INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 649 DE 10 FEBRERO DE 2021

Supervisor (a)
EDSON ANDRES GOMEZ CARDENAS
Cargo: Asesor TIC

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril de 2021 y el 30 de abril de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA
PROFESIÓN	INGENIERO EN SISTEMAS
DEPENDENCIA	OFICINA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 MAYO DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	(03)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Alcaldía de Bucaramanga en la implementación, - seguimiento y control de la estrategia TI, relacionada con el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización de las bases de datos y soluciones digitales de la Entidad, a través del uso de técnicas como la analítica de datos, inteligencia artificial, machine learning, entre otras.	1. **PRASS**: Modificación de todo el proceso de automatización de la estrategia PRASS. 2. Información personas entre 60 y 69 años para procesos de vacunación 3. Geoposicionamiento de 70.000 registros.	**1. Actividades relacionadas:** • Modificación de todo el procedimiento PRASS para la limpieza y generación de la sabana de datos PRASS. • Actualización de la sabana de datos para la visualización en el tablero PRASS. **2. Actividades relacionadas:** • Cruce de bases de datos para la consolidación de información (telefonos) de personas entre los 60 y 69 años en el proceso de vacunación. **3. Actividades relacionadas:** • Uso de la segunda versión del aplicativo para geoposicionar 70.000 registros en apoyo a rafael buitrago.	1. **Cantidad**: • Código fuente (1 notebook, código) • Dos actualizaciones (2 excel) 2. **Cantidad**: • Archivo Excel (4 xlsx) 3. **Cantidad**: • Consolidado final (1 xlsx)	1. **PDTADEPRASSFULL.ipynb 19042021_PRASS_metodo_2 PRASS_REDUCIDO_ ABRIL_metodo_2.xlsx** almacenado en el Onedrive y CD. 2. **60_64.xlsx, 60_64_multiples Números.xlsx, 65_69.xlsx, 65_69_multiples_ numeros.xlsx** almacenado en onedrive y CD. **3. 27032021_direcciones_ estructura_final.xlsx** almacenado en el onedrive y CD

COPIA CONTROLADA

2	Acompañar el proceso de análisis y arquitectura que se defina para mejorar el funcionamiento y operatividad de las bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados, identificando las diferentes etapas de avance en el proceso.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Apoyar en el diseño, estructuración, desarrollo e implementación de herramientas y aplicativos para la puesta en marcha de canales alternativos para la comunicación con los ciudadanos de municipio de Bucaramanga que incluyan el uso de técnicas analíticas de última generación como machine learning, IA, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Brindar apoyo en el soporte, mantenimiento y documentación en la optimización de las bases de datos, garantizando en todo momento la fidelidad de la información y el buen uso de esta conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable.	1. Consolidación bases de datos para la creación del esquema general de datos.	1. **Actividades relacionadas)**: • Equipo Diego rey, limpieza, consolidación de dos bases de datos para la integración con el sistema de datos.	1. **Cantidad**: Base de datos o consolidación de registros (2 excel)	**1. zonificacion_ESE_ISABU_2017_2019_final_2.xlsx, tabla_personas_07_04_2021** almacenado en la carpeta onedrive y CD.
5	Apoyar en la elaboración de informes técnicos y analíticos de los procesos de bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados par parte de la supervisión del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

COPIA CONTROLADA

6	Realizar control y seguimiento al comportamiento de variables de la información contenida en las bases de datos del municipio, que permita identificar y caracterizar tendencias que puedan ser sensibles para la toma de decisiones en la ciudad y su área metropolitana.	1. **VACUNACIÓN**: Actualización diaria de la sabana de datos del tablero de vacunación. 2. **VACUNACIÓN**: Esquema de bases para la consolidación de población total a vacunar.	**1. Actividades relacionadas:** • Actualización de la sabana de datos diaria de vacunación con (R. Esquiaqui). **2. Actividades relacionadas:** • Limpieza de registros repetidos para la consolidación de la población y personal de salud total a vacunar.	1. **Cantidad**: • 11 actualizaciones (11 excel) 2. **Cantidad**: • Tablas de personal salud, y ciudadania (6 excel) • Notebooks de automatización (3 .ipynb)	**1. Tablero_vacunacion _fecha.xlsx** Almacenada en onedrive y CD. 2. **Apoyo_table.xlsx**, **estudiantes_table.xlsx**, **principal_table.xlsx**, **profesionales_table.xlsx**, **resultados.xlsx**, **SGSS_table.xlsx**, **tabla_resultados.xlsx**, **vacunados_table.xlsx** y **APP_Vac.ipynb, UPDT_Poblacion_ TOTAL.ipynb, Entregables_TABLERO_ REPORTE.ipynb** almacenados en onedrive y CD.
7	Brindar apoyo y gestionar las PQRSD, solicitudes internas y/o STS relacionadas con las diferentes bases de datos y soluciones digitales de la Alcaldía de Bucaramanga.	Ninguna PQRSD recibida	Ninguna PQRSD recibida	Ninguna PQRSD recibida	Ninguna PQRSD recibida
8	Realizar las entregas correspondientes a todas las obras intelectuales (diseños, códigos fuente, esquemas, modelos matemáticos, etc.) que se generen dentro de los términos y objeto del presente contrato en propiedad y uso del municipio de Bucaramanga al momento de terminar las actividades, bajo la normatividad de Propiedad Intelectual vigente.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.

COPIA CONTROLADA

9	Apoyar en la elaboración de informes y en la documentación de procesos y procedimientos relacionados con las actividades llevadas a cabo asignadas según sus obligaciones, dando cumplimiento a la normatividad vigente relacionada a la política de privacidad de datos, política de datos abiertos y política de Gobierno Digital, bajo los estándares definidos por el Asesor TIC	1. Repositorios actualizaciones realizadas frecuentemente.	1. Creación de repositorios y actualización de estos periódicamente.	1. 01 repositorio para el almacenamiento del modelo predictor de casos covid	* Repositorio modelo predictor casos covid
10	Todas las demás actividades inherentes al objeto contractual.	1. Modelo basado en datos para las predicciones de casos COVID-19 en la ciudad de Bucaramanga.	1. **Actividades relacionadas** (Equipo Angel): • Adaptación y entrenamiento del modelo xgboost basado en casos diarios de COVID-19. • Realización de predicciones y visualización en ventanas de tiempo de 15 días.	1. **Cantidad**: • Archivo con predicciones y visualizaciones. (1 zip) • Codigo fuente (zip)	1. **resultados_19_y_ 29_abril_2021.zip y Forecasting_COVID_BGA-main.zip** almacenados en onedrive y CD.

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: Jefferson David Rodríguez Chivatá
CÉDULA: 1098760251 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA