**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 314 de 2021 |
| **Clase de Contrato** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **Periodo** | ENTRE EL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2021 |
| **Pago No.** | 001 |
| **Nombre del Contratista** | MARÍA ELENA SAIZ ORTEGÓN |
| **No. de Cédula del Contratista** | 1.110.479.206 |
| **Dependencia** | SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO |
| **Nombre del Supervisor del Contrato** | DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ |
| **Expediente del Secop No.** | 040006221 |
| **Régimen Tributario** | Responsable de IVA SI [ ] NO [X] |
| **Registro Presupuestal No.** | 124021 |
| **Ciudad donde presta el servicio** | BOGOTÁ D.C |

## 1. SUPERVICIÓN DEL CONTRATO

### A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL YAPORTES PARAFISCALES:

| | | Valor sin intereses de mora | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo Pagado** | **Ingreso Base de Cotización - IBC** | **Aporte a Salud** | **Aporte a Pensión** | **Aporte a ARL** | **Aporte a Fondo de Solidaridad** | **Número de Planilla (s)** |
| Marzo | $ 908,526 | $ 113,600 | $ 145,400 | $ - | $ - | 20205988 |
| Abril | | | | | | |
| Mayo | | | | | | |
| Junio | | | | | | |
| Julio | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | |
| **TOTALES** | **$ 908,526** | **$ 113,600** | **$ 145,400** | **$ -** | **$ -** | |

**VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:**

| | |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 24.920.000 |
| Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA | $ |
| Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA | $ |
| Valor Total | $ 24.920.000 |
| Valor CDP No. 2 - SI APLICA | $ |
| Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE | No. |
| Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE | $ |
| Pago No. 1 | 0 |
| Pago No. 2 | |
| Pago No. 3 | |
| Pago No. 4 | |
| Pago No. 5 | |
| Pago No. 6 | |
| Pago No. 7 | |
| Saldo | $24.920.000 |

**La contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.**

**La contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido.**

| PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION O CADENA DE VALOR | VALOR |
|---|---|
| 1. Documentos para la identificación de prestadores rurales en servicios públicos | $ 2.100.000 |
| TOTAL | $ 2.100.000 |

**Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L. ($2.100.000)**

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 1, se presenta el informe correspondiente.**

**2.1 TRANSCRIBIR LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

| ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| 1. Participar en las visitas que le sean asignadas para conocer los aspectos técnicos más relevantes de la prestación los servicios en cada municipio a nivel técnico. |
| En el período reportado no se ejecutaron actividades referentes a la presente obligación, no obstante, se atendió lo indicado por la coordinación. |

| |
|---|
| **Evidencia: N/A** |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 2. Realizar y revisar los informes de las visitas realizadas en el marco del proyecto de inversión, de acuerdo al procedimiento establecido. |
| 2.1 El 20210427 se realizó la revisión del informe de visita a la asociación de usuarios de Bocas del Guayuriba y se remitió para los respectivos ajustes. |
| **Evidencia:** |
| 2.1 Correo Superservicios - Informe para revisión Bocas del Guayuriba - Puerto López. |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 3. Apoyar en la elaboración del informe diagnóstico de los prestadores visitados en las zonas rurales priorizadas. |
| En el período reportado no se ejecutaron actividades referentes a la presente obligación, no obstante, se atendió lo indicado por la coordinación. |
| **Evidencia: N/A** |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas por la coordinación para la ejecución de las diversas actividades que le sean asignadas y en general cualquiera de los eventos en que se requiera en el marco del proyecto de inversión. |
| 4.1 El 20210419 se asistió a reunión para recibir explicación sobre el funcionamiento de las encuestas a realizar en campo usando los aplicativos Survey y Collector.<br>4.2 El 20210423 se asistió a reunión con la oficina de control interno para recibir información de las Líneas de Defensa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. |
| **Evidencia:** |
| 4.1 20210419 Explicación aplicativos Survey y Collector<br>4.2 20210423 ControlAsistenciaDAAA-LíneasDefensa |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 5. Apoyar según se requiera la elaboración de los documentos, informes, conceptos y presentaciones que le sean asignados en el marco del proyecto de inversión. |
| 5.1 El 20210422 se elaboró y remitió la base de datos de las alcaldía municipales que se requieren contactar para la solicitud de información que permita la elaboración del inventario rural. |
| **Evidencia:** |
| 5.1 Correo Superservicios - Correos alcaldías |

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato . |
| En el período reportado no se ejecutaron actividades referentes a la presente obligación, no obstante, se atendió lo indicado por la coordinación. |
| **Evidencia: N/A** |

**3. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:**

| |
|---|
| **Nota:** El contratista cumplió con sus obligaciones dentro del periodo en el cual se presenta el informe, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales operativos y demás normas técnicas exigibles. |
| • **Modificaciones Contractuales**: SI [X] NO [ ]<br>• **Garantías:** Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubre todo el contrato.<br>**Se realizó CESIÓN DEL CONTRATO Y SE AJUSTARON LAS PÓLIZAS** |

**Nota.** Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.



**MARÍA ELENA SAIZ ORTEGÓN**
**Contratista**

**DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ**
Asesora Superintendencia Delegada para Acueducto, Alcantarillado y Aseo
**Supervisora**

Proyectó: María Elena Saiz Ortegón – Contratista Delegada AAA
Vo.bo.: Paola Andrea Moncayo Dorada – Contratista Despacho Delegada AAA
Revisó: Gloria León- Técnico administrativo, Delegada AAA