Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

2. INFORME DE ACTIVIDADES

No. De Contrato: CD-05-2021-0045.

Plazo de Ejecución - Desde: 21/01/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: LUZDARI HOYOS TAPIA

No. Documento de Identificación: 22491386 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente al mes de ABRIL 2021.

No. de Pago: 04

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la coordinación de las actividades desempeñadas por el equipo técnico	Cumplimiento de las acciones previstas por cada uno de los programas de Mejoramiento durante el mes de abril.
2. Apoyar en el proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional a los Establecimientos Educativos para la formación de docentes	5 reuniones con docentes de tercero, cuarto y quinto grado, donde se brindaron orientaciones pedagógicas para la preparación de los estudiantes a las pruebas diagnósticas Preparación de encuesta para diagnosticar las necesidades formativas de los docentes de las IED.
3. Generar informes de gestión realizados por las IED en cuanto a los programas que cada una oferta.	Informe de gestión de cada programa, con los avances hasta abril 2021
4. Hacer seguimiento y acompañamiento al proceso de los tutores de implementación de cada programa ofertado.	2 reuniones con los practicantes de educación inicial y primaria de la Corporación Universitaria Americana. Seguimiento a la propuesta de tutorías en Grupos juveniles creativos, ciclos 5 y 6, en convenio con la Corporación Universitaria Americana.
5. Generar e implementar estrategias de acompañamiento que favorezcan el mejoramiento continuo de la calidad educativa de los estudiantes de las IED focalizada para cada programa	Orientaciones pedagógicas para la implementación de los Programas de mejoramiento de la oficina de calidad educativa. Reunión con los directivos docentes de los colegios contratados para apoyar las acciones de mejora
6. Generar articulación entre las líneas de los programas ofertados por la SED para su implementación en las	Seguimiento a la estrategia pedagógica de cada programa.

IED y el mejoramiento del nivel de las instituciones y sus estudiantes.	Preparar y coordinar la reunión mensual de todos los programas de la Oficina de calidad educativa
7. Sistematización de información de la oficina de calidad educativa de la secretaría distrital de educación.	Orientaciones para el registro de las acciones desarrolladas por cada programa. Redacción del Plan territorial de formación docente

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



LUZDARI HOYOS TAPIAS
Contratista