

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL



LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PARCIAL

☒

TOTAL

☐No. 05

CIUDAD Y FECHA: Yopal, Casanare Junio de 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CESAR AUGUSTO GUERRERO COLMENARES Identificación: 1057585511 SOGAMOSO Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CALLE 10# 18a 13 Ciudad de Residencia: YOPAL Teléfono de contacto: 3214956969 E-mail de contacto: cesarguerre11@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán Edwin Prieto Salazar Cargo: Director Liceo Gustavo Matamoros León Resolución de Delegación: No. 01 del 19 de Enero de 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 160-CELIC-2018 Fecha de suscripción: 20 enero 2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la póliza: 27 GU027905 Entidad que expide la póliza: CONFIANZA Fecha Oficio de aprobación: 22-01-2018 Aprobado por: TC. NESTOR JOSE ROJAS PARRADO – ORDENADOR GASTO CELIC
5. CRP	No. CDP: 818 No. CRP: 18518 Fecha expedición: CDP: 4-Ene-2018 y CRP: 21/01/2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$ 25.894.000
6. FECHA INICIO DE EJECUCIÓN	21/01/2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	14-12-2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como Docente de CIENCIAS SOCIALES de los Liceos del Ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Específicas: <ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.

	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.• Las demás funciones que le sean asignadas que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo												
10. PERIODO DEL INFORME	01-06-2018 al 15-06-2018												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Entregué notas a padres de familia</p> <p>Obligación No. 2: Participé en el proyecto de gobierno escolar</p> <p>Obligación No. 3 : Participo en la socialización de las planillas SIE</p> <p>Obligación No. 4 Decoración y adecuación del Salón 9ª.</p> <p>Obligación No.5: Participé en capacitaciones y videoconferencias estipuladas por Liceos Ejercito.</p> <p>Obligación No.6: Realicé atención a estudiantes.</p> <p>Obligación No. 7: Participo de los actos culturales e izadas de bandera.</p> <p>Obligación No. 8: Participé en actos religiosos de la institución.</p> <p>Obligación No. 9: Realicé planeación y evaluación de mallas de aprendizaje.</p> <p>Obligación No. 10: Elaboré planillas de asistencias y notas.</p> <p>Obligación No. 11: Realicé atención a padres de familia</p> <p>Obligación No. 12: Proporcioné las clases estipuladas según asignación académica</p> <p>Obligación No. 13: Participé en la elaboración del formato de seguimiento</p> <table><tr><td></td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. de radicado</td><td>ASUNTO</td><td>FECHA</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA							
	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA									
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor Total: \$ 25.894.000 Valor autorizado a pagar: \$ 1.177.000												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>125000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>97700</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>4100</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vr Pago	PENSIÓN	PROTECCIÓN	125000	SALUD	NUEVA EPS	97700	ARL	POSITIVA	4100
Obligación	Entidad	Vr Pago											
PENSIÓN	PROTECCIÓN	125000											
SALUD	NUEVA EPS	97700											
ARL	POSITIVA	4100											

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establecido en la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Formato anexo "H. Datos Generales" 4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	<p>El docente cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales y las demás dadas por la Institución.</p>
<p>17. CONCLUSIONES</p>	<p>El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.</p>

Para constancia se firma en Yopal, Junio de 2018.



FIRMA DE SUPERVISOR

GRADO – NOMBRE COMPLETO: Capitán Edwin Prieto Salazar

CARGO: director LGML

