MEMORANDO

OC-274

Bucaramanga, 17 de Febrero de 2021

PARA: **ROBINSON SARMIENTO GARCIA**
ADMINISTRADOR PLAN DE COMPRAS

DE: **ALEX HUMBERTO DIAZ CASTRILLON**
CONTRATISTA

ASUNTO: **SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL PLAN DE COMPRAS**

De manera atenta, me permito solicitar CERTIFICADO DE EXISTENCIA DEL PLAN DE COMPRAS, para contratar el siguiente objeto:

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
No. REQUERIMIENTO TÉCNICO	7389
PLAZO	NUEVE(9) MESES Y QUINCE(15) DIAS.
OFICINA / SUBDIRECCIÓN	ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

RUBROS	DESCRIPCIÓN	SUBRUBROS	DESCRIPCIÓN	VALOR VIG ACTUAL	VALOR VIG FUTURA
2040010000100000	ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES			$120,000,000	
			SUBTOTAL	**$120,000,000**	
			TOTAL		**$120,000,000**

Cordialmente,

ALEX HUMBERTO DIAZ CASTRILLON
CONTRATISTA

Proyectó	ALEX HUMBERTO DIAZ CASTRILLON	CONTRATISTA	
Revisó	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN	

MEMORANDO

10

275

Bucaramanga, 17 de Febrero de 2021

PARA: **ROBINSON SARMIENTO GARCIA**
Coordinador Presupuesto

DE: **DIRECCIÓN GENERAL**

ASUNTO: **SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

De manera atenta, me permito solicitar CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, para contratar el siguiente objeto:

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
No. REQUERIMIENTO TÉCNICO	7389
PLAZO	NUEVE(9) MESES Y QUINCE(15) DIAS.
OFICINA / SUBDIRECCIÓN	ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

RUBROS	DESCRIPCIÓN	SUBRUBROS -REC	DESCRIPCIÓN	VALOR VIG ACTUAL	VALOR VIG FUTURA
2040010001000000	ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES	90		$120,000,000	
			SUBTOTAL	**$120,000,000**	
			TOTAL		**$120,000,000**

Cordialmente,

Recibí Kam Feb 23/2021 8:08am

JUAN CARLOS REYES NOVA
Director General C.D.M.B.

Proyectó	ALEX HUMBERTO DIAZ CASTRILLON	contratista	
Revisó	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN	

CERTIFICADO No. 0243

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

EL COORDINADOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

CERTIFICA :

Que existe disponibilidad presupuestal para INICIAR PROCESO CONTRACTUAL DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESION Y ESCANEO DE DOCUMENTOS GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES -01, por valor de $120,480,000.00, incluido el gravamen a los movimientos financieros (4 por mil), con la siguiente imputación presupuestal :

RUBRO	DESCRIPCION	VALOR
203-90	IMPUESTOS Y MULTAS	$480,000.00
204-90	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	$120,000,000.00

Valor Fiscal	Valor GMF	Valor Reajustes
$120,000,000.00	$480,000.00	

NOTA: SE EXPIDE CON MEMORANDO 275 DE FEBRERO 17 DE 2021 Y REQUERIMIENTO 7389 DE LA OFICINA DE CONTRATACION

GMF según artículo 24 ley 1819 de 2016.

ROBINSON SARMIENTO GARCIA

COORDINADOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Bucaramanga Febrero 18 de 2021

Elaboró ROCIO ALEYDA CASTAÑO CADENA

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Equipo Lider SIGC	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ Director(a) General
CÓDIGO. A-BS-FO19 / VERSIÓN. 1	CERTIFICADO DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		

No. 124

VIGENCIA: 2.021 FECHA: 18 de febrero de 2021

TIPO DE ELEMENTO: Bienes [ ] Servicios [x] Obra Pública [ ]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad legal, Certifico la Existencia en el Plan de adquisiciones vigencia fiscal 2021 de lo que a continuación relaciono :

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO EN	VALOR TOTAL ESTIMADO
80161801	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. GR-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01	285 dias	120.000.000

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
ADMINISTRADOR PLAN DE COMPRAS

Elaboró: Erika Mayra Cardenas Cely, Técnico Administrativo, grado 15

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CODIGO: A-BS-FO11 / VERSIÓN: 02	CONSTANCIA DE DESGLOSE		

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

HACE CONSTAR QUE.

Los documentos originales que a continuación se relacionan, se desglosan del procedimiento contractual, modalidad de Selección Abreviada, Causal Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización, No. SA-SI-008-2021 Cuyo objeto es CONTRATAR EL ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS (GR-ALQUILER_ EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01), el cual fue declarado desierto mediante Resolución No. 0319 del catorce (14) de mayo de dos mil veintiuno (2021).

DOCUMENTOS DESGLOSADOS
MEMORANDO No. 76 (1 folio)
Requerimiento No. 7389 (7 folios)
Solicitud de CDP (1 folio)
Solicitud certificado existencia plan de compras (1 folio)
CDP No. 043 (1 folio)
CPC No. 124 (1 folio)
Documento contentivo requisitos de orden técnico y financiero (3 folios)
Estudio del sector (14 folios)
Estudio previo (10 folios)

Se expide en Bucaramanga, a 20 de mayo de 2021

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
JEFE DE OFICINA

Elaboró: Abog. Alex Humberto Diaz Castrillón