

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0007 de 2021	
Nombre completo del contratista: VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: C.C 38.568.447	
Nombre del Supervisor: JUAN FERNANDO URRIAGO GALLARDO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2021	Fecha terminación 30/JUN/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$33.450.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
6			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.450.000	\$5.575.000	\$ 22.475.000	\$5.575.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 49967933 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MI PLANILLA.COM Fecha de Pago: 07/05/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2021		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1.- Formular, revisar y ajustar los proyectos que incluya la Metodología General Ajustada — MGA Web, y su incorporación en el banco en el banco de proyectos en el sistema SAP, generando los anexos y plantillas de los mismos según directrices del Departamento Administrativo de Planeación Municipal DAPM.

- La contratista realizó el acompañamiento en la revisión y ajuste del proyecto de Situado Fiscal de la comuna 17 en la Metodología General Ajustada – MGA web.
- La contratista realizó el acompañamiento en la revisión y ajuste del proyecto de Situado Fiscal de la comuna 19 en la Metodología General Ajustada – MGA web.
- La contratista realizó el acompañamiento en la revisión y ajuste del proyecto de Situado Fiscal de la comuna 10 en la Metodología General Ajustada – MGA web.

7. Formular, revisar y realizar trámite pertinente en el proceso de construcción de los proyectos de Planes Comunas y Corregimientos alineados al Plan de Desarrollo Distrital “Cali, Unida por la Vida”.

- La contratista brindó apoyo en la construcción de un documento con la información de los proyectos de Planes comunas y corregimientos que contiene proyectos de continuidad del 2020 y los nuevos del 2021 con su techo presupuestal y horizonte.
- La contratista participó en la reunión el día 3 de mayo para orientar a las técnicas de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias población NNA y Familia, de los proyectos de Situado Fiscal Pendientes a formular de las comunas 17, 19, y 10. Para la realización de la revisión y ajuste para los proyectos de situado fiscal en estas comunas.

9. Acompañar el comité directivo y reuniones que sean solicitadas por el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión o la Secretaria según lo pertinente.

- La contratista por instrucción del secretario participó en reuniones de la Subsecretaria de Víctimas en las cuales se estableció que adelantaría funciones como enlace entre la unidad de Víctimas y la Alcaldía de Cali, con el fin organizar y fortalecer los canales de comunicación entre las dos entidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- La contratista se reunió con representantes del SENA para realizar un trabajo articulado en beneficio de las víctimas del conflicto.
- La contratista participó en el ciclo de reuniones realizadas por el DAPM con el tema: Modalidades de Contratación y Plan Anual de Adquisiciones el día 03 de mayo de 2021 en horario de 9:00pm a 12:00pm, con e link meet.google.com/gid-kvvr-ppu.
- La contratista participó en el ciclo de reuniones realizadas por el DAPM con el tema: Seguimiento SPI- el día 06 de mayo de 2021 en horario de 2:00pm a 5:00pm con el link <https://meet.google.com/gwp-tdum-fwk>

11. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- La contratista entregó información requerida para dar respuesta a derechos de petición, o requerimientos de los entes de control, correspondiente a la entrega de ayudas humanitarias de las comunas: 7, 8, 10, 11, 16 y corregimiento de Montebello.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN FERNANDO URRIAGO GALLARDO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de mayo de 2021.