2021

Informe Técnico No. 01



Contrato No. 202101575
Yamit Nadin De moya Vargas

SUPERVISORA:
ELOINA GOENAGA JIMENEZ

INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE Y APELLIDOS	**YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS**	**C.C 1.143.426.959**				EXPEDICION: **(BARRANQUILLA-ATLANTICO)**	
UBICACIÓN	Subsecretaría de Salud Pública	SUPERVISOR				ELOINA GOENAGA JIMENEZ	
CONTRATO No.	**202101575**		D 23	M 04	AÑO 2021	PERIODO COBRADO	**24/03/2021 23/04/2021**

ANTECEDENTES

Efectuar elaboración de informe trimestral y semanal de retroalimentación a municipios, donde se les informe el cumplimiento de los diversos eventos que se manejan en el departamento del atlántico con el sistema de vigilancia en salud pública. Generando recepción, depuración, consolidación y seguimiento a los indicadores de notificación inmediata y periódica al SIVIGILA para mantener las bases de datos actualizadas.

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR SEGÚN OBJETO CONTRACTUAL

Ítem	Descripción
1	1) Revisión diaria de base de datos para identificación de casos COVID en grupo de edad priorizados.
2	2) Revisión de concordancia entre sismuestras y Sivigila para identificar casos pendientes
3	3) Depuración bases de datos semanal de reportes al SIVIGILA.
4	4) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relacion a su objeto contractual

AVANCES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividad	Meta /mensual	Soporte	Descripción
1) Revisión diaria de base de datos para identificación de casos COVID en grupo de edad priorizados.	Actualización diaria por evento COVID-19 con notificación inmediata	Archivos CVS y Excel	Actualización, consolidación, ajustes de las bases de datos de las muestras procesadas e ingresadas de Covid-19 en el LDSP con reporte inmediato, para posterior envió al aplicativo SISMUESTRA y SIVIGILA coordinado por el INS. en el periodo comprendido entre el 24 de marzo y 23 de abril del año 2021Consolidación en base general de los archivos XLS correspondiente a la semana depurada.
2) Revisión de concordancia entre sismuestras y Sivigila para identificar casos pendientes	Informe diario y semanal	Archivos CVS y Excel	Cruce e ingreso de las bases de datos de pacientes POSITIVOS de Covid-19, aplicativo SISMUESTRAS y SIVIGILA coordinado por el INS. en el periodo comprendido entre el 24 de marzo y 23 de abril del año 2021

Actividad	Meta /mensual	Soporte	Descripción
3) Depuración bases de datos semanal de reportes al SIVIGILA.	Informe semanal (bases de datos con gráficas y tablas)	Archivos de Excel con tablas y graficas	Depuración, tabulación y actualización de las bases de datos de Zoonosis, Inmunoprevenible, salud mental, Enfermedades transmitidas por vectores (ETV) y Enfermedades crónicas en la semana epidemiológica 10, 11, 12, 13 y 14 Realizadas entre el 24 de marzo y 23 de abril del año 2021. Trabajadas como XLS, en archivos de Excel con tablas y gráficas, necesarias para los boletines e informes emitidos por la secretaria de salud departamental, enviada por correo electrónico. Consolidación en base general de los archivos XLS correspondiente a la semana depurada.
4) Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor con relacion a su objeto contractual	Pendiente	Pendiente	A disposición del interventor para apoyo a las diversas actividades que correspondan con el desarrollo de la salud publica en el departamento del atlántico

CONSTANCIA CUMPLIMIENTO CONTRATO

El suscrito **YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS** deja constancia que ha cumplido a cabalidad con el objeto contractual, desarrollando todas las actividades o labores especificadas por él contrato de manera satisfactoria, permitiendo con el cumplimiento de las competencias establecidas en la ley.

El suscrito **YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS** deja constancia que pagó los aportes de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2021 según planilla **9418165957** con los siguientes valores.

Aportes salud	$ 134,600.00	**Periodo**
Aportes pensión	$172,300.00	ABRIL
Aportes ARL	$5,700.00	

FIRMA DEL CONTRATISTA	

Reviso: Mayra escaf