PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, mayo de 2021

Señor
Hernando Martínez Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2383922**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2383922 del año 2021

Hernan Alvarez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No.11.384.155 de Fusagasugá, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte ($27.300.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de Setecientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. ($780.000). b) (06) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre 2021, por el valor de Tres Millones Ciento Veinte Mil Pesos M/CTE ($ 3.120.000).

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa Institucional de Integridad de la formación y afines-derechos humanos y fundamentales del trabajo, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	No se ha asignado esta actividad durante este mes.	No se ha asignado esta actividad durante este mes
2.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna d todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como	a) En el presente mes se realizan registro de juicios de evaluación a curso de formación complementaria: Ejercicio de los derechos fundamentales trabajo. F.C.2313016 b) Creación de rutas y asociación de aprendices para los cursos de formación complementaria con ficha de caracterización :2313016 y 2324269.	· Correos · Whatsapp. · Sena Sofia Plus

	requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente		
3.	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se implementa estrategias de enseñanza con apoyos didácticos como las TIC y manejo de la biblioteca SENA, e instrumentos de evaluación cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso. Plataforma tecnológica: Meet y Screencast-O-Matic.	Drive. Carpeta digital portafolio Instructor
4.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	-Elaboración de Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de formación Técnico Asesoría Comercial.F.C.2280182, en las competencias de: -Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces y Efectivos, Teniendo en Cuenta Situaciones de Orden Social, Personal y Productivo. - Gestionar Procesos Propios de la Cultura Emprendedora y Empresarial de Acuerdo con el Perfil Personal y los Requerimientos de los Contextos Productivo y Social. -Cursos de formación complementaria: Código programa de formación 42110153-V1: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo y Código programa de formación 41311571-V 2: Promoviendo los Derechos Civiles y Políticos. -Creación portafolio Instructor y aprendiz, de acuerdo a la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013-2017-02-23-1	Drive. Carpeta digital portafolio Instructor y aprendiz

5.	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se realiza la verificación del cumplimiento del reglamento del aprendiz, como el respeto entre los aprendices y comunidad SENA..	· Grabación de sesiones de formación
6.	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	No se ha asignado esta actividad durante este mes.	No se ha asignado esta actividad durante este mes
7.	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Reunión: señor: Carlos Hernán Guzmán Torres, profesional Agrosena- Sena CDAE, Villeta, Cundinamarca. Tema: Socialización Plan tecnológico equipo instructores Magdalena centro y bajo.	Microsoft *Teams.*
8.	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Certificado actualizado en norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código 240201056 - Versión: 1	Certificado SENA. Número y Fecha Registro: 834163 - 03/08/2020.
9.	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y	Se imparte Formación Virtual a los grupos de formación, Técnico Asesoría Comercial F.C. 2280182.	Google Drive- Portafolio Instrcutor.

	actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Formación complementaria: Ejercicio de los derechos Fundamentales en el trabajo. F.C. 2324269. Curso de Formación complementaria: Promoviendo los Derechos Civiles y Políticos F.C.2322993.	
10.	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Se realiza curso de formación complementaria en: Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo. F.C. 2324269 y Formación complementaria: Promoviendo los derechos civiles y políticos F.C.2322993.	Informe de horas Instructor sofia plus Apoyo a la formación.
11.	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	En el presente mes se realiza la gestión correspondiente a la oferta del centro de formación de manera virtual, apoyándome en las TIC para lograr el posicionamiento de los cursos en la región.	Portafolio Drive divulgación oferta en redes sociales.
12.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza formación titulada y Complementario para apoyar las metas de formación del Centro de Formación.	Informe de horas instructor Sofia Plus. Apoyo a la formación Formato.
13.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de plataformas tecnológica y herramientas TICS como: Meet, Drive, correo @misena.edu.co WhatsApp, Sistemas de Bibliotecas SENA, (http://biblioteca.sena.edu.co.	Meet, Drive, correo @misena.edu.co, Whatsapp, Facebook,
14.	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la	Se realiza continua motivación a cada uno de los aprendices con el motivo de evitar las deserciones con actividades e instrumentos de formación que	Guías de aprendizaje Portafolio Instructor

	permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	permitan la interacción continua del aprendizaje.	Grabación de sesiones : Plataforma tecnología. https://teams.microsoft.com .
15.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No se participa en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social.	No se realizaron acciones para el presente mes
16.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad, diligencia y reserva de la información del Centro de Formación. Adicionalmente, se maneja con reserva la información personal de los aprendices de los titulados a cargo.	Evidencia de comportamiento
17.	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de	El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas a la formación según Plan de Acción 2021.	Reporte tiempo SofiaPlus.

	semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador		
18.	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se realiza Se realiza Formación Complementaria: Promoviendo los Derechos Civiles y políticos F.C.2322993. Formación complementaria: Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo. F.C. 2324269.	Informe de horas Instructor sofia plus Apoyo a la formación Formato de horas eventos especiales.
19.	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Se realizaron las actividades necesarias para cumplir a cabalidad con esta obligación como son: Guías de aprendizaje, Documentos de apoyo a la formación, Videos Tutoriales, Portafolio del Aprendiz, correspondiente para: Técnico Asesoría Comercial.F.C.2280182, en las competencias de: -Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces y Efectivos, Teniendo en Cuenta Situaciones de Orden Social, Personal y Productivo, Gestionar Procesos Propios de la Cultura Emprendedora y Empresarial de Acuerdo con el Perfil Personal y los Requerimientos de los Contextos Productivo y Social y para los cursos de formación complementaria: Código programa de formación 42110153-V1: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo y Código programa de formación 41311571-V 2: Promoviendo los Derechos Civiles y Políticos.	Documentos en DRIVE y correo electrónico Portafolio Instructor
20.	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	Durante este mes no se realizó esta actividad, por no ser requerida para ello.	Durante este mes no se realizó esta actividad, por no ser requerida para ello

21.	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Se apoyo en divulgación y publicación de las diferentes ofertas educativas programadas por el centro de formación y la subsede de Puerto Salgar, Cundinamarca.	Envio información por el correo institucional y por WhatsApp Web a los los diferente grupos de formación .
22.	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se realiza esta actividad durante este mes.	No se realiza esta actividad durante este mes
23.	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de	Los documentos citados fueron elaborados con las versiones actualizadas de sus formatos, establecidos en SIGA, y compartidos en el siguiente Drive. http://compromiso.sena.edu.co/ drive.google.com/drive/u/1/my/drive.	Google Drive.

	aprendizaje e instrumentos de evaluación)		
24.	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes objeto de cobro no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	No se realizaron acciones para el presente mes.
25.	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	No se realiza esta actividad durante este mes.	No se realiza esta actividad durante este mes
26.	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Participación en reunión del Equipo Ejecutor en el mes mayo 2021, con el fin de desarrollar Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación, documentos de apoyo actualizados, concerniente a las competencias: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo 42110153- V1, y Promover los derechos Civiles y Políticos 4131157-V2.	Anexo informe de actividades . Reunión platoforma tecnológica Zoom. https://zoom.us/
27.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza el pago de seguridad social del mes anterior	Planilla pagada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No, 20424388 Asopagos, abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Hernán Alvarez Pardo.
Contratista
C.C. No. 11.384155 de Fusagasugá, Cundinamarca.

Recibí a satisfacción:

Hernando Martínez Rodríguez.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2383922de 2021.
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN ALVAREZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2322993 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324269 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280182 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

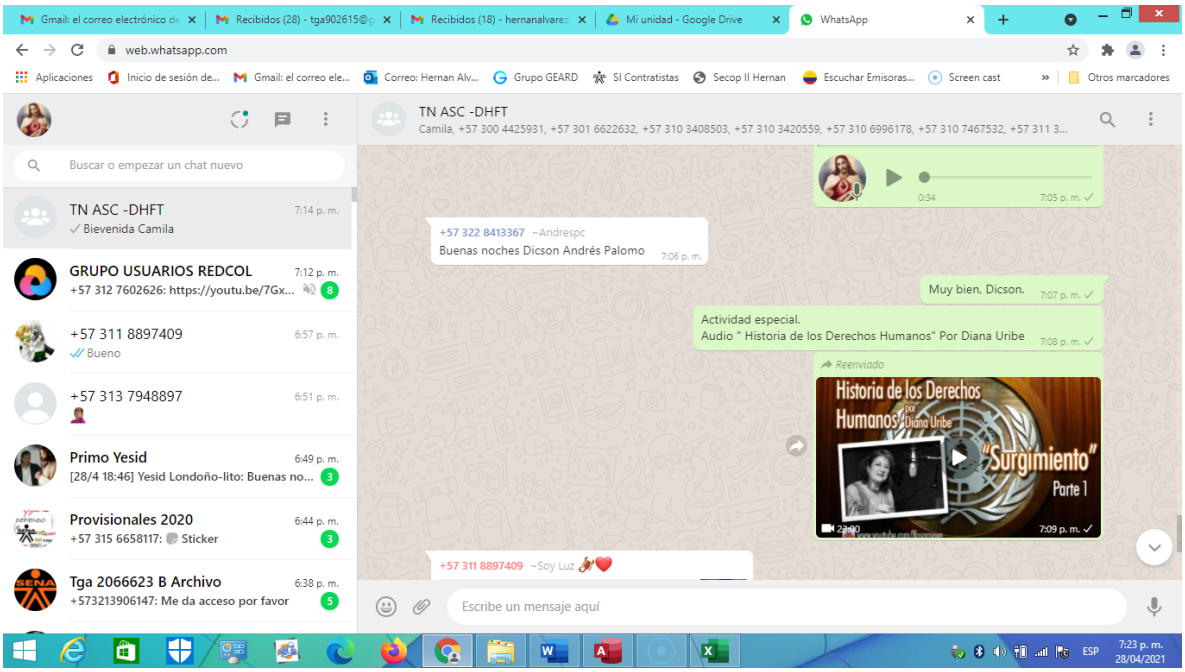
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

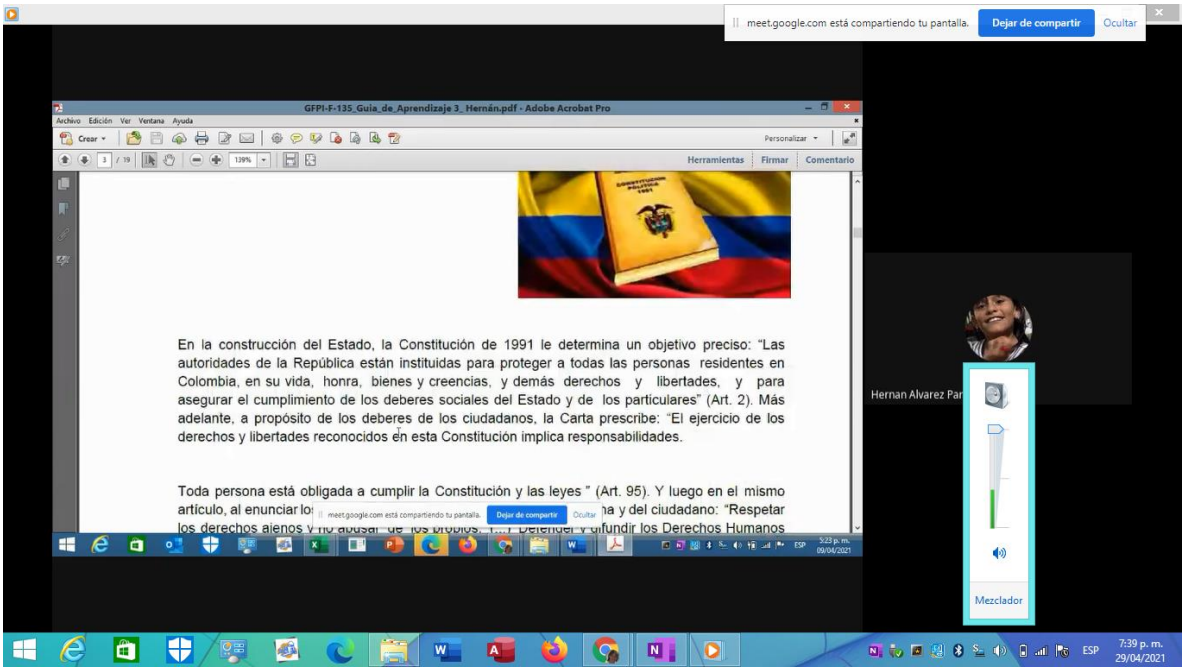
TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

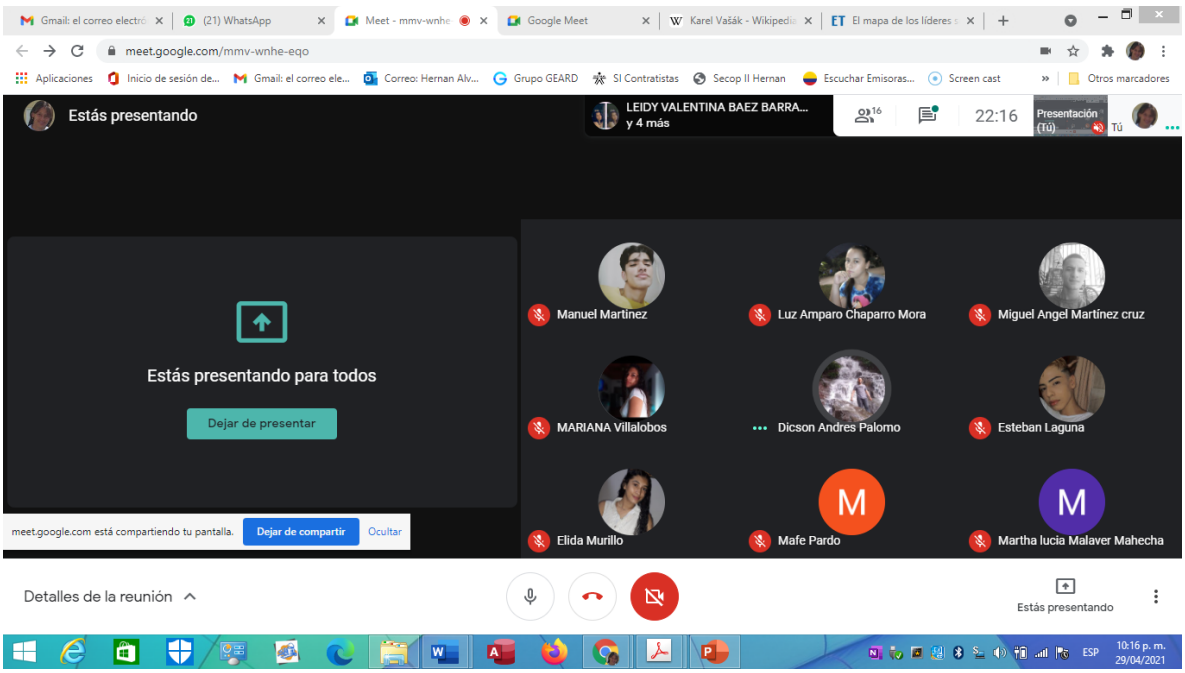
EVIDENCIAS MENSUALES.

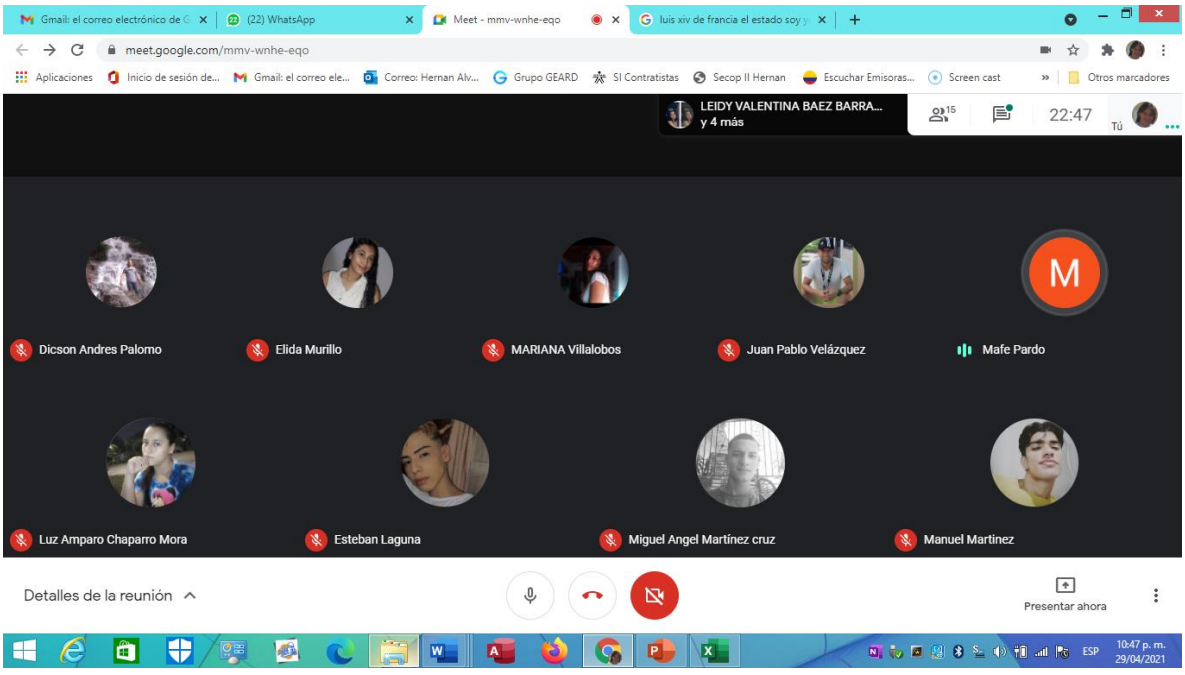
Mayo 3 de 2021

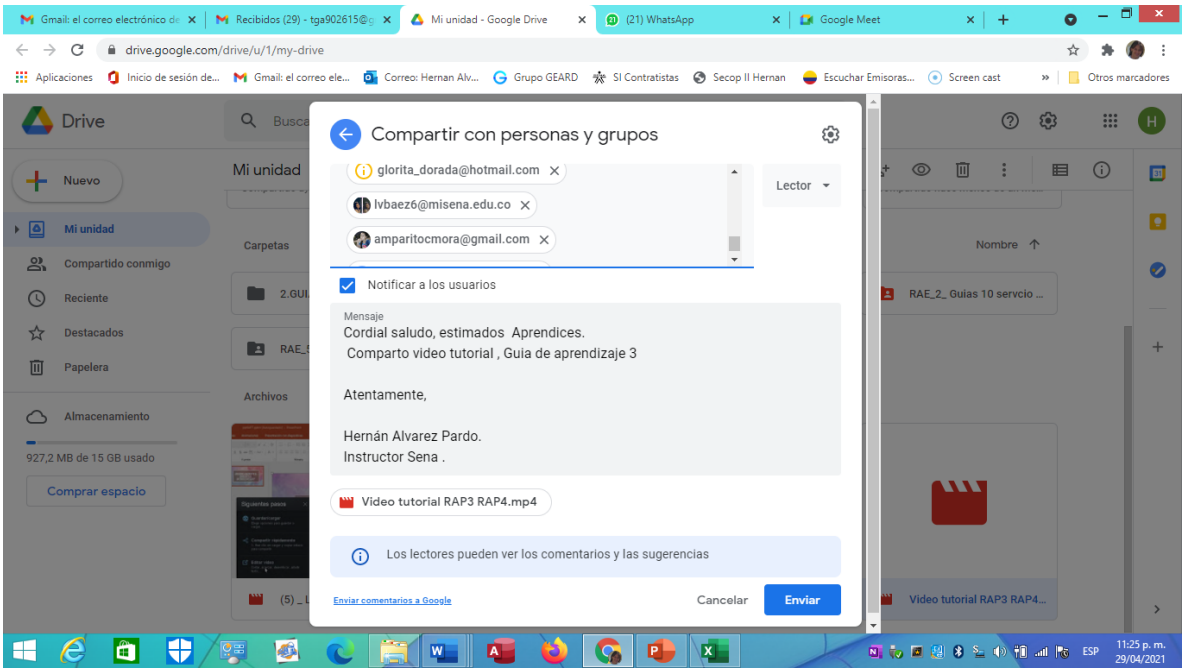
Actividades de aprendizaje



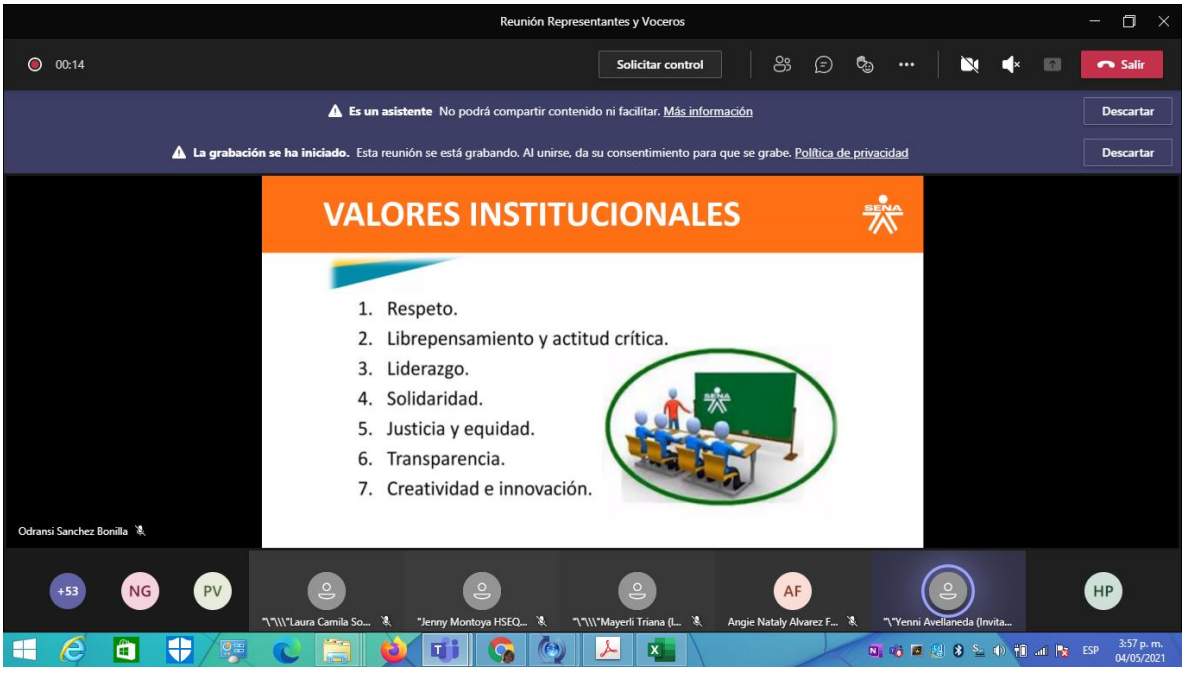



Estás presentando
LEIDY VALENTINA BAEZ BARRA... y 4 más
22:16
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Manuel Martinez
Luz Amparo Chaparro Mora
Miguel Angel Martínez cruz
MARIANA Villalobos
Dicson Andres Palomo
Esteban Laguna
Elida Murillo
Mafe Pardo
Martha lucia Malaver Mahecha
Detalles de la reunión
Estás presentando

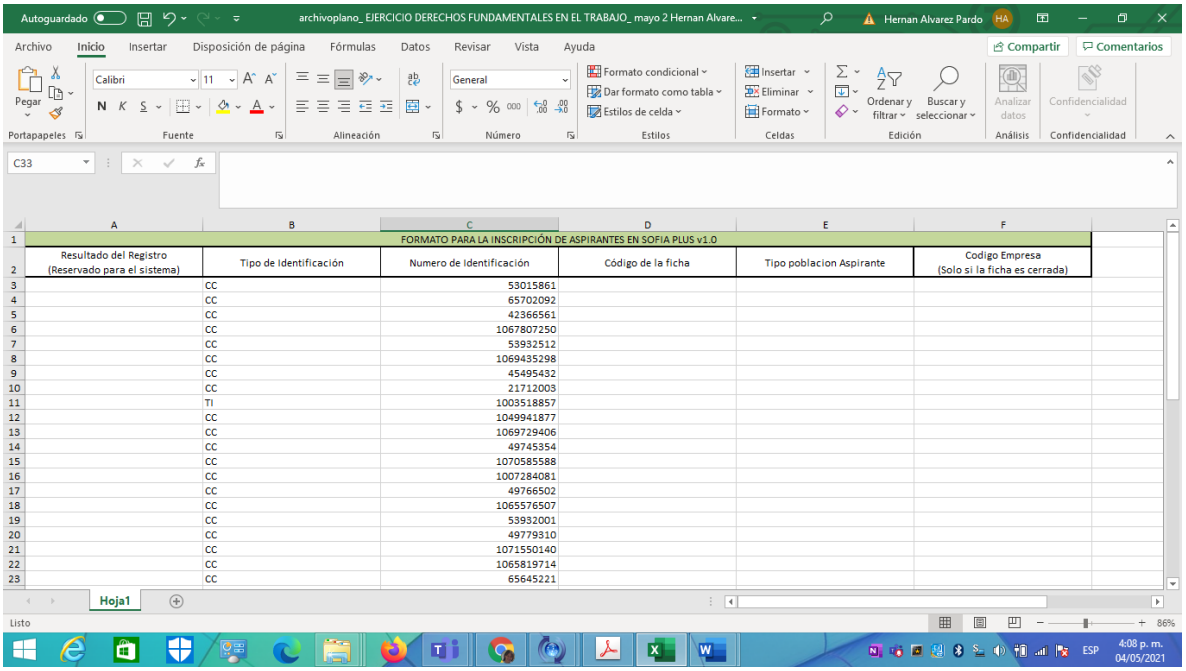

meet.google.com/mmv-wnhe-eqo
LEIDY VALENTINA BAEZ BARRA... y 4 más
22:47
Tú
Dicson Andres Palomo
Elida Murillo
MARIANA Villalobos
Juan Pablo Velázquez
Mafe Pardo
Luz Amparo Chaparro Mora
Esteban Laguna
Miguel Angel Martínez cruz
Manuel Martinez
Detalles de la reunión
Presentar ahora



Mayo 4 de 2021.



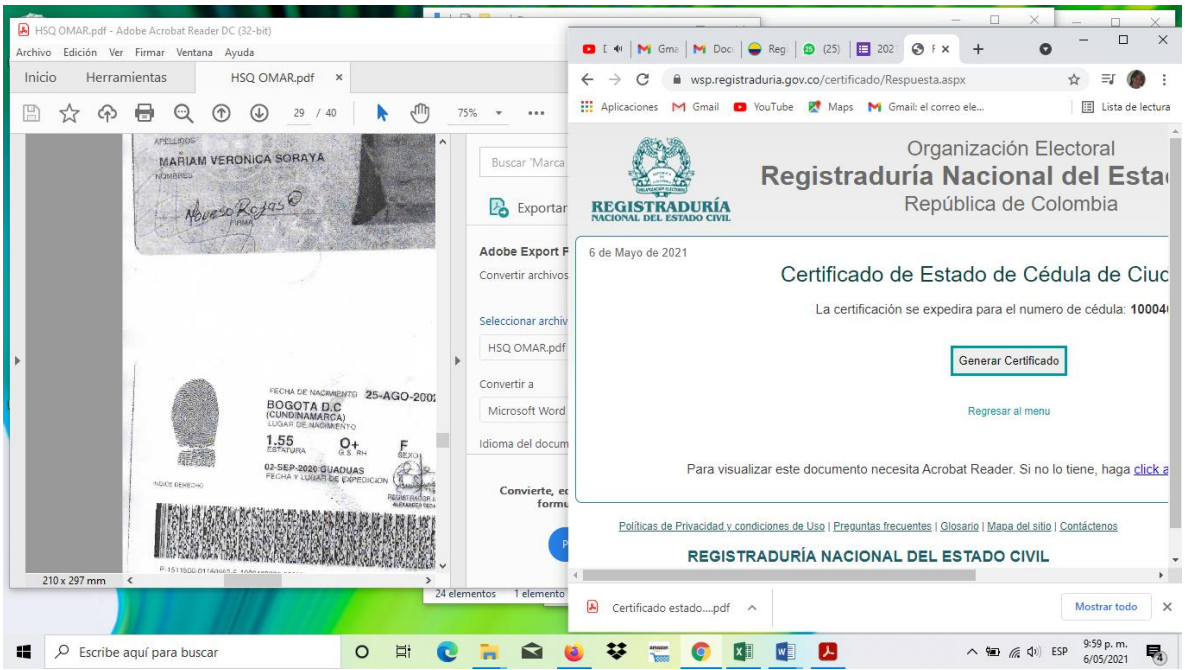
Legalización cursos complementarios.



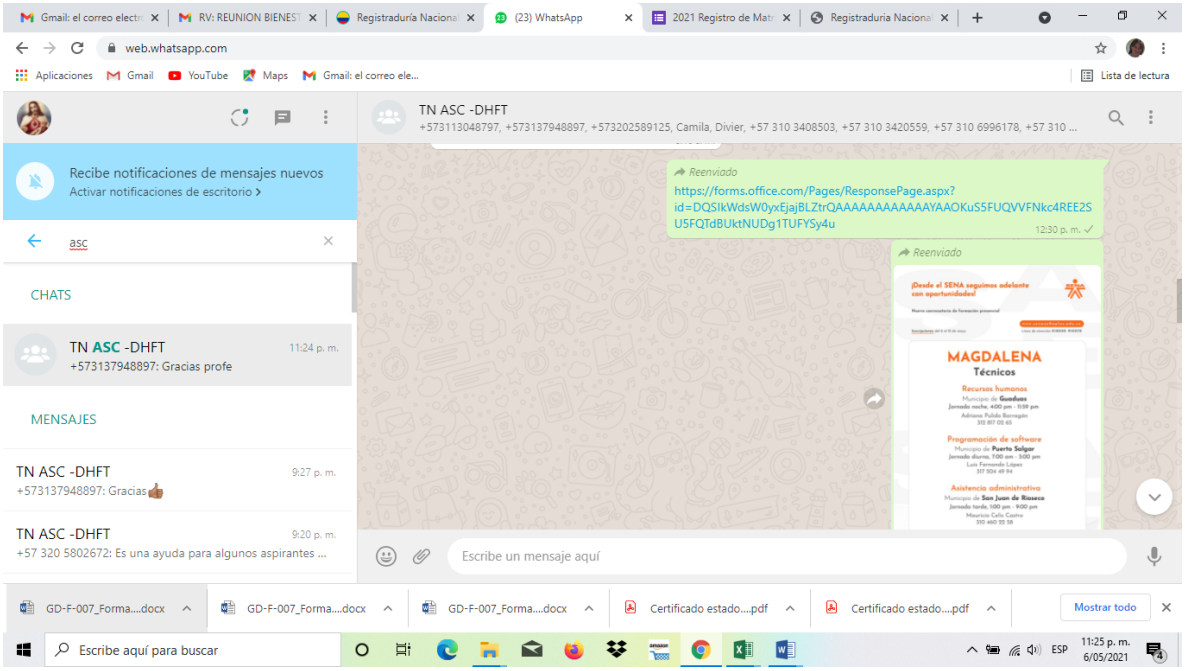
	A	B	C	D	E	F
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0					
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
3		CC	53015861			
4		CC	65702092			
5		CC	42366561			
6		CC	1067807250			
7		CC	53932512			
8		CC	1069435298			
9		CC	45495432			
10		CC	21712003			
11		TI	1003518857			
12		CC	1049941877			
13		CC	1069729406			
14		CC	49745354			
15		CC	1070585588			
16		CC	1007284081			
17		CC	49766502			
18		CC	1065576507			
19		CC	53932001			
20		CC	49779310			
21		CC	1071550140			
22		CC	1065819714			
23		CC	65645221			

6 de mayo 2021.

Legalización curso de formación complementaria.

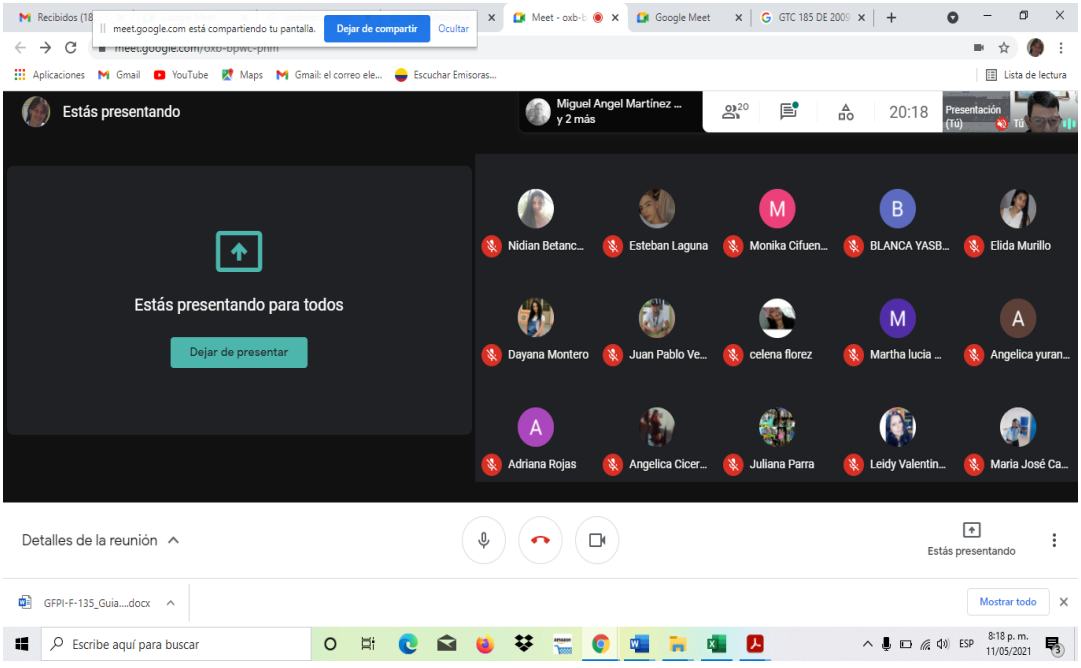


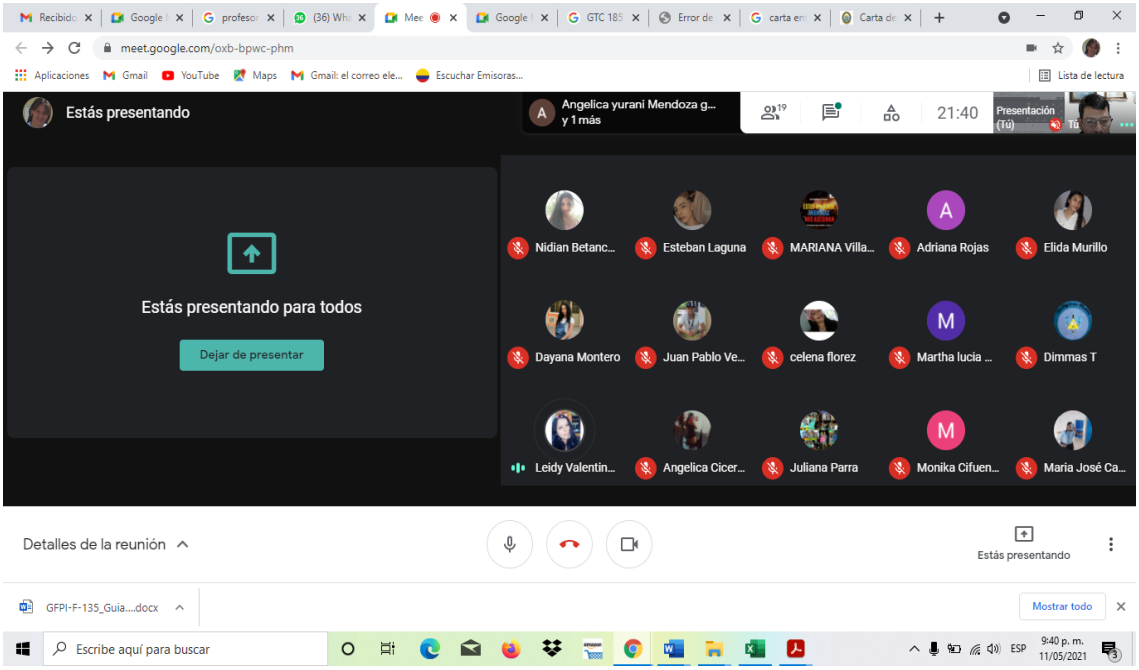
Divulgación tercera educativa a diferentes grupos de formación Sena.

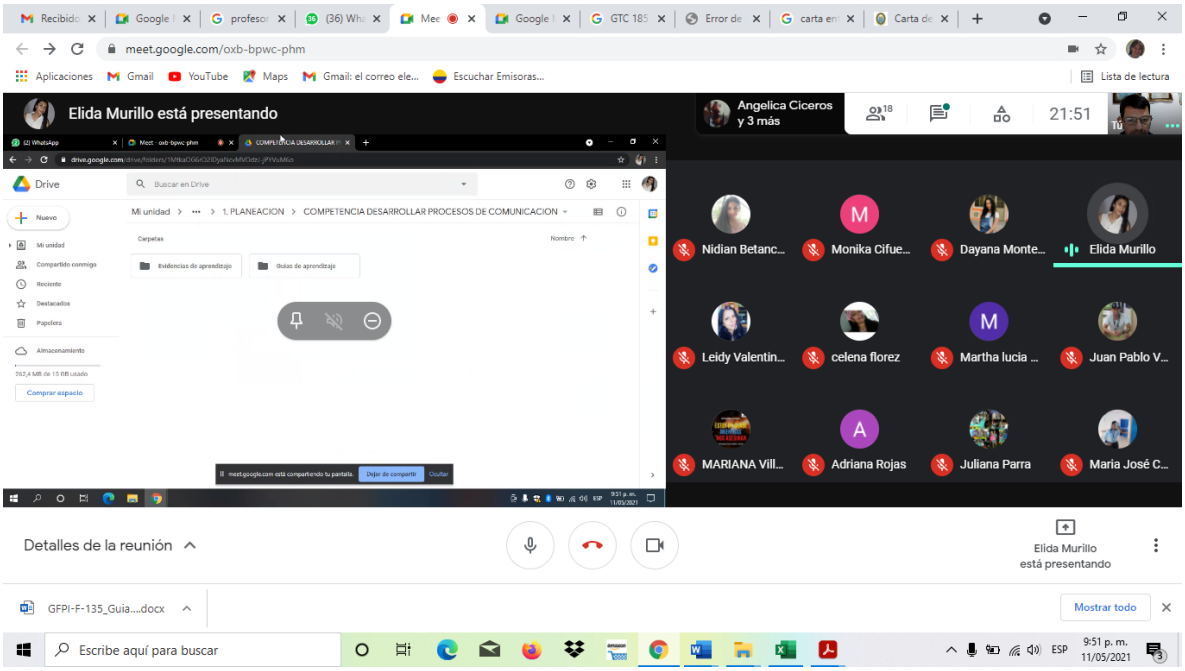


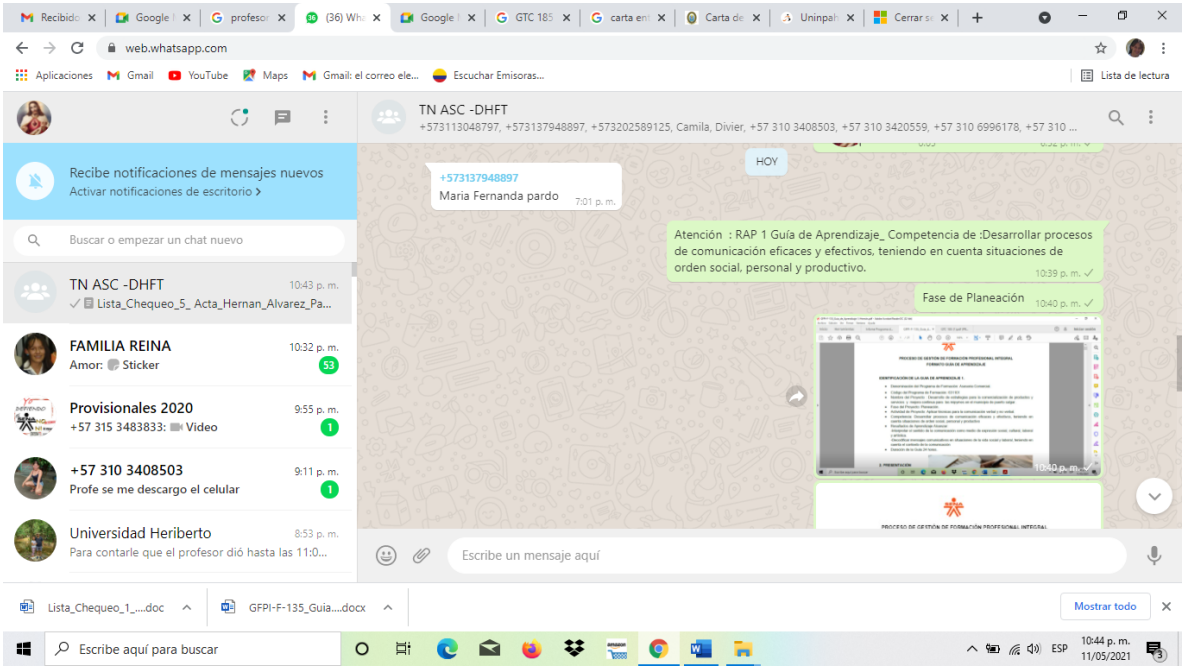
11 de mayo 2021.

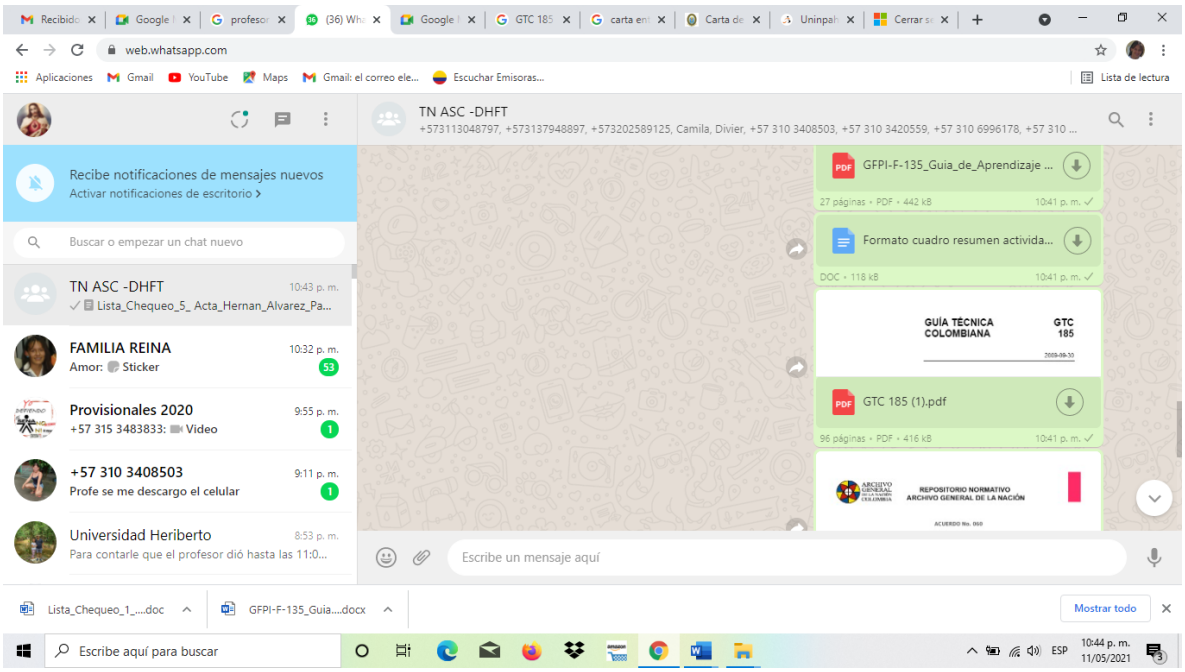
Socialización actividades de aprendizaje.



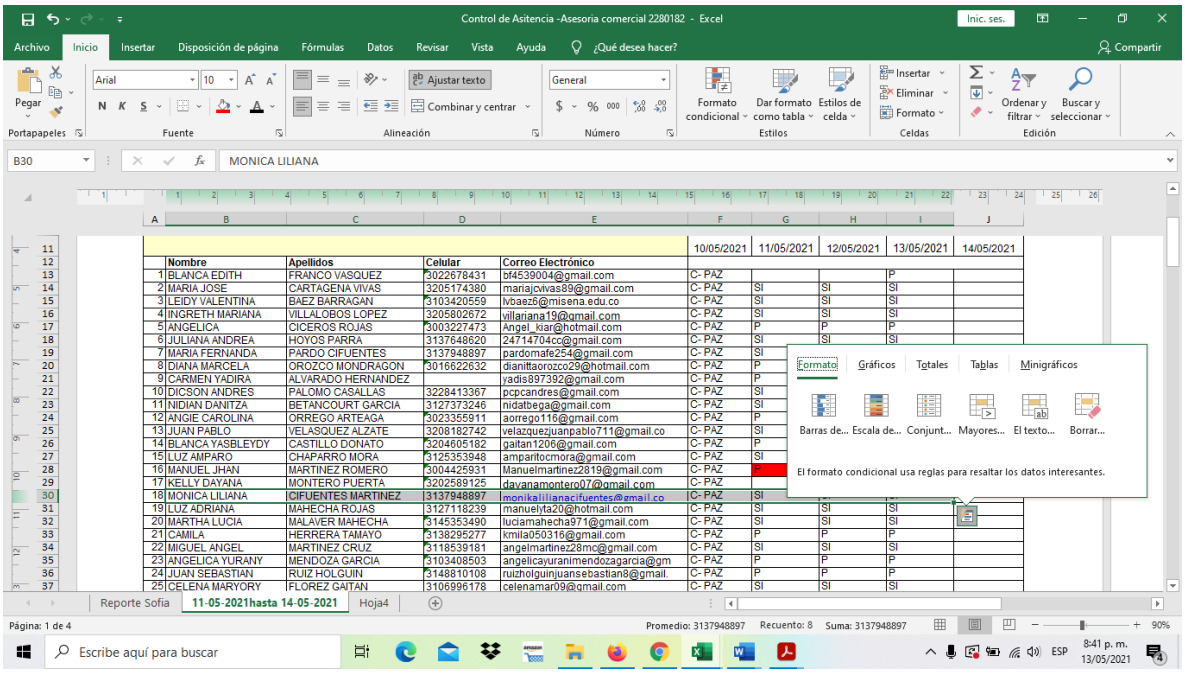

meet.google.com/oxb-bpwc-phm
Estás presentando
Angelica yurani Mendoza g... y 1 más
21:40
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Nidian Betanc...
Esteban Laguna
MARIANA Villa...
Adriana Rojas
Elida Murillo
Dayana Montero
Juan Pablo Ve...
celena florez
Martha lucia ...
Dimmas T
Leidy Valentin...
Angelica Cicer...
Juliana Parra
Monika Cifuen...
Maria José Ca...
Detalles de la reunión
Estás presentando
GFPI-F-135_Guia....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:40 p. m.
11/05/2021


meet.google.com/oxb-bpwc-phm
Elida Murillo está presentando
Angelica Ciceros y 3 más
21:51
Drive
Nidian Betanc...
Monika Cifue...
Dayana Monte...
Elida Murillo
Leidy Valentin...
celena florez
Martha lucia ...
Juan Pablo V...
MARIANA Vill...
Adriana Rojas
Juliana Parra
Maria José C...
Detalles de la reunión
Elida Murillo está presentando
GFPI-F-135_Guia....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:51 p. m.
11/05/2021

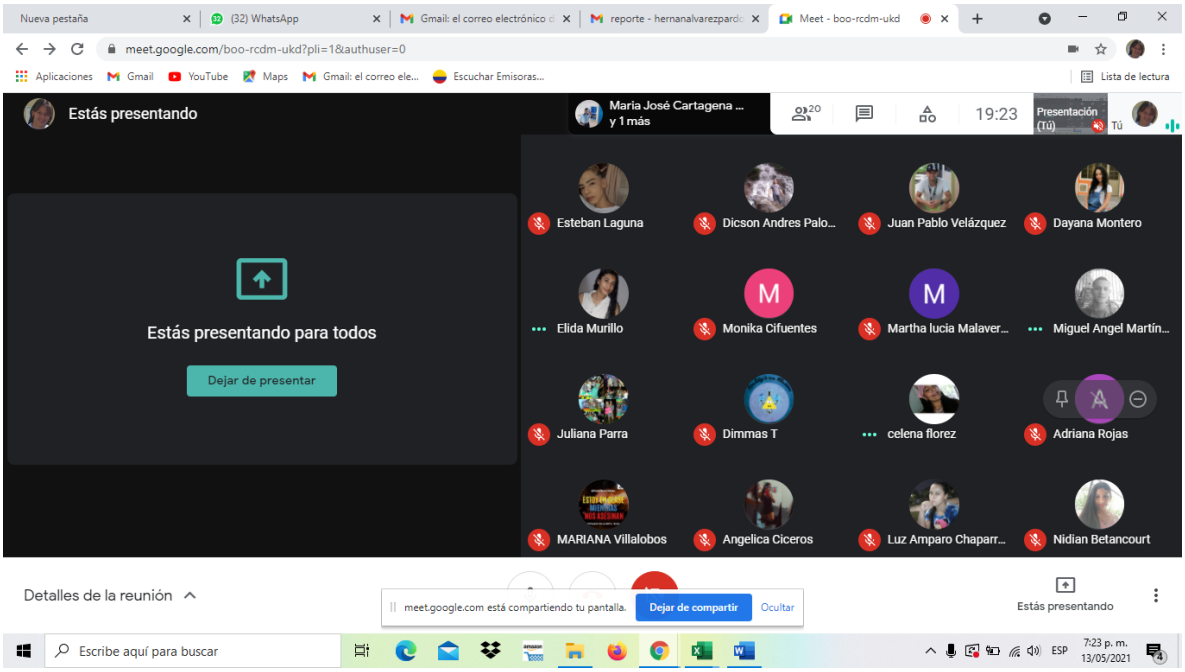

web.whatsapp.com
TN ASC -DHFT
+573113048797, +573137948897, +573202589125, Camila, Divier, +57 310 3408503, +57 310 3420559, +57 310 6996178, +57 310 ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
TN ASC -DHFT 10:43 p. m.
Lista_Chequeo_5_ Acta_Hernan_Alvarez_Pa...
FAMILIA REINA 10:32 p. m.
Amor: Sticker 53
Provisionales 2020 9:55 p. m.
+57 315 3483833: Video 1
+57 310 3408503 9:11 p. m.
Profe se me descargo el celular 1
Universidad Heriberto 8:53 p. m.
Para contarle que el profesor dió hasta las 11:0...
HOY
+573137948897
Maria Fernanda pardo 7:01 p. m.
Atención : RAP 1 Guía de Aprendizaje_ Competencia de :Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 10:39 p. m.
Fase de Planeación 10:40 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Lista_Chequeo_1_....doc
GFPI-F-135_Guia....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP 10:44 p. m. 11/05/2021


web.whatsapp.com
TN ASC -DHFT
+573113048797, +573137948897, +573202589125, Camila, Divier, +57 310 3408503, +57 310 3420559, +57 310 6996178, +57 310 ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
TN ASC -DHFT 10:43 p. m.
Lista_Chequeo_5_ Acta_Hernan_Alvarez_Pa...
FAMILIA REINA 10:32 p. m.
Amor: Sticker 53
Provisionales 2020 9:55 p. m.
+57 315 3483833: Video 1
+57 310 3408503 9:11 p. m.
Profe se me descargo el celular 1
Universidad Heriberto 8:53 p. m.
Para contarle que el profesor dió hasta las 11:0...
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje ...
27 páginas • PDF • 442 kB 10:41 p. m.
Formato cuadro resumen activida...
DOC • 118 kB 10:41 p. m.
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
GTC 185 (1).pdf
96 páginas • PDF • 416 kB 10:41 p. m.
REPOSITORIO NORMATIVO ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Escribe un mensaje aquí
Lista_Chequeo_1_....doc
GFPI-F-135_Guia....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP 10:44 p. m. 11/05/2021

13 de mayo 2021.

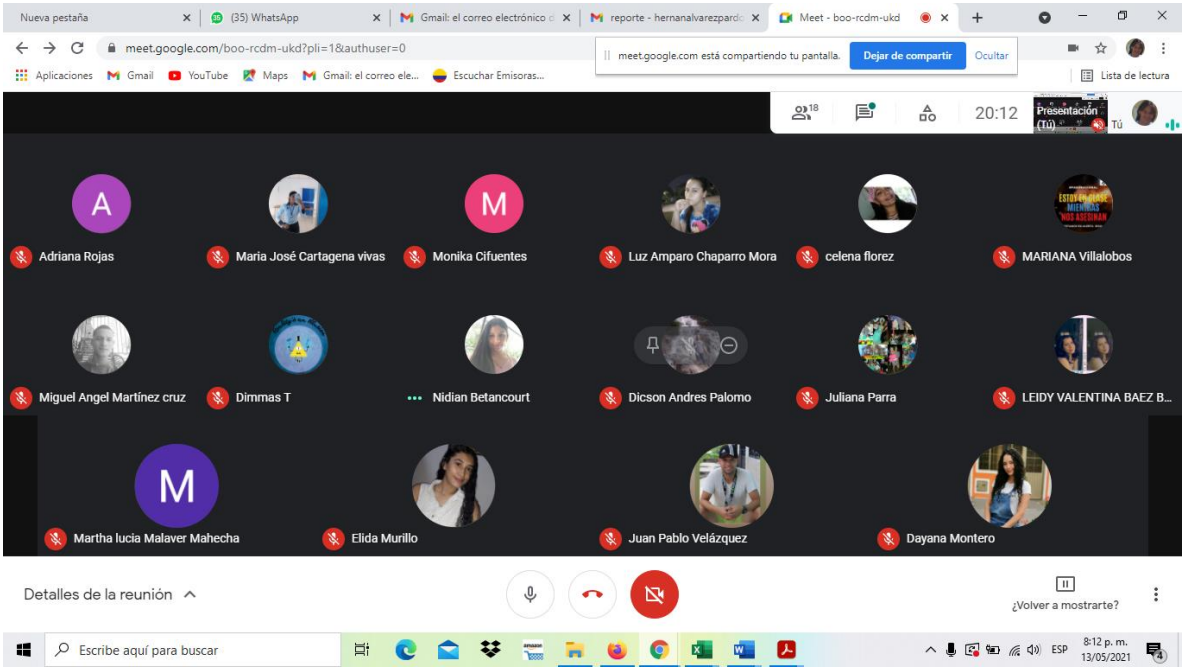


Actividades de Aprendizaje.

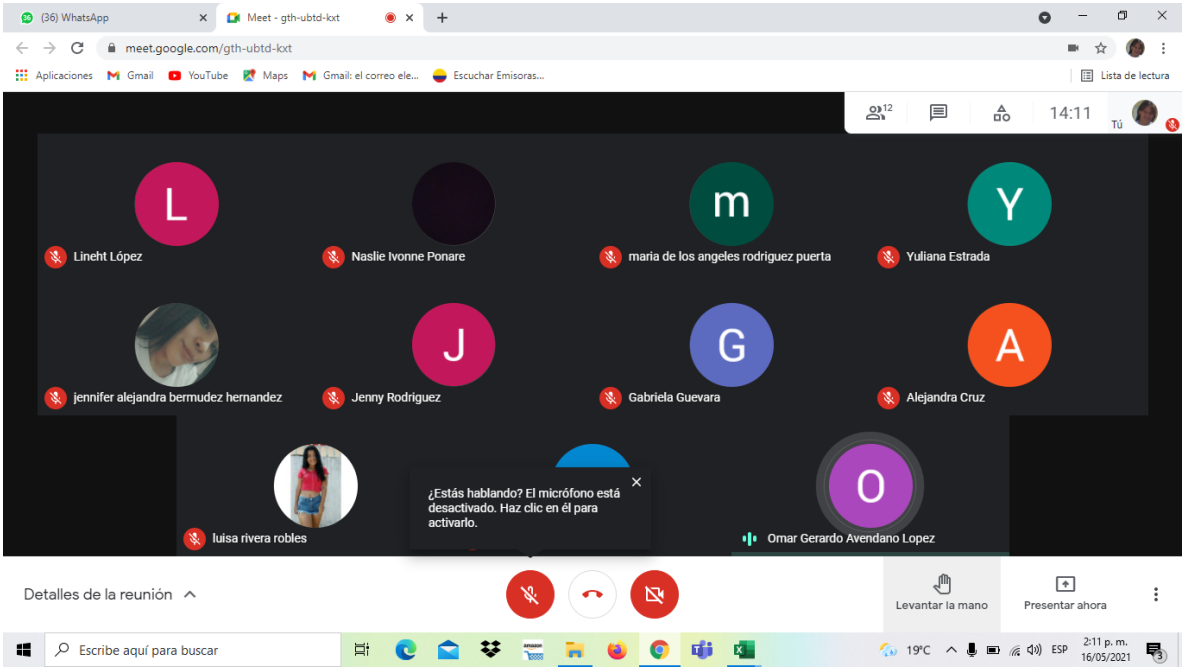


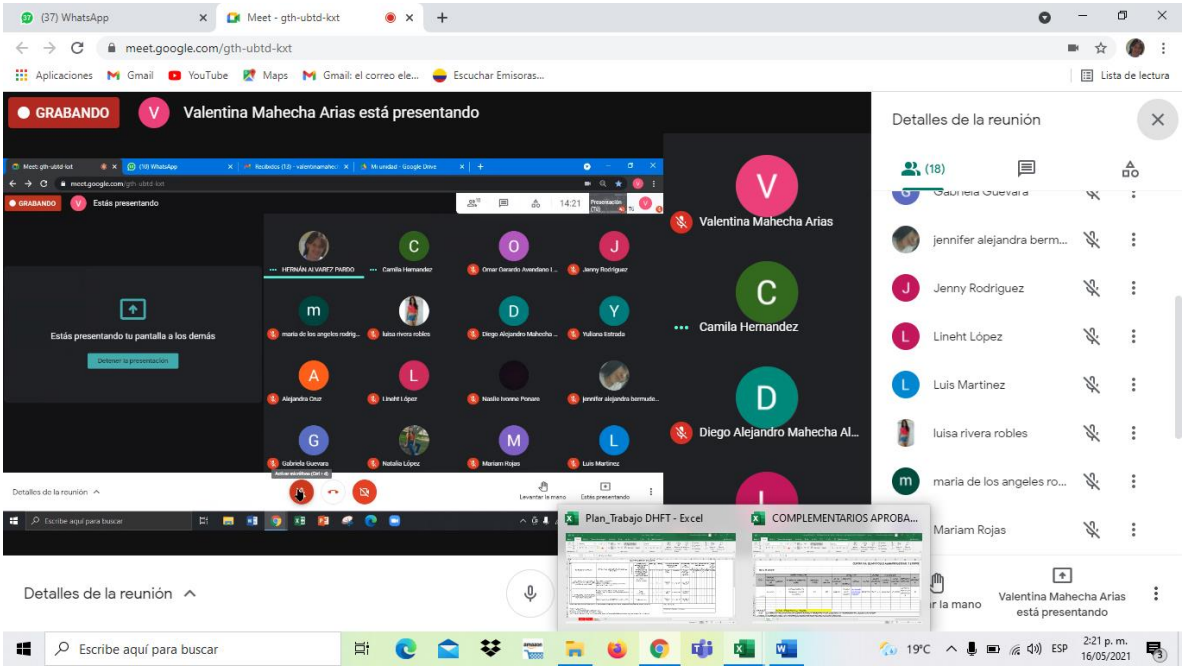
16 de mayo de 2021.

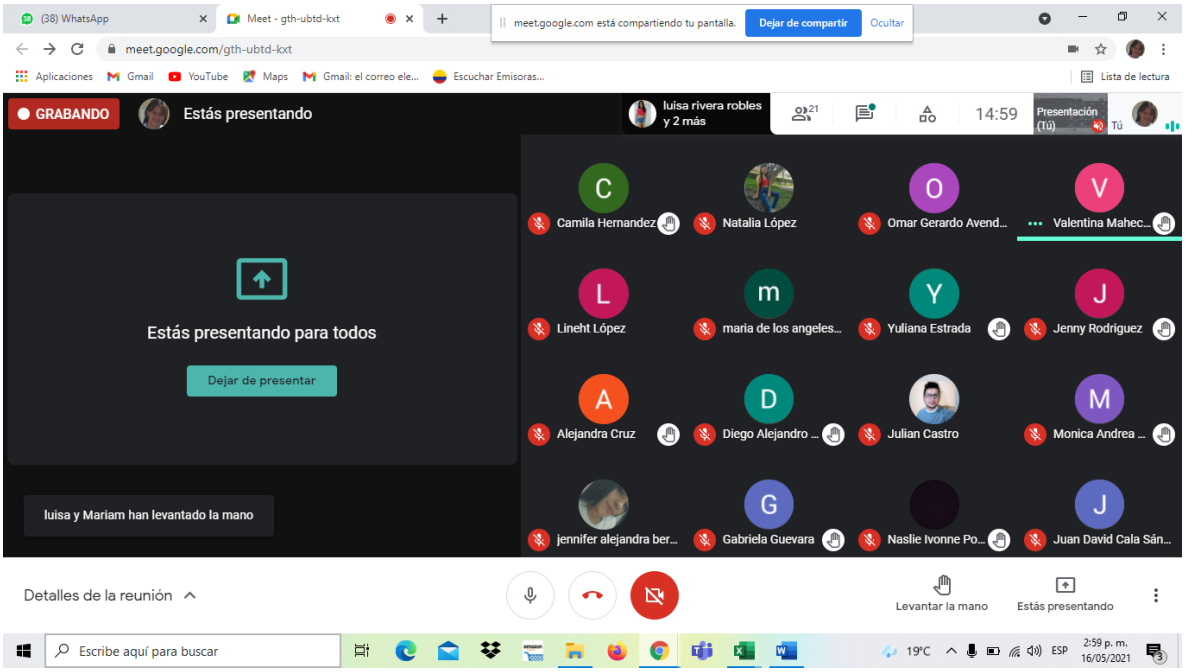
Formación complementaria.

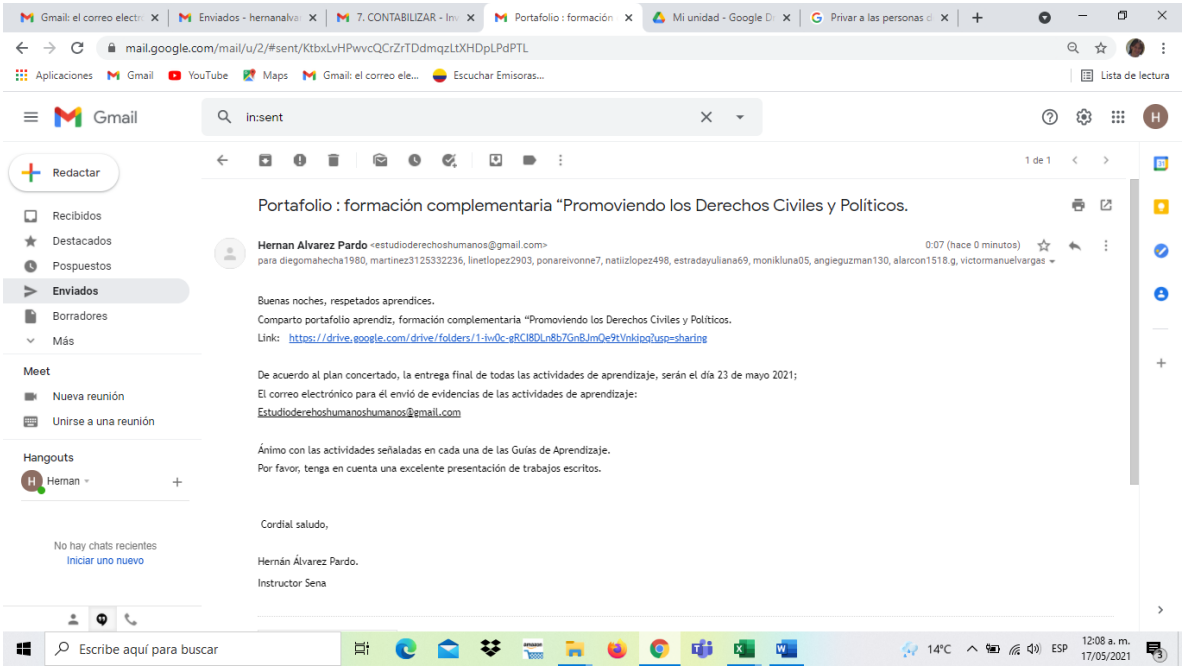


Formación Complementaria



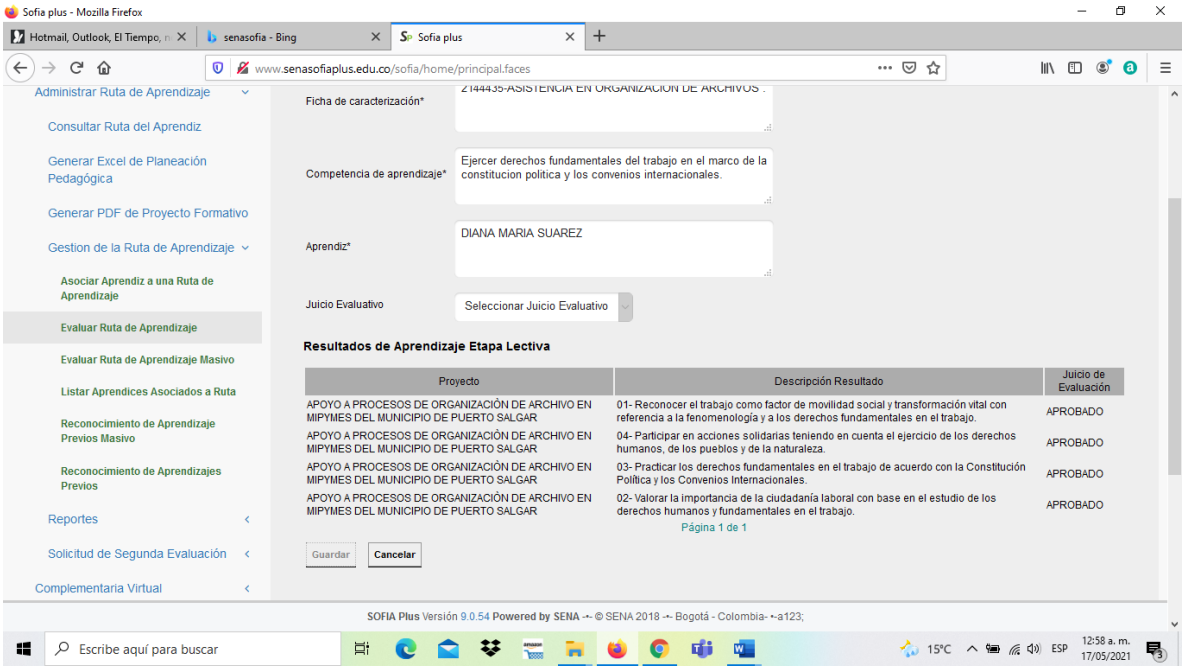

GRABANDO
Valentina Mahecha Arias está presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Detalles de la reunión
(18)
Valentina Mahecha Arias
Camila Hernandez
Diego Alejandro Mahecha Al...
jennifer alejandra berm...
Jenny Rodriguez
Lineht López
Luis Martinez
luisa rivera robles
maria de los angeles ro...
Mariam Rojas
Plan_Trabajo DHFT - Excel
COMPLEMENTARIOS APROBA...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Valentina Mahecha Arias está presentando
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:21 p. m.
16/05/2021


meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
GRABANDO
Estás presentando
luisa rivera robles y 2 más
14:59
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Camila Hernandez
Natalia López
Omar Gerardo Avend...
Valentina Mahec...
Lineht López
maria de los angeles...
Yuliana Estrada
Jenny Rodriguez
Alejandra Cruz
Diego Alejandro ...
Julian Castro
Monica Andrea ...
jennifer alejandra ber...
Gabriela Guevara
Naslie Ivonne Po...
Juan David Cala Sán...
luisa y Mariam han levantado la mano
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:59 p. m.
16/05/2021



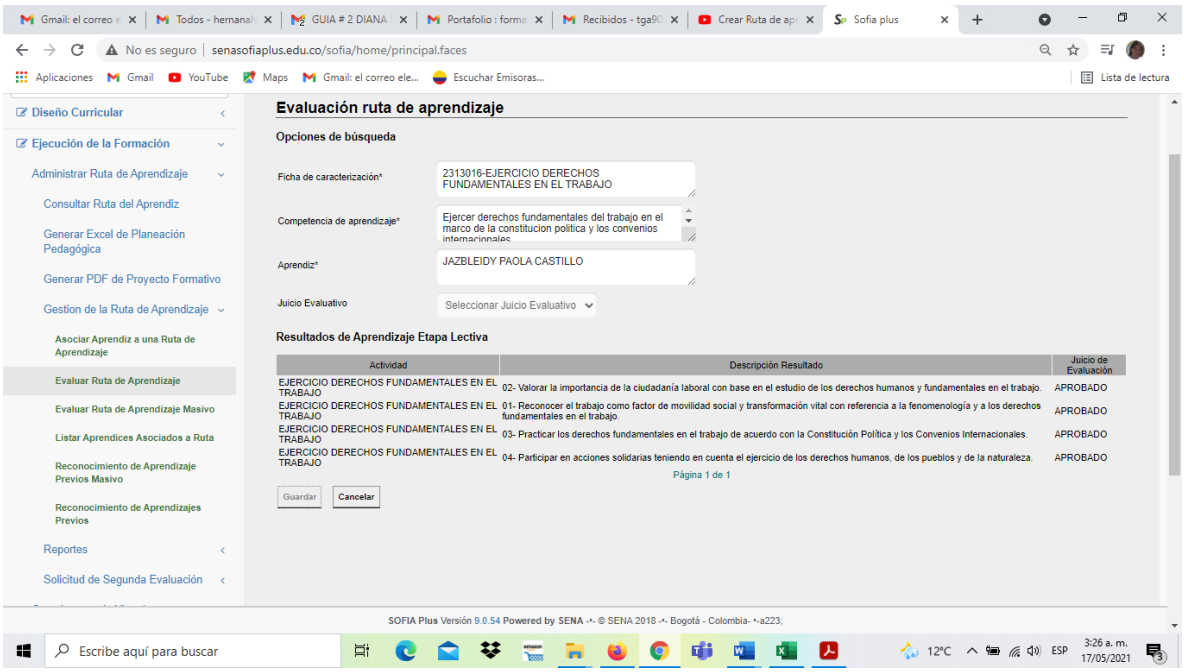
16 de mayo de 2021

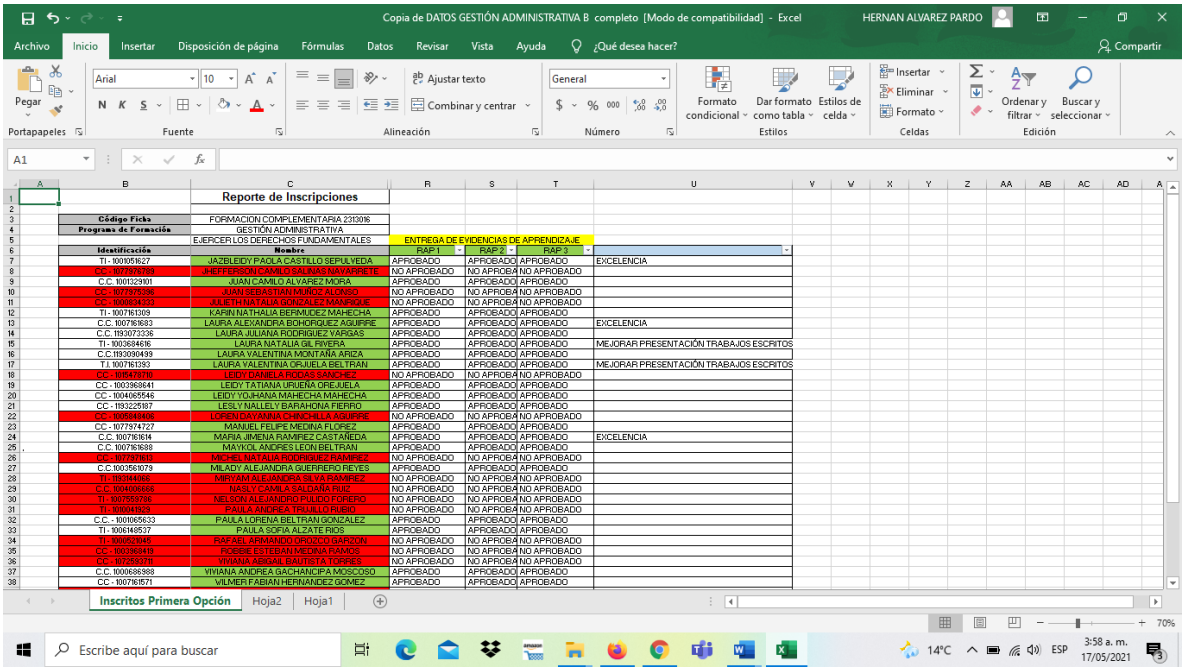
Juicios de evaluación. Asistencia Organización de Archivos 2144435.



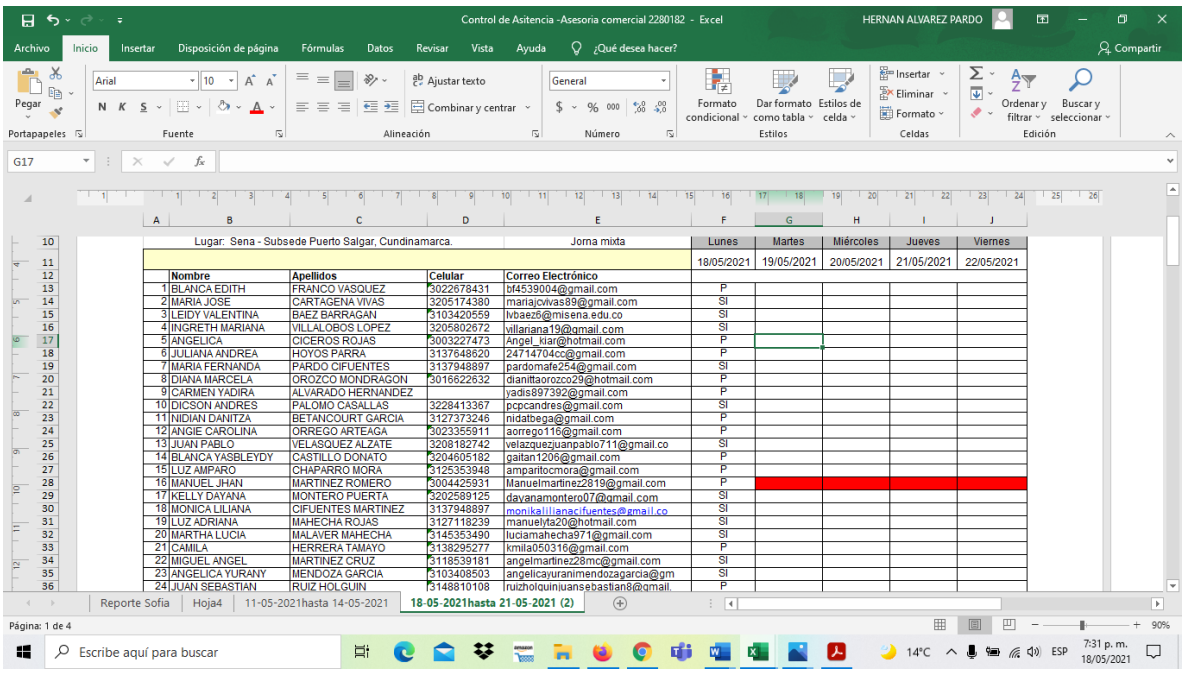
17 de mayo de 2021.

Juicios de evaluación, formación complementaria 2313016- Ejercicio de los derechos humanos fundamentales en el trabajo.

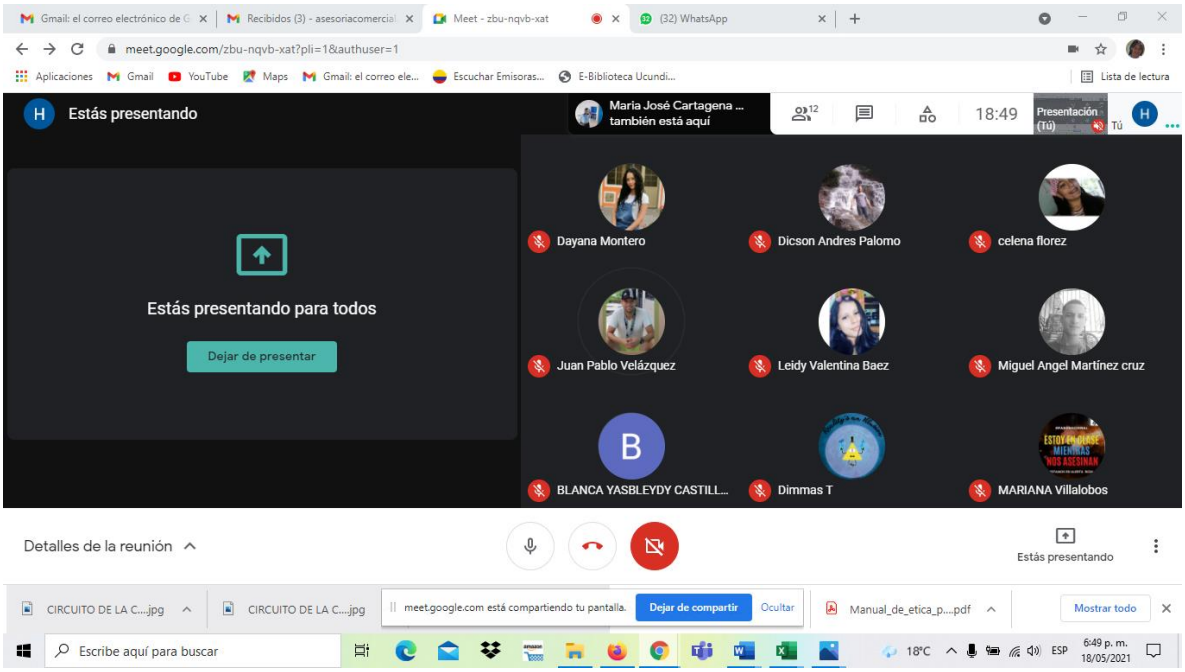


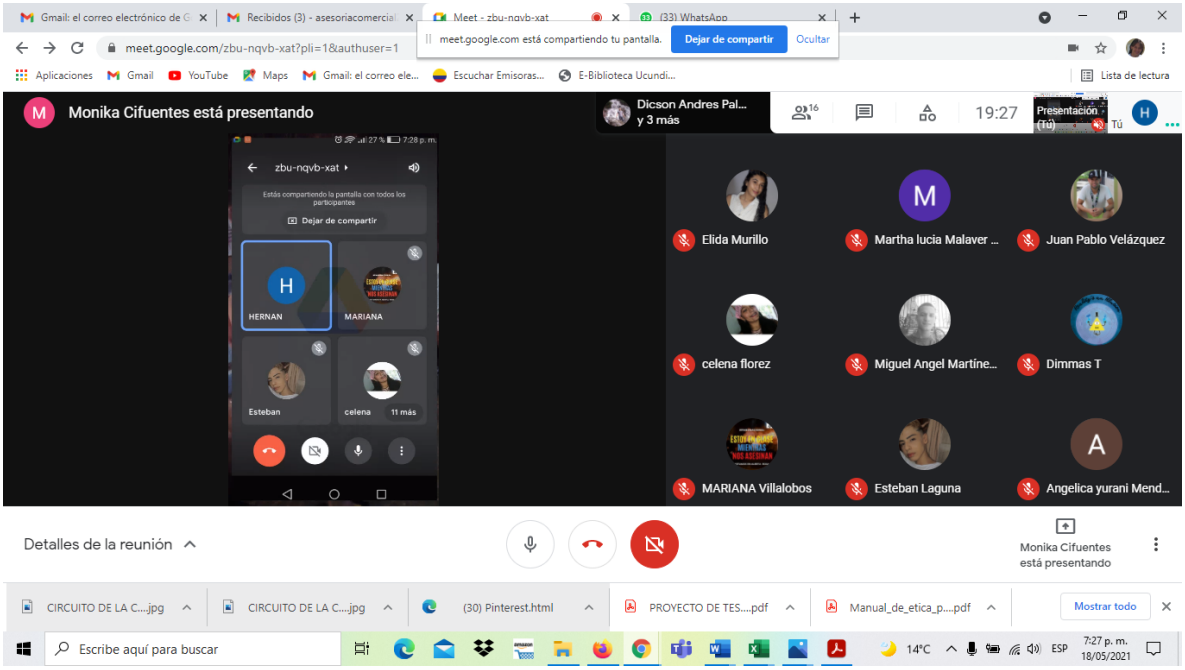


18 de mayo de 2021.



Socilalización actividades de aprendizaje.





21 mayo de 2022.

Creación de ruta y asociar aprendices, curos de formación complementaria. Fichas de caracterización: 2324269 y 2313016.

