PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, mayo de 2021

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2158304**
Coordinador Academico
Sena - Centro Agropecuario – Regional Cauca
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2496083** del año 2021

OXMANI CAMPO TAFURT, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.570.755 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de Do millones seiscientos noventa y dos mil novecientos un Pesos ($2.564.668) COP Incluido IVA, por el mes de mayo de 2021. B) Seis (06) pagos iguales por valor de Tres Millones Ochocientos Cuarenta y Siete mil dos pesos ($3.847.002) COP Incluido IVA, valor que corresponde a los meses de junio a Noviembre de 2021 y C) Un (1) último pago por valor de Dos Millones Ciento Setenta y Nueve Mil Novecientos sesenta y ocho Pesos ($2.179.968) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2021.

Plazo: Hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área PROYECTOS, COMERCIO Y MERCADEO; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Participación en la inducción para instructores, orientada por la profesional Ximena Muñoz, líder del quipo pedagógico y formadora de formadores	Reuniones virtuales	Listado de asistencia
	Participación en el curso de Diseño de estrategías didácticas, orientado por por la profesional Ximena Muñoz, líder del quipo pedagógico y formadora de formadores	Reuniones virtuales	Listado de asistencia
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	NO APLICA	NO APLICA

4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requeridosegún el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
6. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario .	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Participación en la inducción para instructores, orientada por la profesional Ximena Muñoz, líder del quipo pedagógico y formadora de formadores	Reuniones virtuales	Listado de asistencia
	Participación en el curso de Diseño de estrategías didácticas, orientado por por la profesional Ximena Muñoz, líder del quipo pedagógico y formadora de formadores	Reuniones virtuales	Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419933062 de la planilla, operador aportes en línea, periodo mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
OXMANI CAMPO TAFURT
Contratista
C.C. No. 34.570.755 de Popayan

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2158304 de 2021
Coordinador Academico