PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 Abril de 2021

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2423199 de 2021**
Coordinador Académico
Grupo Formación Profesional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2423199 del año 2021

CLAUDIA JOHANNA ARDILA CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.729.431 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato es de valor ($31.720.000) Treinta y un millones setecientos veinte mil pesos, que será pagada de la siguiente manera, un primer pago por valor de ($2.080.000),Dos millones ochenta mil pesos por los días del mes de Abril, siete pagos iguales de ($3.900.000), por valor de tres millones novecientos mil, último pago en el mes Diciembre ($2.340.000), por valor de Dos millones trecientos cuarenta mil pesos. COP incluido IVA (de Conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor y forma de pago se establece de acuerdo al Plan de Contratación de Instructores 2021 en las columnas “COSTO HONORARIO MES y COSTO TOTAL HONORARIOS” según corresponda a honorarios para PROFESIONALES y para TECNICOS Y/O TECNOLOGOS, HORA Y/O PERIODO FIJO conforme la tabla establecida por la Dirección General. Condiciones del contrato se encuentran reflejadas en la plataforma SECOP II.

.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el periodo académico del 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	• Impartí formación titulada virtual entre el 15 de abril al 30 de abril en las siguientes fichas: • Formación Titulada Virtual: • Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras.	Evidencia # 2 Portafolio del Instructor.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de Abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.

	requiera.		
3	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	• Impartí formación titulada Virtual entre el 15 de abril al 30 de abril en las siguientes fichas: Formación Titulada Virtual: • Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras.	Evidencia # 2 Portafolio del Instructor. Evidencia # 3 Plataforma Territorium.
4	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	- Participé en la reunión de la Jornada de para fortalecer la gestión profesional integral en el CSET, programada para el lunes 19 de abril de 2021 al día jueves 22 de abril de 2021. - Se elaboraron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, instrumentos de reconocimientos	Evidencia # 1 - Citación por correo electrónico, grabación en you tube y acta de la reunión de la Red Contable y financiera CSET (Acta); Evidencia # 2 Portafolio del Instructor.

	área temática del objeto contractual.	de aprendizajes previos acordes a los lineamientos de la Formación Profesional Integral en los siguientes programas virtuales: • Titulada Virtual: • Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.
6	Evaluar los aprendizajes	• Realicé el proceso de inducción con	Evidencia # 2 Portafolio del Instructor.

	previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	losaprendices pertenecientes a la Ficha: •Titulada Virtual: • Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones	Evidencia # 3 Plataforma Territorium
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué y promoví aspectos durante la ejecución de la formación profesional integral a través de las dimensiones del saber aprender, del saber hacer y el saber ser; enfocados a la construcción de su proyecto de vida de los aprendices.	Evidencia # 2 Guías de Aprendizaje en el Portafolio del Instructor.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación		

9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Efectué el registro de inasistencias de los aprendices en la plataforma Sofía Plus de los siguientes programas:
		Ficha:
		• Titulada Virtual:
		  • Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras.
		  • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras.
		Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones
		- Registré de manera oportuna las calificaciones y novedades de los aprendices y los
			Evidencia # 5
			Control de Novedades de los aprendices y Formato de Evaluación y Seguimiento (Portafolio del Instructor)
			
			Evidencia # 6
			Registros y Listados de Inasistencia de Aprendices

		programas de formación. adelantar el alistamiento necesario para la semana de Inducción. Se remitió a la Coordinación Académica las novedades de los aprendices a través del correo electrónico.	
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	- Registré, verifiqué e hice seguimiento de manera oportuna las calificaciones y novedades de los aprendices y los programas de formación. • Se realizó la verificación del listado de aprendices matrículados a la Ficha: Titulada Virtual:	Evidencia # 2 Portafolio del Instructor. Evidencia # 7 Reporte de Novedades de Aprendices.

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	• Ficha 2281915, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. • Ficha 2282408, Técnico Servicios y Operaciones Microfinancieras. Ficha 2282418, Técnico Servicios y Operaciones Registré de manera oportuna las calificaciones y novedades de los aprendices y los programas de formación. - Asimismo, se procedió a llamarlos y a remitirles un correo electrónico para adelantar el alistamiento necesario para la semana de Inducción. Se remitió a la Coordinación Académica las novedades de los aprendices a través del correo electrónico.	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó las disposiciones establecidas dentro del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia.	No aplica evidencia para esta obligación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.
15	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con las normas, reglamentos, instrucciones y lineamientos establecidos en el SG-SST.	No aplica evidencia para esta obligación.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL y/o VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Me encuentro Certificado por Competencias Laborales en “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO”.	Evidencia # 6 Certificación de Competencias Laborales descargable en http://certificados.sena.edu.co/
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	- Se acompañó a los aprendices durante la Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, que se realizó	Evidencia # 7 Citación y grabación a la Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET. Jueves 15 de abril de 2021 al día viernes

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	el día miércoles, lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021. Se acompañó a los aprendices durante la celebración de la tierra.	23 de abril de 2021. Evidencia # 8 - Citación a la celebración de celebración de la tierra. lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.
21	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.

	grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.		
22	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.
23	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.
24	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.

25	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	- Participé en el Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, que se realizó el día miércoles, lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021.	Evidencia # 8 Citación y grabación al Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET.
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Reinducción al SIGA CSET, que se realizó el día miércoles, lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021.	Evidencia # 8 Citación y grabación a la Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET.
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	- Participé en el Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, que se realizó el día miércoles, lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021.	Evidencia # 8 Citación y grabación a la Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.

	cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Durante el mes de abril no realicé acciones afines con esta obligación.	No existe evidencia debido a que durante el mes de abril no fui asignado para desarrollar esta obligación.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Presenté la cuenta de honorarios del mes de abril de 2021, junto con el correspondiente soporte del pago de seguridad social del mes de abril de 2021.	Evidencia # 6 Soportes en el Expediente Contractual.

	mensuales de la ejecución del contrato.		
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivo	- Participé en el Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET, que se realizó el día miércoles, lunes 19 de abril de 2021 al viernes 23 de abril de 2021.	Evidencia # 8 Citación y grabación a la Evento de Inducción y Reinducción al SIGA CSET. https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4382329684** de la planilla, operador y periodo al mes de Abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 37.729.431

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato 2423199 de 2021
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

Evidencia # 1

Citación correo electrónico, grabación en Youtube:

https://www.youtube.com/watch?v=T79mYqzEDso

https://www.youtube.com/watch?v=Xh6uL6xKAqw&t=174s

RV: Convocatoria Semillero de Aprendices Data y Ciberseguridad Microsoft- SENA 2021. Recibidos x

Carlos Augusto Barbosa Solano jue, 15 abr 15:31 (hace 6 días)
para Jairo, Rodolfo, Hermes, Ciro, Remberto, Cesar, Miguel, Doris, Angelica, Diana, Angela, Jackeline, Betty, Nidia, Everildes, Ana, Maria, Luz, eaguilar8@misena.edu.co, Ruth, YAZMIN, Ethel, Olga, Alejandra, Luz, Ye

Buena tarde Instructores.

Reenvió información semillero de aprendices Data y Ciberseguridad Microsoft - Sena 2021



RV: Invitación actividades de la Madre Tierra Recibidos x

Carlos Augusto Barbosa Solano vie, 16 abr 17:37 (hace 5 días)
para NELSON, danuliveja@hotmail.com, Danuil, Yorguin, JORGE, Jorge, epaz70@msn.com, Eduardo, cvillaquiran@misena.edu.co, Claudia, claudipa, Claudia, cesar85@misena.edu.co, Cesar, oscaragudelo@misen

Buena tarde instructores.

Atentamente, les envío el cronograma de las actividades planeadas para celebrar el cuidado de la madre tierra. Lo anterior para compartir con el equipo de instructores con el fin que los aprendices participen de dichas actividades.
El lunes 19 de abril de 2021 tenemos programación en dos jornadas: mañana y en la tarde -noche

Todas las actividades las realizaremos a través del siguiente link:

https://tinyurl.com/5945e8so

Cordialmente;

Carlos Augusto Barbosa Solano
Programador De Formación Titulada
cbarbosa@sena.edu.co
Telf. 6800600- Ext. 73069
Carrera 27 # 15-07 San Alonso -Bucaramanga

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube
Redes SENA

RV: Invitación Primer Coloquio Internacional: "La Investigación Hecha Conocimiento" – Revista Rutas de formación (Escuela Nacional de Instructores) Recibidos x

Carlos Augusto Barbosa Solano vie, 16 abr 17:57 (hace 5 días)
para Jairo, Rodolfo, Hermes, Ciro, Remberto, Cesar, Miguel, Doris, Angelica, Diana, Angela, Jackeline, Betty, Nidia, Everildes, Ana, Maria, Luz, eaguilar8@misena.edu.co, Ruth, YAZMIN, Ethel, Olga, Alejandra, Luz, Ye

Buena tarde Instructores.

La Escuela Nacional de Instructores 'Rodolfo Martínez Tono' y su revista: Rutas de formación "Practicas y Experiencias" en su Nueva Época, está de fiesta y ustedes son nuestros invitados especiales: instructores, pedagogos e investigadores nacionales e internacionales al **1er. Coloquio Internacional: "La Investigación hecha conocimiento".** Será este un maravilloso encuentro en el cual compartiremos tendencias, investigaciones, problemáticas, experiencias significativas y ejercicios de construcción colectiva del conocimiento en torno al fortalecimiento de capacidades, habilidades en educación, formación pedagógica y didáctica.

En los albores del siglo XXI, donde los cambios en tecnología, conocimiento y contexto avanzan de manera vertiginosa; la sociedad demanda procesos educativos que formen a las nuevas generaciones hacia el liderazgo transformacional para que participen, actúen, innoven y se integren a la llamada sociedad del conocimiento, adapten su vocación y logren un mejor desempeño mejorando su quehacer para estar a tono con las nuevas tendencias que hoy se requieren.

Adjuntamos la siguiente información:

1. Oficio de invitación.
2. Agenda del trabajo del 1er. Coloquio Internacional.
3. Presentación Ciclo de Coloquios.

Cordialmente;

Carlos Augusto Barbosa Solano
Programador De Formación Titulada
cbarbosa@sena.edu.co
Telf. 6800600- Ext. 73069

Carlos Augusto Barbosa Solano vie, 16 abr 18:06 (hace 5 días)
para eduardodorado@unicauca.edu.co, danuliveja@hotmail.com, Danuil, yorguinram@misena.edu.co, jaleon43@misena.edu.co, Jorge, epaz70@msn.com, Eduardo, cvillaquiran@misena.edu.co, Claudia, claudipa,

Buena tarde Instructores.

Comparto nuevamente la invitación para la jornada de trabajo del lunes 19 de abril 2021, los esperamos para desarrollar la agenda adjunta que tiene como objetivo:

General:

- Fortalecer la Gestión de la Formación Profesional Integral

Específicos:

1. Promover espacios de reflexión y análisis que permitan el fortalecimiento de la gestión de la FPI en el CSET.
2. Brindar orientaciones, lineamientos y herramientas al instructor para el desarrollo de las acciones de formación establecidas en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación.
3. Proponer espacios de orientación y acompañamiento en el registro en plataformas, herramientas y estrategias como SENNOVA, GrupLac, CVLac, AVA, One drive.

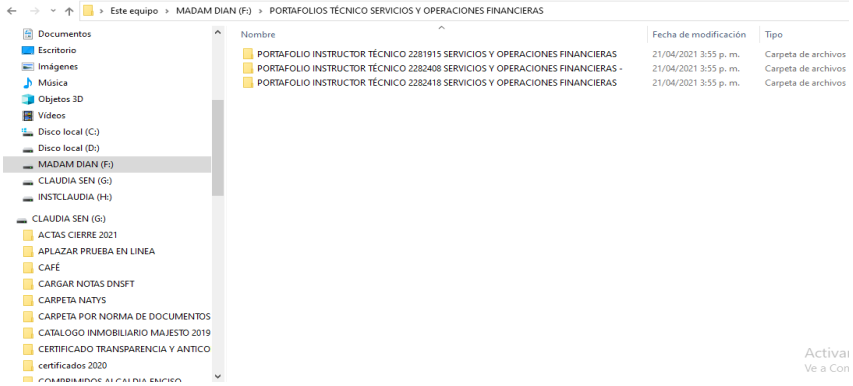
En el archivo pdf la tarjeta de la invitación a la jornada de trabajo para el lunes 19 de abril 2021 encuentran en enlace al evento en directo de la jornada de la mañana y el enlace a la sala SENNOVA de la jornada de la tarde.

En el PDF adjunto "salas de coordinación académica encontrarán los enlaces para unirse según disponibilidad e interés y recibir la información relacionada con:



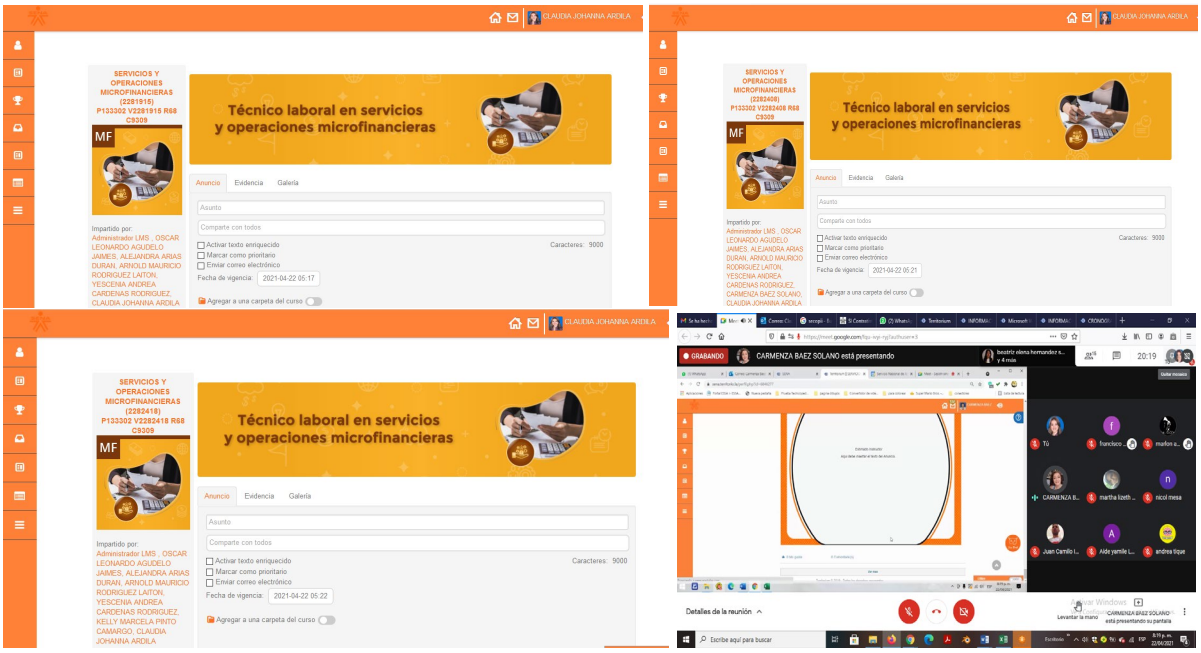
Evidencia # 2

2. Portafolio del Instructor



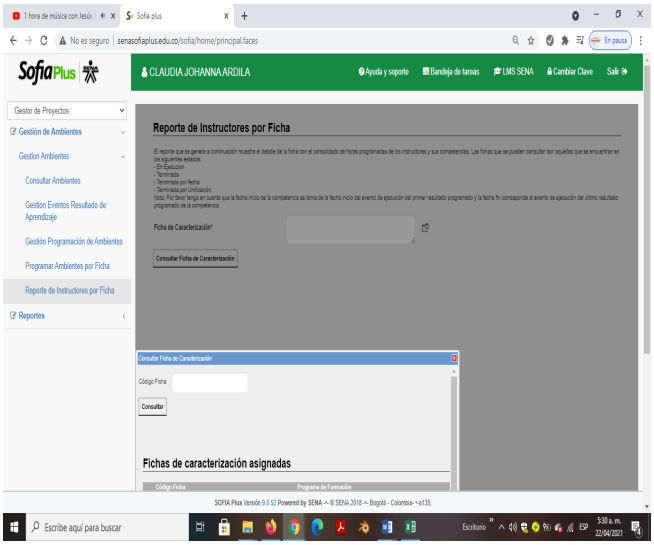
Evidencia # 3

3. Evidencia Territorium



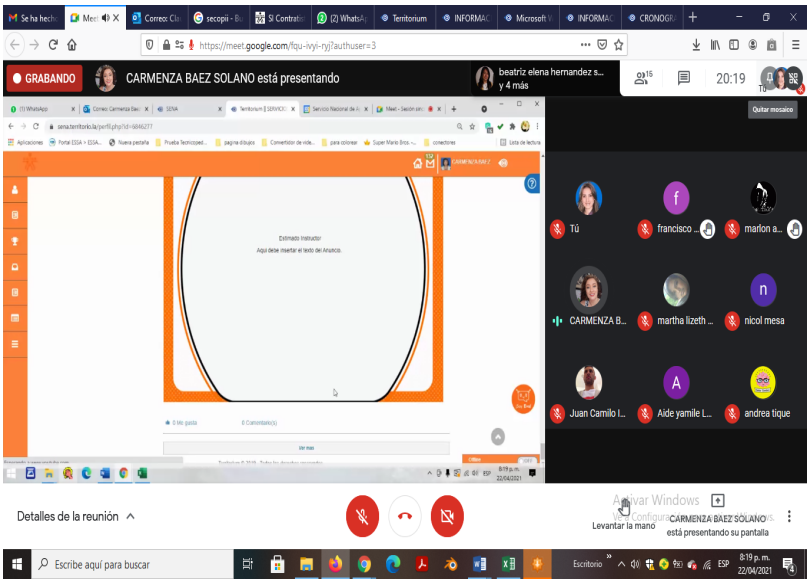
Evidencia # 4

4. Reporte de Senasofiaplus



Evidencia # 5

5.Evidencia Territorium



Evidencia # 6

6.Certificación de Competencias Laborales descargable en http://certificados.sena.edu.co/



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS

Con Cédula de Ciudadanía No. 37.729.431
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

Código: 240201044

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en FLORIDABLANCA, A los Treinta y un (31) días del mes de Mayo de Dos Mil Dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
- COLOMBIA

3514588 - 31/05/2016
No Y FECHA REGISTRO

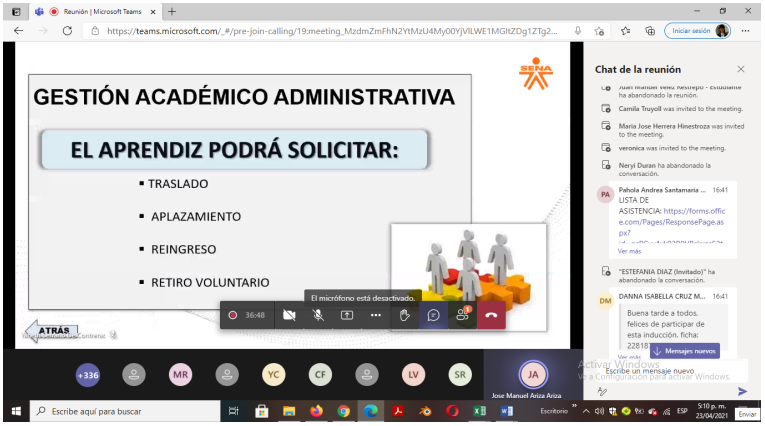
VIGENCIA
31 DE Mayo DE 2019

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92250024020104#CC37729431C.

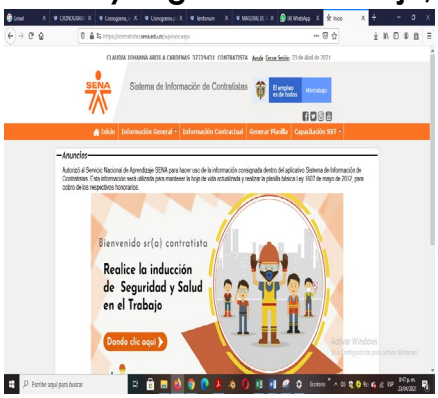
Evidencia # 7 Inducción y Reinducción

7. Inducción y Reinducción



Evidencia # 8

8. Inducción y Seguridad al trabajo, celebración de la Madre Tierra





Firma
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 37.729.431
CONTRATO No. 2423199 de 2021