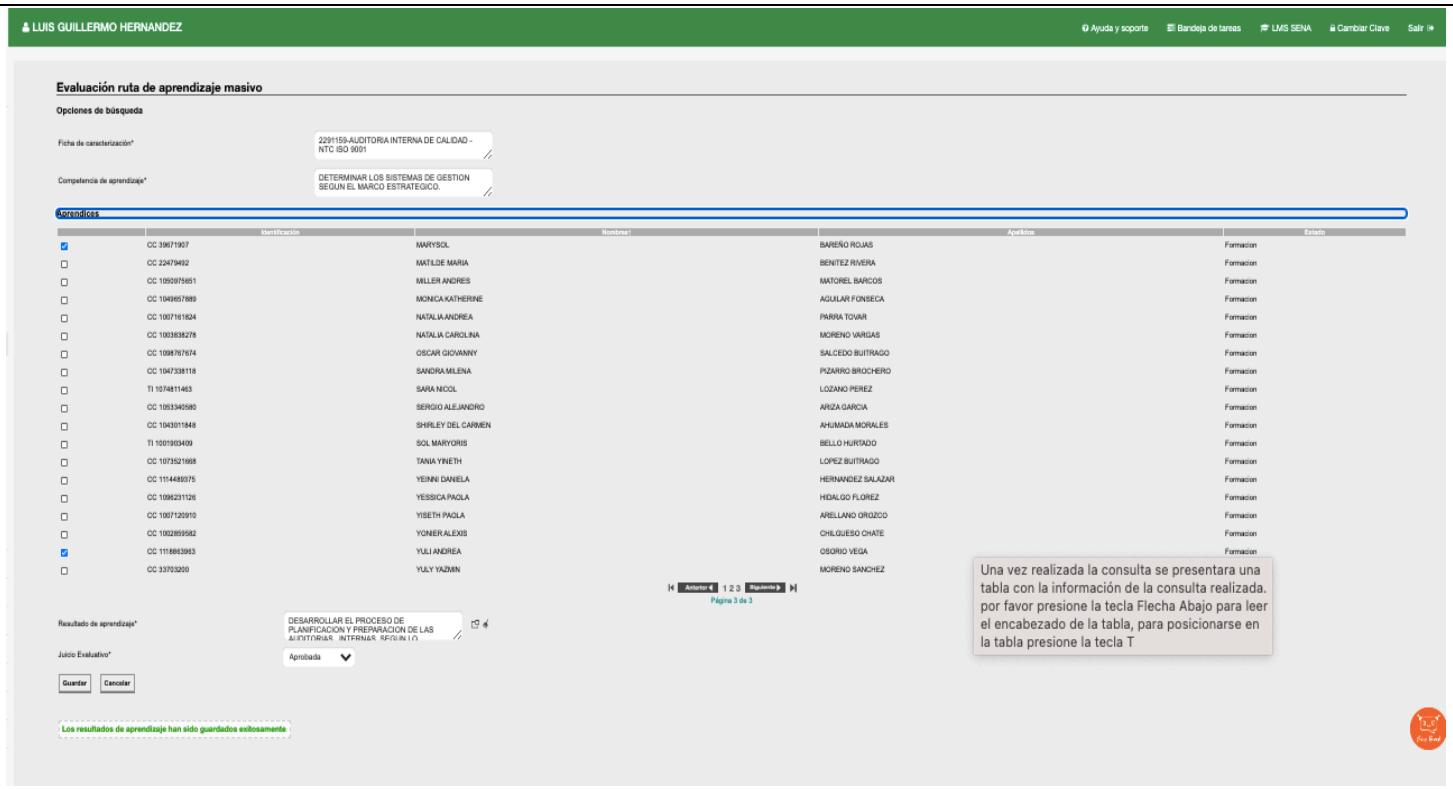
Buscar:

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Cuestionari	Informe eje	Cuestionari	Taller plan	Cuestionari	Taller Reali:	Cuestionari	Foro temáti	Actividades
☐	1005156075cc	LISBETH DAYANA LOZANO SANCHEZ	dl983581@gmail.com	13%			A						
☐	1006295578cc	DAHIANA MARCELA FRANCO GARCIA	marcelafrancogarcia15@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A	
☐	1006745282ti	ALI JOSÉ NAVARRO MEJÍA	alijosenavarro25@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A	
☐	1007175249cc	LUZARAY CASALINS OLACIREGUI	luzaraycasalinsolaciregui@gmail.com	25%	D	A							
☐	1007899825cc	JAINER CONDE VISLAN CONDE VISLAN	jainervislan@hotmail.com	0%									
☐	1010174946cc	DAVID ALEJANDRO ARCINIEGAS MALAGON	d-alejandro-a@hotmail.com	63%	A		A		A		A	A	
☐	1013673307cc	KAREN NATHALIA HURTADO PEREA	nathalia.hurtado.nh@gmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	D	A	
☐	1014248218cc	ADRIANA CATERINE SALCEDO CAMACHO	kattydt@hotmail.com	100%	A	A	A	A	A	A	A	A	
☐	1014280231cc	JEISSON FERNANDO BUSTAMANTE TORRES	Jbustamante13@misena.edu.co	0%									
☐	1016004051cc	CARLOS HUMBERTO MONTENEGRO DIAZ	carmondi5418@gmail.com	0%									

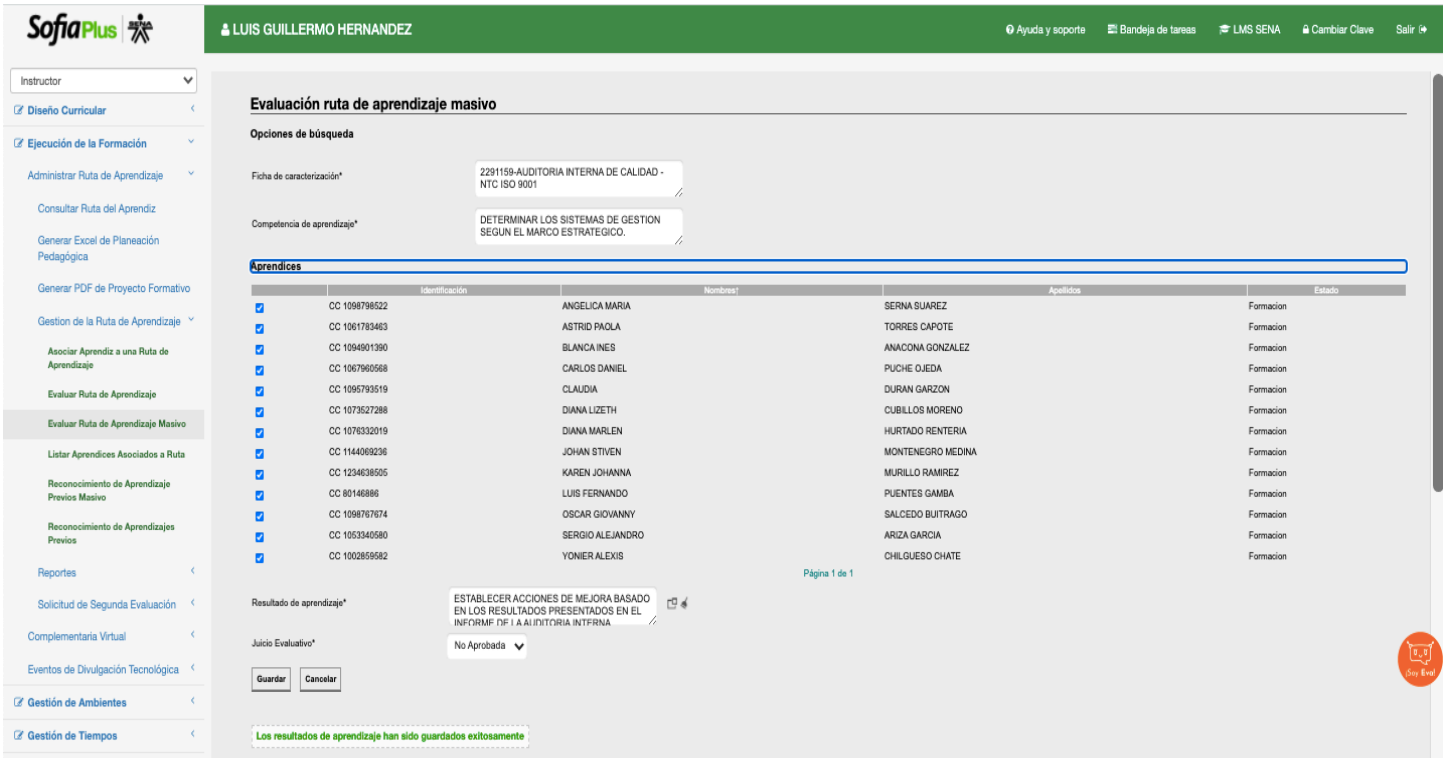
Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros

Anterior 1 Siguiente

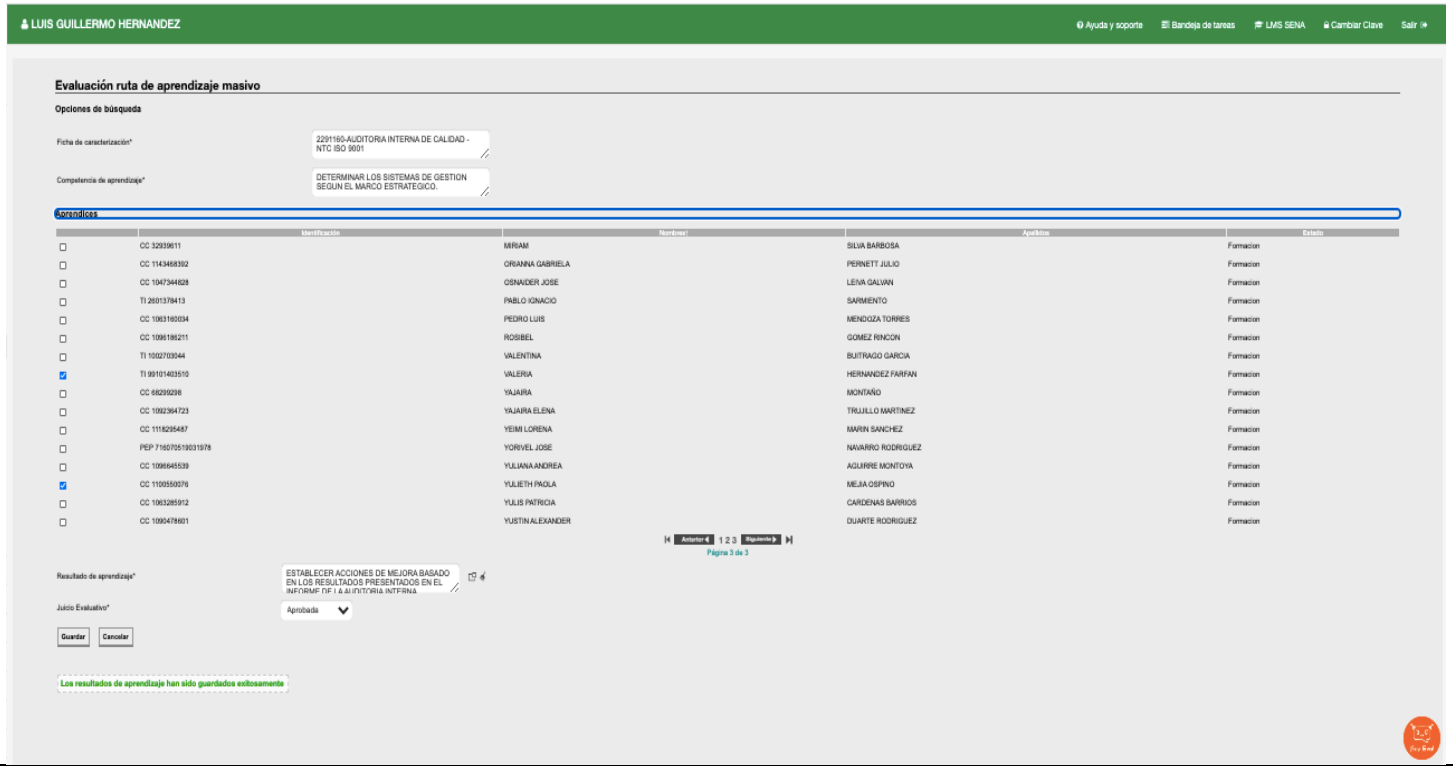
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2291158***



CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2291159



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2291160***



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2291170

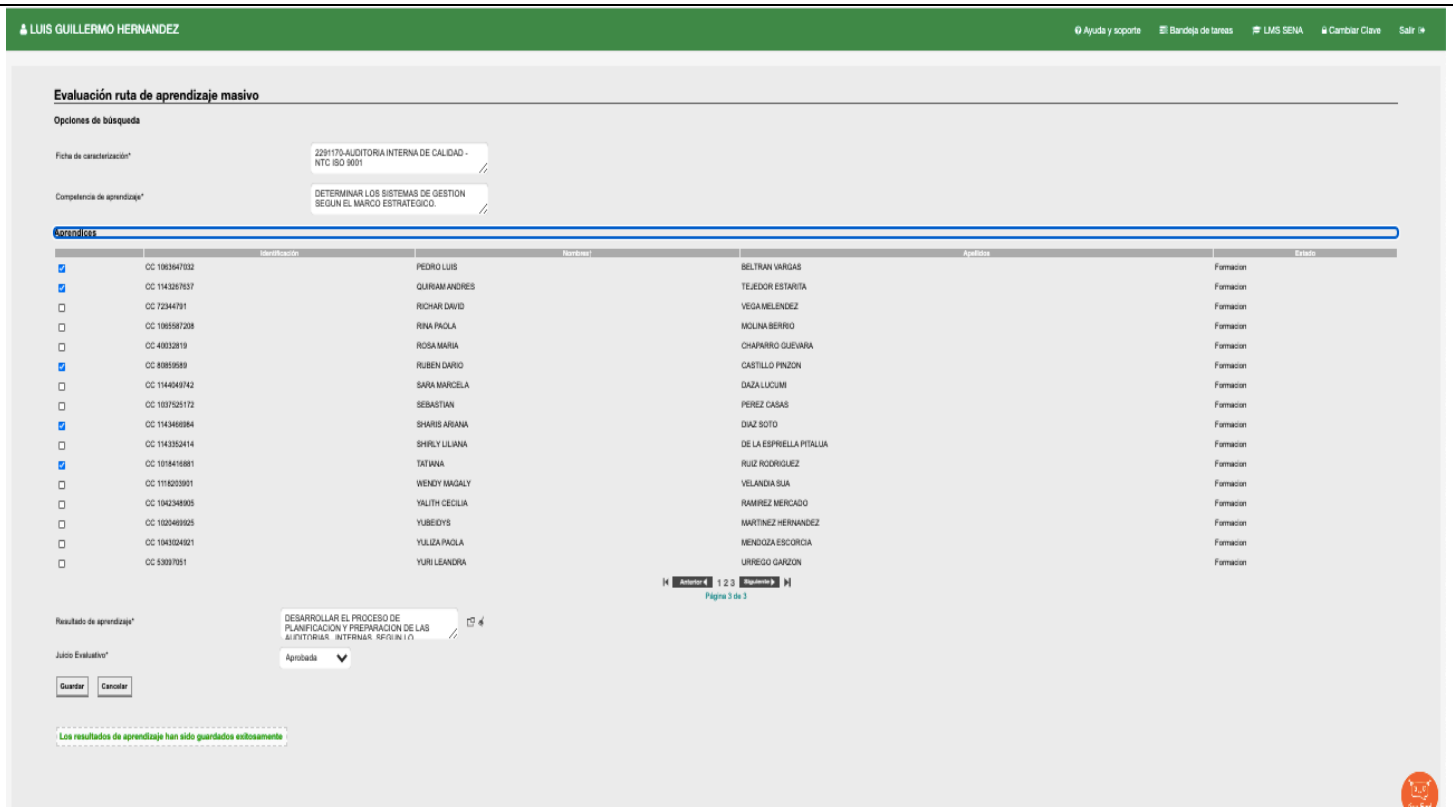
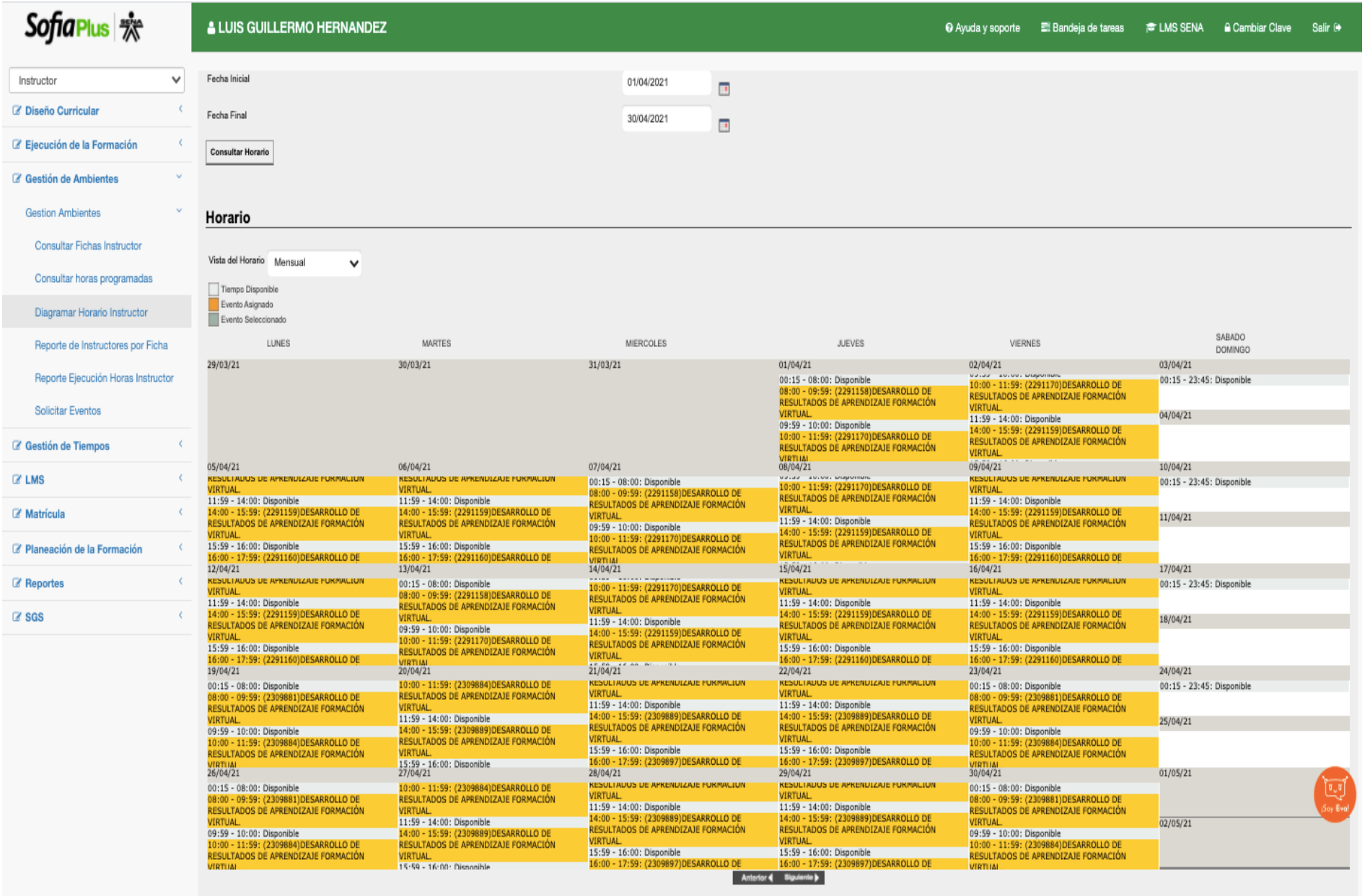
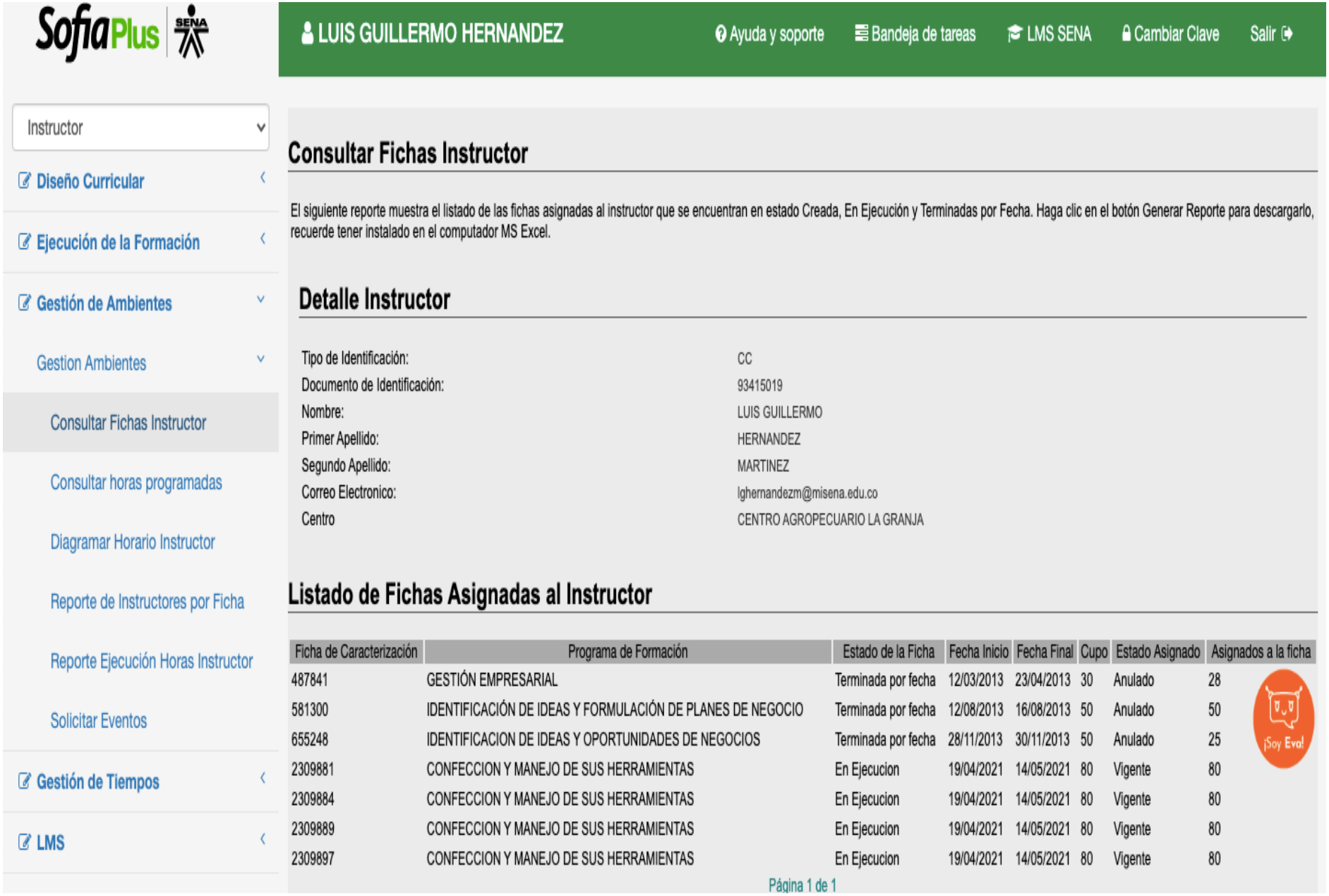


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



FICHAS PROGRAMADAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309881 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309889 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291160 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291170 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291159 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291158 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309884 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2309897 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA EL TRAZO, EL MOLDE, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS.

DEFINIR CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS UTILIZADAS DURANTE LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR PASO A PASO LA CONFECCIÓN DE UNA FALDA Y UNA BLUSA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE CORTE EN LA CONFECCIÓN DE UNA PRENDA ACORDE A ESTÁNDARES DEFINIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO HERNANDEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA