PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 abril de 2021

Señor
Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2021

Referencia: No 2204839 del año 2021

Nicolás Javier Rincón Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100953875 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Ejecución de la Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para esta contratación: Cuarenta y seis millones cuatrocientos cuatro mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte ($46.404.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago correspondientes al mes de inicio, será proporcional a los días ejecutados basado en el valor mensual b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de cuatro millones doscientos dieciocho mil quinientos ochenta y seis pesos m/cte ($4.218.586) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Once (11) Meses sin exceder la presente vigencia.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de Etapa Productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación a nivel nacional, y demás estrategias de Etapa Productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la Etapa Productiva de los aprendices de titulada virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la	Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de abril entre las que se resalta el seguimiento a la	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vWs2SRkaI4quJm-

	Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.	zIYUh-A0pmsgyqQIT?usp=sharing
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de abril, entre las que están la respuesta a inquietudes realizadas a los correos de la estrategia, realizar las asesorías de los estudios que contemplan el Plan de Negocios y los módulos del Proyecto I+D+i. Se oriento a través de reuniones de trabajo y correos electrónicos las actividades requeridas para ser realizadas por el equipo de facilitadores.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vfdeJ533--pGZFp0aWmavehgPRATVUE3?usp=sharing
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	Se realizó trabajo conjunto con el equipo de Facilitadores Virtuales para la gestión de asignación por parte de los Centros de Formación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios. Se realizó trabajo articulado con el Grupo de Seguimiento Académico al Aprendiz Virtual, para realizar las charlas de alternativas de Etapa Productiva que se realizaron para los aprendices de Formación Titulada Virtual. Se realizo comunicación con los Coordinadores Académicos de Titulada Virtual, solicitando apoyo a	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dKIROfq7PLvdNYQmkt9V-UHOHC7kIun-?usp=sharing

		novedades como cambio de instructores a su vez el envió de información de aprendices con cierres de asesorías. Trabajo colaborativo con Facilitadores Virtuales para gestionar el cambio de los instructores o asignación de instructores según novedades presentadas en Proyecto I+D+i. Se trabajo articuladamente con los agentes de Soporte Técnico LMS, para trasladar y solucionar casos que se presentaron en los espacios de Proyecto Productivo en el LMS.	
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Se realizó acompañamiento al análisis efectuado por parte de los facilitadores de Etapa Productiva de la base de datos de los aprendices de titulada Virtual que se encuentran en Etapa Productiva, identificando escenarios para la toma de acciones y estrategias que permitan aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva o realizar actualización pertinente de la información.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/18-X1X3M-KKrq2quzqPfqvxPXfp3QSApn?usp=sharing
5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.	Se realizó actualización de la Guía metodológica de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de la Plantilla de Proyecto de I+D+i. Se realizo actualización del formato para el Boletín de Vigilancia Tecnológica, con diseño propuesto para publicación.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hO6wRedG3TA2jjRDOVEB9H1wRqn_QGtg?usp=sharing

6	Gestionar y garantizarla implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación	Se garantiza la ejecución de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i y Proyecto Empresarial según cronograma de trabajo.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1CHgIkoEOg10K_lGcabQrjOcOPFxqVnZO?usp=sharing
7	Implementar estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice que los centros de formación realicen el proceso de aprobación de la etapa productiva en el aplicativo de gestión, de cada uno de los aprendices que la finalicen y realicen el debido proceso de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y tienen más de un resultado pendiente por evaluar.	Se realizó acompañamiento al análisis efectuado por parte de los facilitadores de Etapa Productiva de la base de datos de los aprendices de titulada Virtual que se encuentran en Etapa Productiva, identificando escenarios para la toma de acciones y estrategias que permitan aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva o realizar actualización pertinente de la información, si tienen más de un resultado por evaluar con ficha cerrada por tiempo.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1L278l2gh_4lRe98lm2zWexAViED-ItY_?usp=sharing
8	Gestionar con el responsable de comunicaciones del grupo de formación virtual, las acciones pertinentes requeridas desde el equipo, para divulgar las propuestas de trabajo para cada una de las alternativas de Etapa Productiva.	Se realizó el acompañamiento a la solicitud de publicación de banner en la comunidad Virtual del SENA, y el envío de la invitación por correo electrónico a las charlas de alternativas a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1xvht5E2f39cnPV5w4LTCMxTZFpTKSJoD?usp=sharing
9	Hacer seguimiento y garantizar que la información recopilada y documentada por los facilitadores de etapa productiva, contenga las evidencias y demás documentos generados durante el proceso de	Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual, atendidos con proyecto productivo como etapa productiva, donde se muestre los alcances y las metas logradas por el equipo	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1rxYw8EbsxCqQS2fSVKo_W8SrLY7ucR12?usp=sharing

	ejecución de la etapa productiva, según lineamientos brindados desde el Grupo de Ejecución de la Formación encaminados a asegurar la gestión documental correspondientes al desarrollo y resultado de la implementación de la estrategias para el desarrollo de la etapa productiva , así como las de proyecto productivo, plan de negocios o proyectos I+D+i	de facilitadores de etapa productiva. Elaboración de informe mensual en donde se evidencia las cifras y acciones realizadas por el Equipo de Etapa Productiva Seguimiento y registro de información en el drive dispuesto desde el grupo de ejecución de la formación virtual, para el almacenamiento de las evidencias de la ejecución de proyecto productivo (Plan de negocios o Proyectos I+D+i) y documentos generados en el acompañamiento y seguimiento de la etapa productiva y demás estrategias implementadas.	
10	Gestionar y asegurar el acompañamiento y seguimiento por parte de los facilitadores de etapa productiva y demás actores del equipo ejecutor de la estrategia a los aprendices, buscando garantizar el éxito en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva, en las convocatorias nacionales y las implementadas por Centros de Formación.	Se realizo seguimiento al acompañamiento de los facilitadores a los aprendices en las dos opciones de Proyecto Productivo plan de negocios y proyecto I+D+i.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1RIp5lImb-WSri3XFEwvj57UklfdUkp-B?usp=sharing
11	Gestionar y coordinar la comunicación, la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación relacionadas a la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual e informar las acciones establecidas con	Se gestiono y coordino la atención de las inquietudes de los aprendices, instructores y coordinadores de los Centros de Formación, relacionadas a la Etapa Productiva. Correos brindando directrices para realizar acciones que	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12KlS3y0EWsXNFnL4x_asUUpwk5AuFarg?usp=sharing

	los aprendices y Centros de Formación que ejecutan proyecto productivo.	permitan garantizar la ejecución de la estrategia y la atención a los aprendices de titulada virtual en etapa productiva.	
12	Monitorear las acciones y respuestas realizadas por los Centros de Formación a los requerimientos realizados desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General, relacionados al proceso de ejecución y aprobación de la etapa productiva de los aprendices.	Se realizó seguimiento garantizando la asignación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios, por parte de los Centros de Formación. Se realizo seguimiento y control a comunicaciones recibidas y dirigidas en el desarrollo de las alternativas que contempla el reglamento del aprendiz	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17nU5RrRuS-t4y5XnRWCclBwWKG2ZM2Dc?usp=sharing
13	Gestionar, elaborar, informes concernientes a las acciones implementadas, ejecutadas para que los aprendices de titulada virtual alcancen el resultado de etapa productiva	Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual, atendidos con proyecto productivo como etapa productiva, donde se muestre los alcances y las metas logradas por el equipo de facilitadores de etapa productiva. Elaboración de informe mensual en donde se evidencia las cifras y acciones realizadas por el Equipo de Etapa Productiva.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ONu6fRJBvFAxfgreLzMo28WKtmwivblL?usp=sharing
14	Documentar los lineamientos de las estrategias a implementar para la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulad virtual para su posterior inclusión en el aplicativo SIGA	Se realizo actualización de la Guía metodológica de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de la Plantilla de Proyecto de I+D+i. Se realizo actualización del formato para el Boletín de Vigilancia Tecnológica, con	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I4Lp0SYNTNUwLB1FQ8fpMf-umowwkPRj?usp=sharing

		diseño propuesto para publicación. Se gestiono la actualización del primer momento planeación del formato Planeación, seguimiento y cierre de la Etapa Productiva (Formato 023), alineando el plan de trabajo con las competencias del programa de formación, trabajo realizado por los facilitadores de Etapa Productiva. Se solicitó y explico la elaboración de instructivo para la atención de los correos de la estrategia.	
15	Asegurar la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	Se realizó atención por los diferentes medios de comunicación de las solicitudes realizadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KuXTuAXMlmACulV4dS6W_K3aZ_X6SyGa?usp=sharing
16	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.	Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TUjYaVazzqBgB5d2dvZU-tntcaqm5TP2?usp=sharing
17	Hacer seguimiento al trabajo realizado por parte de los Facilitadores de Etapa Productiva, garantizando las acciones pertinentes a la ejecución de etapa productiva y relacionadas con la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA) requeridas en la	Se realizó seguimiento a los casos puestos en SAVA por parte de los facilitadores, al alistamiento y novedades de los espacios del LMS.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1C6XmHIuFcvAXOCh9ICc6LBeUtl534NfE?usp=sharing

	implementación de la estrategia y desde el grupo de Ejecución de la Formación.		
18	Seguir las orientaciones y lineamientos brindados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación, así como apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual	Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1LJEGZa3yy6Z_uURUnp8_2Omu9oab3Bw_?usp=sharing

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 9418763268 expedidos por Aportes en Linea correspondiente al mes de marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Nicolás Javier Rincón Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.100.953.875

Recibí a satisfacción:

Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021

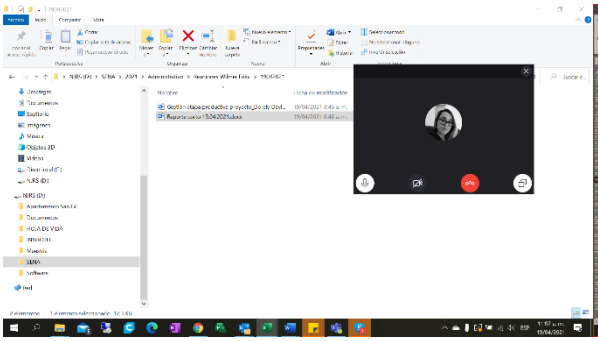
1. Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de abril entre las que se resalta el seguimiento a la ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.

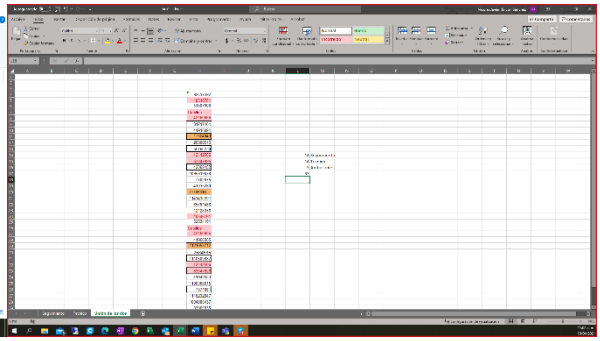
PROCESO TALENTO HUMANO SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2021

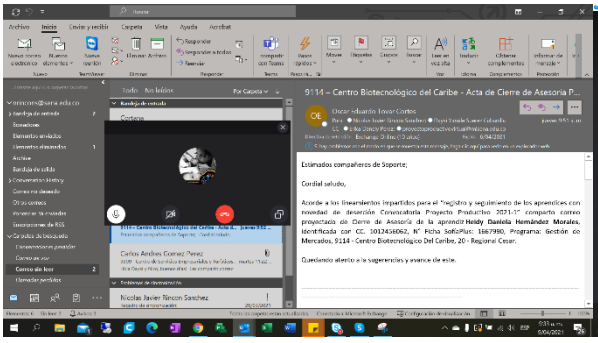
NÚMERO DEL CONTRATO:	2204839	NOMBRE DEL	Jose Manuel Ariza Ariza
GRUPO:	Grupo de Ejecución de la Formación	TELÉFONO DEL	3013778849
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Nicolás Javier Rincón Sánchez	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:	nrincon@sena.edu.co
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de Etapa Productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación a nivel nacional, y demás estrategias de Etapa Productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la Etapa Productiva de los aprendices de titulada virtual.		

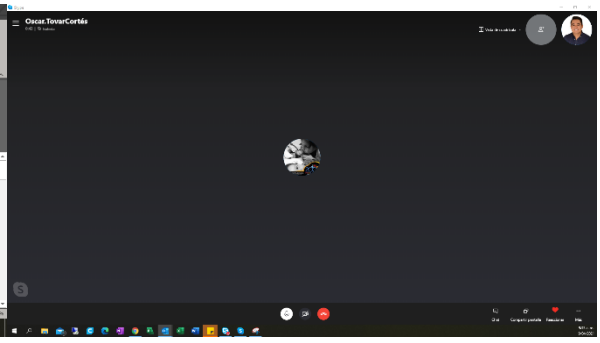
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EVIDENCIAS	% PLANEADO											% EJECUTADO											OBSERVACIONES
			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviembr	Diciembr	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem bre	Octubre	Noviembr e	Diciembr e	
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	Plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10									
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	f). Matriz de seguimiento a las acciones ejecutadas por los facilitadores de etapa productiva, propuestas en el plan de trabajo y cronograma anual. h). Correo trimestral notificando el estado de ejecución del cronograma presentado por el equipo de facilitadores de etapa productiva.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10									
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	e). Retroalimentación y visto bueno de las estrategias propuestas por el equipo para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10									
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	a). Correos brindando directrices para implementar nuevas estrategias para garantizar la ejecución de la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual que se encuentran en esta fase, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por el Asesor del Grupo de Ejecución de la Formación y/o soluciones a las solicitudes presentadas por el equipo del Grupo de Ejecución de la Formación - Dirección General. d). Orientaciones al equipo de las estrategias a implementar y acompañamiento a realizar a los aprendices virtuales que se encuentren en etapa productiva. e). Retroalimentación y visto bueno de las estrategias propuestas por el equipo para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	0	10									
5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.	e). Carpeta evidencia con los documentos de propuesta de mejora presentadas por los facilitadores de etapa productiva con visto bueno. e). Retroalimentación y visto bueno de las estrategias propuestas por el equipo para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación	0	0	0	10	30	10	0	10	30	10	0	0	5	30									
6	Gestionar y garantizar la implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación.	g). Realización de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacional como alternativa de etapa productiva. g). Apoyo y gestión en la implementación de las estrategias de proyecto productivo liderada por los centros de formación.	15	15	10	5	15	10	10	5	5	5	5	15	15	10									
7	Implementar estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice que los	d). Orientaciones al equipo de las estrategias a implementar y acompañamiento a realizar a los aprendices virtuales que se																							

2. Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de abril

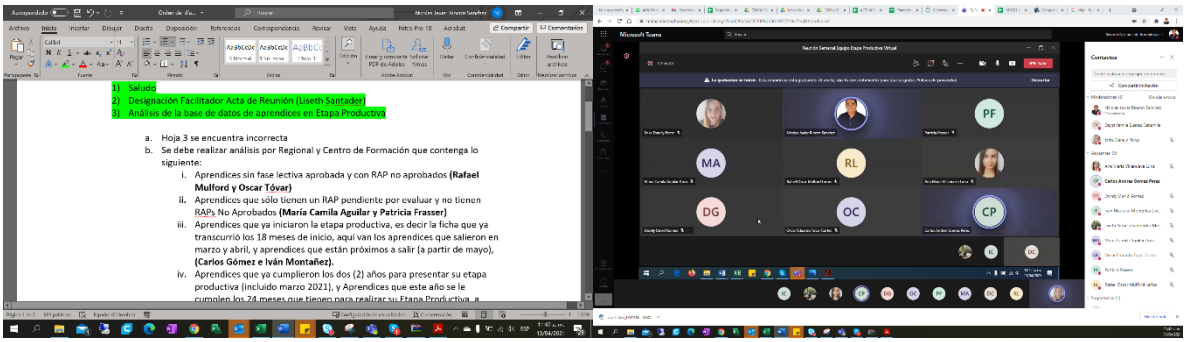




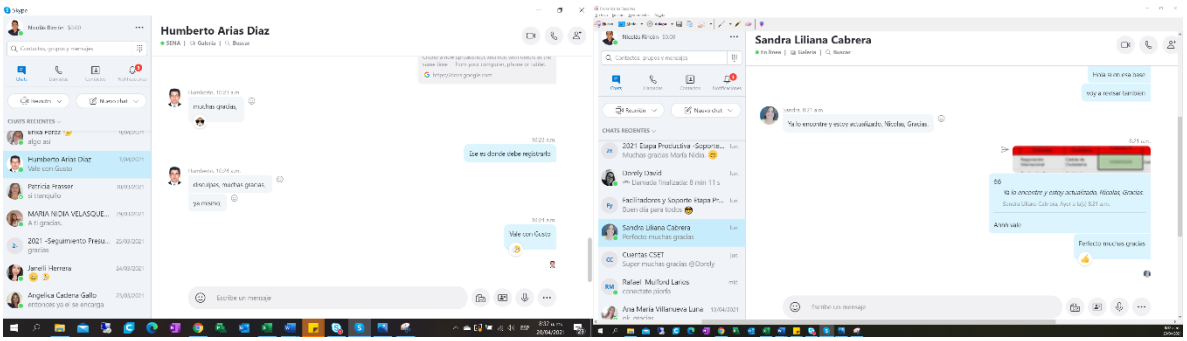




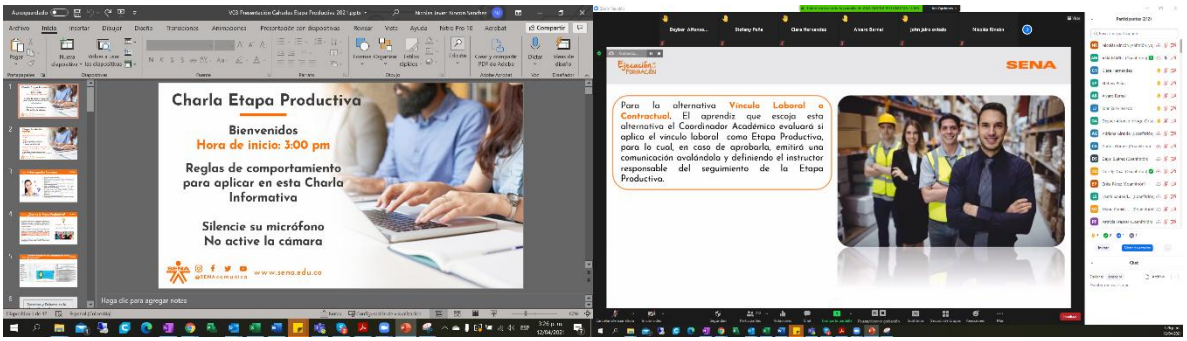
3. Se oriento a través de reuniones de trabajo y correos electrónicos las actividades requeridas para ser realizadas por el equipo de facilitadores.



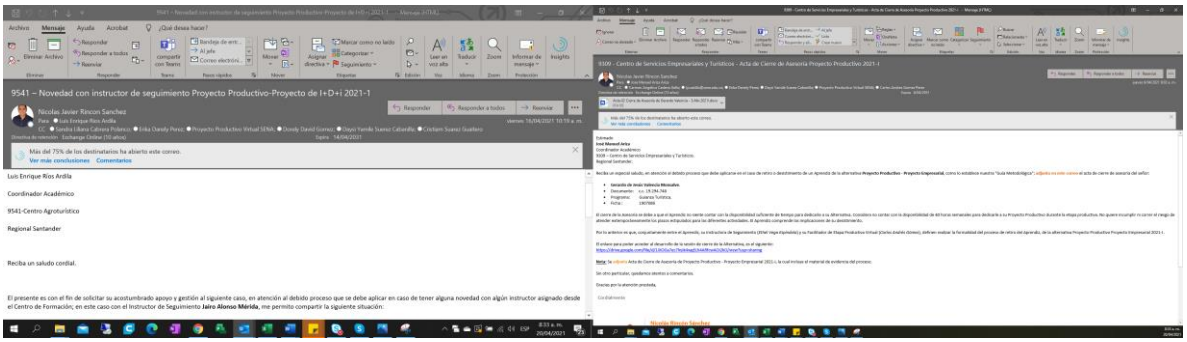
4. Se realizó trabajo conjunto con el equipo de Facilitadores Virtuales para la gestión de asignación por parte de los Centros de Formación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios y Proyecto I+D+i.



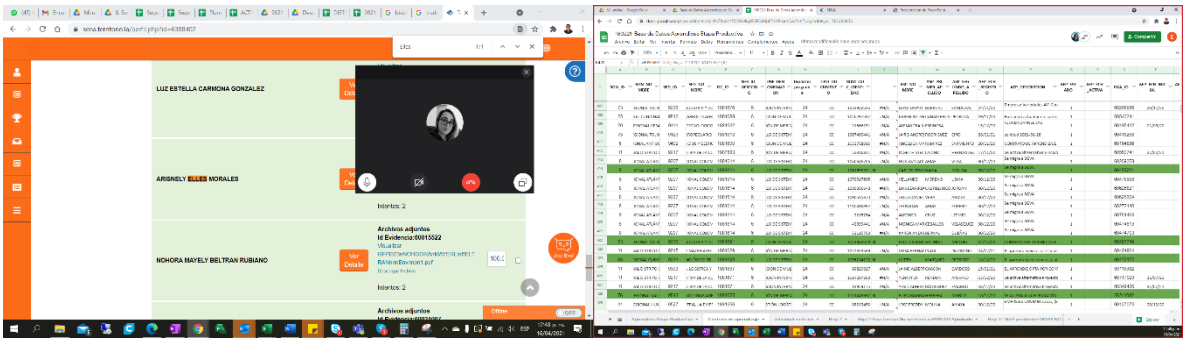
5. Se realizó trabajo articulado con el Grupo de Seguimiento Académico al Aprendiz Virtual, para realizar las charlas de alternativas de Etapa Productiva que se realizaron para los aprendices de Formación Titulada Virtual.



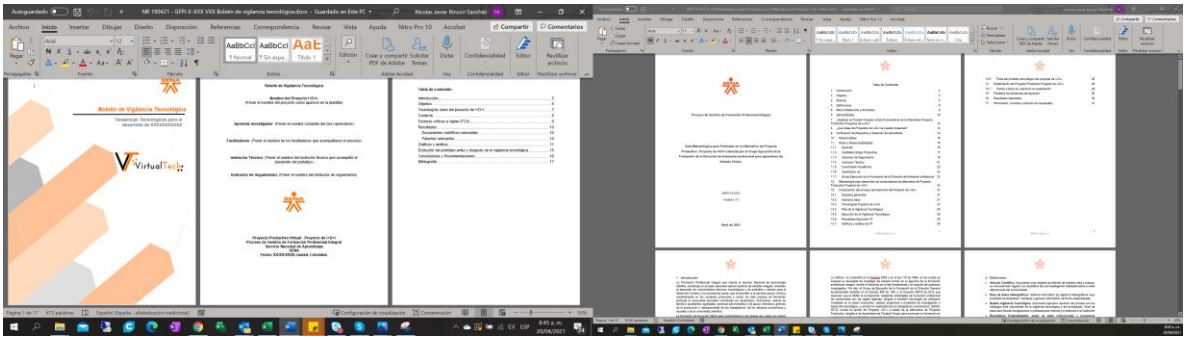
6. Se realizo comunicación con los Coordinadores Académicos de Titulada Virtual, solicitando apoyo a novedades como cambio de instructores a su vez el envió de información de aprendices con cierres de asesorías.

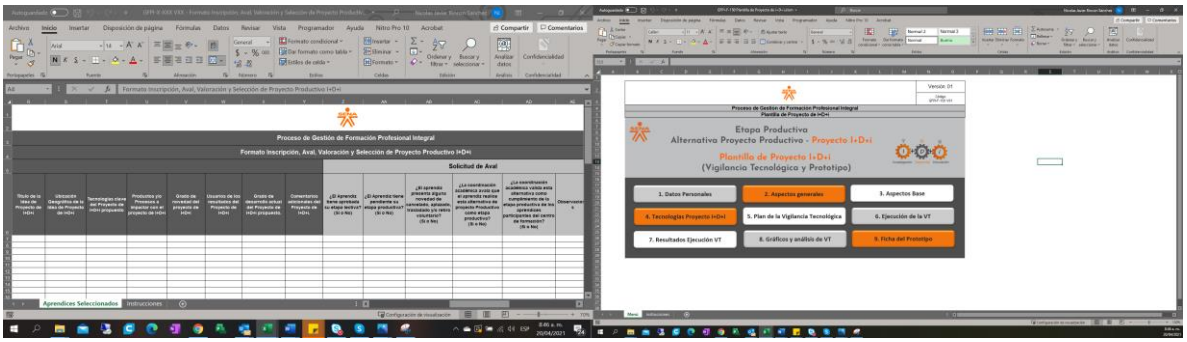


7. Se realizó acompañamiento al análisis efectuado por parte de los facilitadores de Etapa Productiva de la base de datos de los aprendices de titulada Virtual que se encuentran en Etapa Productiva.

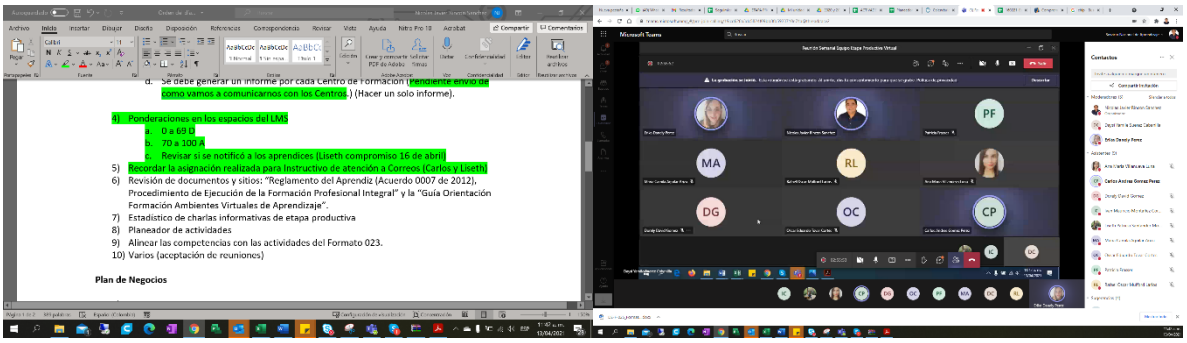


8. Se realizó actualización de la Guía metodológica de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i.

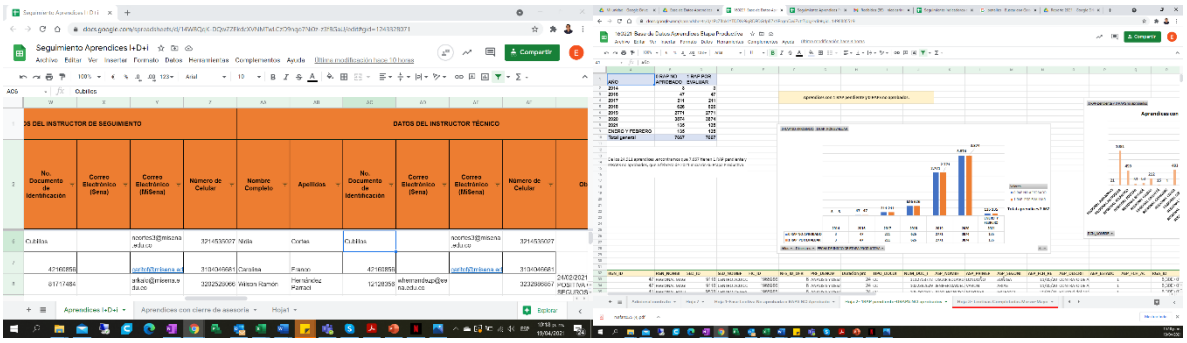


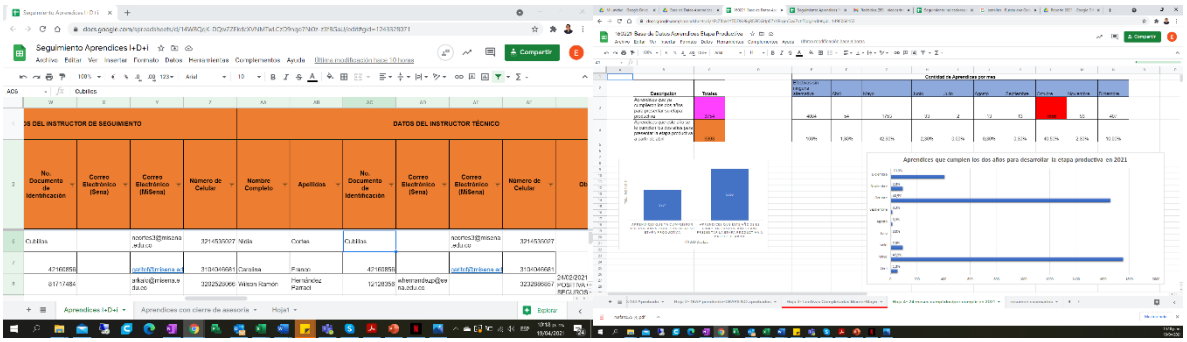


9. Se garantiza la ejecución de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i y Proyecto Empresarial según cronograma de trabajo.

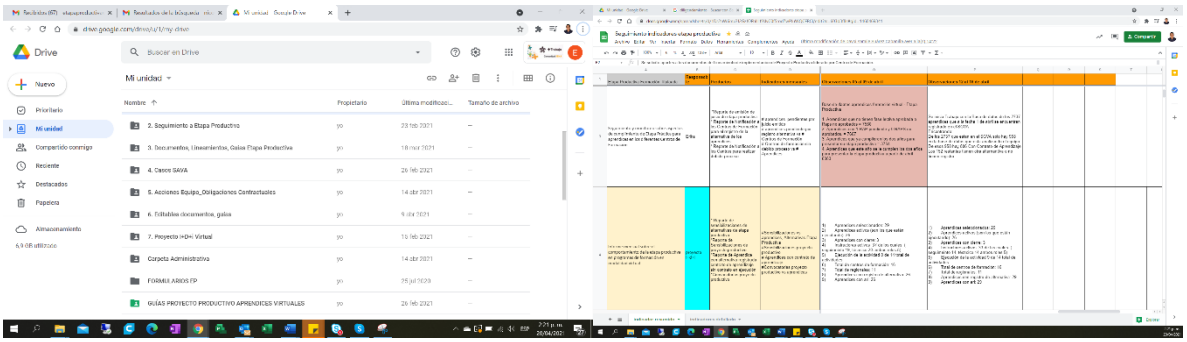


10. Se realizó acompañamiento al análisis efectuado por parte de los facilitadores de Etapa Productiva de la base de datos de los aprendices de titulada Virtual que se encuentran en Etapa Productiva

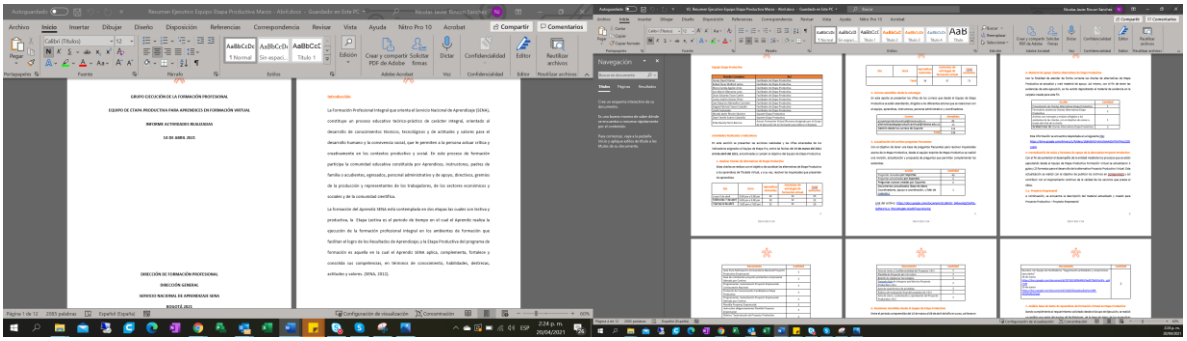




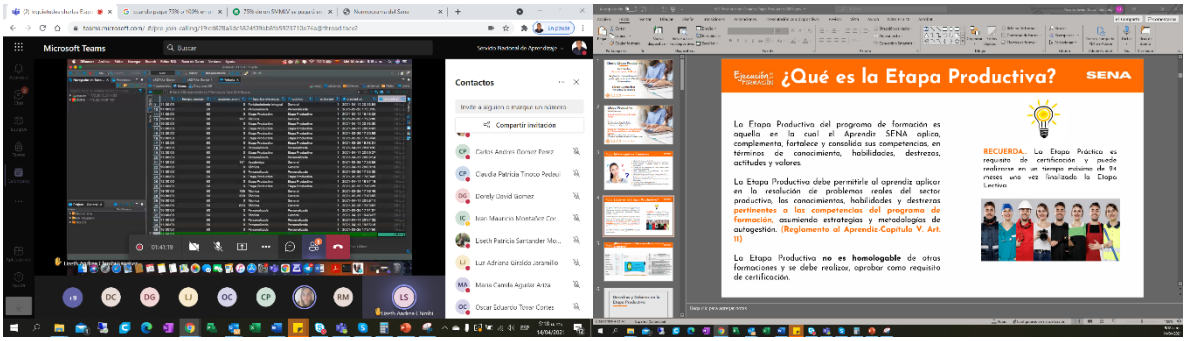
11. Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual atendidos.

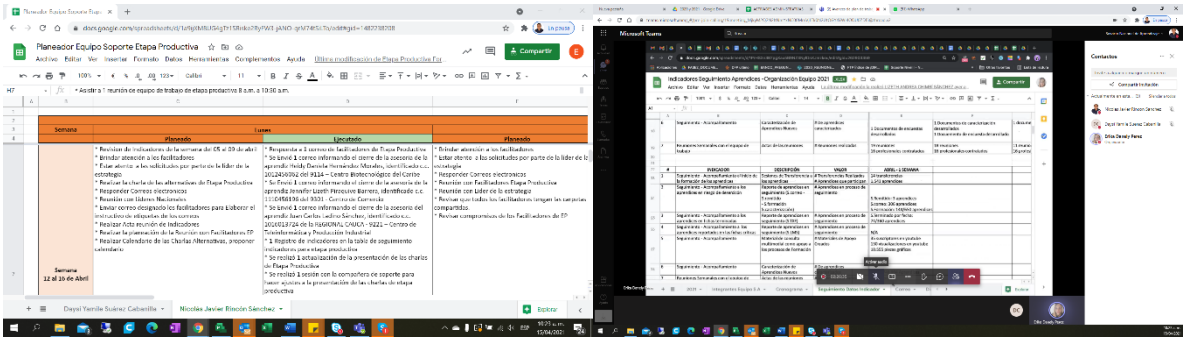


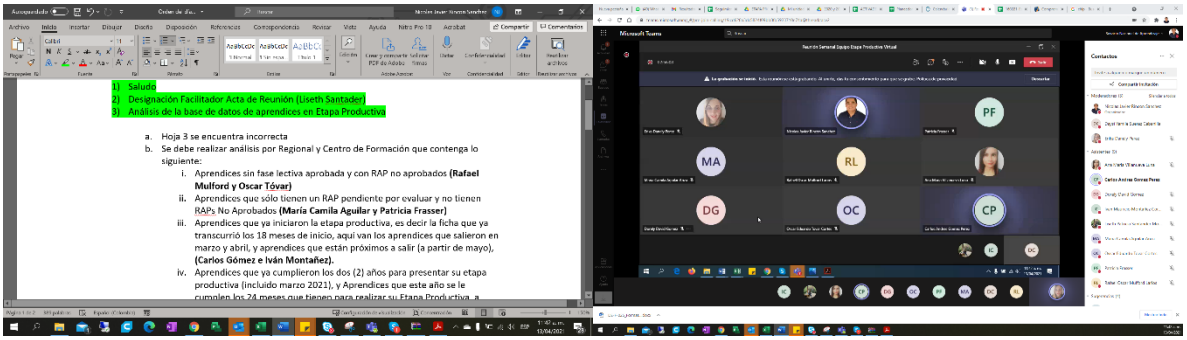
12. Elaboración de informe mensual en donde se evidencia las cifras y acciones realizadas por el Equipo de Etapa Productiva



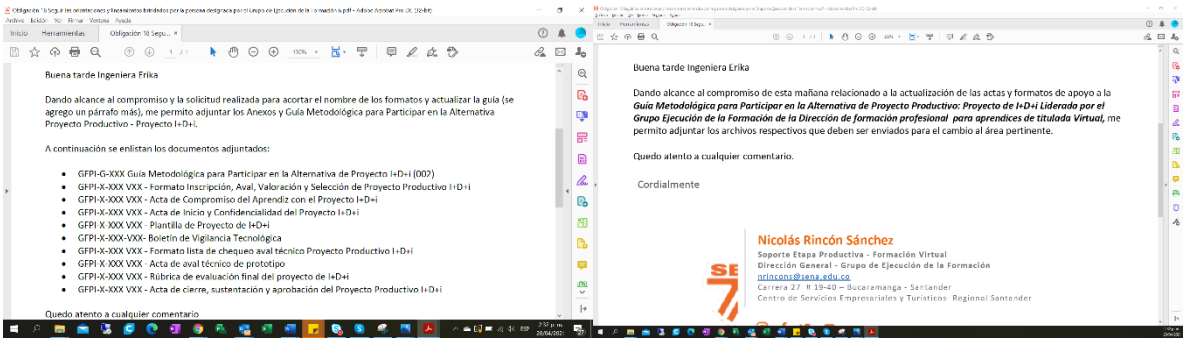
13. Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General







14. Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.



Buena tarde Ingeniera Erika

Dando alcance al compromiso y la solicitud realizada para acortar el nombre de los formatos y actualizar la guía (se agrego un párrafo más), me permito adjuntar los Anexos y Guía Metodológica para Participar en la Alternativa Proyecto Productivo - Proyecto I+D+i.

A continuación se enlistan los documentos adjuntados:

- GFPI-G-XXX Guía Metodológica para Participar en la Alternativa de Proyecto I+D+i (002)
- GFPI-X-XXX VXX - Formato Inscripción, Aval, Valoración y Selección de Proyecto Productivo I+D+i
- GFPI-X-XXX VXX - Acta de Compromiso del Aprendiz con el Proyecto I+D+i
- GFPI-X-XXX VXX - Acta de Inicio y Confidencialidad del Proyecto I+D+i
- GFPI X XXX VXX - Plantilla de Proyecto de I+D+i
- GFPI-X-XXX-VXX- Boletín de Vigilancia Tecnológica
- GFPI-X-XXX VXX - Formato lista de chequeo aval técnico Proyecto Productivo I+D+i
- GFPI X XXX VXX - Acta de aval técnico de prototipo
- GFPI-X-XXX VXX - Rúbrica de evaluación final del proyecto de I+D+i
- GFPI-X-XXX VXX - Acta de cierre, sustentación y aprobación del Proyecto Productivo I+D+i

Quedo atento a cualquier comentario

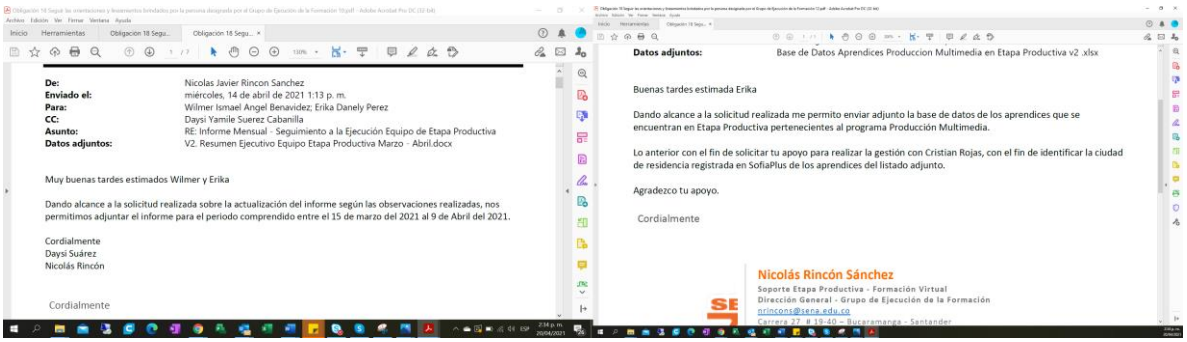
Buena tarde Ingeniera Erika

Dando alcance al compromiso de esta mañana relacionado a la actualización de las actas y formatos de apoyo a la ***Guía Metodológica para Participar en la Alternativa de Proyecto Productivo: Proyecto de I+D+i Liderada por el Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección de formación profesional para aprendices de titulada Virtual,*** me permito adjuntar los archivos respectivos que deben ser enviados para el cambio al área pertinente.

Quedo atento a cualquier comentario.

Cordialmente

Nicolás Rincón Sánchez
Soporte Etapa Productiva - Formación Virtual
Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
nrincons@sena.edu.co
Carrera 27 # 19-40 – Bucaramanga - Santander
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos - Regional Santander



De: Nicolas Javier Rincon Sanchez
Enviado el: miércoles, 14 de abril de 2021 1:13 p. m.
Para: Wilmer Ismael Angel Benavidez; Erika Danely Perez
CC: Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Asunto: RE: Informe Mensual - Seguimiento a la Ejecución Equipo de Etapa Productiva
Datos adjuntos: V2. Resumen Ejecutivo Equipo Etapa Productiva Marzo - Abril.docx

Muy buenas tardes estimados Wilmer y Erika

Dando alcance a la solicitud realizada sobre la actualización del informe según las observaciones realizadas, nos permitimos adjuntar el informe para el periodo comprendido entre el 15 de marzo del 2021 al 9 de Abril del 2021.

Cordialmente
Daysi Suárez
Nicolás Rincón

Cordialmente

Datos adjuntos: Base de Datos Aprendices Produccion Multimedia en Etapa Productiva v2 .xlsx

Buenas tardes estimada Erika

Dando alcance a la solicitud realizada me permito enviar adjunto la base de datos de los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva pertenecientes al programa Producción Multimedia.

Lo anterior con el fin de solicitar tu apoyo para realizar la gestión con Cristian Rojas, con el fin de identificar la ciudad de residencia registrada en SofiaPlus de los aprendices del listado adjunto.

Agradezco tu apoyo.

Cordialmente

Nicolás Rincón Sánchez
Soporte Etapa Productiva - Formación Virtual
Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
nrincons@sena.edu.co
Carrera 27 # 19-40 – Bucaramanga - Santander

Cordialmente,

Nicolás Javier Rincón Sánchez
C.C. No. 1.100.953.875
CONTRATO No. 2204839