**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Abril de 2021

Señor
**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.**2330249 de 2021**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

**Referencia: No CO1.PCCNTR. 2330249 de 2021**

**JORGE URIEL VALDERRAMA** identificado con la cédula de ciudadanía No.**14.898.970** de **Guadalajara de Buga** en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($33.282.734). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.794.734) b) ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestación de servicios temporales como instructor del programa Sena Emprende Rural –SER- del Centro Agropecuario de Buga.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se recibió Inducción al programa Sena Emprende Rural –SER por parte del coordinador Diego Bolaños y el líder del programa el día 8 de abril en el auditorio del | Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Marzo 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SENA, Centro Agropecuario de Buga.<br><br>Durante este mes también se realizó concertaciones con las Umatas de Dagua, Yotoco, Vijes, Guacari y Trujillo para iniciar proceso de formación | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro. | Evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom, evidencias fotográficas de las jornadas |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se realiza apertura de las siguientes fichas:<br>-**2310887**-<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br>-**2310875-**<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br>-**2310883-**<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en la vereda la maría del municipio de buga.<br>Durante este mes se continúa realizando la gestión para la apertura fichas en las siguientes formaciones: | Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Marzo 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de Yotoco y en la vereda Alaska | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No aplica para el mes del reporte | ninguna |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para el mes del reporte | ninguna |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realiza apertura de las siguientes fichas:<br><br>-**2310887**-<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br>-**2310875-**<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br>-**2310875-**<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en la vereda la maría del municipio de buga. | ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registro en la plataforma de Sofia plus la creación de ruta y asociación de aprendices de:<br><br>-2310887-<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br><br>-2310875-<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en vijes.<br><br>-2310875-<br>Emprendedor en producción agropecuariua ecológica para la soberanía alimentaria en la vereda la maría del municipio de buga. | ninguna |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro. | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se envia portafolio de servicios a lideres comunitarios en el mes de abril | Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo<br><br>certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual. | Certificado en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo- Nivel avanzado- | Carpeta Evidencias y drive mes de marzo 2021 |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NA | NA NA | NA | NA |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4385399128** de la planilla, expedida por **SOI** correspondiente al mes de MARZO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Firma**
**JORGE URIEL VALDERRAMA**
**Contratista**
**C.C. No. 14.898.970 de Guadalajara de Buga**

Recibí a satisfacción

**Firma**
**DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS**
**Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.2330249 de 2021**
**Coordinador Academico**