PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán MAYO 2021

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) contrato No. 2166485
Coordinador académico (a)
Centro de Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2166485 del año 2021

Claudia Patricia Delgado Solarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUATENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($41.291.155) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($3.847.002) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2021 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de CONSTRUCIÓN; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación titulada CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: 2207197	**FICHA: 2207197** NOMBRE DEL PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA HORARIO: 7am a 1pm LUGAR: Almaguer Numero de aprendices:15 HORAS EJECUTADAS:120	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: **REPLANTEO DE LOS Diseños** Resultado 1: DETERMINAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEG... Resultado 2: EVALUAR TRAZADO EN EL TERRENO SEGÃ□N PLANOS Y ESPE
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: **2207197** Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: ONSTRUCCION DE JUEGOS INFANTILES EN GUADUA, PARA MEJORAR EL SENDERO ECOLOGICO GUDIÑO UBICADO EN LA	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: DirecciónEnlace: fajala@misena.edu.co

		CABECERA MUNICIPAL DE ALMAGUER . Actividad: CONSTRUIR JUEGOS INFANTILES EN GUADUA PARA LOS NIÑOS DE LA CABECERA DEL MUNIPIO DE ALMAGUER, DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE TECNICA, TECNOLOGICA, AMBIENTAL, EN SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**NO APLICA**	**NO APLICA**
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: **2207197** RA1: DETERMINAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEG... RA2: EVALUAR TRAZADO EN EL TERRENO SEGÃ□N PLANOS Y ESPE	Registros en SOFIA Plus para: N° 12 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°3 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Presupuesto	Apoyo al proyecto de biodiversidad	Apoyo al proyecto de biodiversidad
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 1 Ficha 1: 2207197 No. Aprendices atendidos: 15	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): redes sociales Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): correo, llamada telefónica, redes sociales Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma

			LMS, otro): correo, llamada telefónica, redes sociales
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No APLICA	No APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037728433 de la planilla, Expedido por ASMUCOL, correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo