**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, abril de 2021

Señora
**DIANA PENTALFA TABARES ROJAS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2224719** de 2021
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2224719** de 2021

Ivan Augusto Medina Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93’404.524 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($40’300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2’990.000) b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3’900.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2’210.000).

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Durante el presente mes de abril de 2021, se reporto en el drive del programa de Titulada y Complementaria Presencial, los soportes solicitados en el Formato de Informe Mensual de Ejecución Contractual, para las formaciones: - Elaboracion de tortas y batidos esponjosos, ficha 2297501. – Elaboracion de productos de galleteria, ficha 2297526. – Elaboracion de productos de panificacion a base de queso, ficha 2297527. – Controlar la formulación del producto según las especificaciones del cliente y volúmenes de produccion, ficha 2227448. | - Captura de pantalla de las carpetas compartidas el el drive del programa Titulada y complementaria presencial.<br>- Documento con el link de acceso al drive. |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este. | Se atendio la solicitud de entrega de cuenta de cobro del mes de abril y se presento el presente informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril del presente año, dentro del plazo establecido por el supervisor de contrato | - Pantallazo solicitud entrega cuenta de cobre de abril.<br>- El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al drive y al aplicativo SECOP II |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pension, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, | Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS SANITAS, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL POSITIVA | - Certificados de afiliación a EPS, fondo de pensiones, ARL y comprobante de pago del mes de marzo de la panilla de seguridad social, documentos anexados a la cuenta del mes abril del presente año, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | | |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes de abril de 2021, se llevo a cabo la planeación pedagógica de las acciones de formación complementaria con números de ficha 2313269 y 2313272. | Adjunto guías de aprendizaje, talleres de las acciones de formación iniciadas en el mes de abril de 2021, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de abril de 2021 se evaluaron los aprendizajes previos de las fichas 2313269 y 2313272. | Evaluaciones de aprendizajes previos para las fichas 2313269 y 2313272, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área | Durante el presente mes de abril de 2021, se llevo a cabo la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, de las siguientes acciones de formación: - Elaboracion de tortas y | - Guias y talleres de formación de los grupos con numeros de ficha 2297501, 2297526, 2297527, 2313269 y 2313272. Para el grupo con numero de ficha 2227448 adicional video de sesión de formación y presentación, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | batidos esponjosos, ficha 2297501. – Elaboracion de productos de galleteria, ficha 2297526. – Elaboracion de productos de panificacion a base de queso, ficha 2297527. – Higiene y manipulación de alimentos, fichas 2313269 y 2313272. – Controlar la formulación del producto según las especificaciones del cliente y volúmenes de produccion, ficha 2227448. | |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes de abril de 2021 se llevo a cabo los juicios de evaluación de la accion de formación con numero de ficha: 2297501. | Juicio de evaluación de la accion de formación con numero de ficha: 2297501, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de | Durante el presente mes de abril de 2021 se diligencio el formato GFPI-F-PL-001 Registro de asistencia a matricula, GFPI-F-15 Formato de compromiso del aprendiz V2, GFPI-F-129 Tratamiento de datos menor de edad, a | Pantallazos de las paginas de matricula obtenidas a través de los enlaces: https://forms.gle/gvM8i8v1sQBJG5Lb8 y https://forms.gle/aD77YAdHbnVnKKg17, para las fichas 2313269 y 2313272.<br>- Reportes de inscripción de aspirantes de las fichas 2313269 y 2313272, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | través de los enlaces suninistrados por la oficina de registro del Centro Agropecuario, para las acciones de formación con números . | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes de abril de 2021 se prosiguió con la formación de las acciones de formación con numero de ficha 2297526, 2297527, 2227448, 2313269 y 2313272, y se llevo a cabo el juicio de evaluación, de la accion de formación con numero de ficha: 2297501. | - Captura de pantalla del diagrama de programación del instructor del aplicativo Sofiaplus<br>- Captura de pantalla de creación de ruta del aplicativo Sofiaplus, de las acciones de formación con numeros de ficha: 2313269 y 2313272.<br>- Reportes de inscripción de aspirantes de las fichas 2313269 y 2313272.<br>- Reporte de evaluación y cierre de la accion de formación con numero de ficha 2297501.<br>- Informe de apoyo a la formación del mes de abril, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual" | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el presente mes de abril de 2021, socialice y promovi el cumplimiento el reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro. | -Reglamento del aprendiz SENA.<br>-Manual de convivencia del Centro Agropecuario, cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | En el mes de febrero de 2021, se llevo a cabo capacitación virtual y se realizo evaluación en Induccion y Seguridad en el Trabajo de la entidad en el aplicativo si contratistas. | Scanner del certificado de aprobación en Induccion de Seguridad y Salud en el Trabajo, y compromiso SST firmado y certificado de aptitud profesional, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el presente mes de abril de 2021 no desarrolle ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no haber desarrollado actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes de abril de 2021 no desarrolle ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no haber desarrollado actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se emplearon bienes y elementos pertenecientes al Centro. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante los periodos 2013 y 2017 se llevo a cabo “estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento” y “formación tecnopedagogica en ambientes virtuales de aprendizaje blacboard 9.1” respectivamente. | Certificado “estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento” año 2013, y “formación tecnopedagogica en ambientes virtuales de aprendizaje blacboard 9.1” año 2017, cargado al drive y el aplicativo SECOP II. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, | En la vigencia 2020, me certifique en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056”, por parte del Centro Agropecuario La Granja | Certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, Codigo 240201056”, con fecha de vigencia hasta el 8 de septiembre de 2023, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con plazo máximo a julio 31 de 2021. | | |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |
| 22 | Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Se realizo la planilla de cobro y el informe contractual del mes de abril de 2021, y se cargo en la plataforma SECOP II, conforme las instrucciones emitidas por la supervisión de contratos. | Se adjuntan como evidencia de la Obligación:<br>-Pantallazo archivo pdf de SECOP II<br>-Planilla de cobro mes abril de 2021.<br>-Informe de ejecución del mes abril de 2021.<br>Queda pendiente por revisión del supervisor. |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el presente mes de abril de 2021 no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Nota 2: Durante el mes de abril de 2021 no se llevaron a cabo desplazamientos*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla numero 9418540696 expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**Ivan Augusto Medina Ocampo**
**Contratista**
**C.C. No. 93'404.524 de Ibagué**

Recibí a satisfacción:

**DIANA PENTALFA TABARES ROJAS**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2224719 de 2021**
**Coordinador Academico**