PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 Mayo de 2021

Señor (a)
José Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2185304
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2185304 del año 2021

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13833784,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Servicios Empresariales y Turisticos CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones quinientos diez mil pesos m/cte ($3.510.000) proporcional a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de Febrero de 2021, b) Ocho (08) pagos iguales por valor de Tres millones Novecientos mil pesos M/CTE ($ 3.900.000) por los meses de abril a noviembre de 2019. c) y un pago final por valor Trecientos noventa mil pesos M/cte ($ 390.000) proporcional, correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al Contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera, de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 60675393315 cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: 03 Noviembre de 2021.

OBJETO: *Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada,complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el periodo académico del 2021*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Actualización Guias y el Material de apoyo de acuerdo a los requerimientos presentados y las necesidades observadas	Material de apoyo y alistamiento. Fichas 2207104 - 2141651
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisión de Evidencias entregadas por cada Actividad. Plataforma Territorium y Sena sofiaplus	Juicios evaluativos sofia plus
4	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Ejecución de la formación del programa TN Servicios Información y Servicio al cliente . Ficha 2207104 y Ficha 2141651 TN Sistemas. Información diseño de Software.	Evidencias fotográficas y actividades realizadas aprendices
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de talleres utilizando las TIC, Foros y Actividades de emprendimiento.	Evidencia fotográfica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de		

	investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.	Evaluación de Evidencias en plataforma Territorium y sena sofia	Juicios Evaluativos RAP
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de los aprendices matriculados en cada una de las fichas asignadas con inicio de formación en la presente vigencia. Reporte de Novedades de cada Ficha. Informe presentado al Coordinador Académico.	Reporte de aprendices actualizado y reporte deserciones.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N/A	N/A

12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgar y compartir información sobre programas ofertados	Correos electrónicos
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N/A	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la NCL''ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS'', o la actualización. ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO'' o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Norma de Competencia ''Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo'' con estado vigente	Certificado Norma de Competencia Nº 240201056
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los	N/A	N/A

	resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N/A	N/A
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Ejecución de la formación en los programas: TN Información y Servicio Ficha: 2207104 Ficha 2141651 TN.Sistemas - Emprendimiento	Evidencias Fotograficas Asistencia Virtual.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N/A	N/A
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N/A	N/A
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Participación en la reunión convocada por Líder RED y Coordinación Académica para apoyar en la estructuración y organización del próximo Congreso.	Evidencias fotograficas
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en capacitación: Estructuración de Proyectos de Investigación.	Lista asistencia
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Ejecución de la formación del programa TN Información y Servicio al Cliente en la competencia correspondiente a las Fichas: 2207104 Ficha 2141651 de manera Virtual	Evidencias Fotograficas, lista de Asistencia
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N/A	N/A

27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	.N/A	N/A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N/A	N/A
29	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N/A	N/a
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución para entregar la cuenta de cobro del mes de Mayo	Informe de ejecución contractual
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares	Realización de los Exámenes Médicos de acuerdo a las valoraciones exigidas por el Sena. Aplicación primera dosis vacuna contra COVID 19	Certificación de Examenes Preocupacionales.

	puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9419395214 de la planilla, operador SOI y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

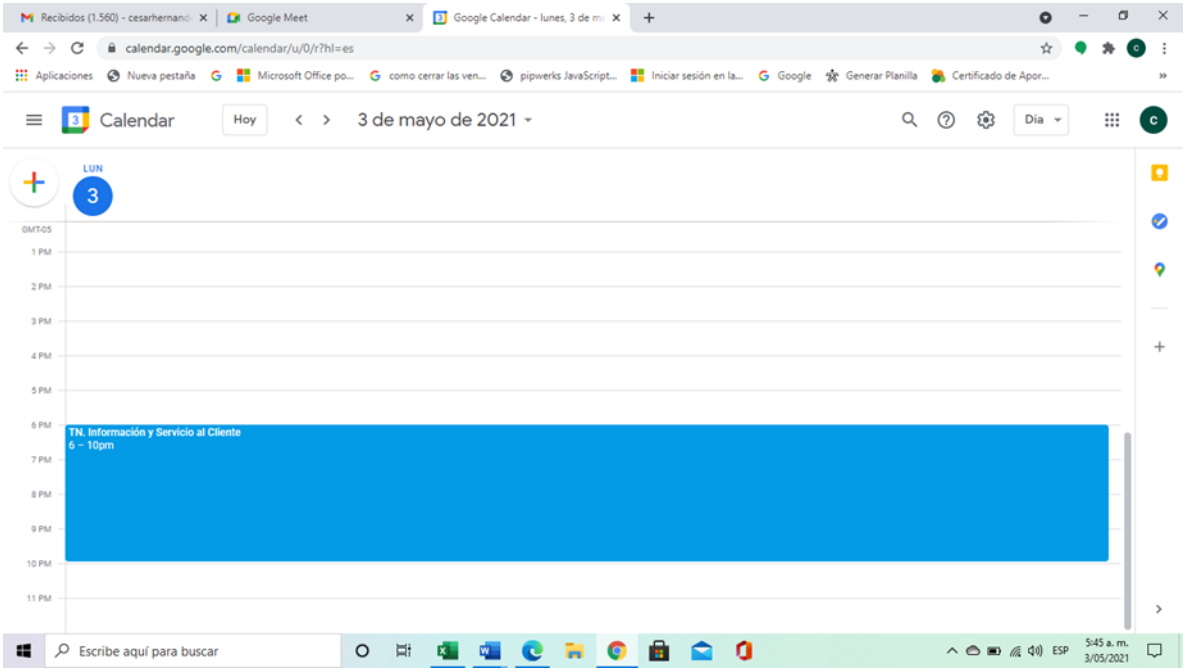
Firma
César Hernández Flórez
Contratista
C.C. No. 13833784

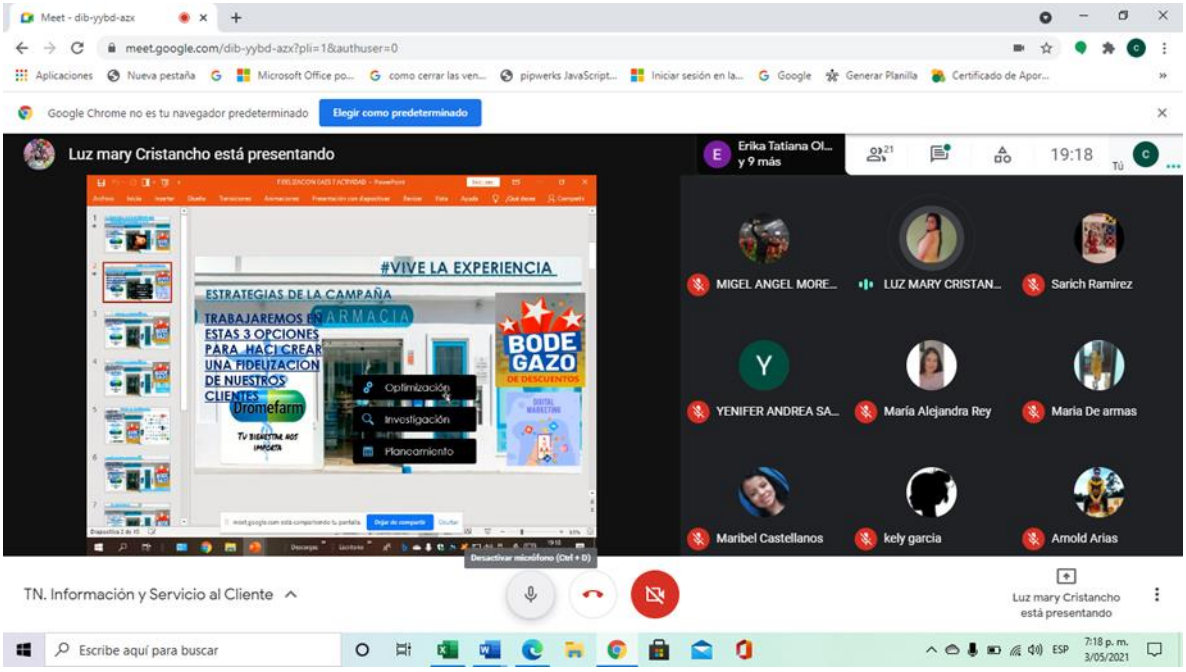
Recibí a satisfacción:

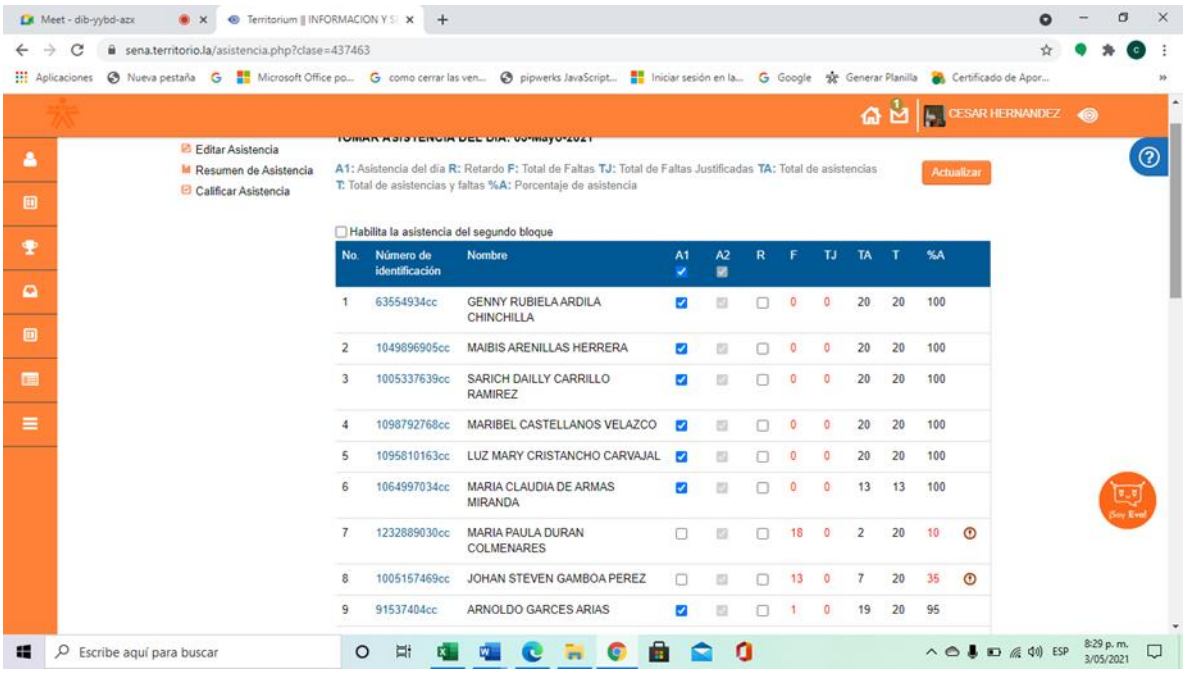
Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 2185304 de 2021
Cargo: Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO 2021 FICHA 2207104

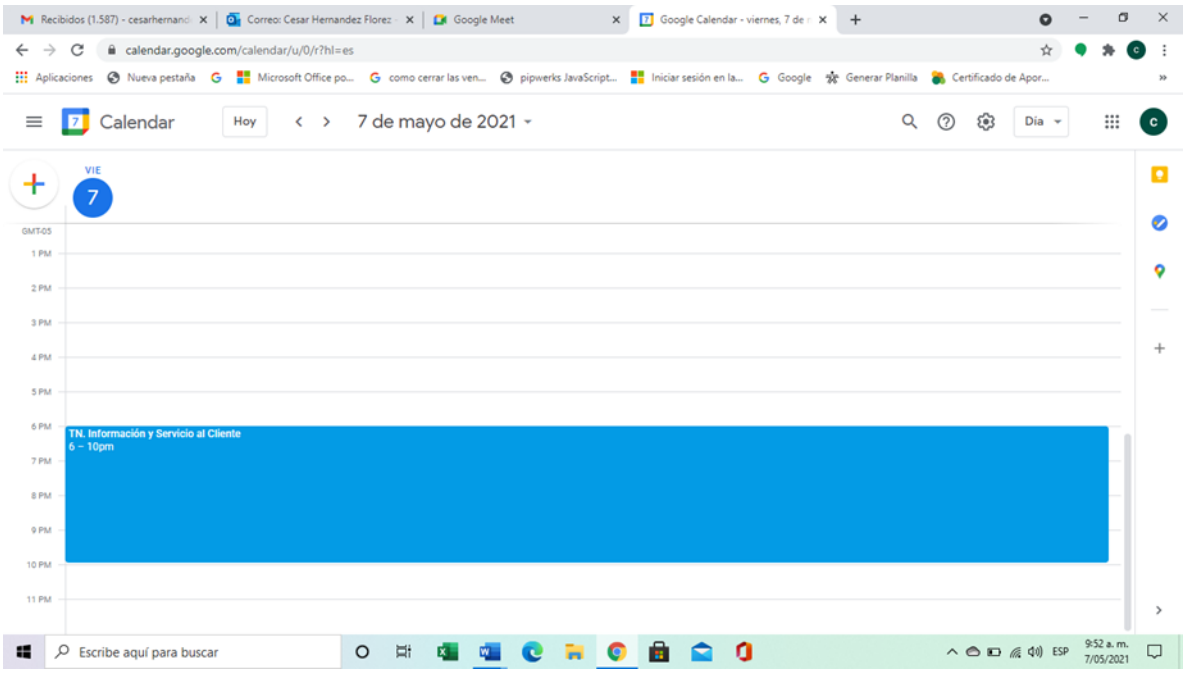
EVIDENCIAS 3 MAYO

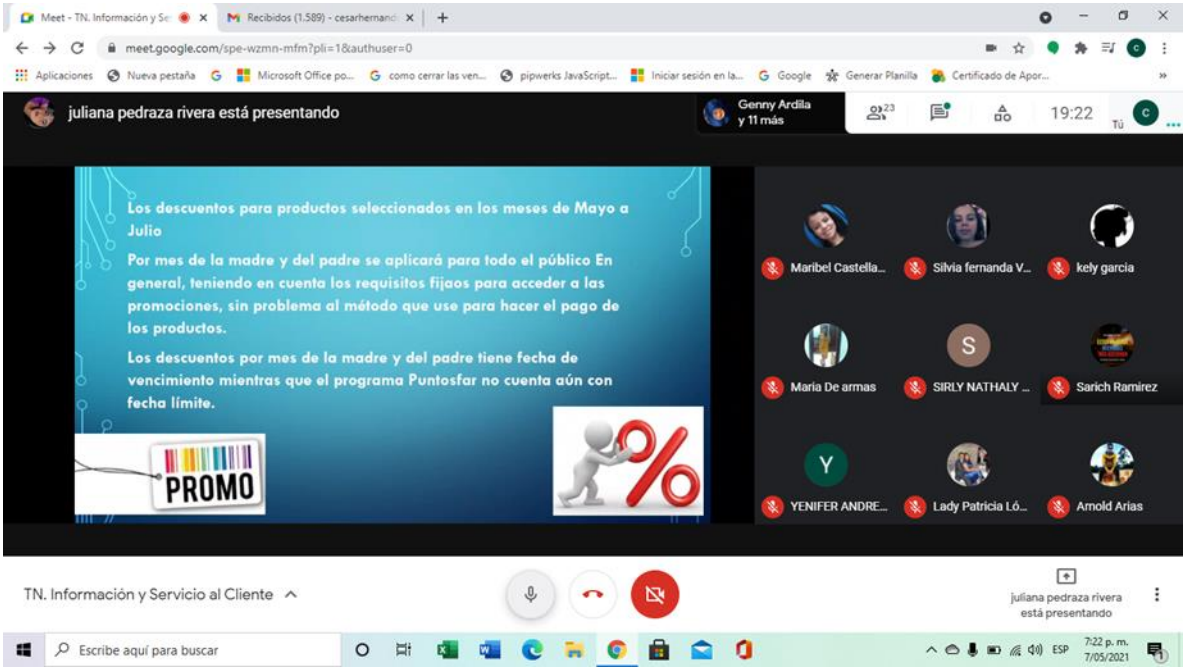


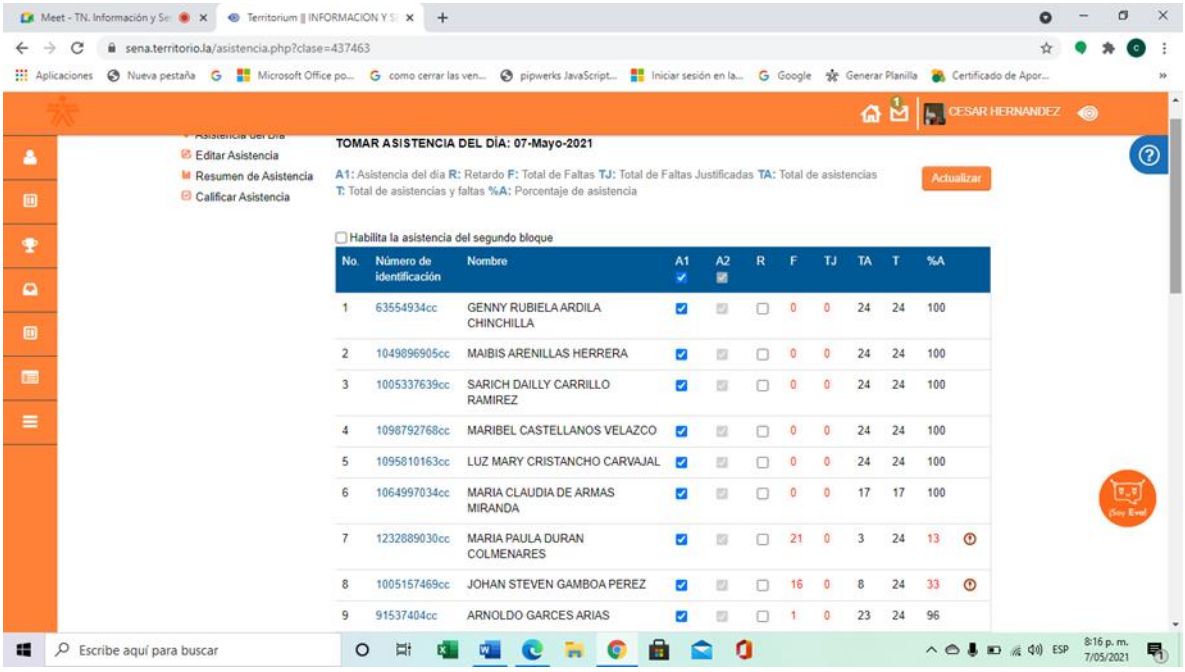




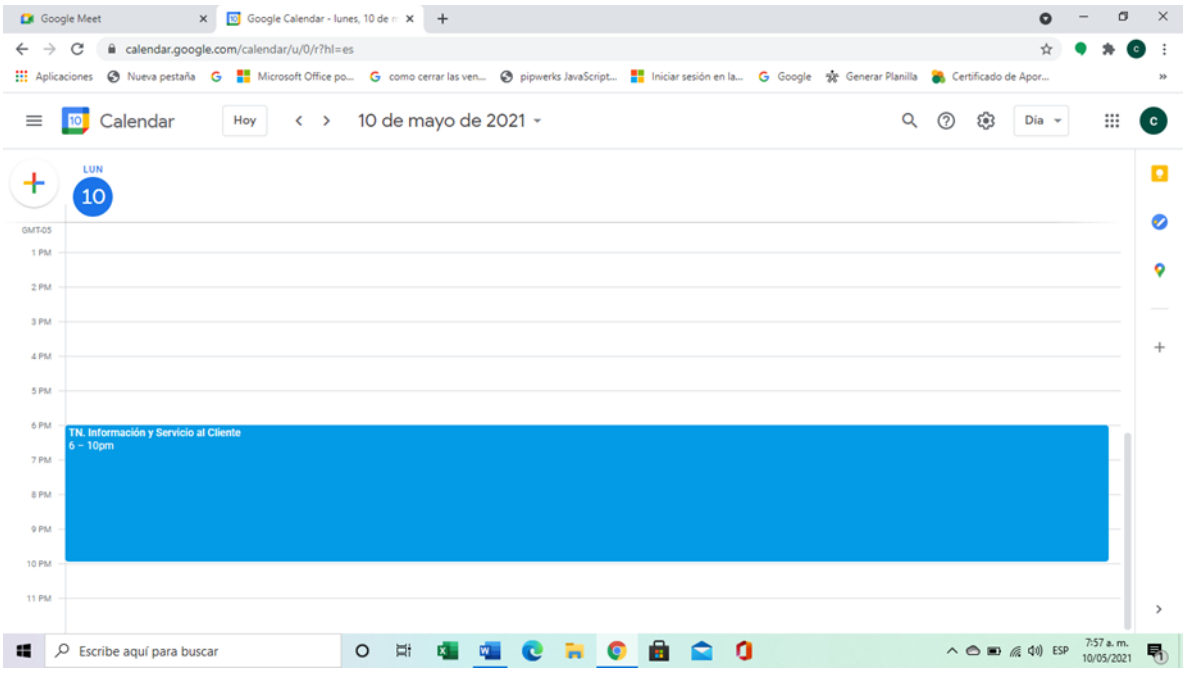
EVIDENCIAS 7 MAYO

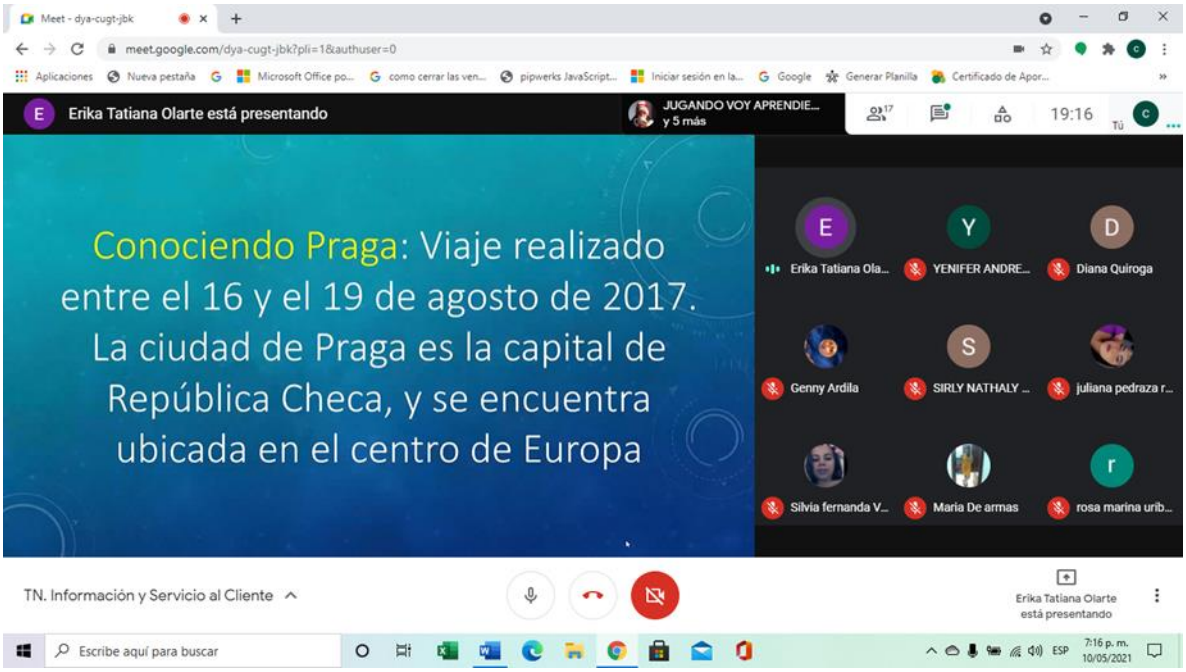


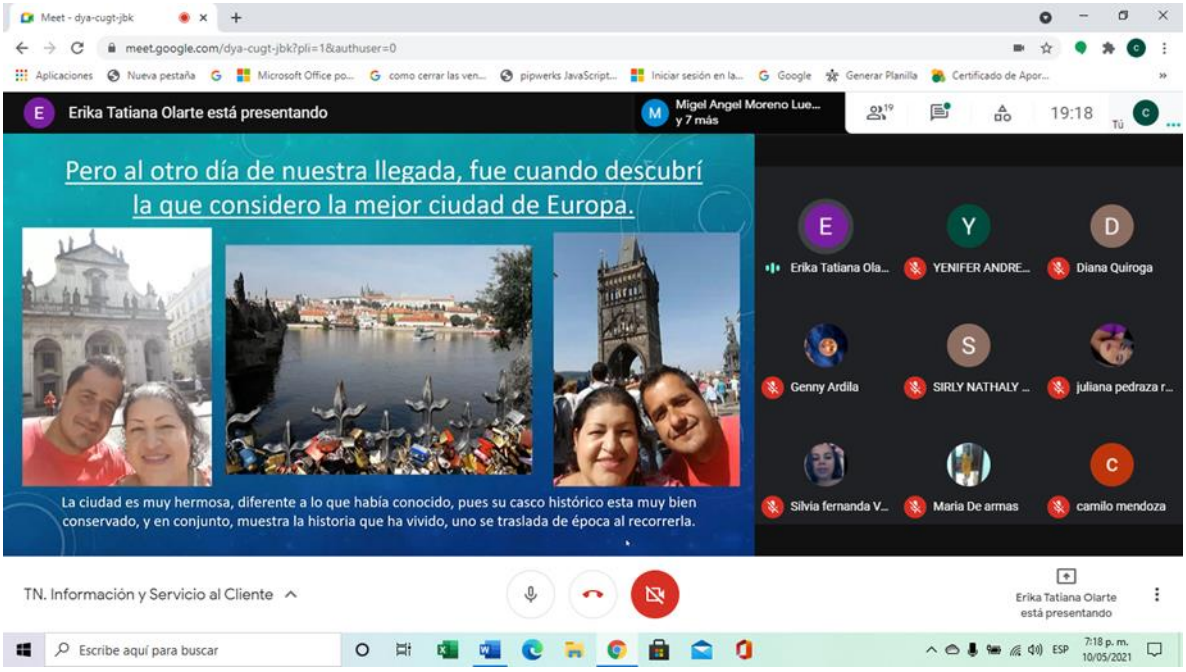

juliana pedraza rivera está presentando
Genny Ardila y 11 más
19:22
Los descuentos para productos seleccionados en los meses de Mayo a Julio
Por mes de la madre y del padre se aplicará para todo el público En general, teniendo en cuenta los requisitos fijaos para acceder a las promociones, sin problema al método que use para hacer el pago de los productos.
Los descuentos por mes de la madre y del padre tiene fecha de vencimiento mientras que el programa Puntosfar no cuenta aún con fecha límite.
PROMO
Maribel Castella...
Silvia fernanda V...
kely garcia
Maria De armas
SIRLY NATHALY ...
Sarich Ramirez
YENIFER ANDRE...
Lady Patricia Ló...
Arnold Arias
TN. Información y Servicio al Cliente
juliana pedraza rivera está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:22 p. m.
7/05/2021

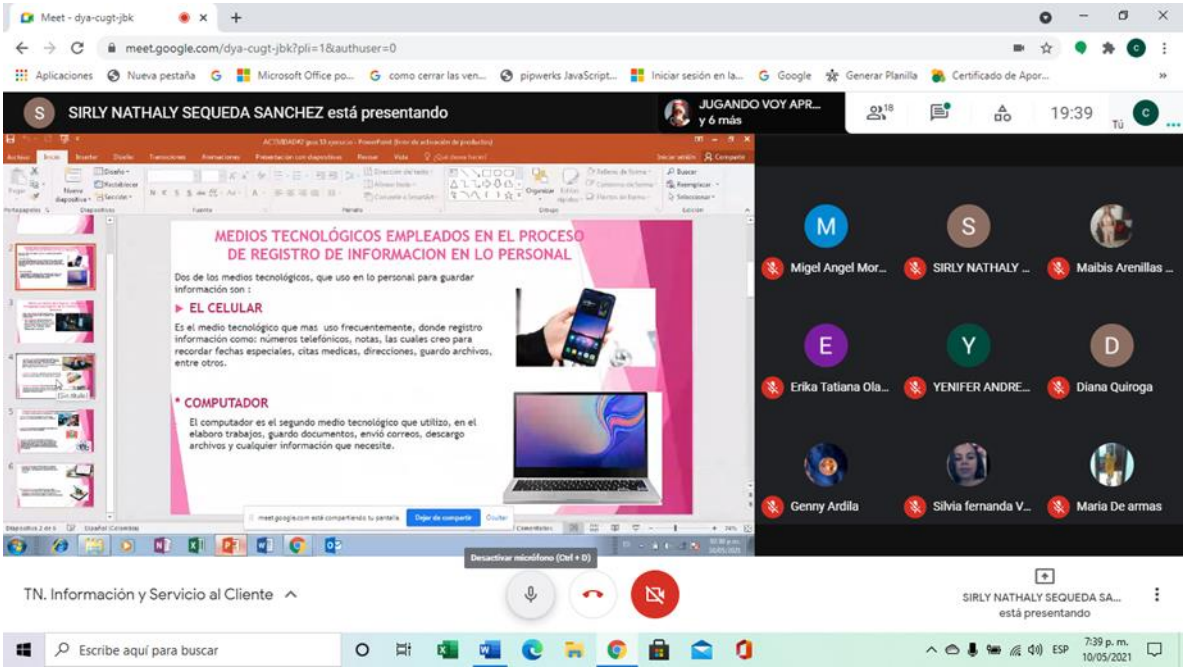

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=437463
CESAR HERNANDEZ
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 07-Mayo-2021
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. Número de identificación Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 63554934cc GENNY RUBIELA ARDILA CHINCHILLA 0 0 24 24 100
2 1049896905cc MAIBIS ARENILLAS HERRERA 0 0 24 24 100
3 1005337639cc SARICH DAILLY CARRILLO RAMIREZ 0 0 24 24 100
4 1098792768cc MARIBEL CASTELLANOS VELAZCO 0 0 24 24 100
5 1095810163cc LUZ MARY CRISTANCHO CARVAJAL 0 0 24 24 100
6 1064997034cc MARIA CLAUDIA DE ARMAS MIRANDA 0 0 17 17 100
7 1232889030cc MARIA PAULA DURAN COLMENARES 21 0 3 24 13
8 1005157469cc JOHAN STEVEN GAMBOA PEREZ 16 0 8 24 33
9 91537404cc ARNOLDO GARCES ARIAS 1 0 23 24 96
Escribe aquí para buscar
ESP
8:16 p. m.
7/05/2021

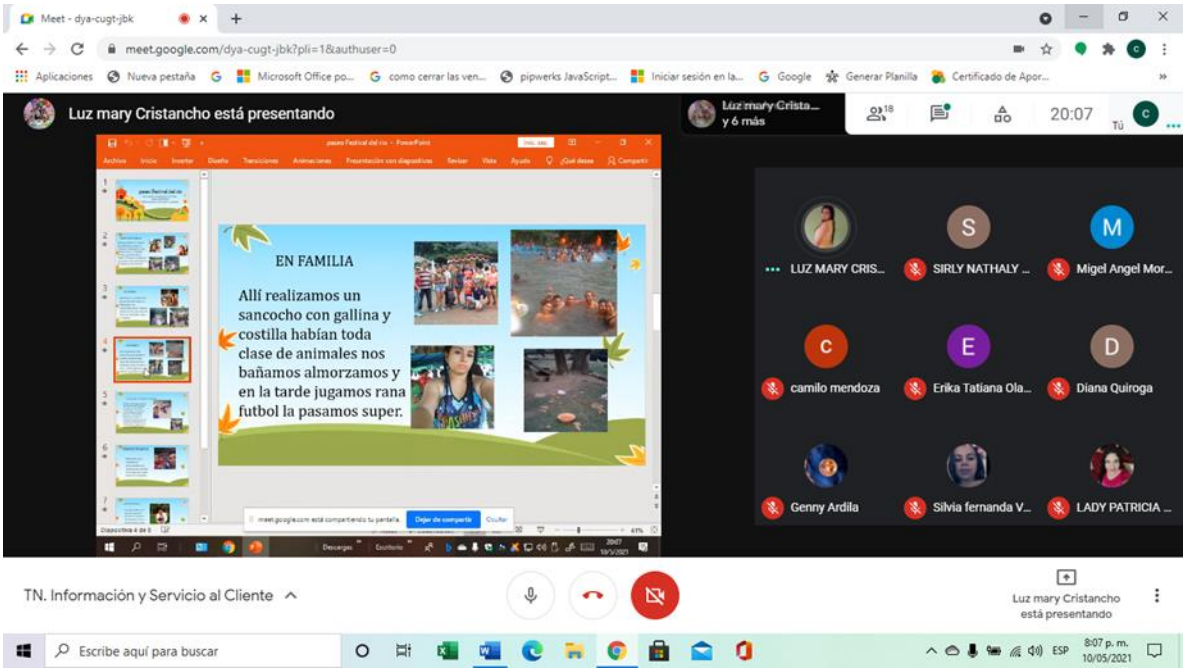
EVIDENCIAS 10 MAYO

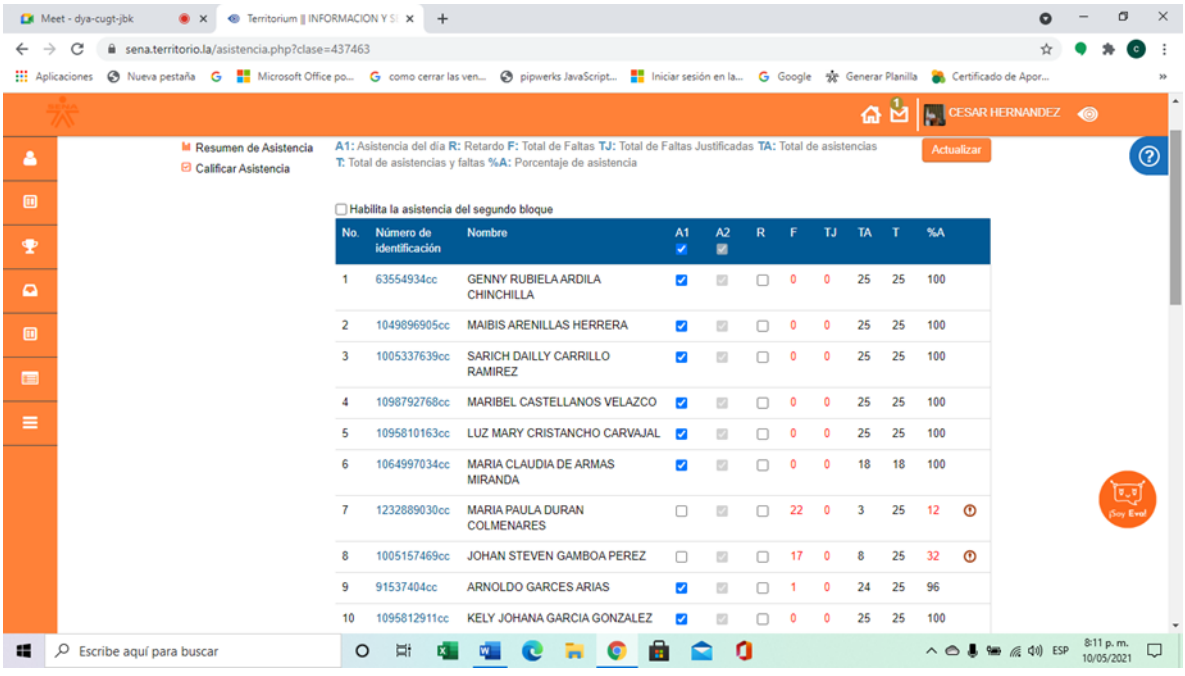




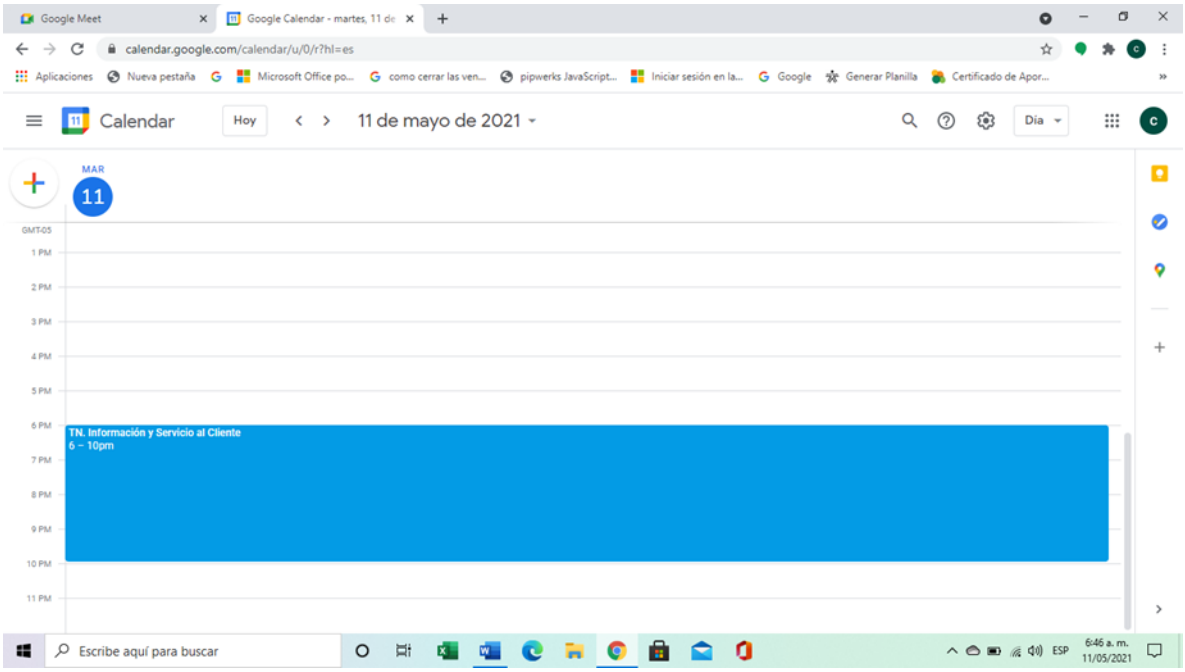

Meet - dya-cugt-jbk
meet.google.com/dya-cugt-jbk?pli=1&authuser=0
Erika Tatiana Olarte está presentando
Migel Angel Moreno Lue...
y 7 más
19:18
Pero al otro día de nuestra llegada, fue cuando descubrí la que considero la mejor ciudad de Europa.
La ciudad es muy hermosa, diferente a lo que había conocido, pues su casco histórico esta muy bien conservado, y en conjunto, muestra la historia que ha vivido, uno se traslada de época al recorrerla.
Erika Tatiana Ola...
YENIFER ANDRE...
Diana Quiroga
Genny Ardila
SIRLY NATHALY ...
juliana pedraza r...
Silvia fernanda V...
Maria De armas
camilo mendoza
TN. Información y Servicio al Cliente
Erika Tatiana Olarte está presentando
Escribe aquí para buscar
7:18 p. m.
10/05/2021

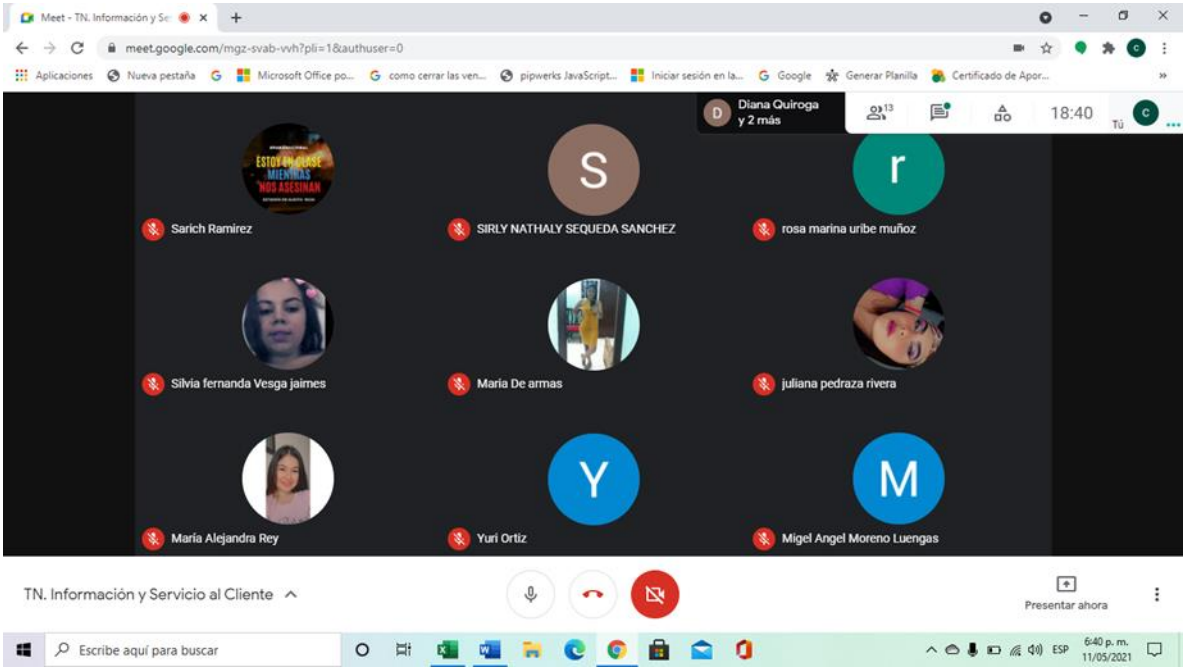

Meet - dya-cugt-jbk
meet.google.com/dya-cugt-jbk?pli=1&authuser=0
SIRLY NATHALY SEQUEDA SANCHEZ está presentando
JUGANDO VOY APR...
y 6 más
19:39
MEDIOS TECNOLÓGICOS EMPLEADOS EN EL PROCESO DE REGISTRO DE INFORMACION EN LO PERSONAL
Dos de los medios tecnológicos, que uso en lo personal para guardar información son :
EL CELULAR
Es el medio tecnológico que mas uso frecuentemente, donde registro información como: números telefónicos, notas, las cuales creo para recordar fechas especiales, citas medicas, direcciones, guardo archivos, entre otros.
* COMPUTADOR
El computador es el segundo medio tecnológico que utilizo, en el elaboro trabajos, guardo documentos, envió correos, descargo archivos y cualquier información que necesite.
Migel Angel Mor...
SIRLY NATHALY ...
Maibis Arenillas ...
Erika Tatiana Ola...
YENIFER ANDRE...
Diana Quiroga
Genny Ardila
Silvia fernanda V...
Maria De armas
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
TN. Información y Servicio al Cliente
SIRLY NATHALY SEQUEDA SA...
está presentando
Escribe aquí para buscar
7:39 p. m.
10/05/2021

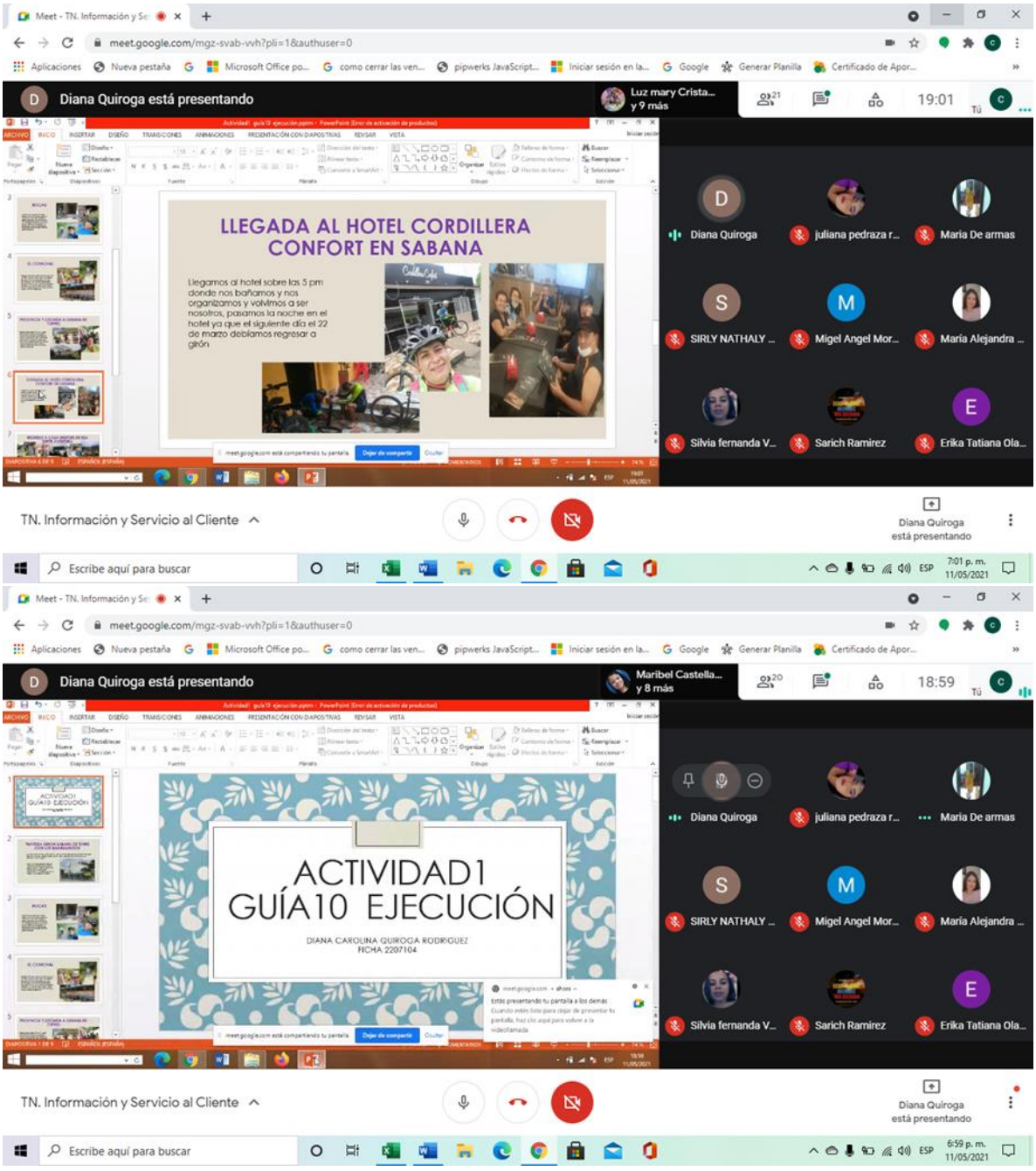

Meet - dya-cugt-jbk
meet.google.com/dya-cugt-jbk?pli=1&authuser=0
Luz mary Cristancho está presentando
Luz mary Crista... y 6 más
20:07
EN FAMILIA
Allí realizamos un sancocho con gallina y costilla habían toda clase de animales nos bañamos almorzamos y en la tarde jugamos rana futbol la pasamos super.
LUZ MARY CRIS...
SIRLY NATHALY ...
Migel Angel Mor...
camilo mendoza
Erika Tatiana Ola...
Diana Quiroga
Genny Ardila
Silvia fernanda V...
LADY PATRICIA ...
TN. Información y Servicio al Cliente
Luz mary Cristancho está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
8:07 p. m.
10/05/2021


Meet - dya-cugt-jbk
Territorium || INFORMACION Y S
sena.territorio.la/asistencia.php?clase=437463
CESAR HERNANDEZ
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. | Número de identificación | Nombre | A1 | A2 | R | F | TJ | TA | T | %A
1 | 63554934cc | GENNY RUBIELA ARDILA CHINCHILLA | 100
2 | 1049896905cc | MAIBIS ARENILLAS HERRERA | 100
3 | 1005337639cc | SARICH DAILLY CARRILLO RAMIREZ | 100
4 | 1098792768cc | MARIBEL CASTELLANOS VELAZCO | 100
5 | 1095810163cc | LUZ MARY CRISTANCHO CARVAJAL | 100
6 | 1064997034cc | MARIA CLAUDIA DE ARMAS MIRANDA | 100
7 | 1232889030cc | MARIA PAULA DURAN COLMENARES | 12
8 | 1005157469cc | JOHAN STEVEN GAMBOA PEREZ | 32
9 | 91537404cc | ARNOLDO GARCES ARIAS | 96
10 | 1095812911cc | KELY JOHANA GARCIA GONZALEZ | 100
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 p. m.
10/05/2021

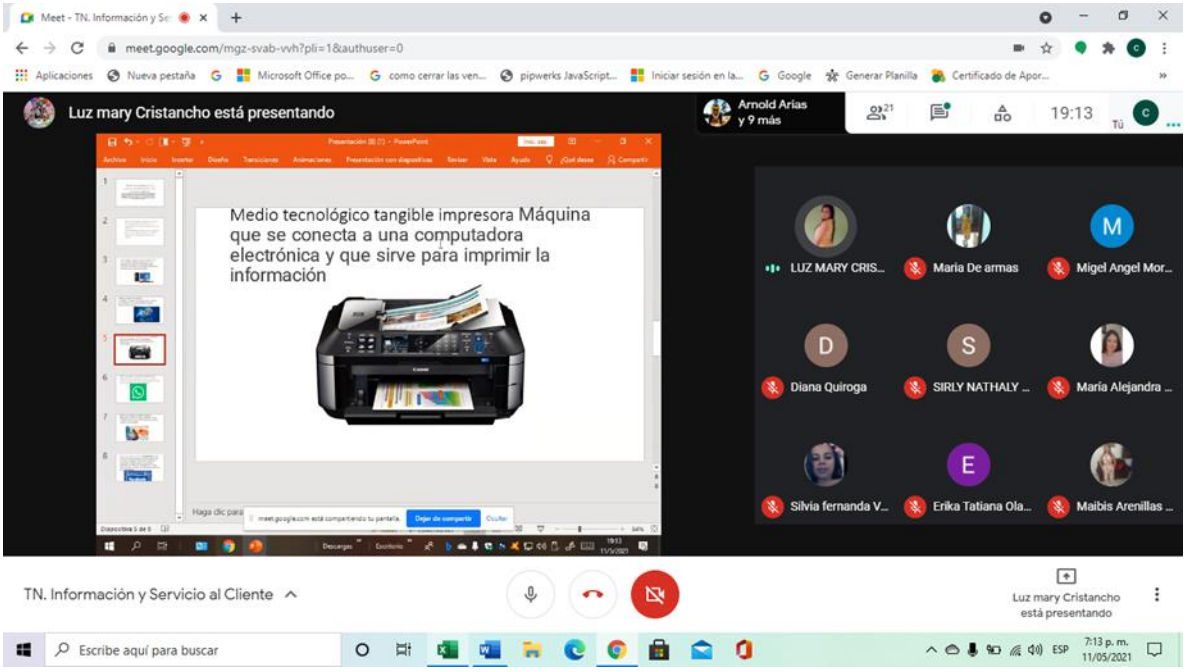
EVIDENCIAS 11 MAYO

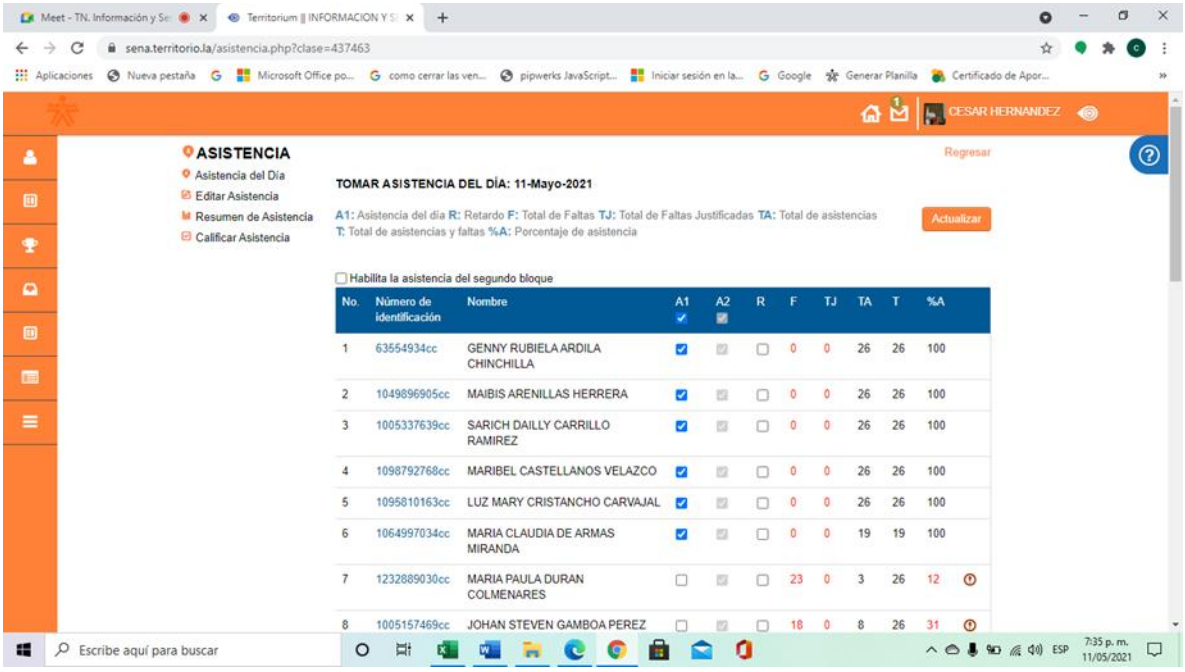




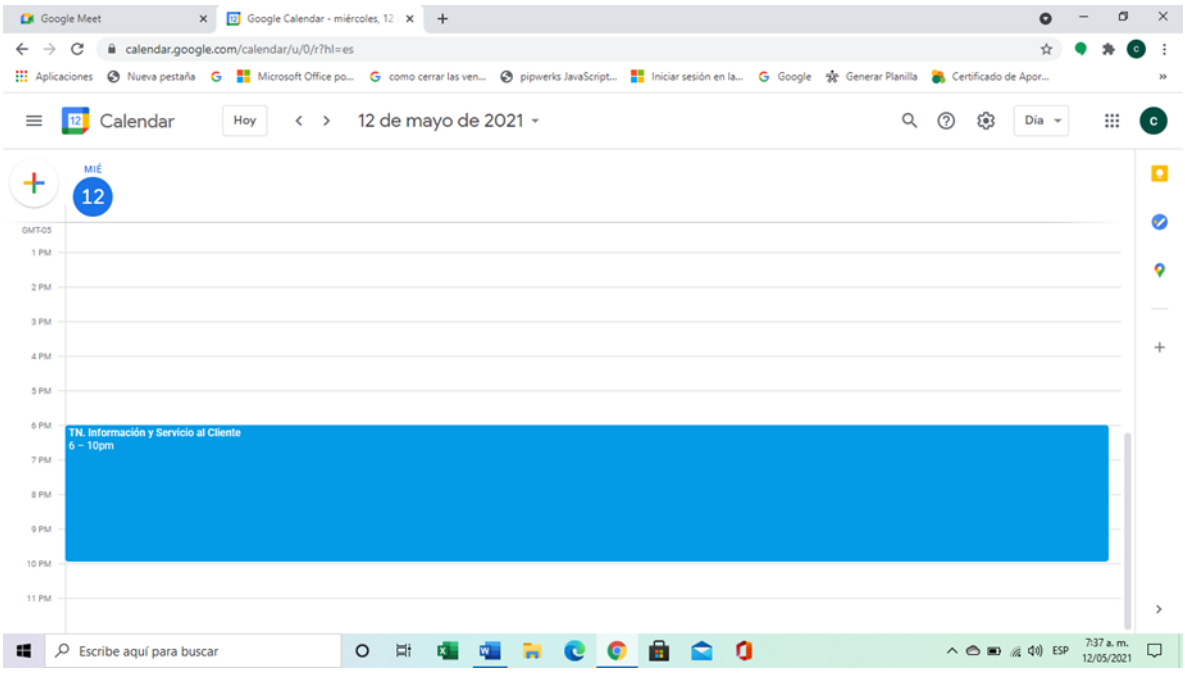

Meet - TN. Información y Se
meet.google.com/mgz-svab-vvh?pli=1&authuser=0
Diana Quiroga está presentando
Luz mary Crista... y 9 más
19:01
LLEGADA AL HOTEL CORDILLERA CONFORT EN SABANA
Llegamos al hotel sobre las 5 pm donde nos bañamos y nos organizamos y volvimos a ser nosotros, pasamos la noche en el hotel ya que el siguiente día el 22 de marzo debíamos regresar a girón
Diana Quiroga
juliana pedraza r...
Maria De armas
SIRLY NATHALY ...
Migel Angel Mor...
María Alejandra ...
Silvia fernanda V...
Sarich Ramirez
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Diana Quiroga está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:01 p. m.
11/05/2021

Meet - TN. Información y Se
meet.google.com/mgz-svab-vvh?pli=1&authuser=0
Diana Quiroga está presentando
Maribel Castella... y 8 más
18:59
ACTIVIDAD1
GUÍA10 EJECUCIÓN
DIANA CAROLINA QUIROGA RODRIGUEZ
FICHA 2207104
Diana Quiroga
juliana pedraza r...
Maria De armas
SIRLY NATHALY ...
Migel Angel Mor...
María Alejandra ...
Silvia fernanda V...
Sarich Ramirez
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Diana Quiroga está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
6:59 p. m.
11/05/2021

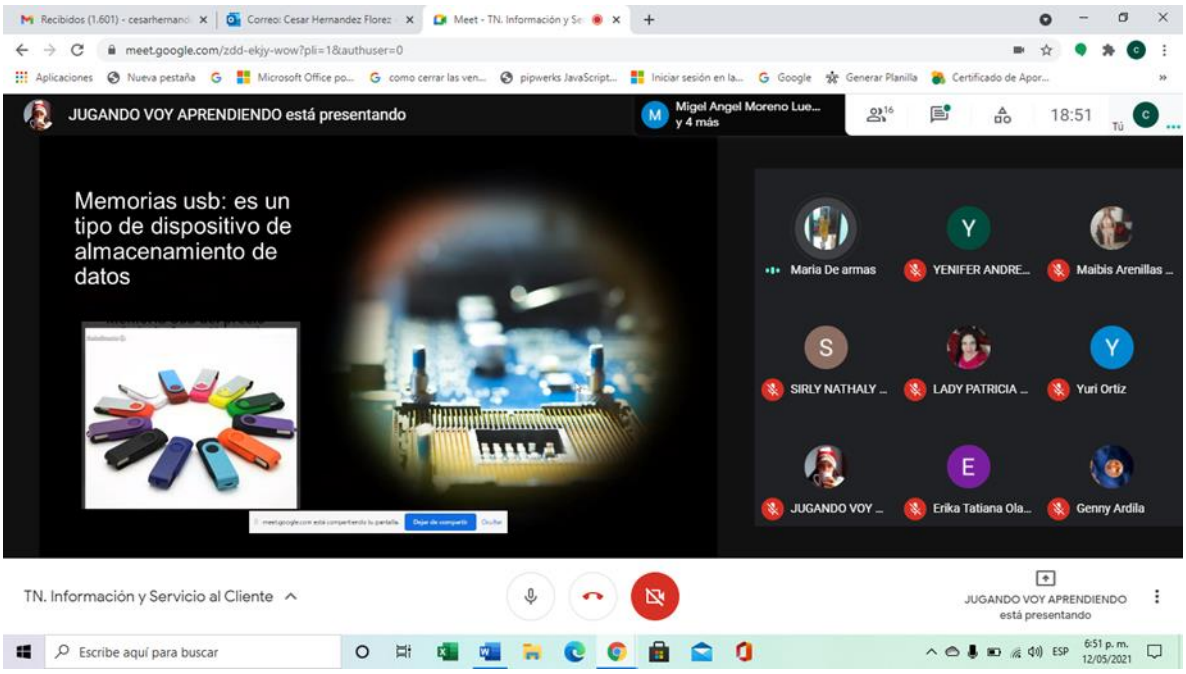

Meet - TN. Información y Se
meet.google.com/mgz-svab-vvh?pli=1&authuser=0
Luz mary Cristancho está presentando
Arnold Arias y 9 más
19:13
Medio tecnológico tangible impresora Máquina que se conecta a una computadora electrónica y que sirve para imprimir la información
LUZ MARY CRIS...
Maria De armas
Migel Angel Mor...
Diana Quiroga
SIRLY NATHALY ...
Maria Alejandra ...
Silvia fernanda V...
Erika Tatiana Ola...
Maibis Arenillas ...
TN. Información y Servicio al Cliente
Luz mary Cristancho está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:13 p. m.
11/05/2021

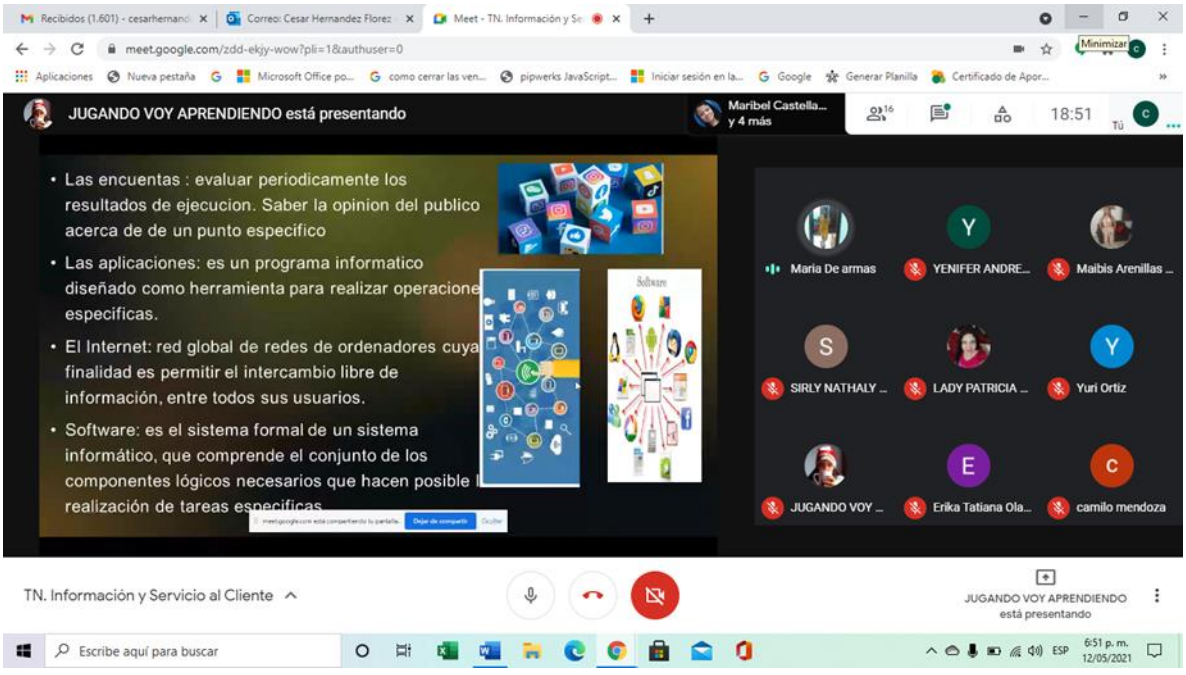

Meet - TN. Información y Se
Territorium || INFORMACION Y S
sena.territorio.la/asistencia.php?clase=437463
CESAR HERNANDEZ
Regresar
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 11-Mayo-2021
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. Número de identificación Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 63554934cc GENNY RUBIELA ARDILA CHINCHILLA 0 0 26 26 100
2 1049896905cc MAIBIS ARENILLAS HERRERA 0 0 26 26 100
3 1005337639cc SARICH DAILLY CARRILLO RAMIREZ 0 0 26 26 100
4 1098792768cc MARIBEL CASTELLANOS VELAZCO 0 0 26 26 100
5 1095810163cc LUZ MARY CRISTANCHO CARVAJAL 0 0 26 26 100
6 1064997034cc MARIA CLAUDIA DE ARMAS MIRANDA 0 0 19 19 100
7 1232889030cc MARIA PAULA DURAN COLMENARES 23 0 3 26 12
8 1005157469cc JOHAN STEVEN GAMBOA PEREZ 18 0 8 26 31
Escribe aquí para buscar
ESP
7:35 p. m.
11/05/2021

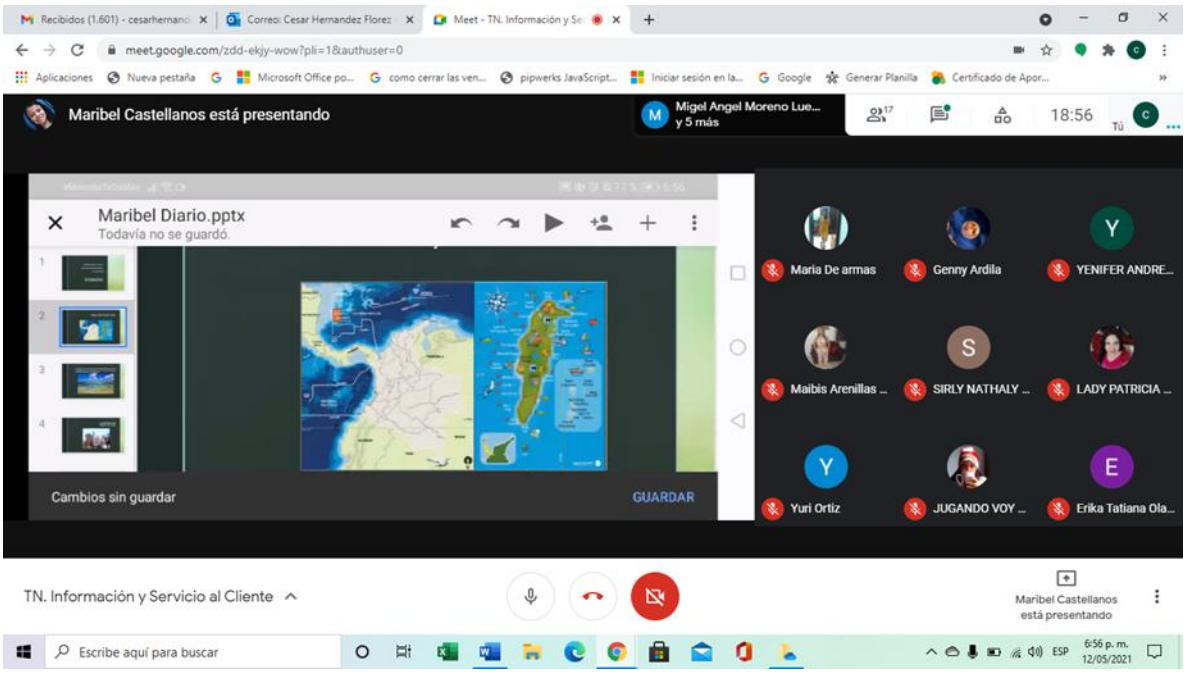
EVIDENCIAS 12 MAYO

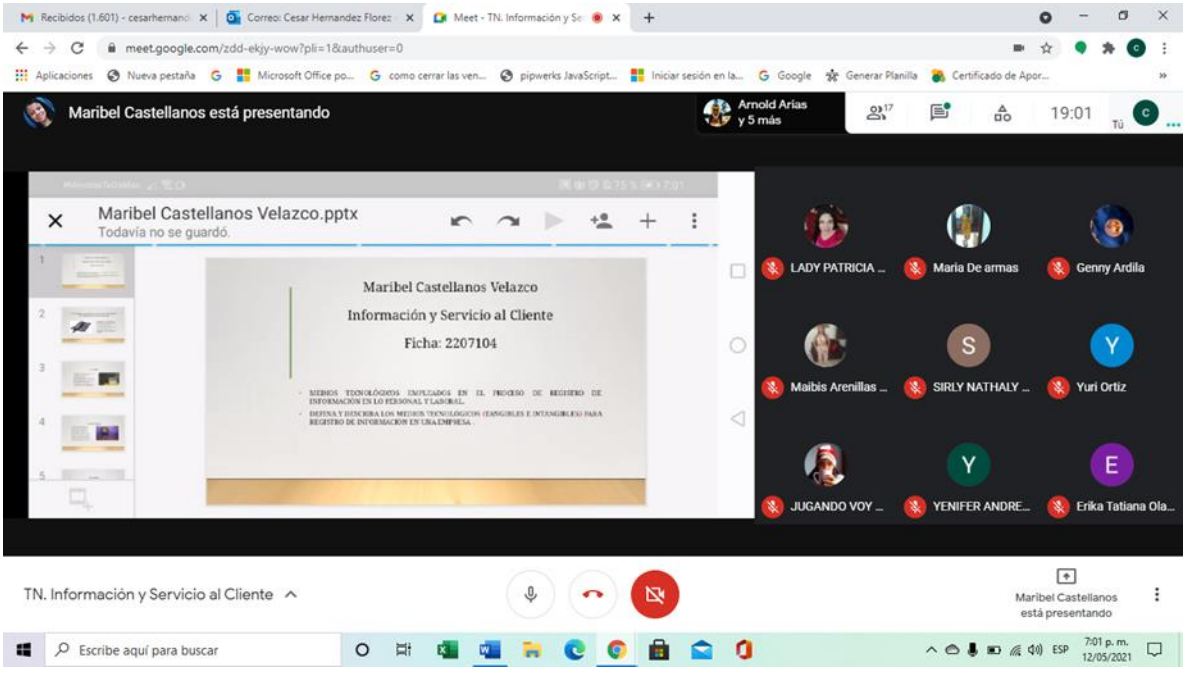


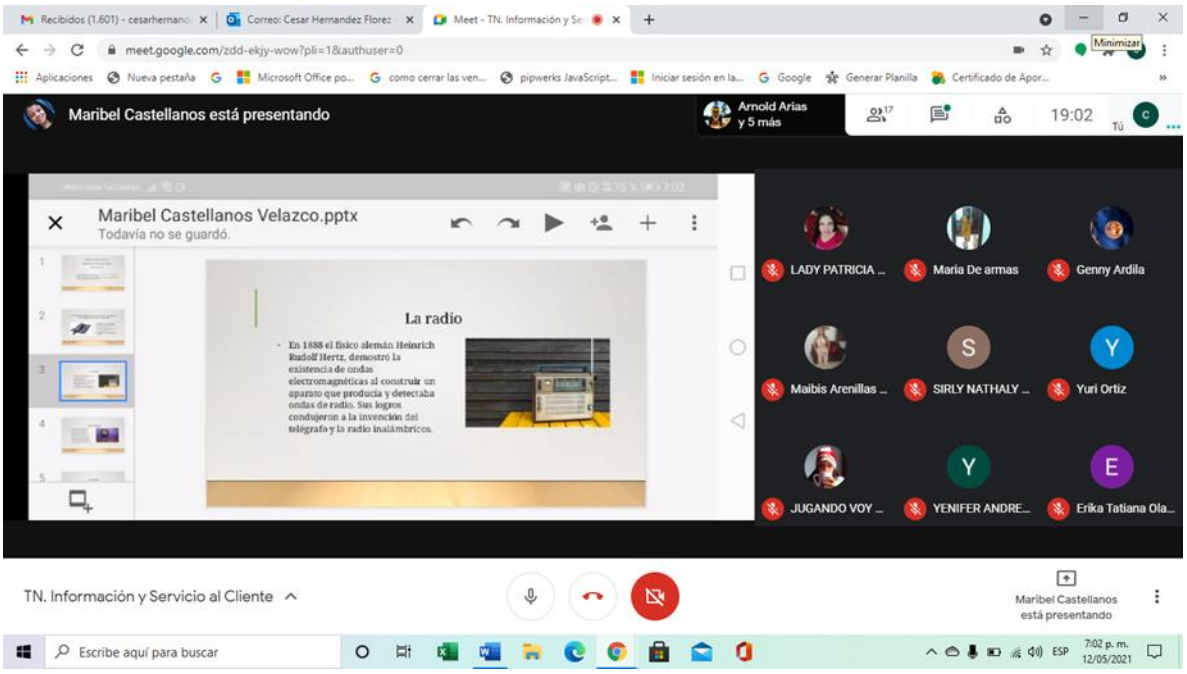


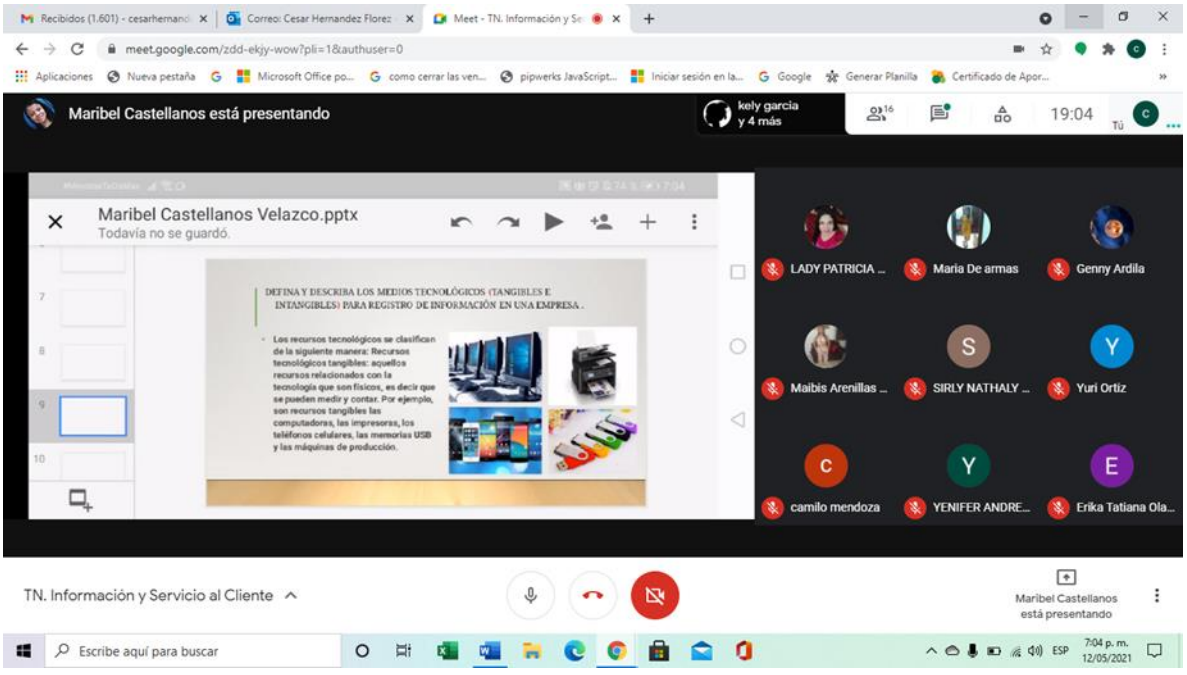

JUGANDO VOY APRENDIENDO está presentando
Migel Angel Moreno Lue...
y 4 más
18:51
Memorias usb: es un tipo de dispositivo de almacenamiento de datos
Maria De armas
YENIFER ANDRE...
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
LADY PATRICIA ...
Yuri Ortiz
JUGANDO VOY ...
Erika Tatiana Ola...
Genny Ardila
TN. Información y Servicio al Cliente
JUGANDO VOY APRENDIENDO
está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
6:51 p. m.
12/05/2021


JUGANDO VOY APRENDIENDO está presentando
Maribel Castella...
y 4 más
18:51
• Las encuentas : evaluar periodicamente los resultados de ejecucion. Saber la opinion del publico acerca de de un punto especifico
• Las aplicaciones: es un programa informatico diseñado como herramienta para realizar operaciones especificas.
• El Internet: red global de redes de ordenadores cuya finalidad es permitir el intercambio libre de información, entre todos sus usuarios.
• Software: es el sistema formal de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas especificas
Maria De armas
YENIFER ANDRE...
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
LADY PATRICIA ...
Yuri Ortiz
JUGANDO VOY ...
Erika Tatiana Ola...
camilo mendoza
TN. Información y Servicio al Cliente
JUGANDO VOY APRENDIENDO
está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
6:51 p. m.
12/05/2021


Maribel Castellanos está presentando
Migel Angel Moreno Lue...
y 5 más
18:56
Maribel Diario.pptx
Todavía no se guardó.
Cambios sin guardar
GUARDAR
Maria De armas
Genny Ardila
YENIFER ANDRE...
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
LADY PATRICIA ...
Yuri Ortiz
JUGANDO VOY ...
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Maribel Castellanos
está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
6:56 p. m.
12/05/2021


Maribel Castellanos está presentando
Arnold Arias
y 5 más
19:01
Maribel Castellanos Velazco.pptx
Todavía no se guardó.
Maribel Castellanos Velazco
Información y Servicio al Cliente
Ficha: 2207104
LADY PATRICIA ...
Maria De armas
Genny Ardila
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
Yuri Ortiz
JUGANDO VOY ...
YENIFER ANDRE...
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Maribel Castellanos
está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:01 p. m.
12/05/2021


Maribel Castellanos está presentando
Arnold Arias y 5 más
19:02
Maribel Castellanos Velazco.pptx
Todavía no se guardó.
La radio
En 1888 el físico alemán Heinrich Rudolf Hertz, demostró la existencia de ondas electromagnéticas al construir un aparato que producía y detectaba ondas de radio. Sus logros condujeron a la invención del telégrafo y la radio inalámbricos.
LADY PATRICIA ...
Maria De armas
Genny Ardila
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
Yuri Ortiz
JUGANDO VOY ...
YENIFER ANDRE...
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Maribel Castellanos está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:02 p. m.
12/05/2021


Maribel Castellanos está presentando
kely garcia y 4 más
19:04
Maribel Castellanos Velazco.pptx
Todavía no se guardó.
DEFINA Y DESCRIBA LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS (TANGIBLES E INTANGIBLES) PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN EN UNA EMPRESA .
Los recursos tecnológicos se clasifican de la siguiente manera: Recursos tecnológicos tangibles: aquellos recursos relacionados con la tecnología que son físicos, es decir que se pueden medir y contar. Por ejemplo, son recursos tangibles las computadoras, las impresoras, los teléfonos celulares, las memorias USB y las máquinas de producción.
LADY PATRICIA ...
Maria De armas
Genny Ardila
Maibis Arenillas ...
SIRLY NATHALY ...
Yuri Ortiz
camilo mendoza
YENIFER ANDRE...
Erika Tatiana Ola...
TN. Información y Servicio al Cliente
Maribel Castellanos está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:04 p. m.
12/05/2021

FICHA	**2207104**	TN. Información y Servicio al Cliente				
Nombre del instructor: César Hernández Flórez						
	Nombre archivo: F2207104 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS GFPI-G-013	Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co		Registro en Plataforma Territorium		Observación
Carpeta		SI	NO	SI	NO	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	X		X		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	X		X		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto "plan de mejoramiento"					
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha					
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	X		X		
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	X		X		
	Proyecto – líder de la ficha	X		X		
	Ruta de eventos – líder de la ficha	X		X		

	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha					
	F-025 – Si ha realizado el ejercicio de autodiagnóstico y lectura del formato					

Solicitud de reporte para incluir en **el GC del mes de mayo 2021**

FICHA	**2141651**	**TN. Sistemas- Emprendimiento – Cultura Emprendedora y Empresarismo**				
Nombre del instructor: César Hernández Flórez						
	Nombre archivo : F2141651 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS GFPI-G-013	Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co		Registro en Plataforma Territorium		Observación
Carpeta		SI	NO	SI	NO	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	X		X		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	X		X		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha					
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	X		X		
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha					
	Proyecto – líder de la ficha					
	Ruta de eventos – líder de la ficha					

	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha					
	F-025 – Si ha realizado el ejercicio de autodiagnóstico y lectura del formato					

Solicitud de reporte para incluir en **el GC del mes de mayo 2021**