**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN** **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]
**No. 06**

CIUDAD Y FECHA: TOLEMAIDA, JULIO DE 2018

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: WILMAR FABIAN AREVALO<br>Identificación:80.467.865<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: MANZANA F CASA 10<br>Ciudad de residencia: GIRARDOT<br>Teléfono de contacto: 3112835616<br>E-mail de contacto: fabianarevalo82@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CT MARTINEZ CALDERON ALVARO ALFREDO<br>Cargo: DIRECTOR LICEO FRANCISCO JOSE DE CALDAS<br>Resolución de Delegación: 001 – 19 DE ENERO 2018 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 153-CELIC-2018<br>Fecha de suscripción: 20 ENERO 2018 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la póliza: 64-46-101001861<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 22 /01/2018<br>Aprobado por: TC NESTOR JOSE ROJAS PARRADO |
| **5. CRP** | No. CDP: 818 No. CRP: 12518<br>Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP:21 ENERO 2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $25.894.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | *21 ENERO DE 2018* |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | *21 ENERO – 14 DICIEMBRE 2018* |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE TECNOLOGIA DE LOS LICEOS DEL EJERCITO |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. |

<table>
<tr><td></td><td>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.<br>4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.<br>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.<br>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>7. Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.<br><br>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>01-07-2018 al 31-07-2018</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1:<br>Planeación y orientación de clase de sistemas y tecnología.<br>Acompañamiento en zonas de vigilancia<br>Asistencia a videoconferencias planeadas por la Dirección General<br>Atención a padres de familia: miércoles 2.30pm a 4:00 pm<br><br>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No Radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME DE GESTION</td><td>06</td><td>ACTIVIDADES</td><td>JULIO 2018</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>06</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>JULIO 2018</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total: $25.894.000<br>Valor autorizado a pagar: $2.354.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>228.900</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>178.800</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>7.500</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Formato anexo "H. Datos Generales"<br>4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>**PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Tolemaida, julio 2018

**CT MARTINEZ CALDERON ALVARO ALFREDO**
SUPERVISOR CONTRATO