PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de Mayo de 2021

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2185303
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2185303 del año 2021

Lucy Paola Reyes Cardenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63561790 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES M/CTE (39.000.000) suma que será pagada de la siguiente manera por el Sena al contratista de la siguiente manera, **UN PRIMER PAGO EN FEBRERO POR VALOR TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (3.510.000), NUEVE PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.900.000)**, y **UN ULTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (390.000)**. se establece de acuerdo al Plan de Contratación de Instructores 2021 en las columnas “COSTO HONORARIO MES y COSTO TOTAL HONORARIOS” según corresponda a honorarios para PROFESIONALES y para TECNICOS Y/O TECNOLOGOS, HORA Y/O PERIODO FIJO conforme la tabla establecida por la Dirección General. Condiciones del contrato se encuentran reflejadas en la plataforma SECOP ll.

Plazo: Será hasta el (3) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico del 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.). Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instructora Líder de Ficha Orientar formacion profesional integral a las ficha 2231705 - 2183532 del programa técnico en asistencia administratriva Apoyo a Ficha 2207123 To Gestion de Mercados	fotografia
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	cumplir oportunamente con informe mensual, requerimientos de la coordinación academica	Informe mensual
3	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgacion Oferta de servicios	Divulgación oferta académica
4	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación	Participación reuniones Reunión de Red y Reunión Coordinacion	Reunión foto
5	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar* *al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje*	Acompañar a los aprendices en la actividades realizada por bienestar del aprendiz	fotografia

	tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Asistencia Administrativa. Reporte de juicios evaluativos Sena Sofia Plus. Actividades plataforma teritorium	Reportes juicios Juicios evaluativos

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el No. 20241380 de la planilla expedida por asopagos correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

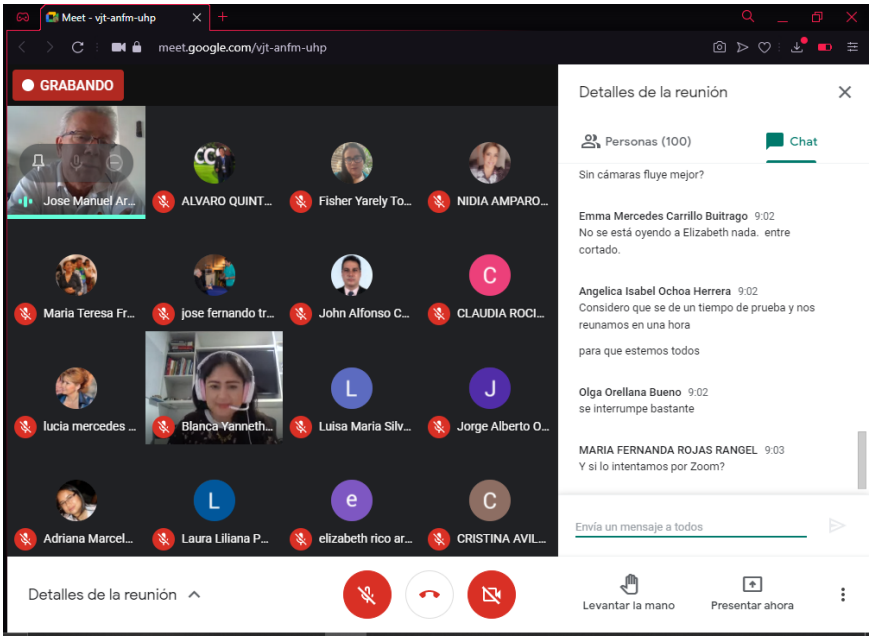
Cordialmente,

Lucy Paola Reyes Càrdenas
Contratista
C.C. No. 63.561.790

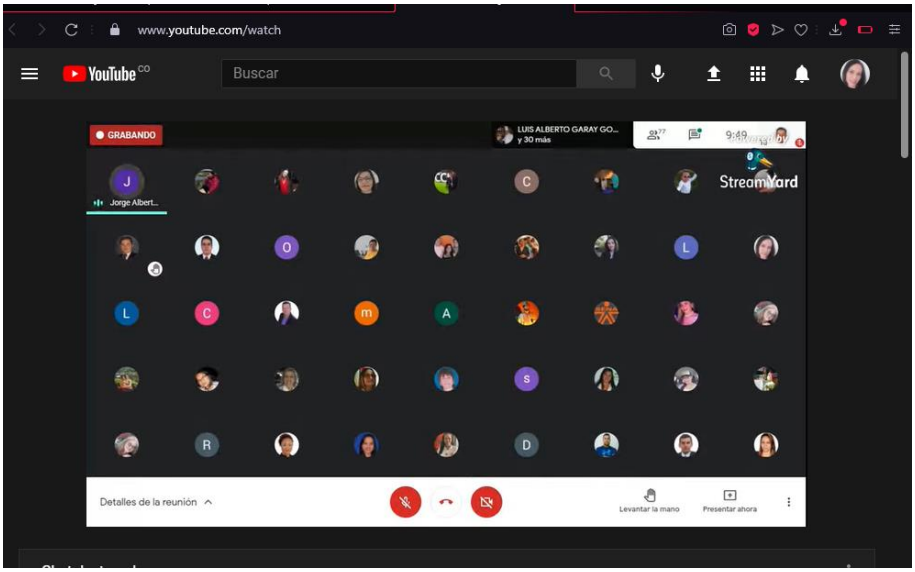
Recibí a satisfacción:

Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2185303 de 2021

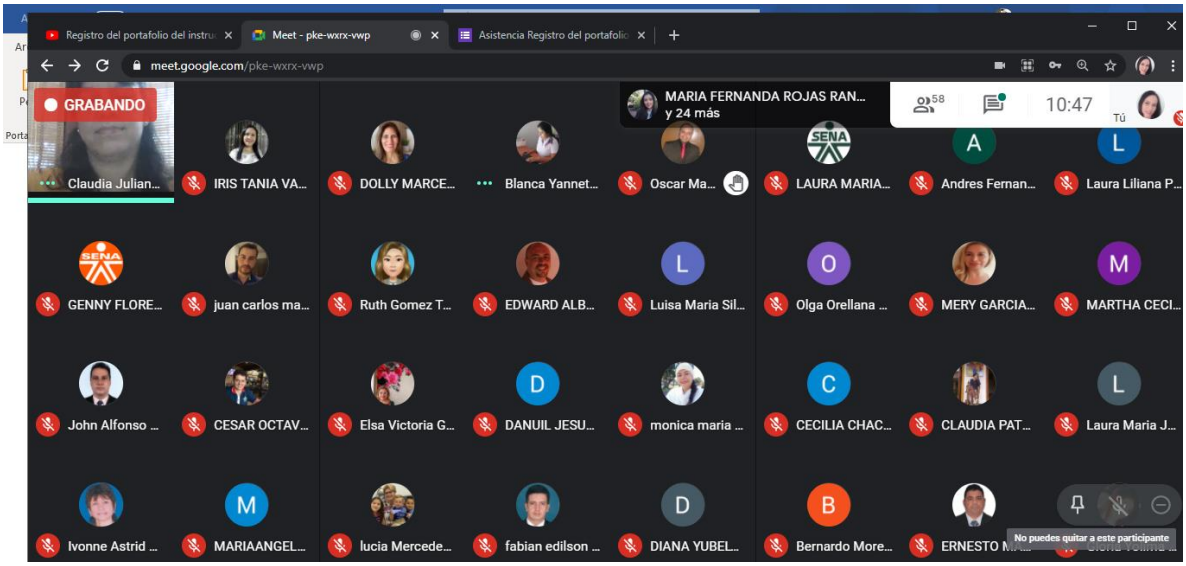
Reunion coordinaciòn academica



Reunion coordinaciòn academica

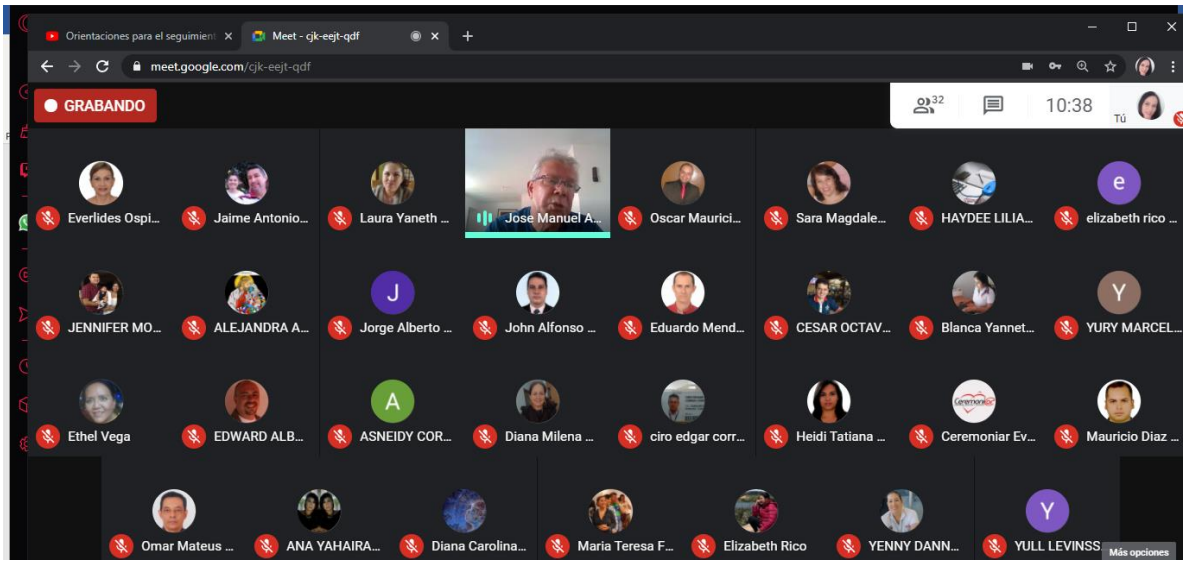


Reunion coordinaciòn academ

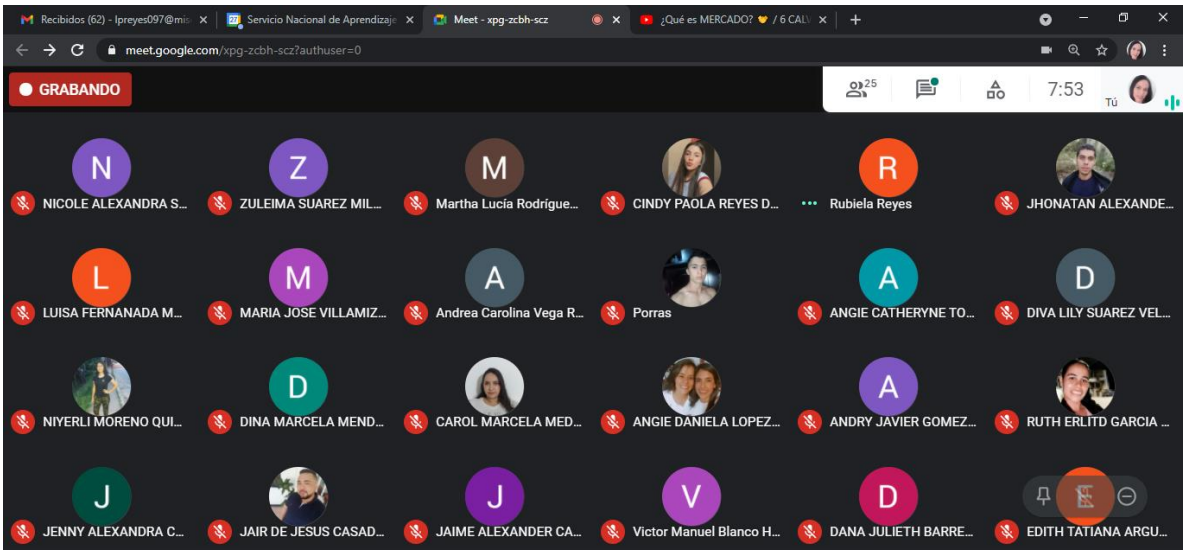


ica

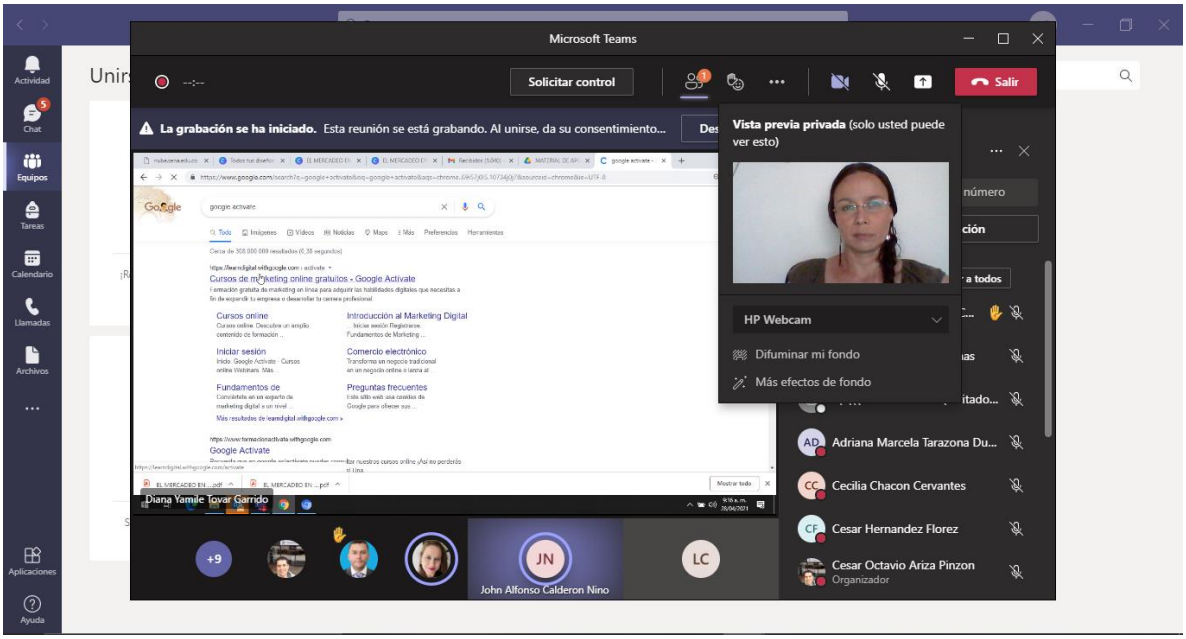
Reunion coordinaciòn academica



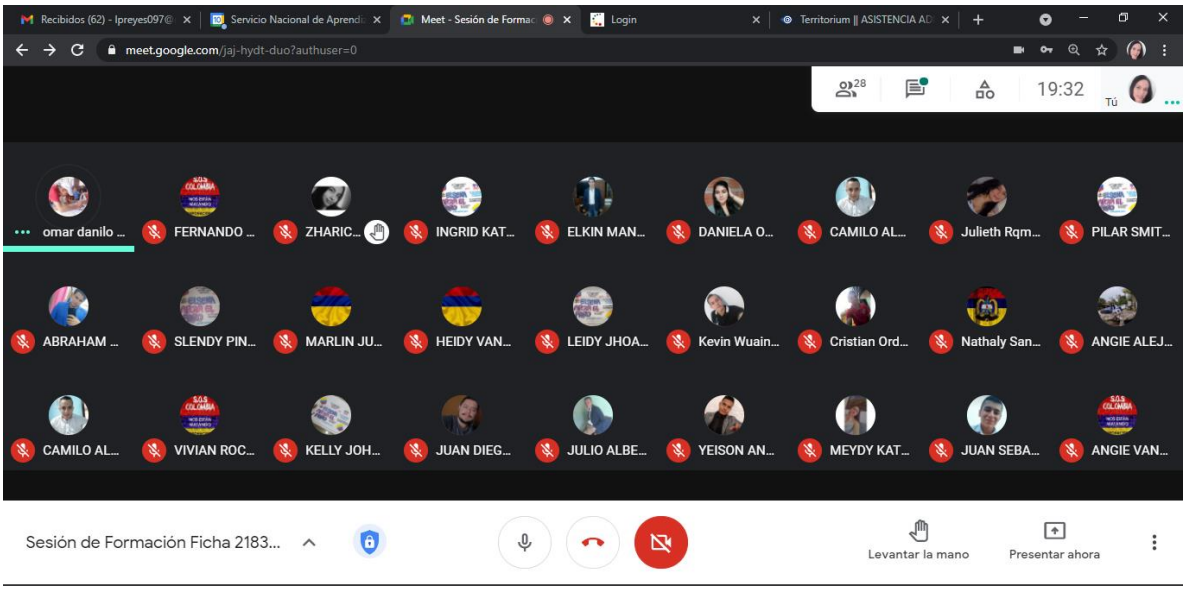
Formación plataforma meet aprendices ficha 2207123



Reunión de red

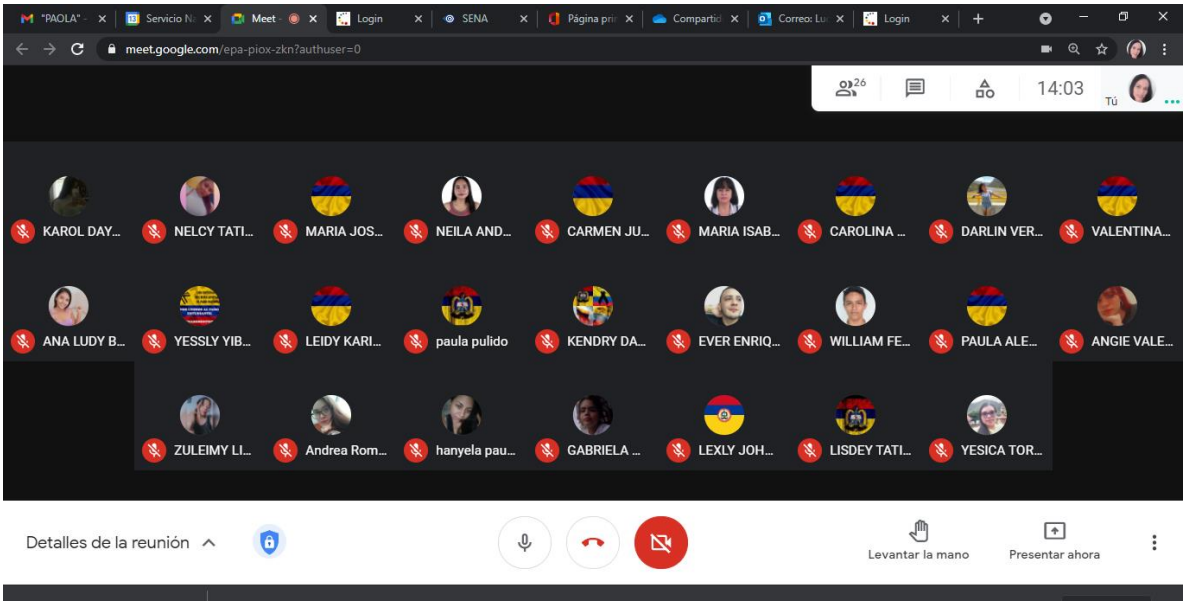


Formación plataforma meet aprendices ficha 2183532

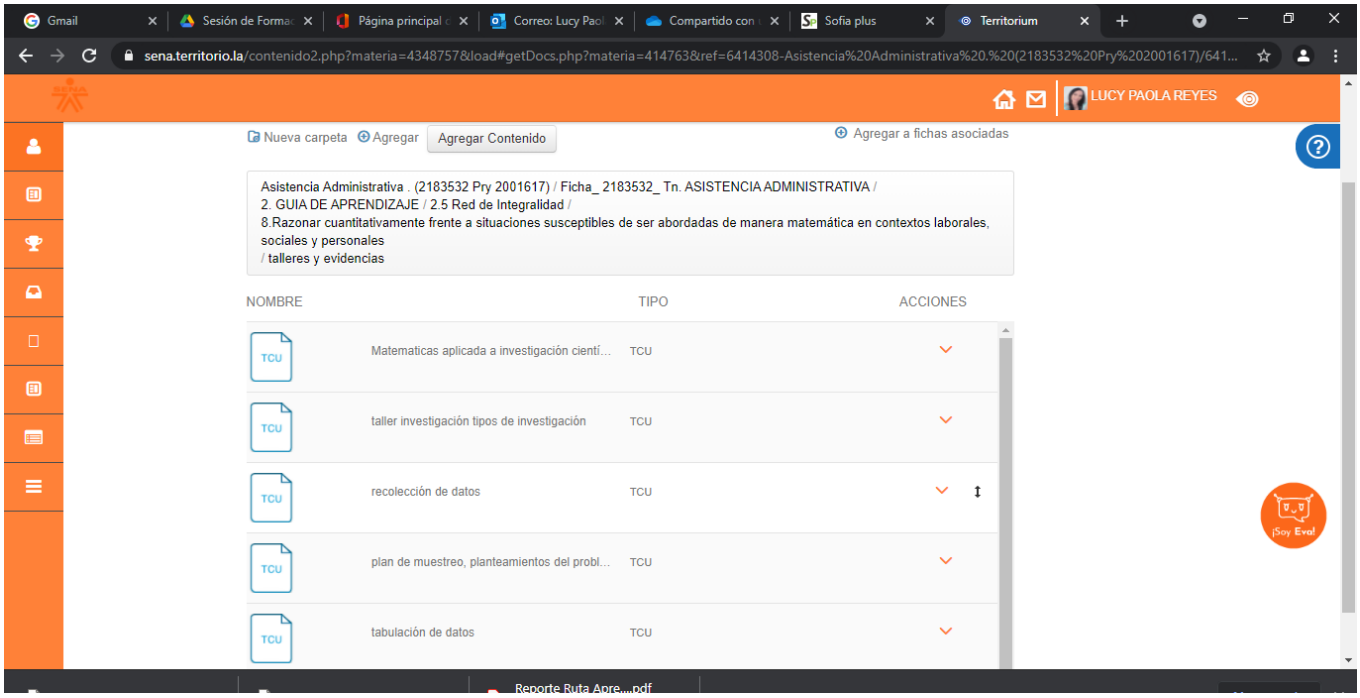


Formación plataforma meet aprendices ficha 2231705

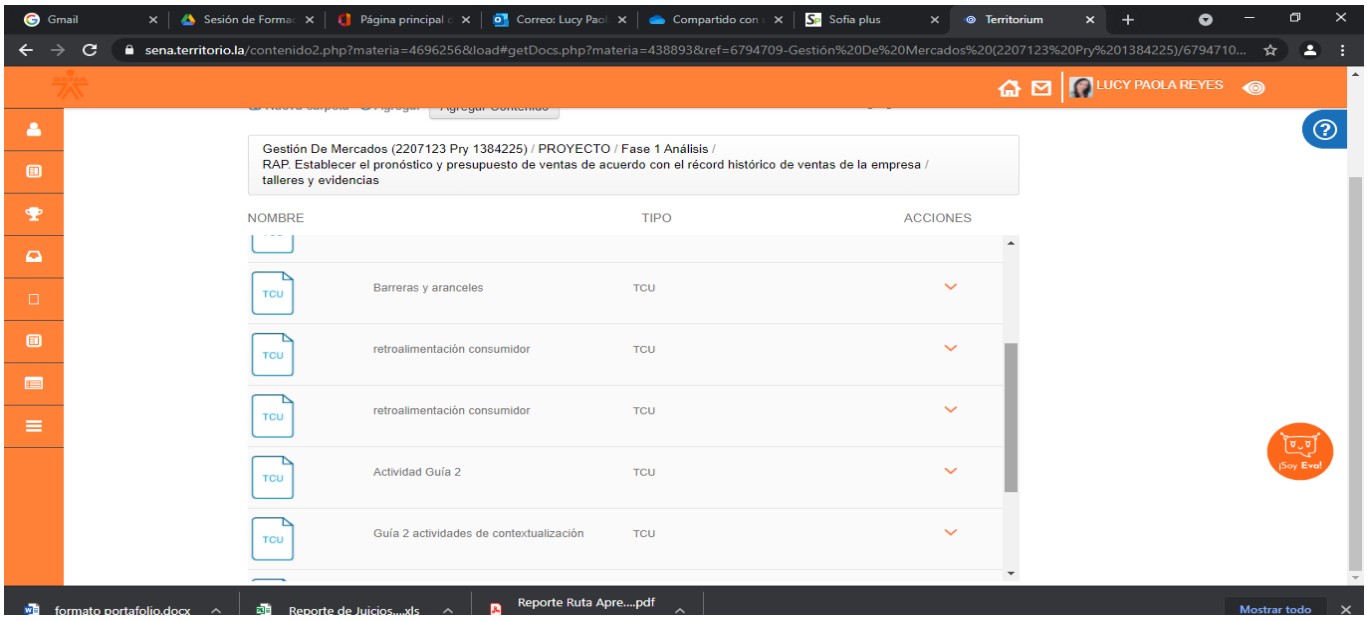
ç



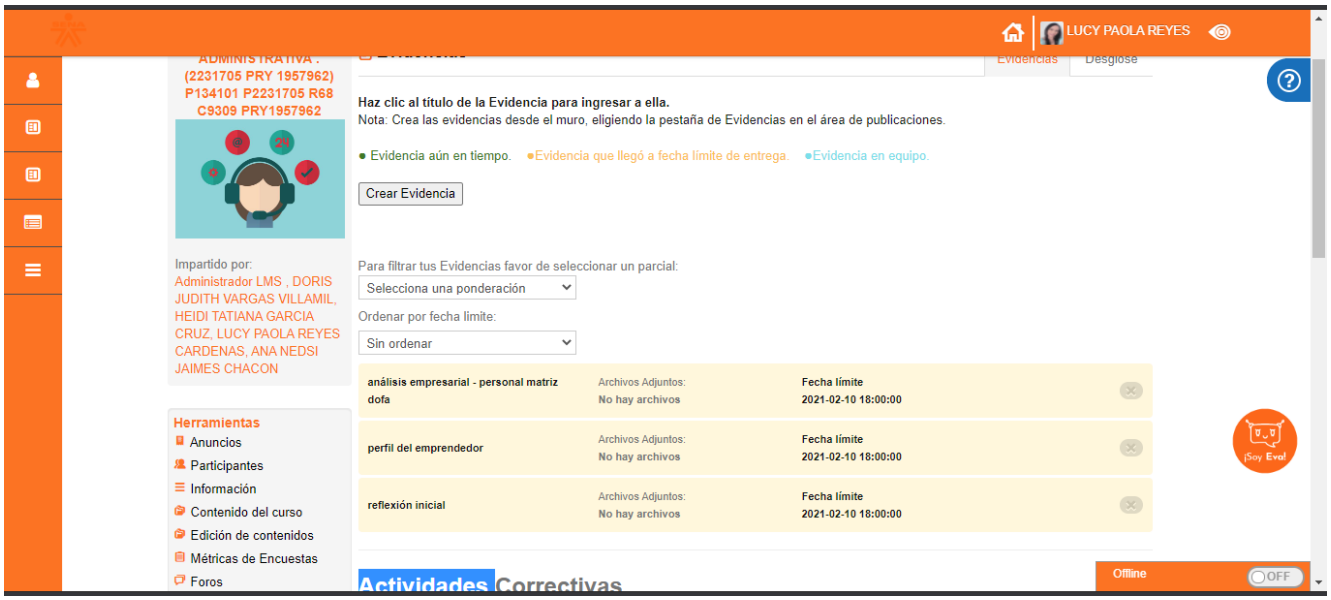
Actividades y evidencias Territorium

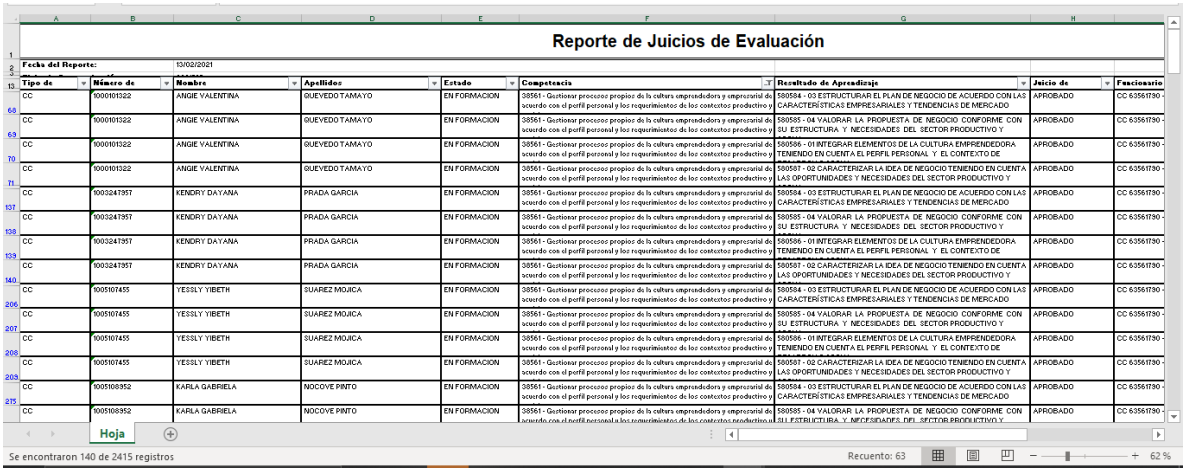


Actividades y evidencias Territorium




LUCY PAOLA REYES
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
LUCY PAOLA REYES CARDENAS
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Febrero del 2021
Asunto: Fase de Analisis
Apreciados aprendices.
En esta fase de Analisis seran vista la siguientes competencias:
-Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial
-Desarrollar proceso de comunicacion eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situacion de orden social personal
-etica
-elaborar documentos de acuerdo a las normas tecnicas
La puntualidad Disciplina y perseverancia, Generan habitos positivos para la vida.
Offline


LUCY PAOLA REYES
ADMINISTRATIVA : (2231705 PRY 1957962) P134101 P2231705 R68 C9309 PRY1957962
Impartido por:
Administrador LMS , DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL, HEIDI TATIANA GARCIA CRUZ, LUCY PAOLA REYES CARDENAS, ANA NEDSI JAIMES CHACON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
análisis empresarial - personal matriz dofa
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-02-10 18:00:00
perfil del emprendedor
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-02-10 18:00:00
reflexión inicial
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-02-10 18:00:00
Actividades Correctivas
Offline
OFF



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/02/2021

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario
CC	1000101322	ANGIE VALENTINA	QUEVEDO TAMAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000101322	ANGIE VALENTINA	QUEVEDO TAMAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000101322	ANGIE VALENTINA	QUEVEDO TAMAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000101322	ANGIE VALENTINA	QUEVEDO TAMAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000247957	KENDRY DAYANA	PRADA GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000247957	KENDRY DAYANA	PRADA GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000247957	KENDRY DAYANA	PRADA GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1000247957	KENDRY DAYANA	PRADA GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005107455	YESSLY YIBETH	SUAREZ MOJICA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005107455	YESSLY YIBETH	SUAREZ MOJICA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005107455	YESSLY YIBETH	SUAREZ MOJICA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580586 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005107455	YESSLY YIBETH	SUAREZ MOJICA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580587 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005108952	KARLA GABRIELA	NOCOVE PINTO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580584 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 63561790 -
CC	1005108952	KARLA GABRIELA	NOCOVE PINTO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	580585 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	CC 63561790 -

Hoja

Se encontraron 140 de 2415 registros

Recuento: 63

62 %

FICHA:	F- 2183532 Técnico Asistencia Administrativa					
Nombre del instructor:	**Lucy Paola Reyes Cárdenas**					
Carpeta	**Nombre archivo según GFPI-G-013**	**Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co**		**Registro en Plataforma Territorium**		**Observación**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	x		x		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	x		x		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha					
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	x		x		
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	x		x		
	Proyecto – líder de la ficha	x		x		
	Ruta de eventos – líder de la ficha	x		x		
	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha	x		x		

FICHA:	F- 2231705 Técnico Asistencia Administrativa					
Nombre del instructor:	**Lucy Paola Reyes Cárdenas**					
Carpeta	**Nombre archivo según GFPI-G-013**	**Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co**		**Registro en Plataforma Territorium**		**Observación**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	x		x		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	x		x		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha					
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	x		x		
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	x		x		
	Proyecto – líder de la ficha	x		x		
	Ruta de eventos – líder de la ficha	x		x		
	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha	x		x		