insergroup. 900973970-9	**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**
	formato 20200103 - 1
	elaborado y aprobado por el area de gestion documental

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Proyecto:	**REALIZAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD LICITACIÓN PÚBLICA No. 4143.010.32.1241-2020 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CALI, , cuyo objeto es: SUMINISTRO DE DOTACIÓN CALZADO Y VESTUARIO DE LABOR A FAVOR DEL PERSONAL QUE ADQUIERA EL DERECHO A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DE LA VIGENCIA 2020 MEDIANTE EL SISTEMA DE ÓRDENES DE SERVICIO O BONOS PARA EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO BP No. 2047318. VIGENCIA 2020),**		
Fecha:	**14 DE DICIEMBRE DE 2020**	**Objetivo:**	VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y DE LOGISTICA IMPLEMENTADOS
Lugar de la Reunion:	**calle 12 # 8 - 58**		
Municipio:	**CALI**	**Contrato de Suministro No:** (Obra, Consultoria, Suministro, según aplique)	4143.010.26.1.1608.2020
Departamento:	**VALLE DEL CAUCA**	**Contrato de Interventoria No:** (Interventoría cuando aplique)	No. 4143.010.26.1.1607.2020

2. FUNCIONARIOS PRESENTES		
Entidad	**Nombre**	**Cargo**
ALMACENES SI - CONTRATISTA	ESTEBAN ESCOBAR	GERENTE
INTERVENTORIA	CARLOS HUMBERTO OSPINA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA

3. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL			
Porcentaje programado de avance a la fecha:	0	**Fecha de terminación:**	**31 DE DICIEMBRE DE 2020**
Porcentaje actual de avance a la fecha:	0		
Atraso o Adelanto según aplique:	NO APLICA		

4. ASPECTOS IDENTIFICADOS	
No.	**Descripción**
1.	El Director de Interventoría del proyecto, el señor CARLOS HUMBERTO OSPINA ARCE observa el procedimiento establecido por el contratista para permitir el ingreso de los beneficiarios, el cual se realiza con el acompañamiento de la Policía Nacional, manteniendo la norma de distanciamiento, la toma de temperatura y aplicación de gel desinfectante. Para el acceso a cuarto piso, lugar establecido para la entrega de bonos, se comprueba la disponibilidad de personal para orientar a los beneficiarios sobre la ruta de ingreso en cada uno de los pisos. Se concluye que el procedimiento se realiza de manera eficiente brindando comodidad a los servidores públicos y con la implementación de las medidas de bioseguridad.



No- 1 - *Fila para el ingreso al establecimiento*



No- 2 - *Orientación a los beneficiarios para el Ingreso*



No- 3 - *Toma de temperatura*



No- 4 - *Aplicación de Gel*



No- 5 - *Acceso del 1er. al 2do. piso*



No- 6 - *Acceso del 2do. al 3er. piso*



No- 7 - *Orientación en el 3er. piso*



No- 8 - *Acceso del 3er. al 4to. piso*



No- 9 - *Llegada al 4to. piso*

2. Procedimiento para consultar la calidad de beneficiarios. El Director de Interventoría verifica la calidad de la orientación del personal del almacén. Se observa que en el primer contacto se pregunta si el beneficiario trae original y copia de cedula y se le indica el orden de la fila. En la siguiente etapa el orientador pide los documentos y verifica en que mesa le corresponde al personal y le asigna turno. El servidor público se ubica en la sala de espera y posteriormente es atendido para hacerle la entrega del bono. Se comprueba que el personal del almacén encargado mantiene el mismo procedimiento a lo largo de la jornada, brindando una adecuada atención a los beneficiarios.



No- 9 - *4to. piso, orientación para hacer la fila*



No- 10 - *4to. piso, beneficiarios en la fila con medida de distanciamiento*



No- 11 - *Entrega del original y copia de la cedula*



No- 12 - *Verificación de la mesa donde se atenderá y aignación de turno*



No- 13 - *Sala de espera con distanciamiento*



No- 14 - *Atención en la estación para entrega de bonos*

3. Espacios de atención al usuario y servicio de caja. Se verifica que el establecimiento cuenta con espacios amplios y el personal mantiene la disposición de atender a los servidores públicos en el procedimiento de redención de los bonos, también se conservan medidas de bioseguridad como el uso de tapabocas y distanciamiento.



No- 15 - *Area de dotación de calzado*



No- 16 - *Atención en área de ropa*



No- 17 - *Atención en área de caja*



No- 18 - *Area de caja y stand de ropa*



No- 19 - *Area de caja y mantenimiento de medidas de bioseguridad*

5. OBSERVACIONES

No.	Descripción
1	Aunque se cuenta con una ruta demarcada y la debida atención a los beneficiarios, se evidencia dificultad en el acceso a las personas con dificultades de movilidad.

6. RECOMENDACIONES

No.	Descripción
1	En razón de la lógica imposibilidad de hacer adecuaciones para acatar esta observación, se solicita al representante de Almacenes Sí disponer de los recursos humanos y logísticos necesarios para atender en el primer piso a las personas con cualquier tipo de discapacidad temporal o permanente.

7. COMPROMISOS Y RESPONSABLES

No.	Compromiso
1	El contratista se compromete de manera inmediata a implementar las medidas de atención a beneficiarios con cualquier tipo de discapacidad que restrinja su movilidad.

8. ANEXOS

No.	Descripción
1.	Ninguno

9. FIRMAS

Nombre:
CARLOS HUMBERTO OSPINA ARCE
Cargo DIRECTOR DE INTERVENTORIA

Nombre:
ESTEBAN ESCOBAR
ALAMACENES SI - CONTRATISTA