PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Abril de 2021

Señor (a)
Guillermo Adrian Linares Puentes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198912**
Cordinador Academico
Centro Manufactura Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril de 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2198912** del año 2021

Juan Pablo Corredor Serpa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79911742 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Manufactura Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**23.400.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**3.900.000**) b) **CUATRO (4)** pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($**3.900.000**) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE($**3.900.000**).

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces..	atender la formación titulada y complementaria.	Ficha 2258224 - 2260635

2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración. 7. Elaborar actividades que permitan al aprendiz desarrollar las competencias a través del LMS. 8. Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias.	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	1. Consolidar los juicios de valor y reportes para verificación del Líder del programa de formación. 2. Realizar el seguimiento diario al proceso de formación de los aprendices de acuerdo al número de matriculados. 3. Generar los reportes de inasistencias de los aprendices para ser entregados al líder del grupo y coordinación académica. 4. Diligenciar formatos de mejoramiento a los	Informes de Gestión y Verificación con Administración Educativa Planilla de Asistencia

		aprendices.llamados de atención y planes de	
6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1036747933 de la planilla, Simple del mes Marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Pablo Corredor Serpa
Contratista
C.C. No. 79.911.742 de bogota
Recibí a satisfacción:
Firma
Guillermo Adrian Linares Puentes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198912**
CORDINADOR ACADEMICO

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3
Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				JUAN PABLO CORREDOR SERPA		79.911.742	2021	ABRIL
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
5	2258230	10:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.	4	Formacion Dual permoda	virtual		
6	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
7	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
8	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
9	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
10	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
12	2258230	10:00:00 a. m.	2:00:00 p. m.	4	Formacion Dual permoda	virtual		
13	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
14	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
15	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
16	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
17	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
20	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
21	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
22	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
23	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
24	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
27	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
28	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
29	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
30	2258224	7:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	Formacion Dual permoda	Confeccion		
				168		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				Guillermo Adrian Linares Puentes		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CORREDOR SERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2258224 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA PLANA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA RECUBRIDORA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2258230 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA PLANA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA RECUBRIDORA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA RECUBRIDORA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CORREDOR SERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO