PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Mayo de 2021

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.2242573**
Coordinador Misional Regional
Dirección Regional
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2242573** del año 2021

Maria Narcisa Cortes Montaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59,666,357 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC – SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos setenta y un mil doscientos veinte pesos ($47,971 220,00) Mda/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de **Dos millones ochocientos cincuenta y siete mil doscientos veinte pesos ($2,857,220) Mda/Cte;** b. Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de **Cuatro millones quinientos once mil cuatrocientos pesos ($4,511,400,00) Mda/Cte., cada uno** Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación y prioridades establecidas por la Dirección Regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Se gestiono inscripciónes a emprendedores para iniciar las rutas 7 y 7B de emprendimiento, con miras a participar en convocatorias del Fondo emprender.	Lista de asistencia
2	Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y las prioridades y planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizo el plan de acción 5W2H vigencia Mayo 2021	Plan de acción 5W2H vigencia 2021
3	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y otras fuentes de financiación, a través de los canales establecidos por la entidad, presencial y/o virtual.	Se realiza orientación, entrenamientos, Innovacion, Marketing digital y , formulación de planes de negocio, de manera virtual	Actas de orientación, entrenamientos.
4	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual.	Se realiza asesoría en la creación de la empresa de OFF	Actas de asesorías virtuales
5	Realizar acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera presencial y/o virtual.	Se realizo asesoría en la puesta en marcha de la empresa JM Producciones y Eventos y Comercializadora Marazul del Fondo emprender.	Actas de asesorías virtuales
6	Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, bajo las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual.	Se realizo asesoría en fortalecimiento empresarial al Centro Ecoturistico Farianos del Perija, Soluciones integrales y Oasistravels y Caludia Fuentes.	Actas de asesorías virtuales.
7	Realizar acompañamiento e interacción a través del canal virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo las orientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el plan operativo regional.	Se realizan asesoría a planes de negocios para crear empresas de OFF y FE	Actas de asesorías virtuales.

8	Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizan diferentes acciones encaminadas a fortlecer el ecosistema de emprendimiento	Actas de asesorías virtuales
9	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron orientaciones a emprendedores para FE	Lista de asistencia
10	Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de actividades realizadas en los formatos y plataforma Neoserra	Plataformas tecnológicas de la Entidad
11	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director(a) Regional con el apoyo de la persona designada por él (ella) en pleno uso de su autonomía administrativa y verificada en su cumplimiento y ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se realizó el pago del mes de abril de 2021, correspondientes a salud, pensión y ARL planilla No: 9419169740	Copia de Planilla pagada
12	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Asistencia a Reunión con la enlace de emprendimiento.	Lista de asistencia virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9419169740 de la planilla, por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de abril del año de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el coordinador misional de la Regional – Cuentas y evidencias SBDC Guajira 2021, según consta en el link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mncortesm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos%2F4%2E%20Cuentas%20Mayo%202021&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Narcisa Cortes Montaño
Contratista
C.C. No. 59666357

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato 2242573 de 2021
Coordinador Misional Regional