GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES - APOYO A LA GESTIÓN	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE HABITAT

En Turbaco, a los Quince (15) de Abril de 2021, se reunieron SAMIR MONTERROSA MORENO, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1047478279, en su calidad de Contratista y JORGE VALLE RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión N° 1093 de 2021.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	1093	Fec. Suscripción:	Abr 15 2021	Fecha de iniciación:		Abr 15 2021	
N° CDP:	266	Fecha:	Mar 18 2021	Fecha de terminación:		Oct 14 2021	
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios						
N° RP:	1708	Fecha:	Abr 15 2021	Duración:	Meses	6	Días 0
Valor Contrato:	Dieciocho millones de pesos mcte($18,000,000.00)						
Valor Mensual:	Tres millones de pesos mcte($3,000,000.00)						

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de Hábitat

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar profesionalmente en la gestión interna de los procedimientos requeridos para la evaluación de los programas y proyectos que se desarrollen en las distintas unidades y funciones de la Secretaria de Hábitat. 2. Apoyar y brindar asistencia profesional en las actividades propias de la secretaria de hábitat. 3. Apoyar al secretario de hábitat en la promoción y coordinación de políticas y acciones de los programas que adelante la secretaria de hábitat. 4. Apoyar a la secretaria de hábitat en identificar y evaluar los impactos ambientales generados por proyectos o modificaciones de proyectos de inversión. 5. Apoyar al secretario de hábitat en el diseño y aplicación del manejo de recursos naturales renovables y no renovables. 6. Apoyar al secretario de hábitat en el comité de evaluación de proyectos que sean necesarios para adelantar las posibles contrataciones. 7. Apoyar a la secretaria de hábitat en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos en materia de hábitat y medio ambiente. 8. Atender la rendición de informes que soliciten los organismos de control y entes fiscalizadores. 9. Responder por los documentos que sean confiados para su manejo y realizar el seguimiento a los documentos encomendados y entregados por la secretaria de Hábitat de la Gobernación de Bolívar. 10. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos que sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales. 11. Las demás inherentes al objeto del contrato.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**SAMIR MONTERROSA MORENO**		
Identificación:	**1047478279**		
Dirección:	.		
Número de Teléfono:	0	CEL	3215992401

PERFIL DEL CONTRATISTA

Un (1) ingeniero con experiencia laboral no inferior a un (1) año.

CB1D001F-DEDB-48FB-B550-95BCF1130C27

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: SAMIR MONTERROSA MORENO

C.C.: 1047478279

B814B789-2E2B-449B-8DEC-AABDB557050F

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JORGE VALLE RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIO DE HABITAT