PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2450733**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **05** del año 2021

Referencia: No **2450733** del año 2021.

Luis Gabriel Urueta Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.618.408 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Ocho (8) meses.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se desarrolla propuesta gráfica para para el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda.	https://drive.google.com/drive/folders/1li8tUgJu9gvCM2J_gQv1ZJm38ZR9If6N

		Se desarrolla propuesta gráfica para para el programa de formación CF3 Gestion de la Misma	https://drive.google.com/drive/folders/1bace0BcsM6v-1Q_WpJuJr8fnV_WhtFEQ
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Mayo	No Aplica
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizan infografías contenidas en el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda. Se realizan infografías contenidas en el programa de formación CF3 Gestion de la Misma	https://drive.google.com/drive/folders/1li8tUgJu9gvCM2J_gQv1ZJm38ZR9If6N https://drive.google.com/drive/folders/1bace0BcsM6v-1Q_WpJuJr8fnV_WhtFEQ
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	Se realiza recursos gráficos para el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda. Se realiza recursos gráficos para el programa de formación CF3 Gestion de la Misma	https://drive.google.com/drive/folders/1li8tUgJu9gvCM2J_gQv1ZJm38ZR9If6N https://drive.google.com/drive/folders/1bace0BcsM6v-1Q_WpJuJr8fnV_WhtFEQ
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Mayo	No Aplica
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se diseño un documento PDF sobre el instructivo: Trazo de Falda Basica Se diseño un documento PDF sobre Actividad física para la salud mental en el CF3 Tema 8	https://drive.google.com/file/d/1ZEXUiZsCPvq4ZE4ConToRqexOgLqPxs6/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ZM_usWhrkszg-BDDltYITfQHYzVpqSjG

7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	Toma de Fotografias como material de apoyo y complementar el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda. En el Centro Industrial del Diseño y Manufactura SENA, Floridablanca, Santander	https://drive.google.com/drive/folders/1T2LQPePy0yd11nhcc4ECOlVPSDsFMy8u?usp=sharing
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizan ajustes de las asignaciones y entregas realizadas en el mes de Mayo.	
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregan las actividades definidas dentro del plan de trabajo establecido.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa el avance y entrega de actividades realizadas en el mes de Mayo por medio de la herramienta web Trello.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Se asiste a reuniones programadas en el mes de Mayo y registra en actas.	https://drive.google.com/drive/folders/13UmKMxqz-rdLhTEJj8Groyb-i4trQHzD
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Mayo	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418292338** y el No. **9419301398** expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Abril** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**6**) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Armando Villamizar Moreno
Contratista
C.C. No. 1.049.621.151

Recibí a satisfacción:

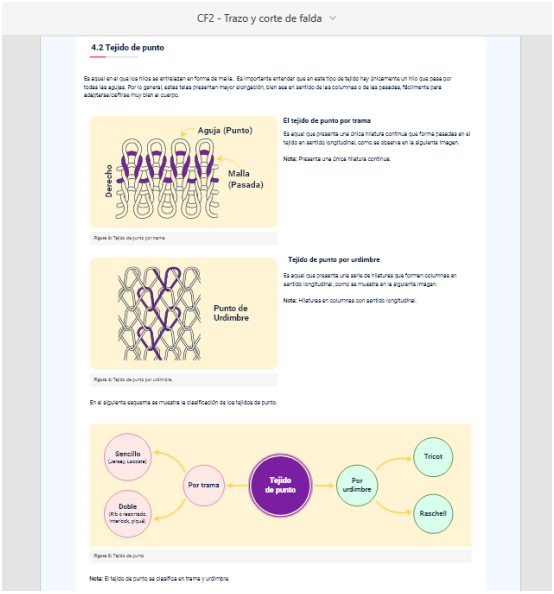
Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2450733
Instructor Grado 17

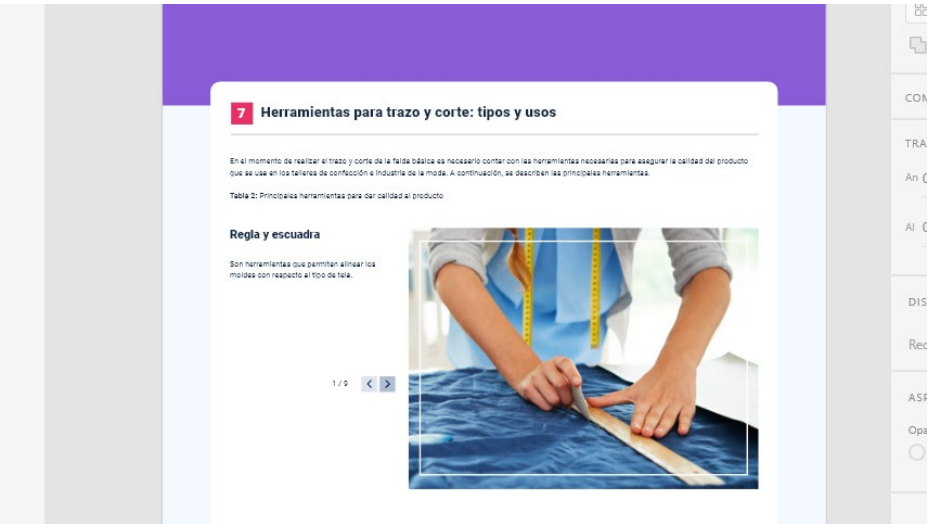
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021

Evidencia 1: Propuesta gráfica para para el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda.

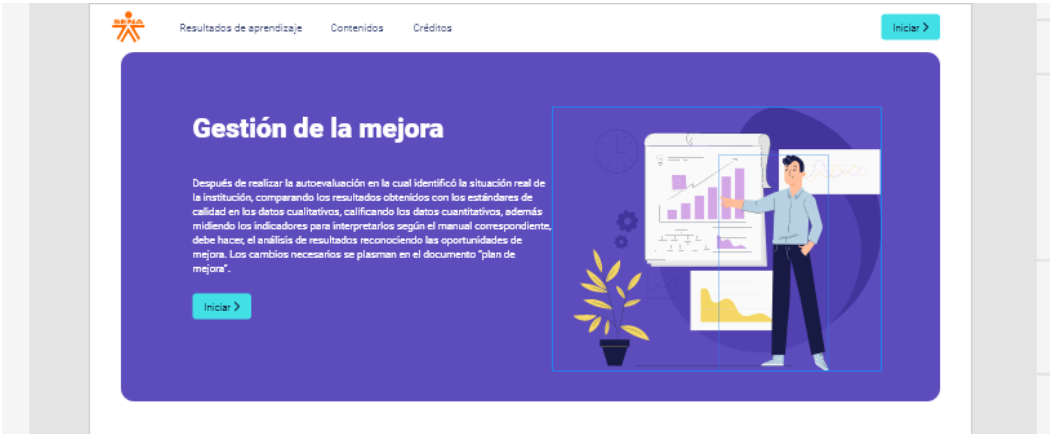


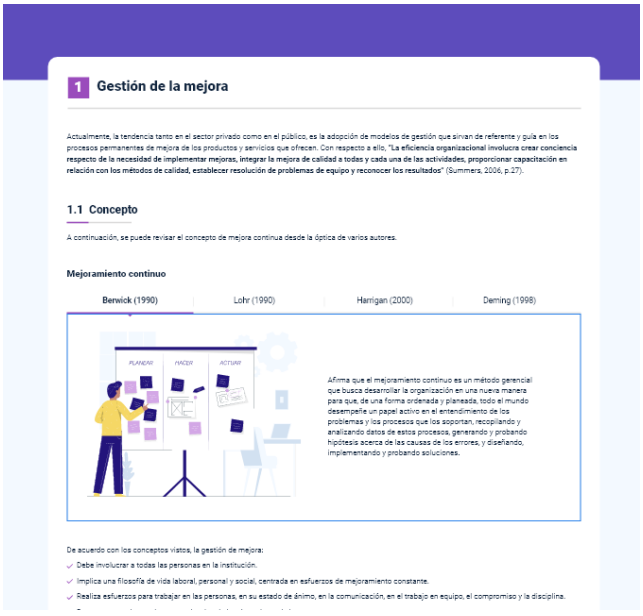


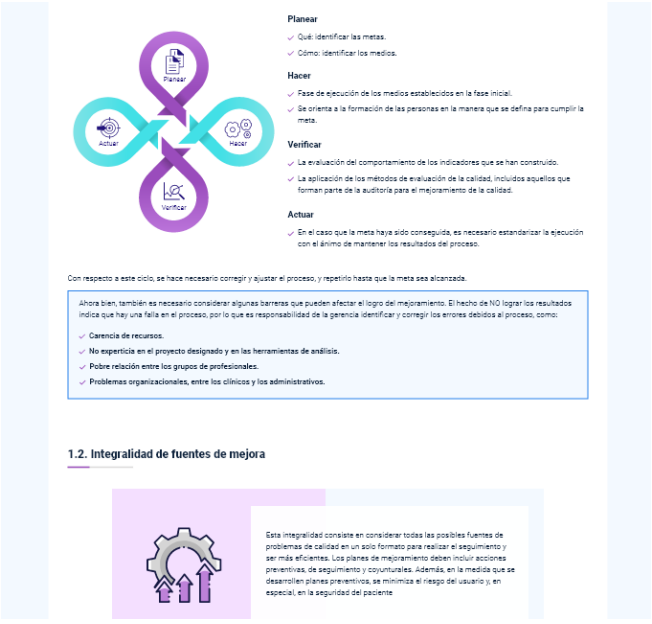




Evidencia 2: Propuesta gráfica para para el programa de formación CF3 Gestión de la Misma





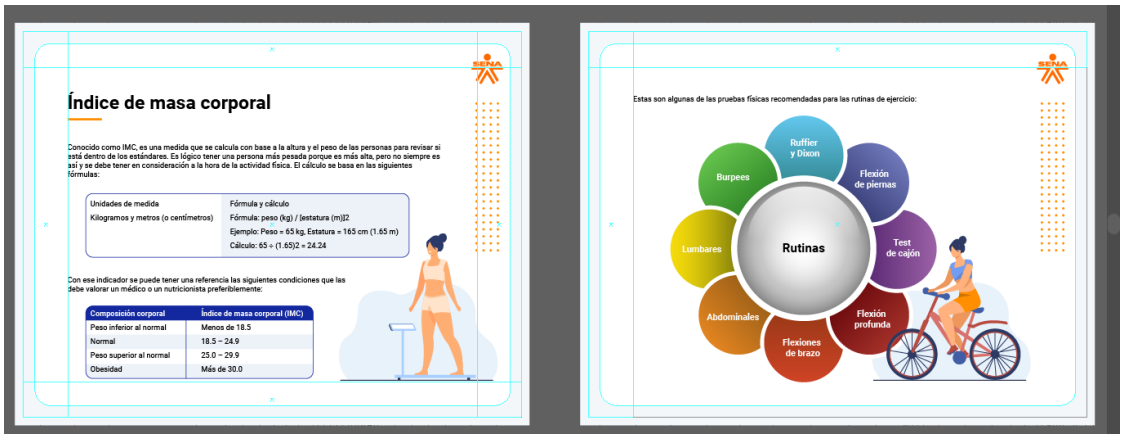






Evidencia 3: Diseño un documento PDF sobre Actividad física para la salud mental en el CF3 Tema 8



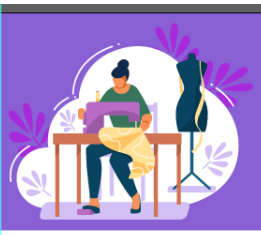






Evidencia 4: Diseño un documento PDF sobre el instructivo: Trazo de Falda Básica

Instructivo para realizar el trazo de la falda básica



A continuación, se presentan dos formas de trazo y extendido para realizar en la falda básico.

1. Trazo y extendido de falda básica - cerrado

A. Se debe hacer el previo alistamiento de la tela, materiales y herramientas necesarias para desarrollar el trazo.

B. Como lo vio anteriormente, el trazo a lomo le da la posibilidad de dejar encarado el revés de tela, doblando esta por el centro del ancho de tela.

C. El primer concepto que debe tener en cuenta antes de iniciar a trabajar es el aplome, este hace referencia a la correcta ubicación de los moldes según el hilo de tela, es decir, al colocar los moldes sobre la tela se debe verificar que el hilo de tela coincida con el largo de la tela; los moldes deben quedar alineados con el orillo de tela, para esto se debe tomar la medida desde la línea de hilo de tela al orillo de tela, esta medida debe ser la misma tanto en la parte superior del molde como hacia la base, y asegure los moldes con alfileres en el contorno.

D. Con cada uno de los moldes debe desarrollar la misma acción.

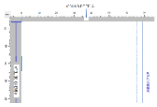
E. Primero, ubique el delantero al doblez de tela como lo muestra la figura.

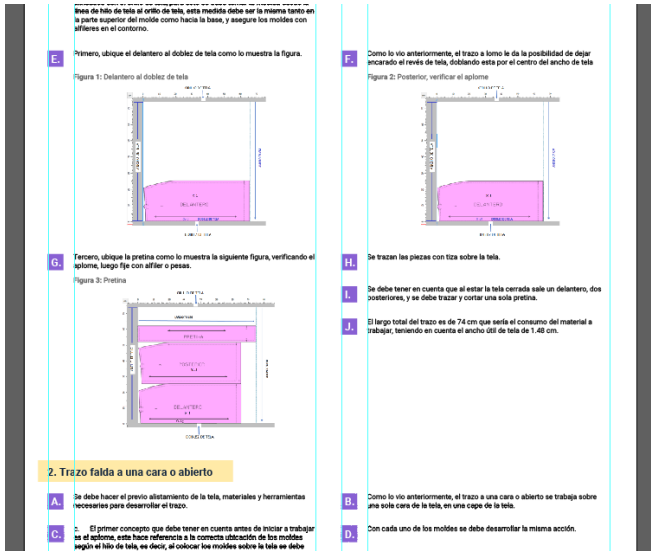
Figura 1: Delantero al doblez de tela



F. Como lo vio anteriormente, el trazo a lomo le da la posibilidad de dejar encarado el revés de tela, doblando esta por el centro del ancho de tela

Figura 2: Posterior, verificar el aplome





G. Tercero, ubique la pretina como lo muestra la siguiente figura, verificando el aplome, luego fije con alfiler o pesas.

Figura 3: Pretina

H. Se trazan las piezas con tiza sobre la tela.

I. Se debe tener en cuenta que al estar la tela cerrada sale un delantero, dos posteriores, y se debe trazar y cortar una sola pretina.

J. El largo total del trazo es de 74 cm que sería el consumo del material a trabajar, teniendo en cuenta el ancho útil de tela de 1.48 cm.

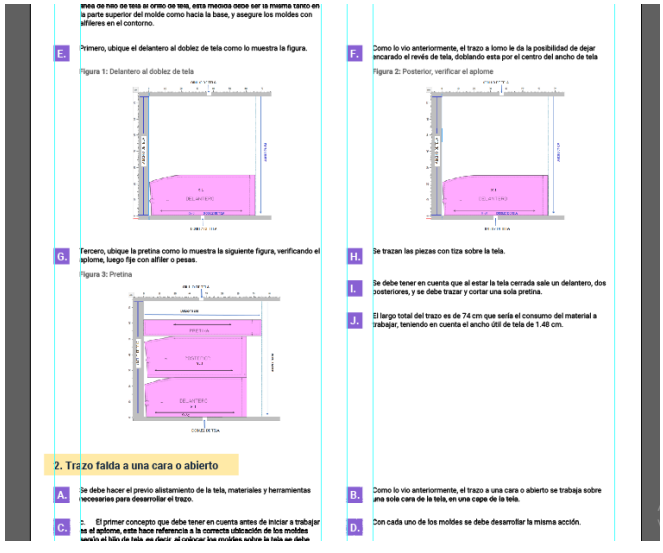
2. Trazo falda a una cara o abierto

A. Se debe hacer el previo alistamiento de la tela, materiales y herramientas necesarios para desarrollar el trazo.

B. Como lo vio anteriormente, el trazo a una cara o abierto se trabaja sobre una sola cara de la tela, en una cape de la tela.

C. El primer concepto que debe tener en cuenta antes de iniciar a trabajar es el aplome, este hace referencia a la correcta ubicación de los moldes según el hilo de tela, es decir, al colocar los moldes sobre la tela se debe

D. Con cada uno de los moldes se debe desarrollar la misma acción.





3. Trazo y extendido de entretela

A. Ubique la pretina en entretela como lo muestra la figura.

Figura 8: Pretina en entretela



B. Se trazan las piezas con tiza sobre la tela.

C. Se debe tener en cuenta que al estar la tela abierta sale una pretina.

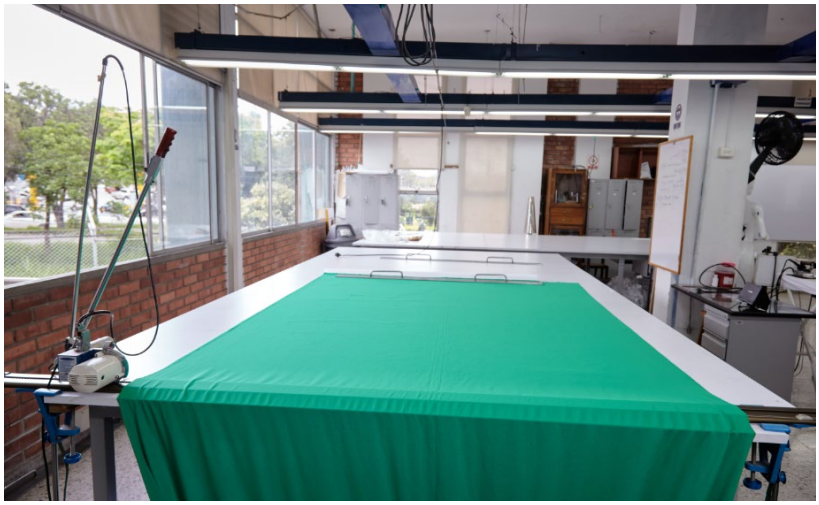
D. El largo total del trazo es de 8 cm, que sería el consumo del material a trabajar, teniendo en cuenta el ancho útil de la tela de 1.48 cm.

Guía

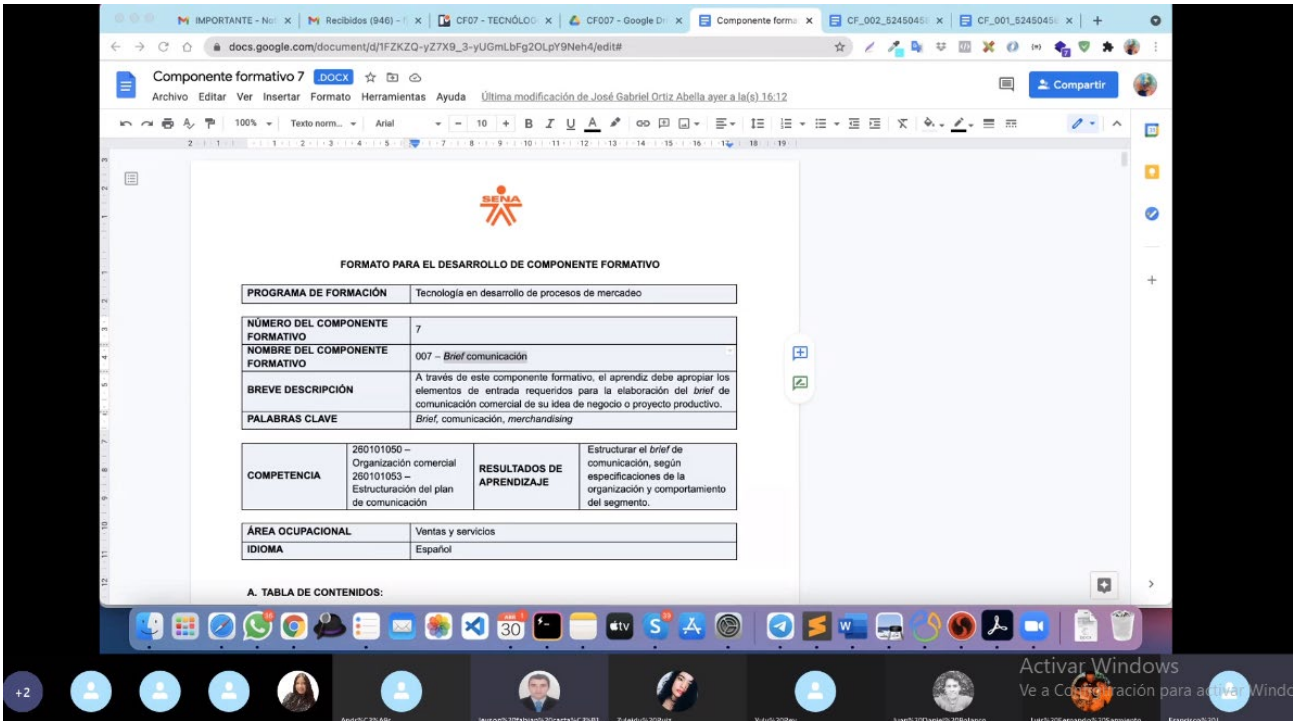
Evidencia 5: Toma de Fotografías como material de apoyo y complementar el programa de formación CF2 Patronaje y confección de falda

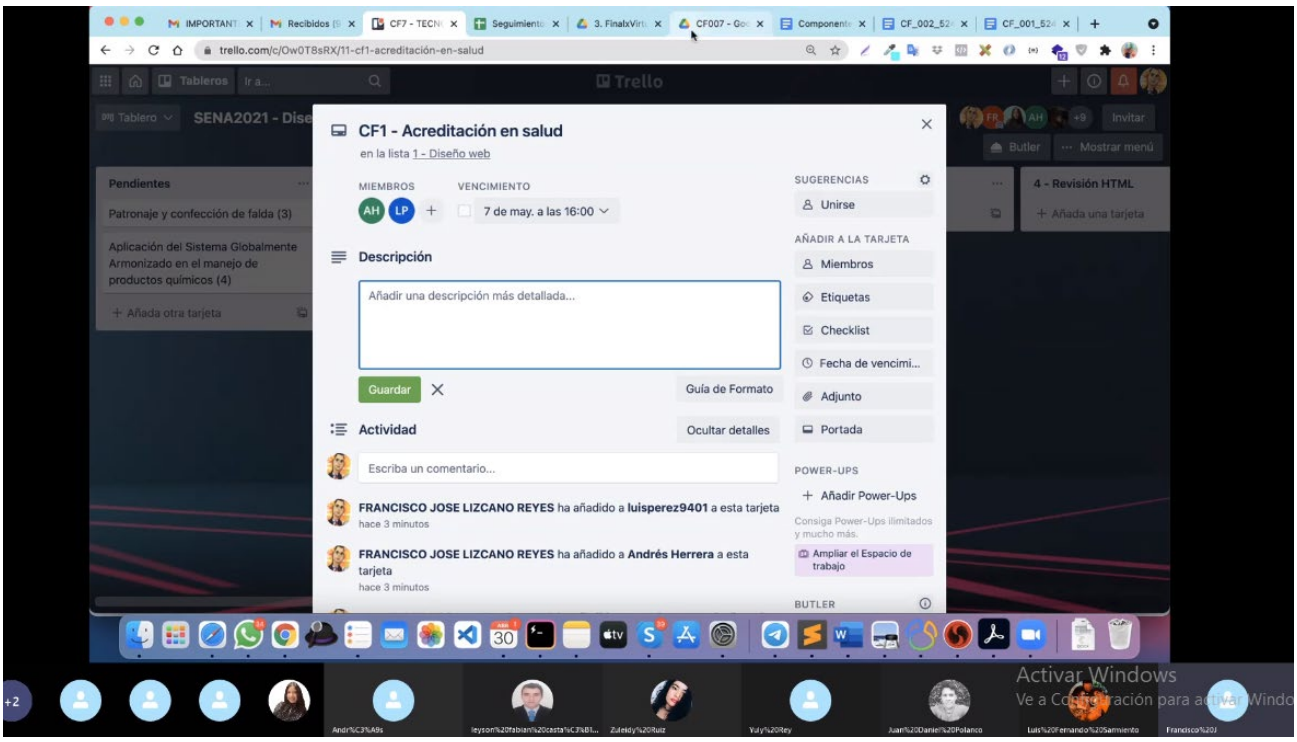






Evidencia 6: Reunión de socialización y asignación de actividades – Skype





FIRMA
JORGE ARMANDO VILLAMIZAR MORENO
C.C. 1.049.621.151
CONTRATO No. 2450733