PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bucaramanga, Mayo 19-2021

Señor (a)
JOSE MANUELA RIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2423190
Instructor
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2021

Referencia: No 2423190 del año 2021

MARIA TERESA FRANCO ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.341.333 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para catorce (14) contratos la suma de Trescientos noventa y dos millones doscientos treinta y cuatro mil quinientos pesos ($392.234.500.00) PESOS M/CTE, donde el valor de cada uno de los (14) contratos será del Número de Horas/Meses contratados presente en el anexo 2. Plan de Contratación de Instructores 2021 en las columnas "COSTO HONORARIO MES y COSTO TOTAL HONORARIOS" según corresponda a honorarios para PROFESIONALES y para TECNICOS Y/O TECNOLOGOS, conforme la tabla establecida por la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico del 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la	Revisión, alistamiento y planeación de las fichas No. 2282438 – 2282448 – 2282428, del programa Técnico SERVICIOS Y	Correo enviado por el Ing. Carlos Barbosa, en donde se me asigna como Instructora Técnica de las fichas.

	entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	OPERACIONES MICROFINANCIERAS	
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera.		
3	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Orientación, Evaluación y Seguimiento de las fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
4	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordesa los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática		

	objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programaarticulación.		
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante lassiguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculadosqueden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento deaprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		

13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando elcentro lo requiera.		
15	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa		
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL y/o VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	Fichas: 2282428-2282438-2282448	TERRITORIUM

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
21	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		
22	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral		
23	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución		
24	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		
25	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.		
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.		
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de laEntidad.		

29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requeridopor la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución delcontrato.		
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para locual podrán tener en cuenta los términos de duración de losrespectivo contratos. El costo de los exámenesperiódicos será asumido por el CONTRATISTA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4389521599** de la planilla, Aporte en línea, correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

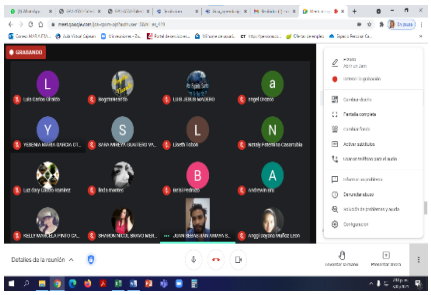
Evidencias en (7) folios

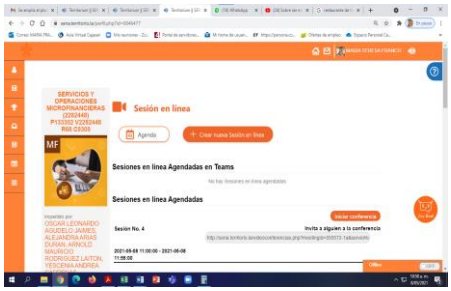
Cordialmente,

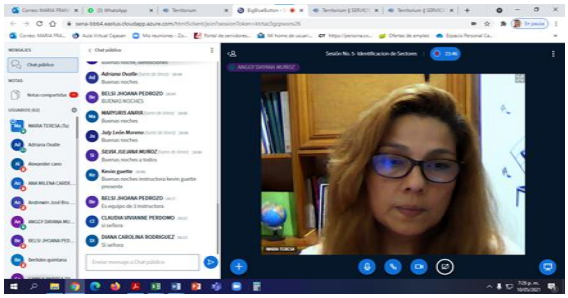
Firma
María Teresa Franco Ardila
Contratista
C.C. No. 63.341.333

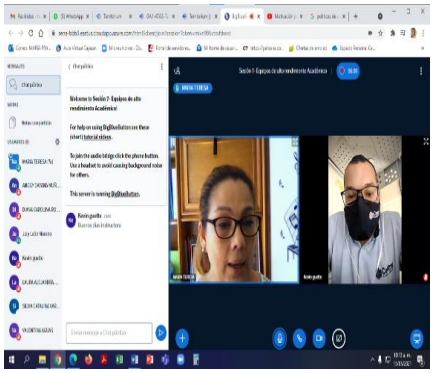
Recibí a satisfacción:

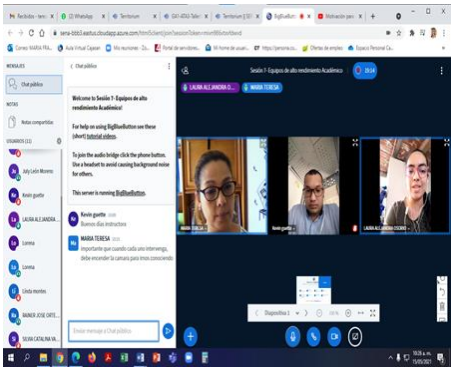
Firma
Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 2423190 de 2021
Coordinador Académico

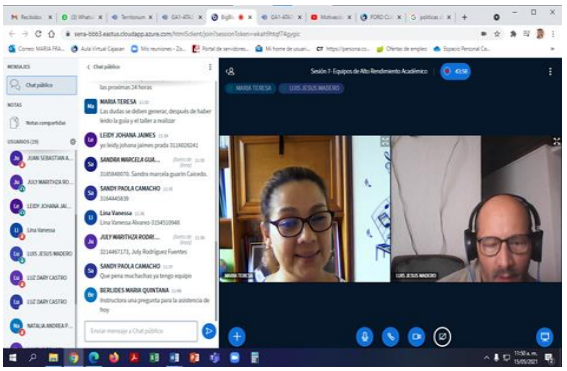


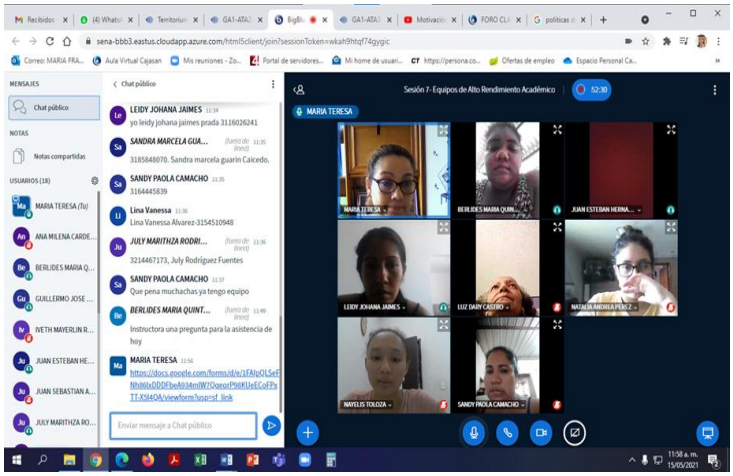


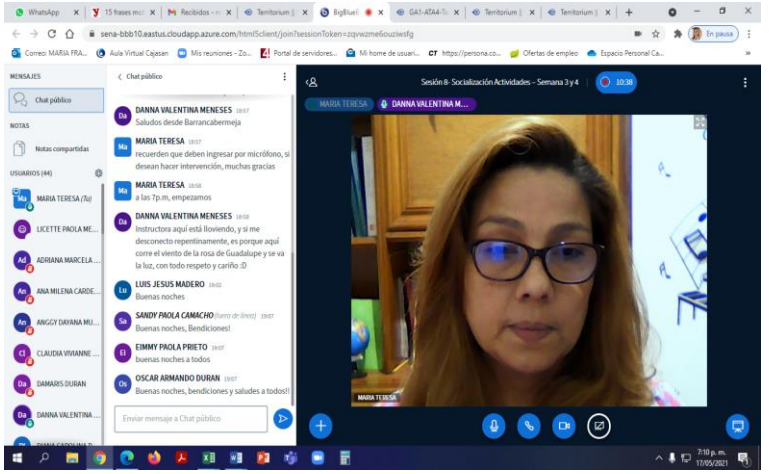


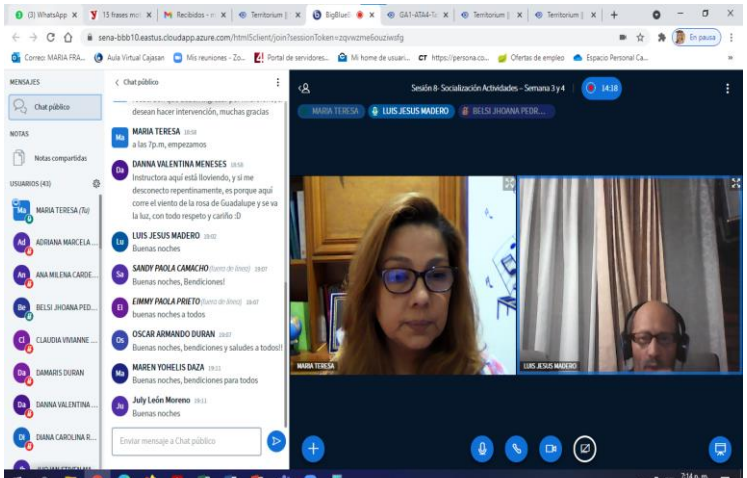


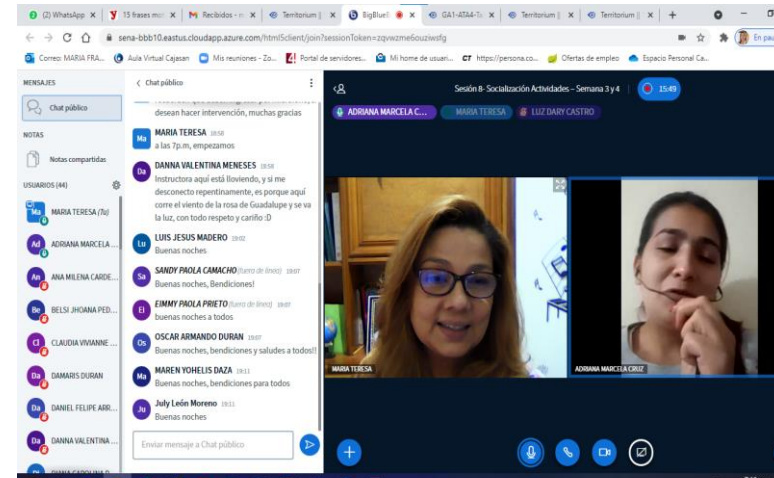


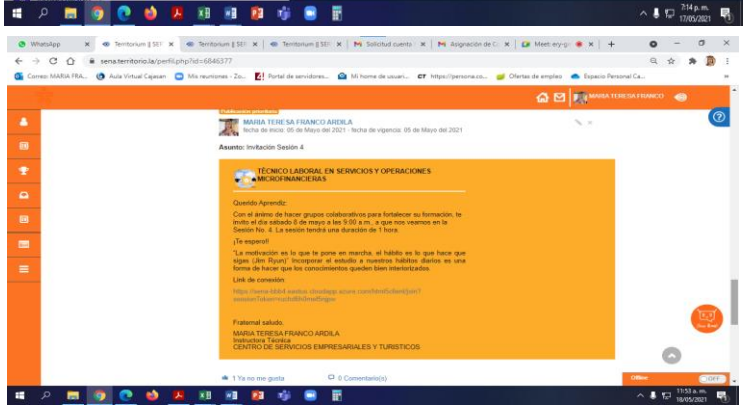


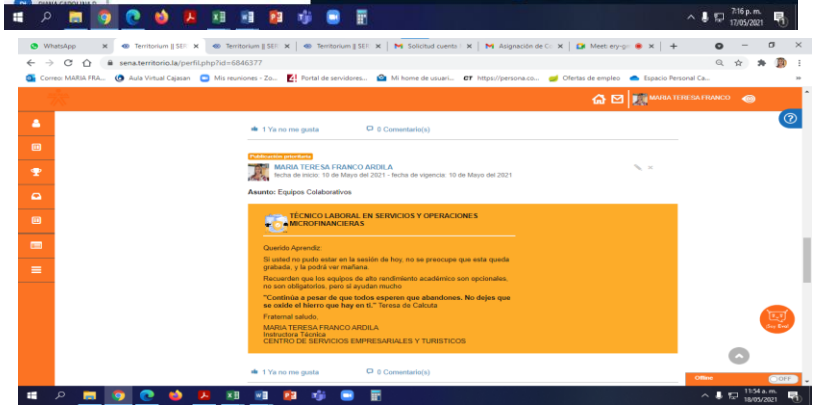






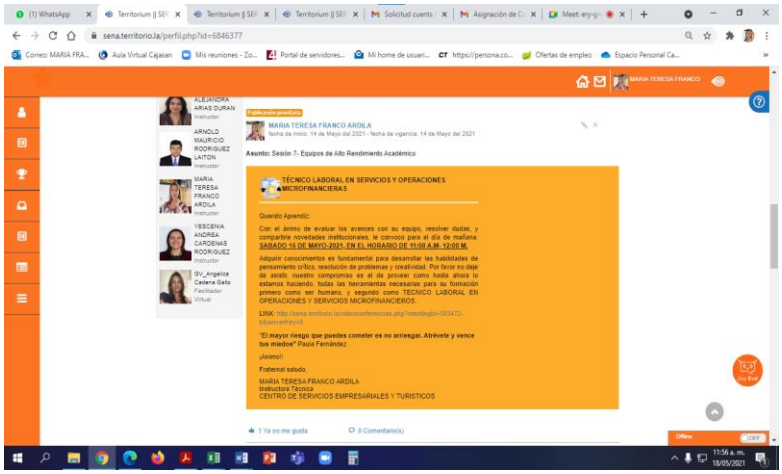


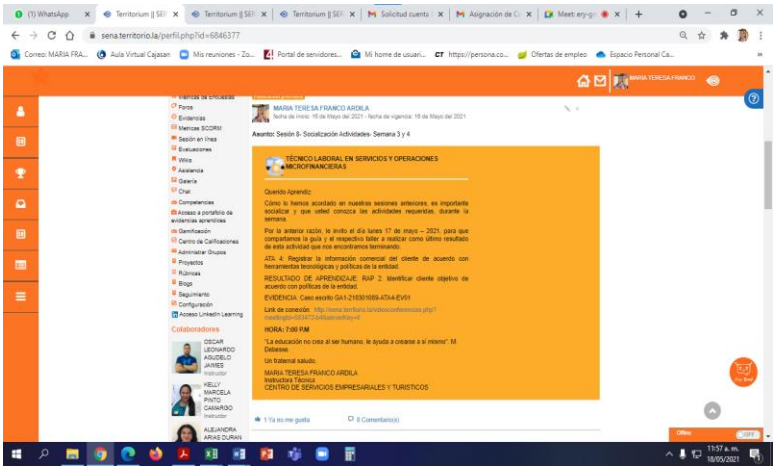






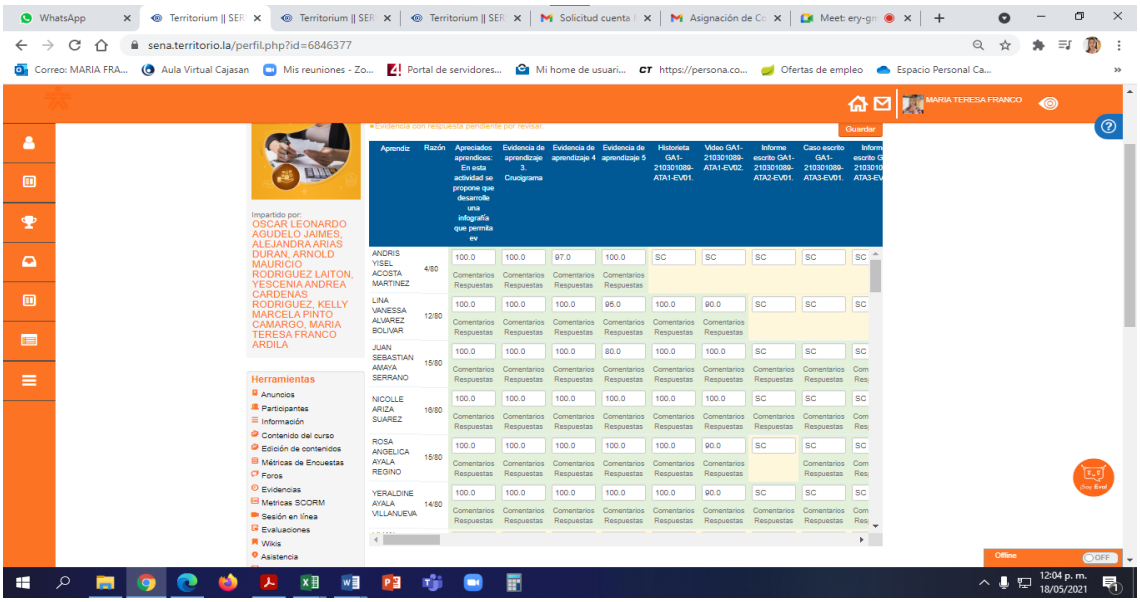


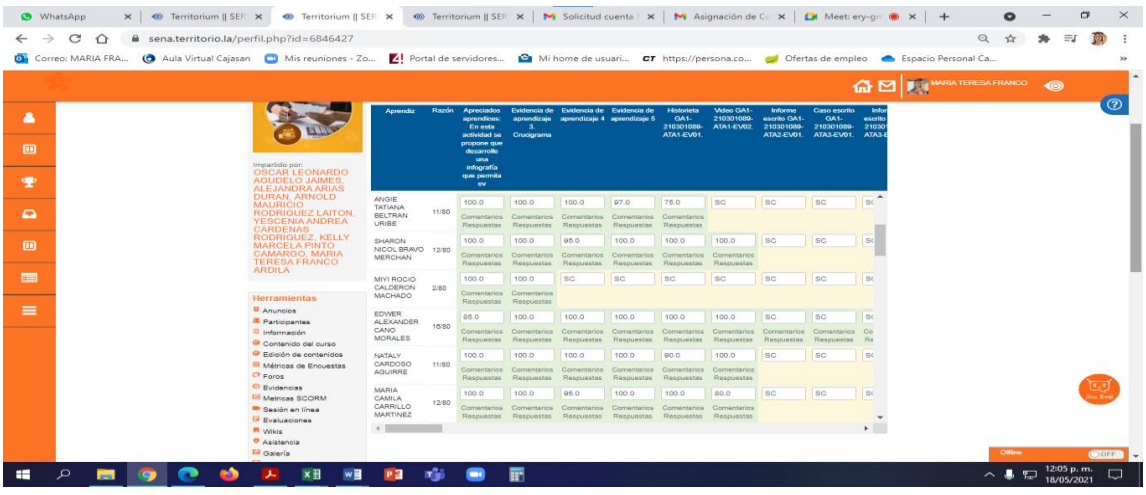


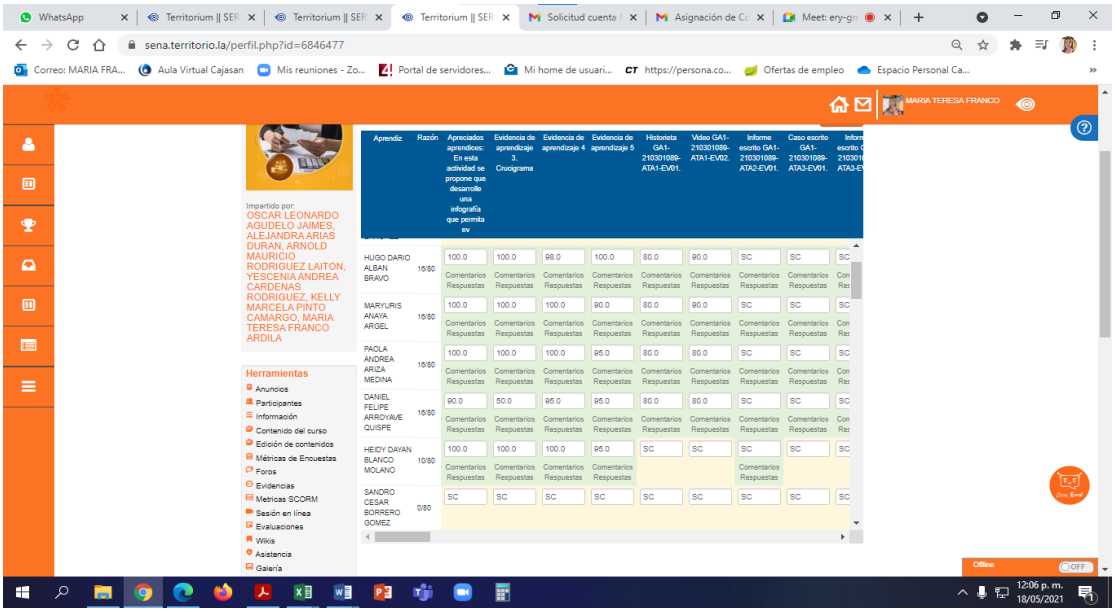


EVALUACION EN TERRIOTORIO- EVIDENCIAS 1-2 de la ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la actividad de la empresa.

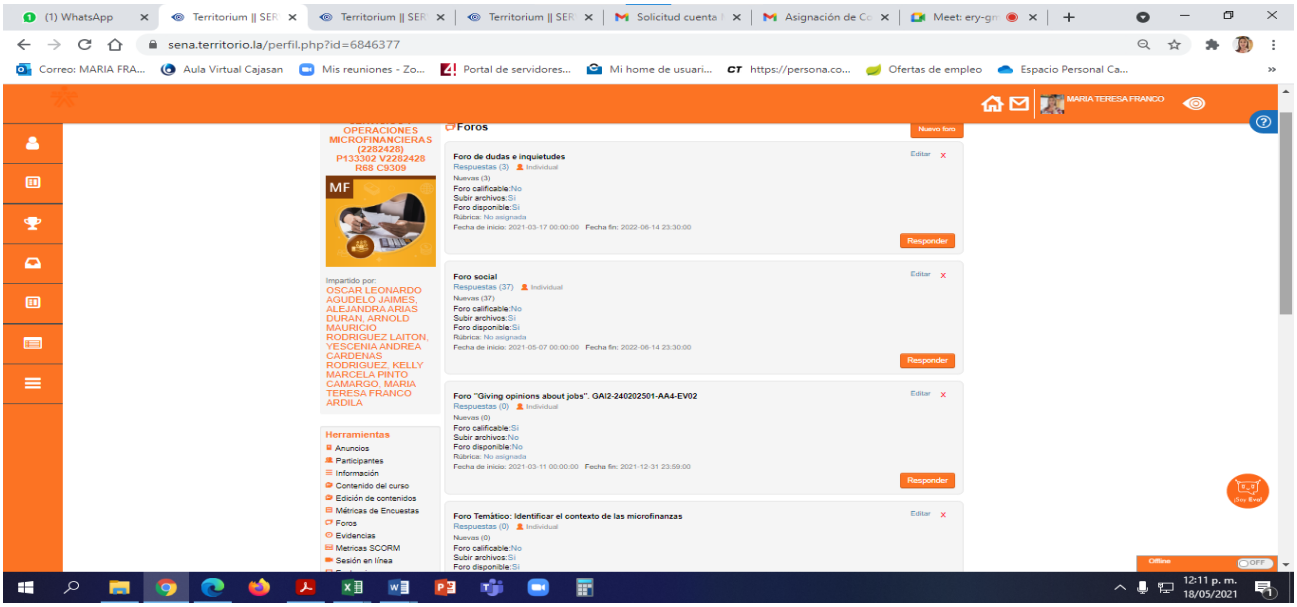
Evidencia: Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01
Evidencia: Video GA1-210301089-ATA1-EV02

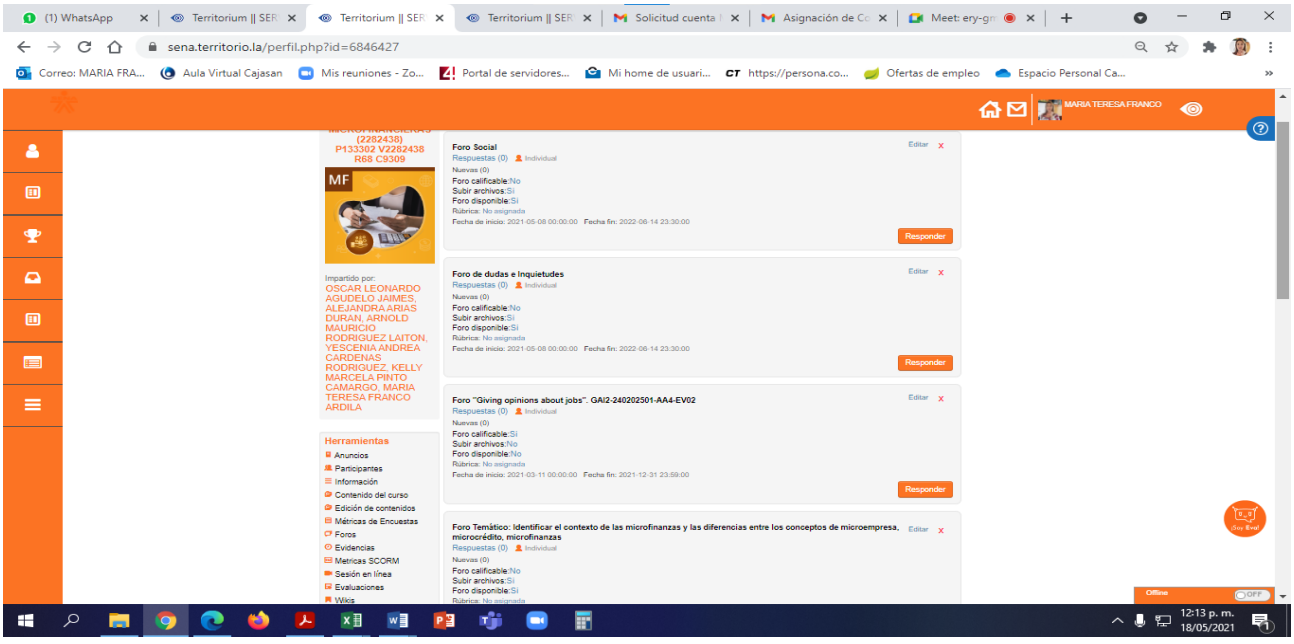


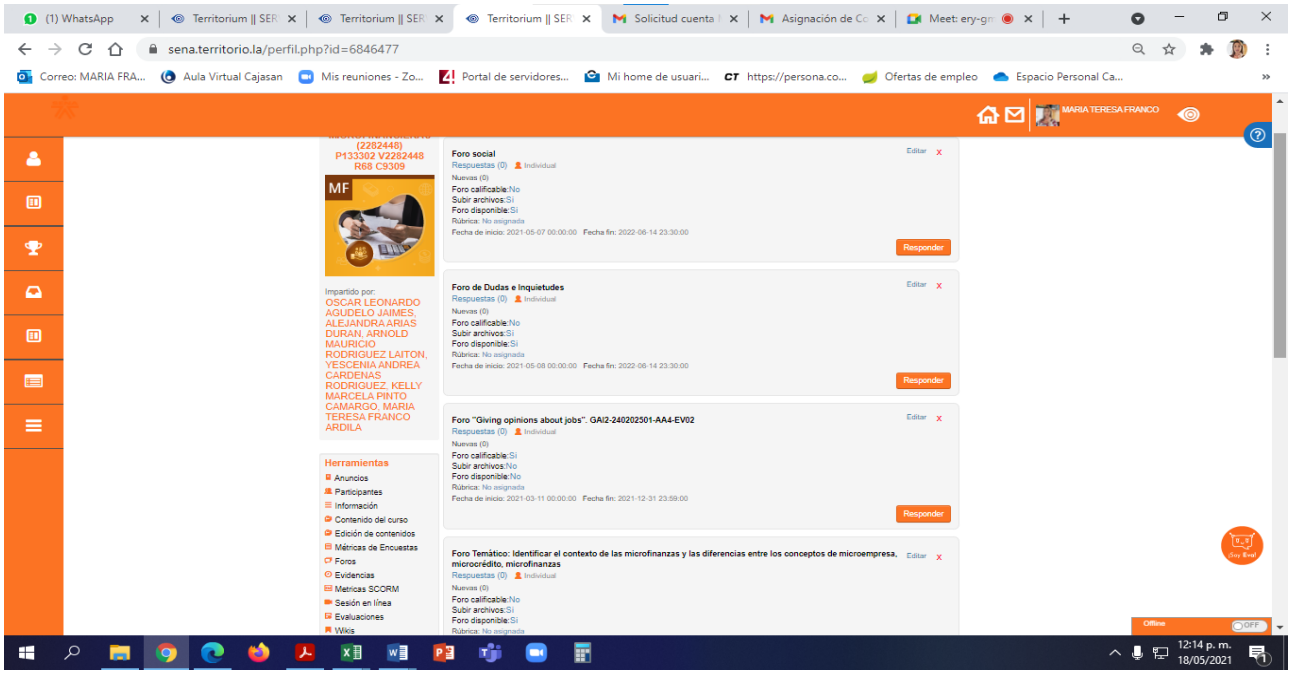




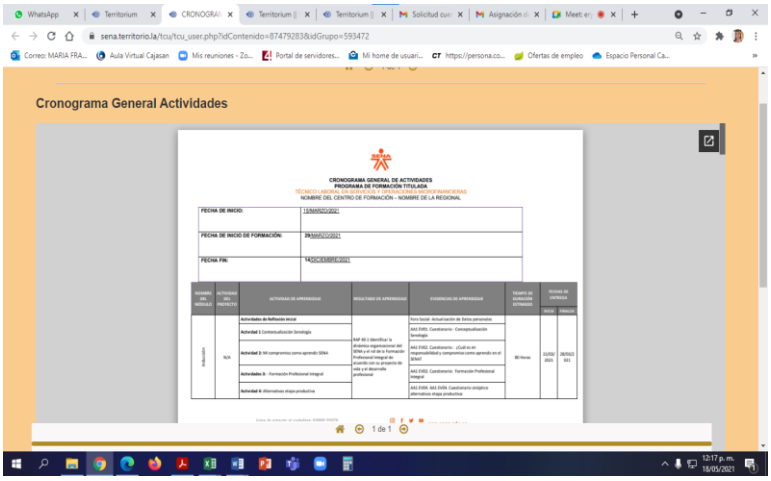
PUBLICACION DE FOROS- TERRITORIUM- FICHAS: 2282428-2282438-2282448

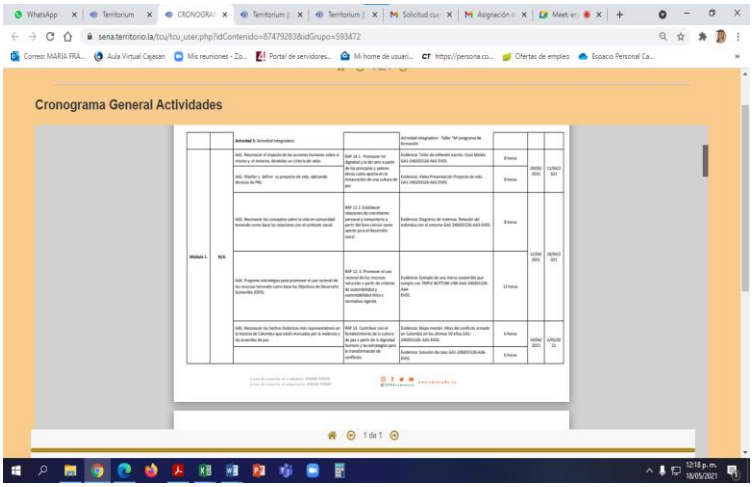


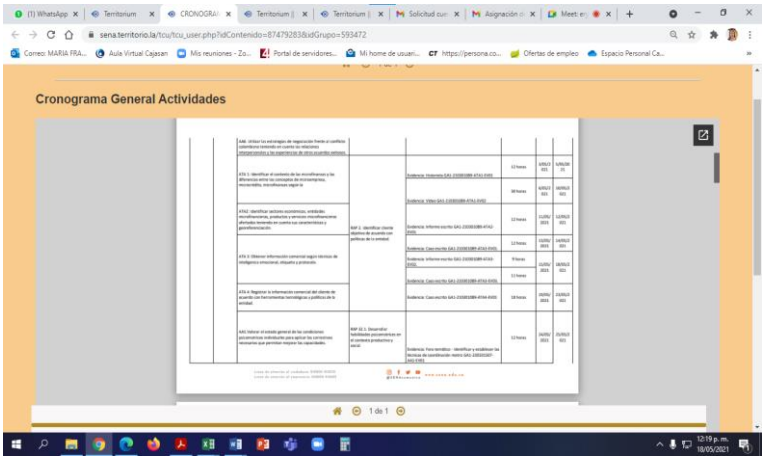


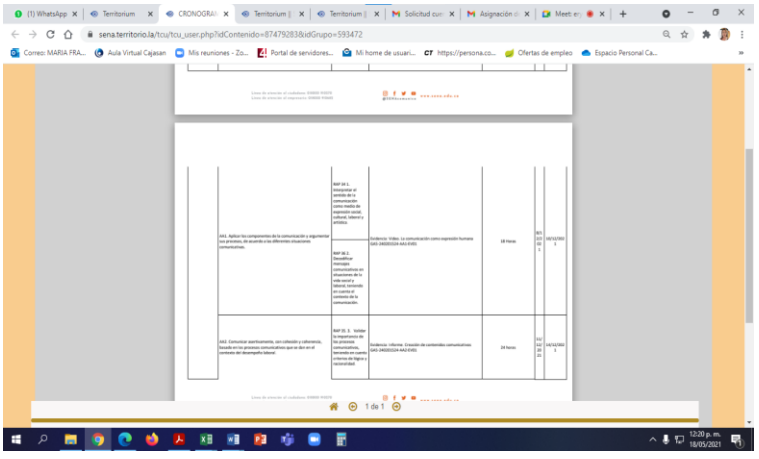


PUBLICACION DE CRONOGRAMA GENERAL DEL PROGRAMA ACTUALIZADO- TERRITORIUM
FICHAS: 2282428-2282438-2282448









CRONOGRAMA MODULO I-

GUIA DE APRENDIZA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJ	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJ	Forma d Entrega	Instructor responsabl	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREG	
							INICIA	FINALIZA
	AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	RAP 14.1: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia: Taller de reflexión escrita. Cara Malala GA1-240201526-AA1-EV01	Individual	Instructor de Etica	8 horas	23/03/2021	11/04/2021
	AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		Evidencia: Video Presentación Proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01.	Individual	Instructor de Etica	8 horas		
	AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base los relaciones con el contexto racial.	RAP 11.2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo racial.	Evidencia: Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01.	Individual	Instructor de Etica	8 horas	12/04/2021	18/04/2021
	AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	RAP 12. 3: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Evidencia: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA1-240201526-AA4-EV01.	Individual	Instructor de Etica	12 horas		
	AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y las acuerdos de paz.	RAP 13: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Evidencia: Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526- AA5-EV01.	Individual	Instructor de Etica	6 horas	19/04/2021	2/05/2021
	AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta los relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.		Evidencia: Solución de casos GA1-240201526-AA6-EV01.	Individual	Instructor de Etica	6 horas		
	ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la	RAP 2: Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.	Evidencia: Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	3/05/2021	5/05/2021
			Evidencia: Video GA1-210301089-ATA1-EV02	GAES	Instructor Tecnico	30 horas	6/05/2021	10/05/2021
	ATA2: Identificar sectores económicos, entidades microfinancieras, productos y servicios microfinancieros ofertados teniendo en cuenta sus características y		Evidencia: Informe escrito GA1-210301089-ATA2-EV01	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	11/05/2021	12/05/2021
	ATA 3: Obtener información comercial según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo.		Evidencia: Cara escrita GA1-210301089-ATA3-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	13/05/2021	14/05/2021
			Evidencia: Informe escrito GA1-210301089-ATA3-EV02.	GAES	Instructor Tecnico	9 horas	15/05/2021	18/05/2021
			Evidencia: Cara escrita GA1-210301089-ATA3-EV03.	GAES	Instructor Tecnico	11 horas		
	ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.		Evidencia: Cara escrita GA1-210301089-ATA4-EV01	GAES	Instructor Tecnico	18 horas	19/05/2021	23/05/2021
	AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar las correctivas necesarias que permitan mejorar las	RAP 32.1: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y racial.	Evidencia: Foro temática - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA1-230101507-	Individual	Instructor de Deportes	12 horas	24/05/2021	25/05/2021
	AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	RAP 29.2 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Evidencia: Infografía GA1-230101507-AA2-E	Individual	Instructor de Deportes	12 horas	26/05/2021	27/05/2021
	AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y racial.	RAP 31.3: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y racial.	Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA1-230101507-AA3-EV01	Individual	Instructor de Deportes	12 horas	28/05/2021	30/05/2021
	AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	RAP 30.4. Implementar un plan de organización y pausas activas según las características de la función productiva.	Evidencia: Fallas de lectura más comunes en el trabajo a vida cotidiana y la importancia de las pausas activas GA1-	Individual	Instructor de Deportes	12 horas	31/05/2021	2/06/2021
GA1	ATA 5: Informar al cliente acerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades.	RAP 50. 2. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.	Evidencia: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	24 horas	3/06/2021	7/06/2021
	ATA 6: Caracterizar los servicios de los centros de información de acuerdo con la normatividad.		Evidencia: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	10 horas	8/06/2021	9/06/2021
	ATA 7: Desarrollar ejercicios relacionados con tasas de interés, diferenciar de interés simple e interés compuesto de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		Evidencia: Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	6 horas	10/06/2021	11/06/2021
			Evidencia: Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02.	GAES	Instructor Tecnico	6 horas	12/06/2021	13/06/2021
			Evidencia: Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03	GAES	Instructor Tecnico	3 horas	14/06/2021	15/06/2021
			Evidencia: Cara escrita GA2-210301089-ATA7-EV04.	GAES	Instructor Tecnico	4 horas		
	ATA 8: Calcular anualidades y tablas de amortización de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		EV02	GAES	Instructor Tecnico	6 horas	16/06/2021	17/06/2021
			Evidencia: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	6 horas	18/06/2021	20/06/2021
	ATA 9: Realizar cálculos financieros según el manejo de la obligación y políticas organizacionales.		Evidencia: Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01	GAES	Instructor Tecnico	11 horas	21/06/2021	22/06/2021
	ATA 10: Describir los Sistemas de Administración de Riesgos según su contexto y tipología	RAP 3. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencia: Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	23/06/2021	24/06/2021
	ATA 11: Determinar la importancia y verificación de la información suministrada por el cliente teniendo en cuenta los riesgos y requisitos exigidos por la entidad.		Evidencia: Video GA2-210301089-ATA11-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	25/06/2021	27/06/2021
	ATA 12: Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales.	RAP 4. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipos de producto microfinancieros y manual de procedimientos	Evidencia: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	28/06/2021	29/06/2021
	ATA 13: Elaborar propuesta comercial de renovación teniendo en cuenta la fidelización del cliente.		Evidencia: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA13-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	30/06/2021	1/07/2021
	ATA 14: Fidelizar al cliente a través de la educación financiera.		Evidencia: Caso de estudio GA2-210301089-ATA14-EV01.	GAES	Instructor Tecnico	12 horas	2/07/2021	3/07/2021
	AA1 Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	RAP 42.1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Evidencia: Evaluación procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01.	GAES	Instructor de Matematicas	12 horas	4/07/2021	5/07/2021
	AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y racial a partir del uso de herramientas matemáticas.	RAP 44.2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y racial.	Evidencia: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01.	GAES	Instructor de Matematicas	12 horas	19/07/2021	20/07/2021
	AA3 Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	RAP 43. 3: Solucionar problemas del entorno productivo y racial aplicando principios matemáticos.	Evidencia: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.	GAES	Instructor de Matematicas	12 horas	21/07/2021	22/07/2021
		contextos.						
	AA1. Emplear los mecanismos de protección aplicables en el ejercicio de los derechos fundamentales relacionados con el trabajo.	RAP 37.2: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Texto argumentativo sobre el trabajo como derecho humano fundamental. GA2-210201501-AA1-EV01	GAES	Derechos Fundamentales	24 horas	26/07/2021	29/07/2021
		RAP 39.01: Reconocer el trabajo como factor de movilidad racial y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.						
	AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz, de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano	RAP 40.3: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Evidencia: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección GA2-210201501-AA2-EV01.	GAES	Derechos Fundamentales	24 horas	30/07/2021	1/08/2021
		RAP 38 04: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.						

FICHA:	2282448 TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS					
Nombre del instructor:	**MARIA TERESA FRANCO ARDILA**					
Carpeta	**Nombre archivo según GFPI-G-013**	**Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co**		**Registro en Plataforma Territorium**		**Observación**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	X		X		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	X		X		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					No he citado a plan de mejoramiento a ningún aprendiz
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha	N/A				No estoy haciendo seguimiento ETAPA PRODUCTIVA
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	n/a				N/A para virtualidad
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Proyecto – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Ruta de eventos – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM

FICHA:	2282438 TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS					
Nombre del instructor:	**MARIA TERESA FRANCO ARDILA**					
Carpeta	**Nombre archivo según GFPI-G-013**	**Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co**		**Registro en Plataforma Territorium**		**Observación**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	X		X		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	X		X		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					No he citado a plan de mejoramiento a ningún aprendiz
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha	N/A				No estoy haciendo seguimiento ETAPA PRODUCTIVA
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	n/a				N/A para virtualidad
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Proyecto – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Ruta de eventos – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM

FICHA:	2282428 TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS					
Nombre del instructor:	**MARIA TERESA FRANCO ARDILA**					
Carpeta	**Nombre archivo según GFPI-G-013**	**Registro en carpeta One drive coordiacadcset@sena.edu.co**		**Registro en Plataforma Territorium**		**Observación**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta, guía o taller	X		X		
2	Guías de aprendizaje. (solo guías) Según la ruta de eventos, registrar las orientadas con corte a la guía actual.	X		X		
3	Acta de plan de mejoramiento. Solo si ha citado a un aprendiz a comité de evaluación y seguimiento con concepto “plan de mejoramiento”					No he citado a plan de mejoramiento a ningún aprendiz
4	F-23 solo para instructores que realizan la etapa productiva de la ficha	N/A				No estoy haciendo seguimiento ETAPA PRODUCTIVA
5	Listado de inasistencias – reporte control de asistencias e inasistencias	n/a				N/A para virtualidad
Generalidades Carpeta para centralizar información de la ficha	Programa – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Proyecto – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Ruta de eventos – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM
	Inventario de actas a la fecha – líder de la ficha	X		X		Publicado en TERRITORIUM