PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 13 de ABRIL de 2021

Señor (a)
Guillermo Adrián Linares Puentes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2198801
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198801 del año 2021

Amalfi Rojas Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52130188 de Bogotá DC., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).

Plazo: Será hasta 31 de julio del 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de
forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2. Elaboración de instrumentos de evaluación.	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus

		3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración. 7. Elaborar actividades que permitan al aprendiz desarrollar las competencias a través del LMS. 8. Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias. 9. Participar en los comités pedagógicos.	
2	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	1. Consolidar los juicios de valor y reportes para verificación del Líder del programa de formación. 2. Realizar el seguimiento diario al proceso de formación de los aprendices de acuerdo al número de matriculados. 3. Generar los reportes de inasistencias de los aprendices para ser entregados al líder del grupo y coordinación académica. 4. Diligenciar formatos de llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices.	Informes de Gestión y Verificación con Administración Educativa Planilla de Asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	1.Participar en los procesos de planeación y ejecución de la inducción cuando se requiera. 2.Apoyar y participar activamente en la carrera de observación para el desarrollo de habilidades sociales. 3.Orientación en la normatividad del Sena, Reglamento del aprendiz, explicación del modelo pedagógico (estilos de aprendizaje). 4. Apoyo en el proceso de aprendizajes previos cuando se requiera.	Informes de Gestión y presentación de evidencias con Coordinaciones Académicas y programación de Inducción por parte de Bienestar Listado de asistencia.
4	Participar en procesos de promoción de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación y participar enProyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	1. Realizar la transferencia de conocimiento a instructores y aprendices relacionados con el área relacionada con el aprendizaje. 2. Presentar a las Coordinaciones académicas el informe sobre las visitas realizadas a los ambientes de formación sobre la transferencia realizada.	Informes presentados a la Coordinación Académica, Listados de asistencia.
5	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur.	1. Realizar la transferencia de conocimiento a instructores y aprendices relacionados con el área relacionada con el aprendizaje. 2. Presentar a las Coordinaciones académicas el informe sobre las visitas realizadas a los ambientes de formación sobre la transferencia realizada.	Informes de Gestión y divulgación de la oferta educativa

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1036296440 de la planilla, operador SIMPLE y periodo. MARZO de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Amalfi Rojas Sánchez
Contratista
C.C. No. 52130188 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo Adrián Linares Puentes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2198801 **de 2021**
Cargo Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		AMALFI ROJAS SANCHEZ	52130188	2021	ABRIL

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
6	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
7	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
8	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
9	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
10	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
13	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
14	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
15	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
16	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
17	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
20	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
21	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
22	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
23	2258229	14:00	22:00	8	FORMACION DUAL			
24	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
27	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
28	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
29	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
30	2258229	06:00	14:00	8	FORMACION DUAL			
				160				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Guillermo Adrián Linares Puentes	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMALFI ROJAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2258229 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA PLANA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA RECUBRIDORA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

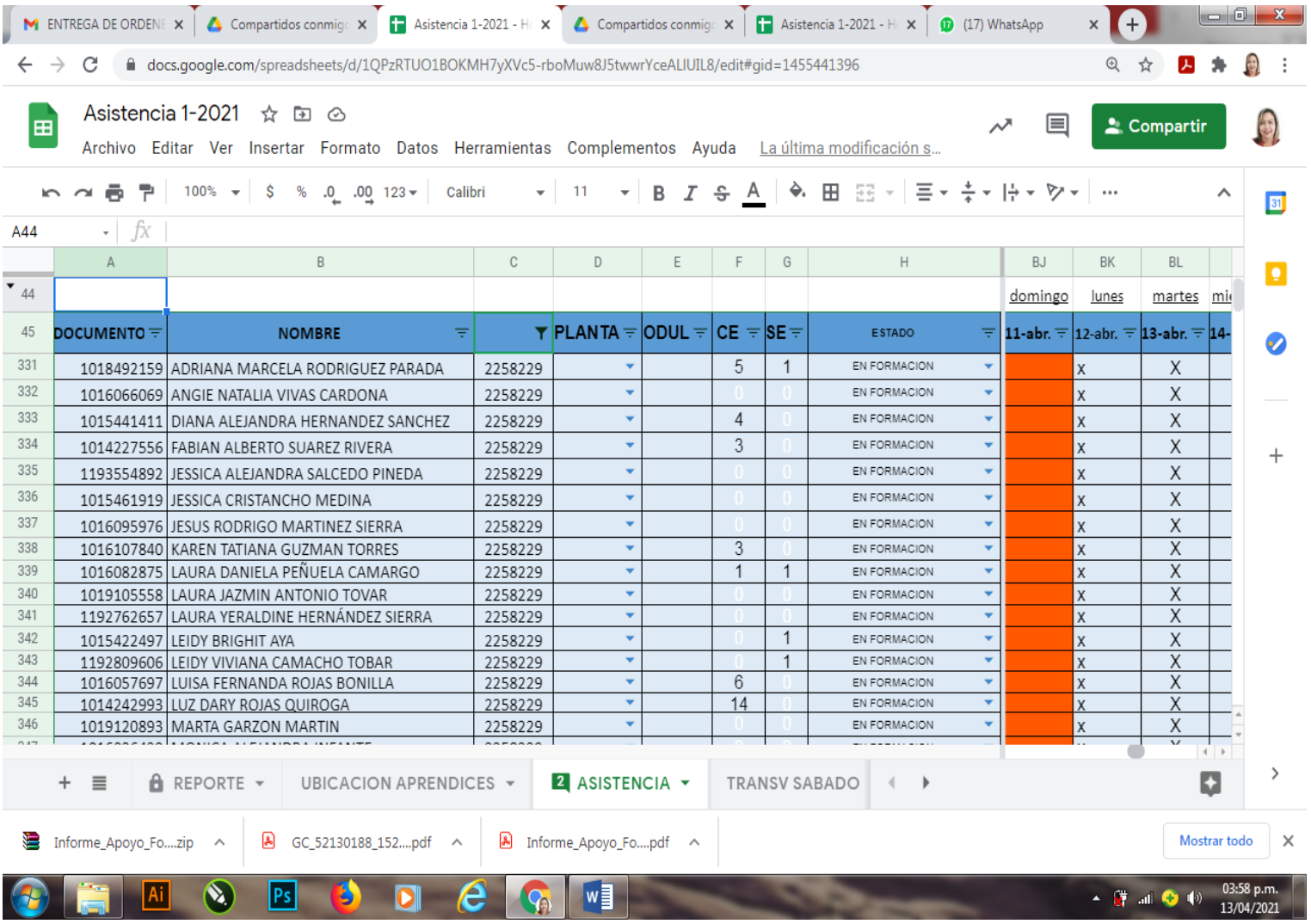
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AMALFI ROJAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

1			Reporte de Inscripciones
2			
3		Código Ficha	2258229
4		Programa de Formación	Ficha 2258229 (CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR)
5			
6		Identificación	Nombre
7	1	CC - 1018432159	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ PARADA
8	2	CC - 1014286760	ANGIE CAROLINA VARGAS ALVAREZ
9	3	CC - 1016066063	ANGIE NATALIA VIVAS CARDONA
10	4	CC - 1015441411	DIANA ALEJANDRA HERNANDEZ SANCHEZ
11	5	CC - 1014227556	FABIAN ALBERTO SUAREZ RIVERA
12	6	CC - 1133554892	JESSICA ALEJANDRA SALCEDO PINEDA
13	7	CC - 1015461919	JESSICA CRISTANCHO MEDINA
14	8	CC - 1016035976	JESUS RODRIGO MARTINEZ SIERRA
15	9	CC - 1016107840	KAREN TATIANA GUZMAN TORRES
16	10	CC - 1016082875	LAURA DANIELA PEÑUELA CAMARGO
17	11	CC - 1019105558	LAURA JAZMIN ANTONIO TOVAR
18	12	CC - 1192762657	LAURA YERALDINE HERNÁNDEZ SIERRA
19	13	CC - 1015422497	LEIDY BRIGHIT AYA
20	14	CC - 1192809606	LEIDY VIVIANA CAMACHO TOBAR
21	15	CC - 1016057697	LUISA FERNANDA ROJAS BONILLA
22	16	CC - 1014242393	LUZ DARY ROJAS QUIROGA
23	17	CC - 1019120693	MARTA GARZON MARTIN
24	18	CC - 1016036429	MONICA ALEJANDRA INFANTE
25	19	CC - 1015406836	NATALI PARRA VASQUEZ
26	20	CC - 1019048363	NATALY DORADO SIMANCA
27	21	CC - 1014206155	NIYIRET RUIZ BERNAL
28	22	CC - 1019015009	NUBIA JANETH CARDENAS LINARES
29	23	CC - 1019027524	OLGA LILIANA PINEDA BAUTISTA
30	24	CC - 1015443789	SARA NATALY MONROY BAUTISTA
31	25	CC - 1015421819	SINDY JOHANA CAMACHO PEÑA
32	26	CC - 1016053177	STEVEN CHITIVA PALACIOS
33	27	CC - 1019013376	YOLANI MOGOLLON CORTES

ASISTENCIA FICHA PERMODA 2258229 GRUPO 1



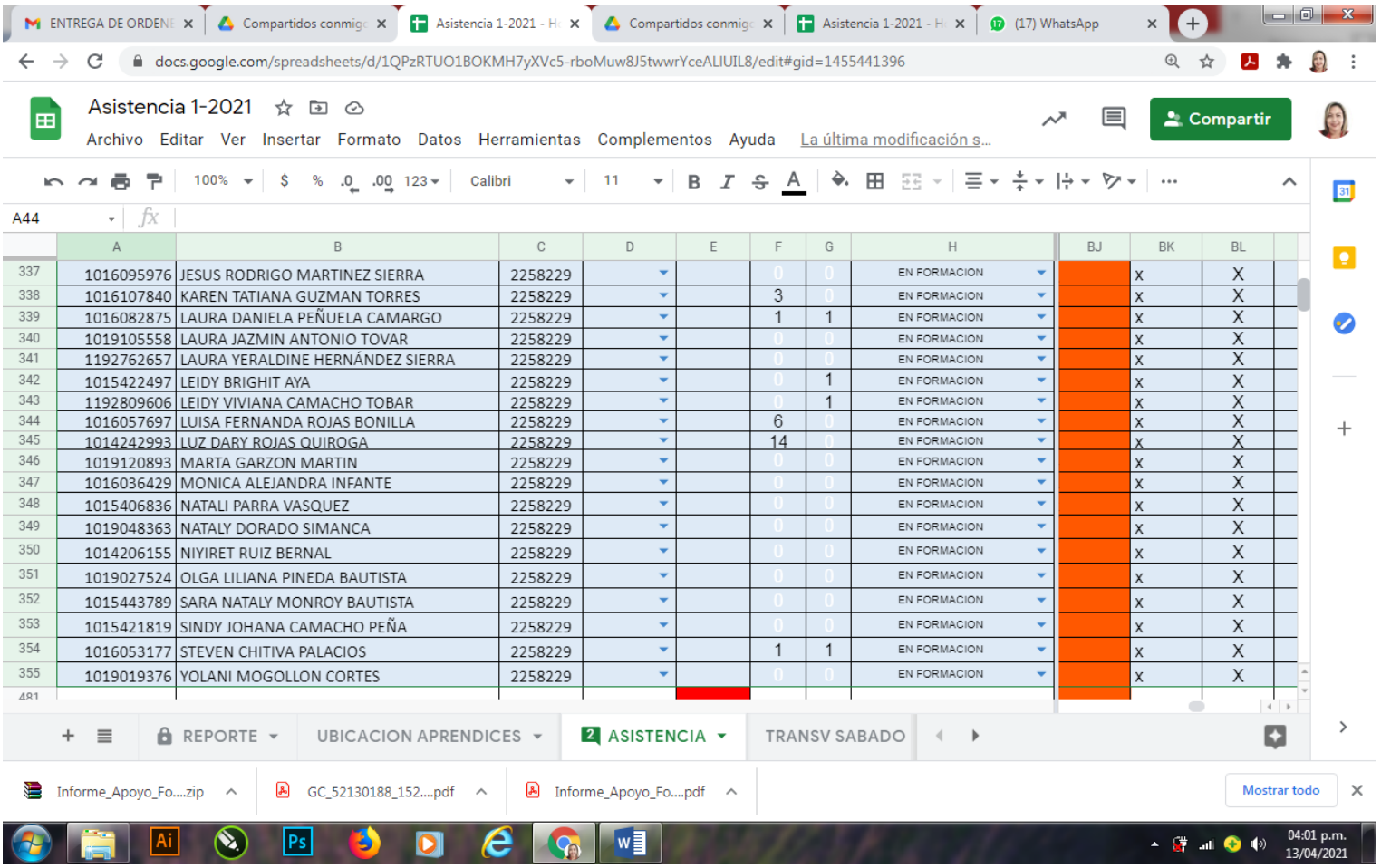
Asistencia 1-2021

	DOCUMENTO	NOMBRE		PLANTA	ODUL	CE	SE	ESTADO	11-abr.	12-abr.	13-abr.	14-
									domingo	lunes	martes	mi
331	1018492159	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ PARADA	2258229			5	1	EN FORMACION		x	X	
332	1016066069	ANGIE NATALIA VIVAS CARDONA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
333	1015441411	DIANA ALEJANDRA HERNANDEZ SANCHEZ	2258229			4	0	EN FORMACION		x	X	
334	1014227556	FABIAN ALBERTO SUAREZ RIVERA	2258229			3	0	EN FORMACION		x	X	
335	1193554892	JESSICA ALEJANDRA SALCEDO PINEDA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
336	1015461919	JESSICA CRISTANCHO MEDINA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
337	1016095976	JESUS RODRIGO MARTINEZ SIERRA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
338	1016107840	KAREN TATIANA GUZMAN TORRES	2258229			3	0	EN FORMACION		x	X	
339	1016082875	LAURA DANIELA PEÑUELA CAMARGO	2258229			1	1	EN FORMACION		x	X	
340	1019105558	LAURA JAZMIN ANTONIO TOVAR	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
341	1192762657	LAURA YERALDINE HERNÁNDEZ SIERRA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	
342	1015422497	LEIDY BRIGHIT AYA	2258229			0	1	EN FORMACION		x	X	
343	1192809606	LEIDY VIVIANA CAMACHO TOBAR	2258229			0	1	EN FORMACION		x	X	
344	1016057697	LUISA FERNANDA ROJAS BONILLA	2258229			6	0	EN FORMACION		x	X	
345	1014242993	LUZ DARY ROJAS QUIROGA	2258229			14	0	EN FORMACION		x	X	
346	1019120893	MARTA GARZON MARTIN	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X	

REPORTE | UBICACION APRENDICES | ASISTENCIA | TRANSV SABADO

Informe_Apoyo_Fo....zip | GC_52130188_152....pdf | Informe_Apoyo_Fo....pdf | Mostrar todo

03:58 p.m. 13/04/2021



	A	B	C	D	E	F	G	H	BJ	BK	BL
337	1016095976	JESUS RODRIGO MARTINEZ SIERRA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
338	1016107840	KAREN TATIANA GUZMAN TORRES	2258229			3	0	EN FORMACION		x	X
339	1016082875	LAURA DANIELA PEÑUELA CAMARGO	2258229			1	1	EN FORMACION		x	X
340	1019105558	LAURA JAZMIN ANTONIO TOVAR	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
341	1192762657	LAURA YERALDINE HERNÁNDEZ SIERRA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
342	1015422497	LEIDY BRIGHIT AYA	2258229			0	1	EN FORMACION		x	X
343	1192809606	LEIDY VIVIANA CAMACHO TOBAR	2258229			0	1	EN FORMACION		x	X
344	1016057697	LUISA FERNANDA ROJAS BONILLA	2258229			6	0	EN FORMACION		x	X
345	1014242993	LUZ DARY ROJAS QUIROGA	2258229			14	0	EN FORMACION		x	X
346	1019120893	MARTA GARZON MARTIN	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
347	1016036429	MONICA ALEJANDRA INFANTE	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
348	1015406836	NATALI PARRA VASQUEZ	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
349	1019048363	NATALY DORADO SIMANCA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
350	1014206155	NIYIRET RUIZ BERNAL	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
351	1019027524	OLGA LILIANA PINEDA BAUTISTA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
352	1015443789	SARA NATALY MONROY BAUTISTA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
353	1015421819	SINDY JOHANA CAMACHO PEÑA	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X
354	1016053177	STEVEN CHITIVA PALACIOS	2258229			1	1	EN FORMACION		x	X
355	1019019376	YOLANI MOGOLLON CORTES	2258229			0	0	EN FORMACION		x	X