PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucía Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/C ($18.610.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/C ($3.722.000.oo), de Marzo a Julio de 2021*.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

		PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 1.1. Diagramador del instructor 1.2. Anuncio de bienvenida y apertura 1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos

		Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Efectuar el seguimiento y control de	Naturales. Ficha 2066927 1.5. Diagramador del instructor 1.6. Anuncio de bienvenida y apertura 1.7. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso" 1.8. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 1.9. Diagramador del instructor 1.10. Anuncio de bienvenida y apertura 1.11. Pantallazos de carpetas de

		los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora, aplicando los procedimientos establecidos. **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos	"contenidos del curso" **1.12.** Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO **1.13** Archivo de consolidación de cédulas. **1.14** ficha de caracterización **1.15** guía de aprendizaje **1.16** Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices

		sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y	**EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **2.1**. Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos **2.3.** Pantallazo de evaluación

		uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 3. Cumplimiento al diagramador del instructor 4. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema	saberes previos PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **2.4**. Pantallazo de Actividad de saberes previos **2.5**. Evidencia de aplicación de saberes previos **2.6.** Pantallazo de evaluación saberes previos PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **2.7**. Pantallazo de Actividad de saberes previos

		PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora, aplicando los procedimientos establecidos.	**2.8**. Evidencia de aplicación de saberes previos **2.9.** Pantallazo de evaluación saberes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	**EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de

		Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 5. Cumplimiento al diagramador del instructor 6. Anuncio de bienvenida y apertura 3. Organización del contenido del curso PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias	Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.3**.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.4**. Plan de trabajo **3.5.** Planeación Pedagógica PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **3.6**. Guías de aprendizaje **3.7**. PDF de

		para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Realizar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora, aplicando los procedimientos establecidos.De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guías de aprendizaje	cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.8**.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.9**. Plan de trabajo **3.10.** Planeación Pedagógica PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **3.11**.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.12**. Plan de trabajo **3.13.** Planeación Pedagógica

		2. Actividades y trabajos solicitados 3. Desarrollo y seguimiento de actividades 4. Plan de trabajo 5. Planeación pedagógica **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.	**Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO **3.14.** Guía de aprendizaje **3.15.** Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices **3.16.** Evidencia de resultados de aprendizaje

		3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	EVIDENCIAS 4 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

		Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y	Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 4.5. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.6. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.7. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.8. Invitación y desarrollo de sesiones en línea PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 4.9. Estrategias y herramientas de

		conservación del recurso flora, aplicando los procedimientos 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial	aprendizaje 4.10. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.11. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.12. Invitación y desarrollo de sesiones en línea **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO 4.13. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos) 4.14. Invitación y dearrollo de sesiones en línea

		de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema	**EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de

		de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **5.3**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.4.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1

		Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento	**5.5**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.6.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO **5.7.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO **6.1**. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

		aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y	**EVIDENCIAS 7** SEGUIMIENTO PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.3**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar. PROGRAMA DE FORMACIÓN

		18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.	TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **7.4**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.5**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.6**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1

		Complementaria Fecha: 24 al 31 DE MAYO Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados: 1. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento 2. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3. Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.	**7.7**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.8**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.9**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar. **Complementaria** Fecha: 24 al 31 DE MAYO **7.10.** Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927	**EVIDENCIAS 8** REGLAMENTO Y MANUAL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **8.1**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **8.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.

		COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **8.3**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Acatar los lineamientos del	En este mes el centro no	En este mes el

	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	requirió esta actividad para objeto de pago	centro no requirió esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. RAP: Obtener la	**EVIDENCIAS 9** PERMANENCIA APRENDICES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 03 AL 07 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **9.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices

		zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. RAP: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales.	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 10 A 14 Y 18 A 21 DE MAYO. Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 **9.3**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.4**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Fecha: 24 A 28 y 31 DE MAYO Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. Ficha 2066927 G1 **9.5**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.6**. Evidencias de

		Ficha 2066927 G1 COMPETENCIA: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.	comunicación personalizada con aprendices
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delobjeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	**EVIDENCIAS 10** DEMÁS ACTIVIDADES **10.1** Informe contractual del mes objeto de contrato **10.2** Correo de citación a entrega de documentos **10.3** Correos de invitación, listados de asistencia y_o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4390355686 de la planilla, SOI de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 30 folios

Cordialmente,



Firma
Olga Lucía Núñez Izquierdo
Contratista
C.C. No. 46379092 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Evidencia 1- EVIDENCIAS 1

PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

1.1. 1.5 1.9 Diagramador del instructor

03/05/21	04/05/21	05/05/21	06/05/21	07/05/21	08/05/21
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	
	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	09/05/21
					00:15 - 23:45: Disponible
10/05/21	11/05/21	12/05/21	13/05/21	14/05/21	15/05/21
00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	
13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	16/05/21
					00:15 - 23:45: Disponible
17/05/21	18/05/21	19/05/21	20/05/21	21/05/21	22/05/21
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	
	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	23/05/21
					00:15 - 23:45: Disponible
24/05/21	25/05/21	26/05/21	27/05/21	28/05/21	29/05/21
00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI	
13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 23:45: Disponible	30/05/21
					00:15 - 23:45: Disponible
31/05/21	01/06/21	02/06/21	03/06/21	04/06/21	05/06/21
00:15 - 07:00: Disponible					
07:00 - 13:00: (2066927)ORIENTAR FPI					
13:00 - 23:45: Disponible					06/06/21

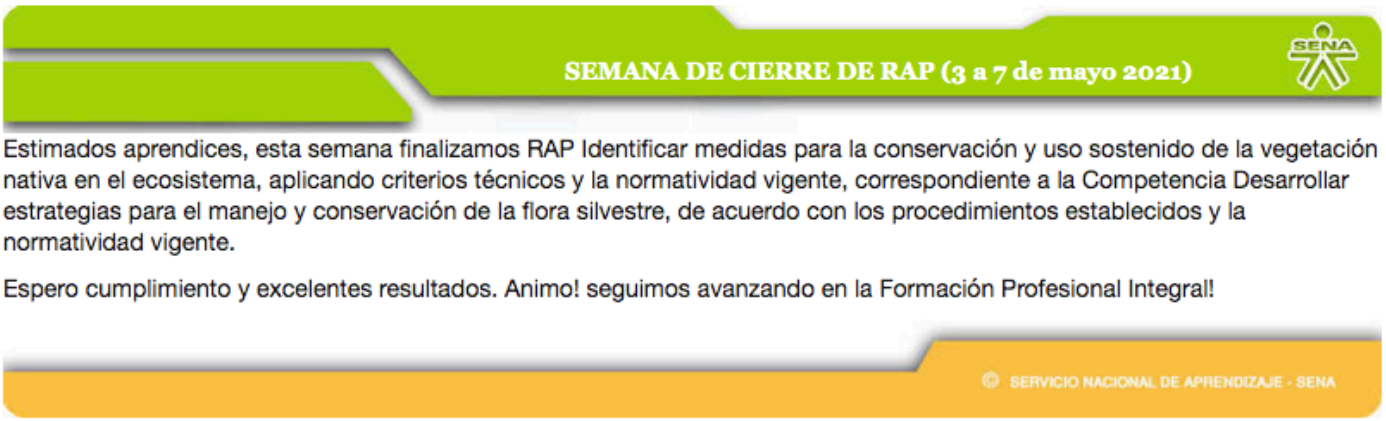
1.2. Anuncio de bienvenida y apertura

Publicación prioritaria



OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
fecha de inicio: 04 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Mayo del 2022

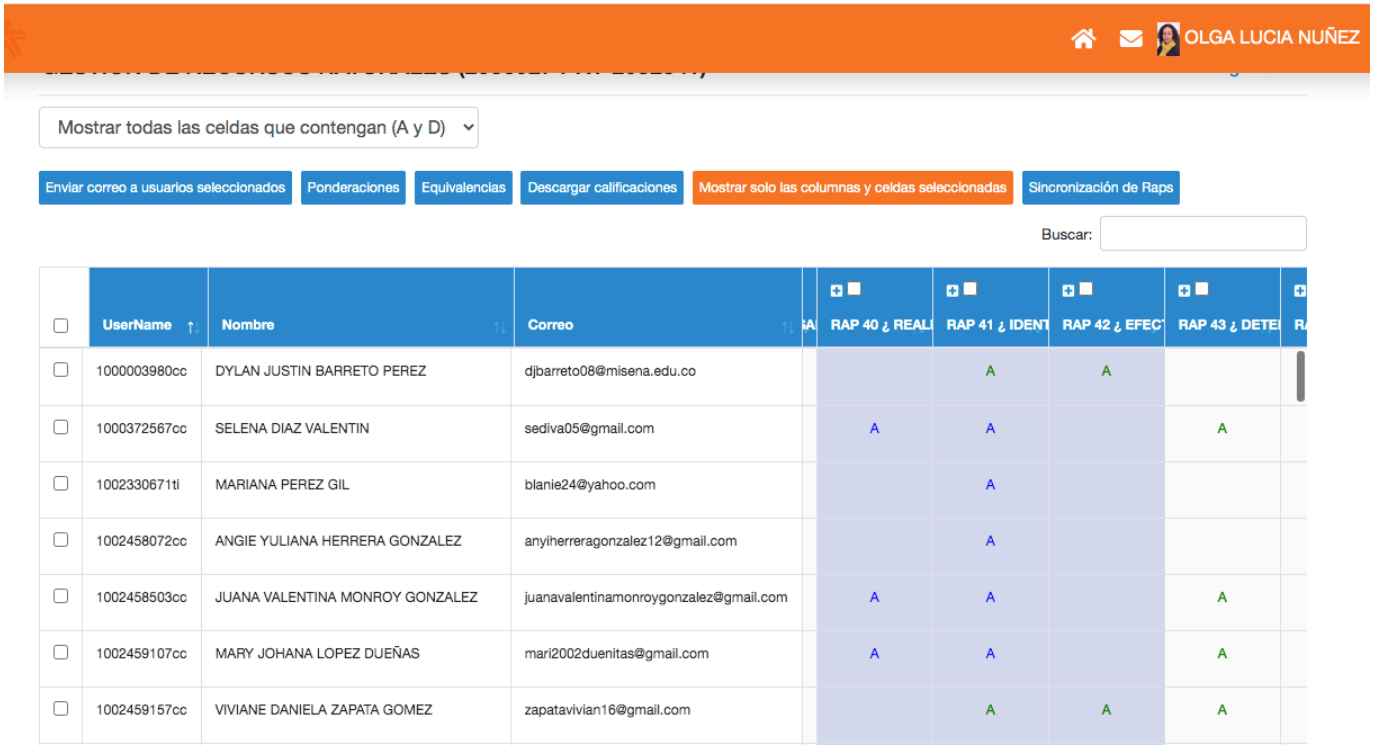
Asunto: SEMANA DE CIERRE DE RAP (3 a 7 de mayo 2021)



1.3. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

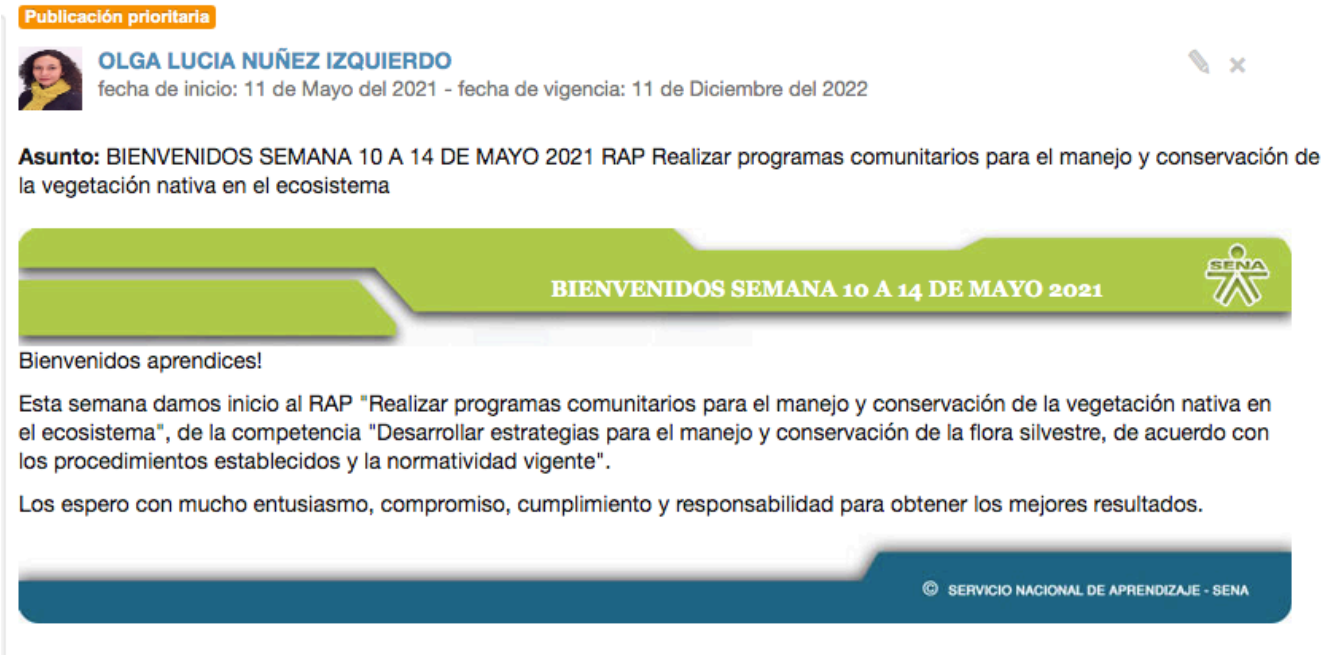


1.4. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas



UserName	Nombre	Correo	RAP 40 ¿ REALI	RAP 41 ¿ IDENT	RAP 42 ¿ EFEC	RAP 43 ¿ DETE
1000003980cc	DYLAN JUSTIN BARRETO PEREZ	djbarreto08@misena.edu.co		A	A	
1000372567cc	SELENA DIAZ VALENTIN	sediva05@gmail.com	A	A		A
1002330671ti	MARIANA PEREZ GIL	blanie24@yahoo.com		A		
1002458072cc	ANGIE YULIANA HERRERA GONZALEZ	anyiherreragonzalez12@gmail.com		A		
1002458503cc	JUANA VALENTINA MONROY GONZALEZ	juanavalentinamonroygonzalez@gmail.com	A	A		A
1002459107cc	MARY JOHANA LOPEZ DUEÑAS	mari2002duenitas@gmail.com	A	A		A
1002459157cc	VIVIANE DANIELA ZAPATA GOMEZ	zapatavivian16@gmail.com		A	A	A

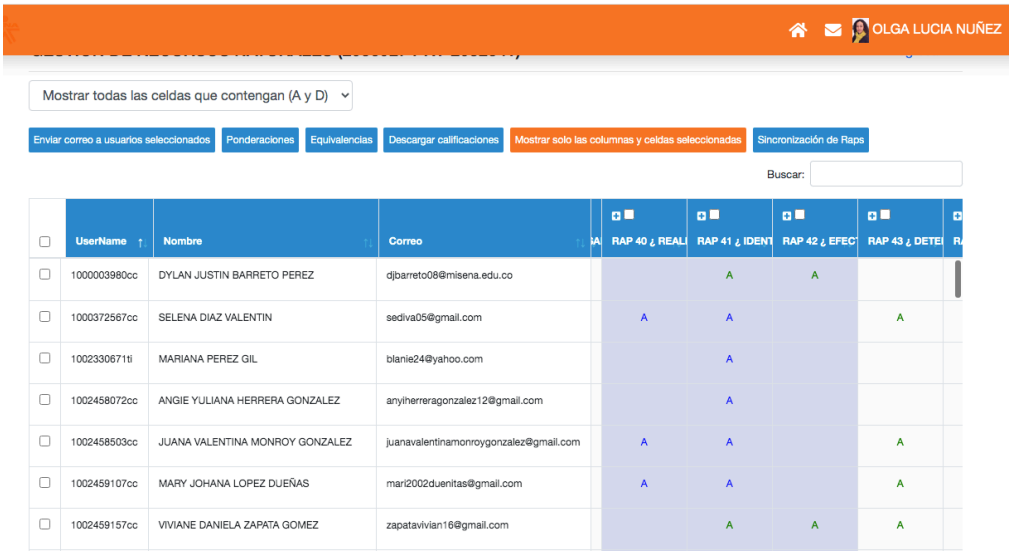
1.6. Anuncio de bienvenida y apertura



1.7. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”



1.8. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas



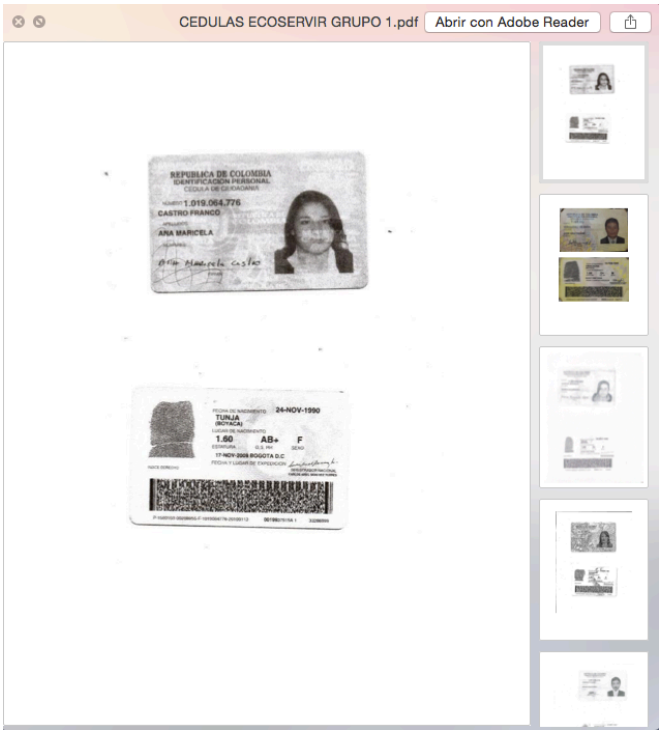
1.10. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”

Aún no se orienta el resultado

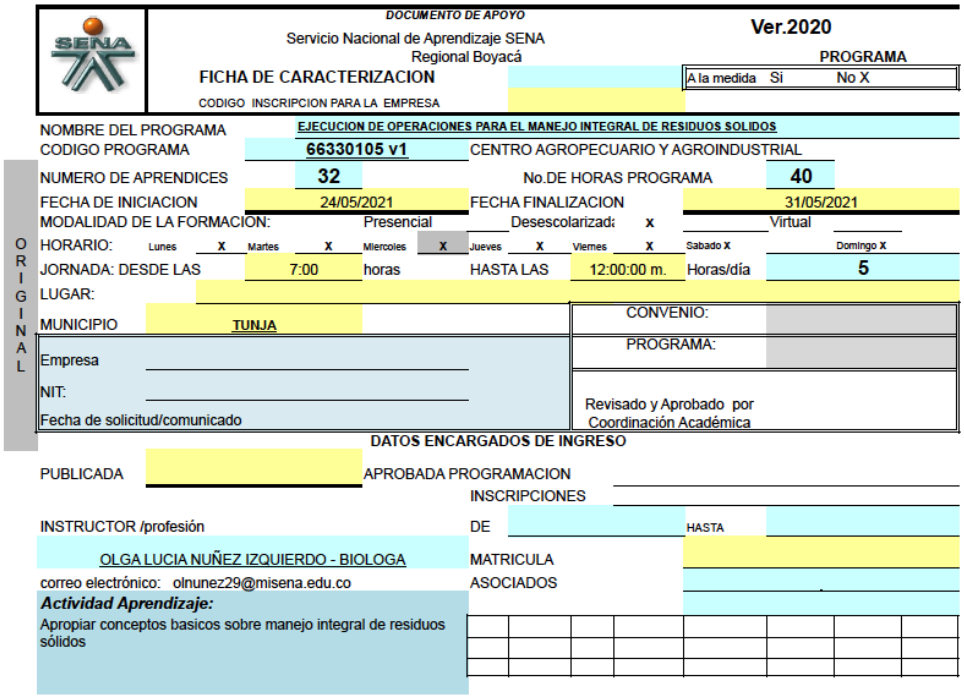
1.11. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas

Aún no se orienta el resultado

1.13 Archivo de consolidación de cédulas.



1.14 ficha de caracterización



DOCUMENTO DE APOYO

Ver.2020

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Boyacá

FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

PROGRAMA
A la medida Si No X

ORIGINAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO PROGRAMA: 66330105 v1 — CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
NUMERO DE APRENDICES: 32 — No.DE HORAS PROGRAMA: 40
FECHA DE INICIACION: 24/05/2021 — FECHA FINALIZACION: 31/05/2021
MODALIDAD DE LA FORMACIÓN: Presencial ___ Desescolarizad: x ___ Virtual ___
HORARIO: Lunes x Martes x Miercoles x Jueves x Viernes x Sabado x Domingo x
JORNADA: DESDE LAS 7:00 horas — HASTA LAS 12:00:00 m. — Horas/día: 5
LUGAR:
MUNICIPIO: TUNJA
CONVENIO:
PROGRAMA:
Empresa
NIT:
Fecha de solicitud/comunicado
Revisado y Aprobado por Coordinación Académica

DATOS ENCARGADOS DE INGRESO

PUBLICADA — APROBADA PROGRAMACION — INSCRIPCIONES
DE — HASTA
INSTRUCTOR /profesión: OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO - BIOLOGA
correo electrónico: olnunez29@misena.edu.co
MATRICULA
ASOCIADOS

Actividad Aprendizaje:
Apropiar conceptos basicos sobre manejo integral de residuos sólidos

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

1.15 guía de aprendizaje



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 66330105 V1
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Día a día inevitablemente generamos residuos, resultado de nuestras actividades cotidianas, que deben manejarse adecuadamente para evitar afectaciones negativas en e ambiente y en la salud.

La recuperación de algunos residuos sólidos con características reciclables viene adelantándose en el país desde hace más de 50 años. Dicha actividad se ha fortalecido con la práctica constante, avance en el conocimiento, incremento del volumen de generación y del nivel de concienciación adquirido; posicionando al país, a nivel latinoamericano, en el primer lugar de recuperación, transformación y reincorporación de residuos al ciclo productivo y dentro de los 20 primeros a nivel mundial, en reciclaje de papel y cartón.

Este lugar de privilegio es una muestra del compromiso, responsabilidad y dinámica de las personas denominadas recuperadores, que debe motivarnos a conocer y manejar bien los residuos, para devolverles su potencialidad de reincorporación como materia prima en la fabricación de nuevos productos, con amplios beneficios ambientales, económicos y sociales.

Con esta capacitación el SENA, sigue contribuyendo a mejorar el conocimiento de la comunidad en el tema de residuos sólidos y contagiar la práctica constante para manejarlos adecuadamente, de acuerdo a los procedimientos estandarizados en nuestra normativa.

www.sena.edu.co
SENAComunica

1.16 Actividades y material de apoyo disponibles para aprendices
Pendiente

Evidencia 2 – APRENDIZAJES PREVIOS

2.1. Pantallazo de Actividad de saberes previos

Guia 2. Actividad 2 Contextualización e identificación de conocimientos previos. Inst. Olga Núñez

evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: **2021-04-26 10:44**
Fecha de entrega: **2021-04-27 23:30**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=79959963

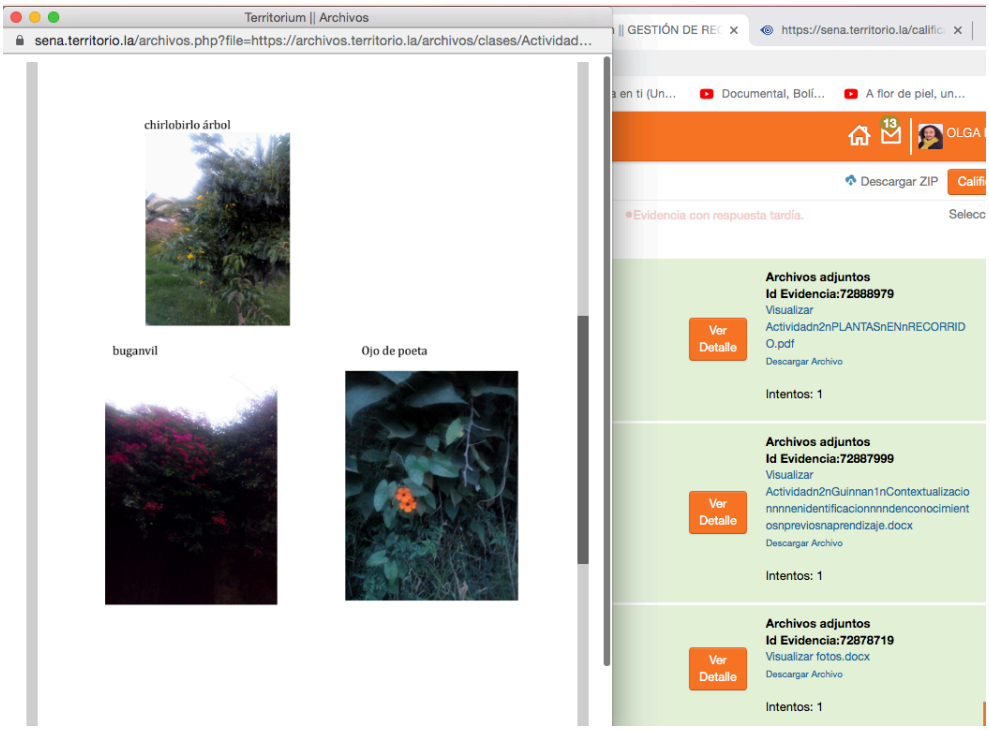
Archivos
Actividadn2nGUIAn2nContextualizacionnnnenidentificacionnnndenconocimientosnpreviosnaprendizaje.docx
Actividadn2nGUIAn2nContextualizacionnnnenidentificacionnnndenconocimientosnpreviosnaprendizaje.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

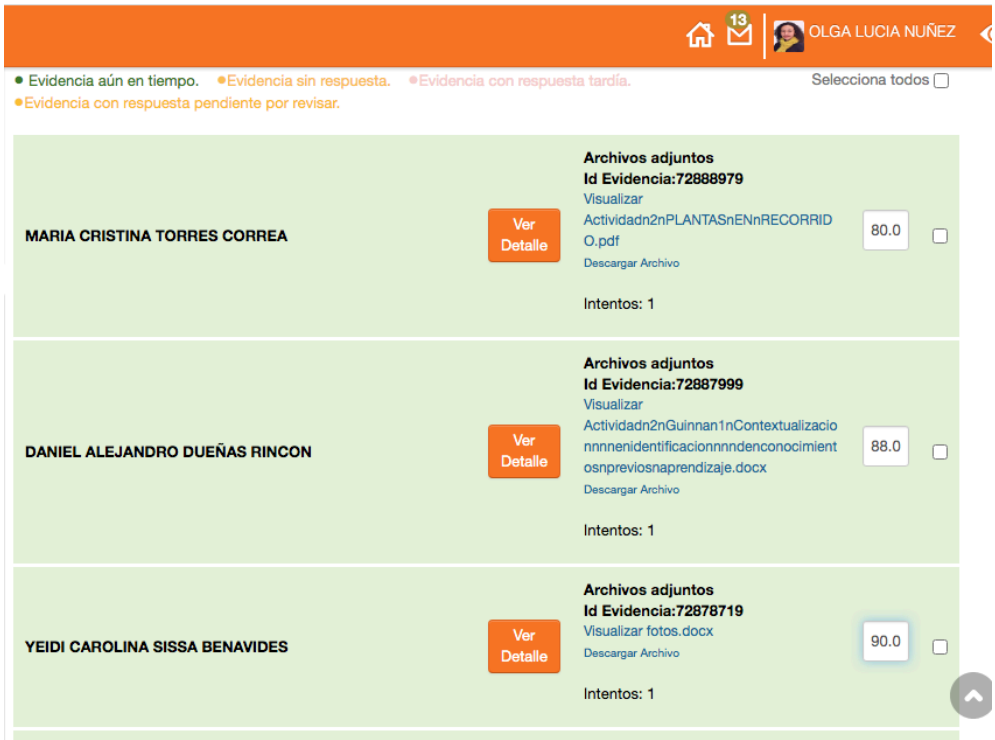
Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

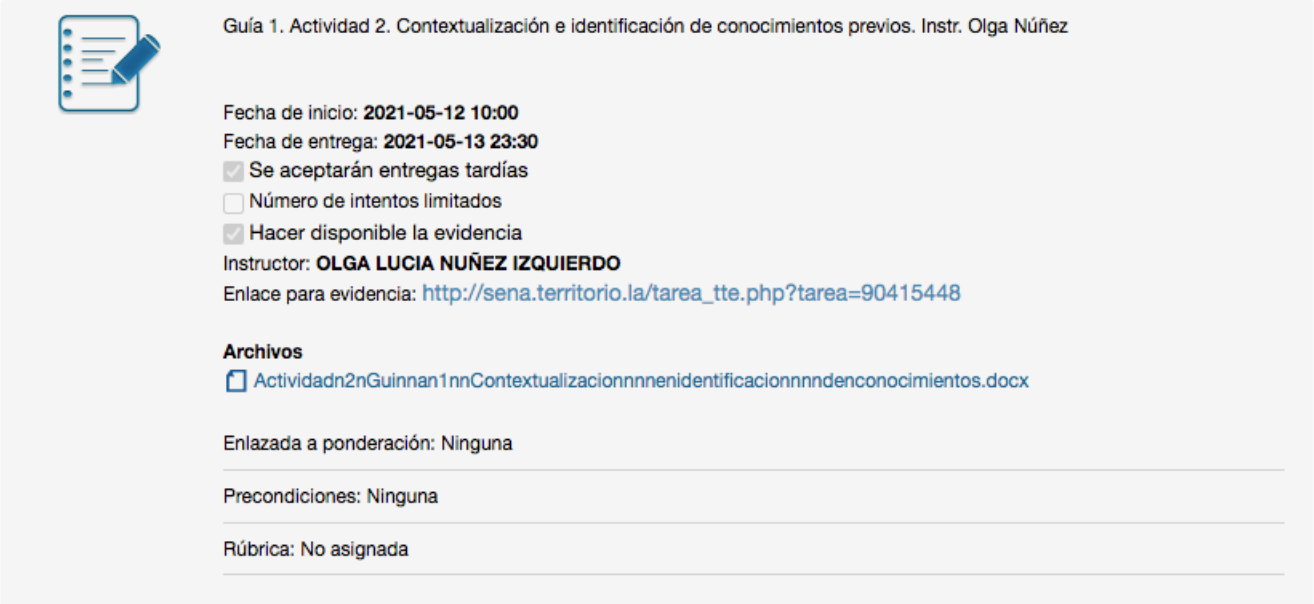
2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos



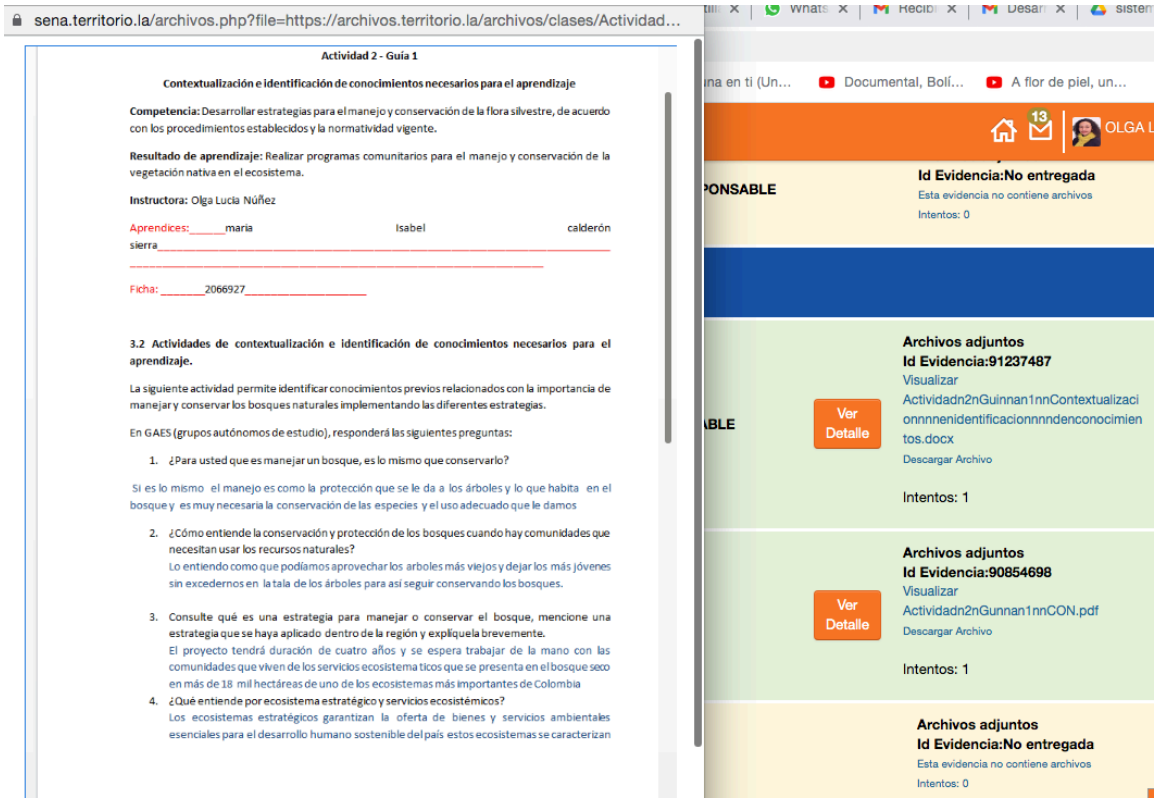
2.3. Pantallazo de evaluación saberes previos



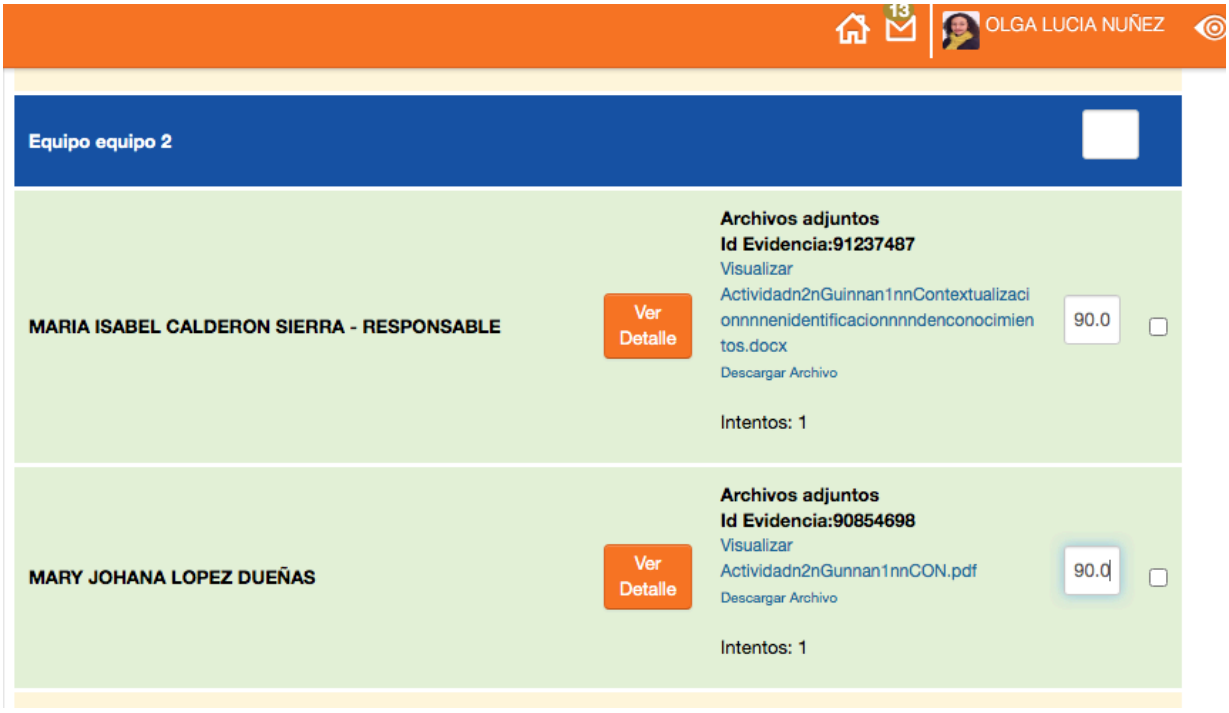
2.4. Pantallazo de Actividad de saberes previos



2.5. Evidencia de aplicación de saberes previos



2.6. Pantallazo de evaluación saberes previos



2.7. Pantallazo de Actividad de saberes previos

Aún no se orienta el resultado

2.8. Evidencia de aplicación de saberes previos

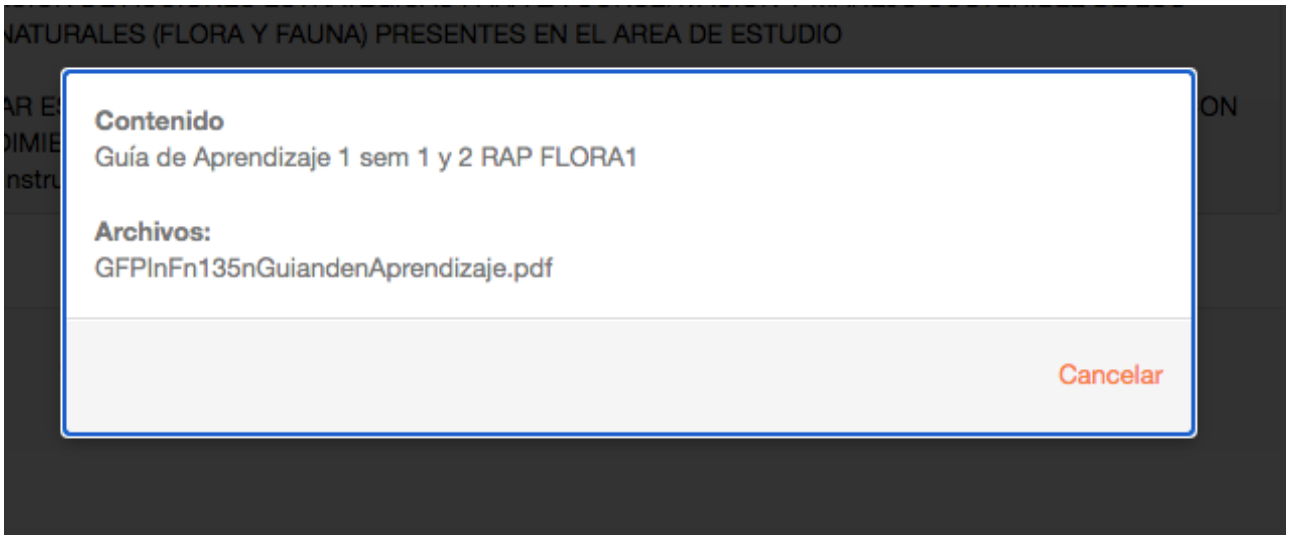
Aún no se orienta el resultado

2.9. Pantallazo de evaluación saberes previos

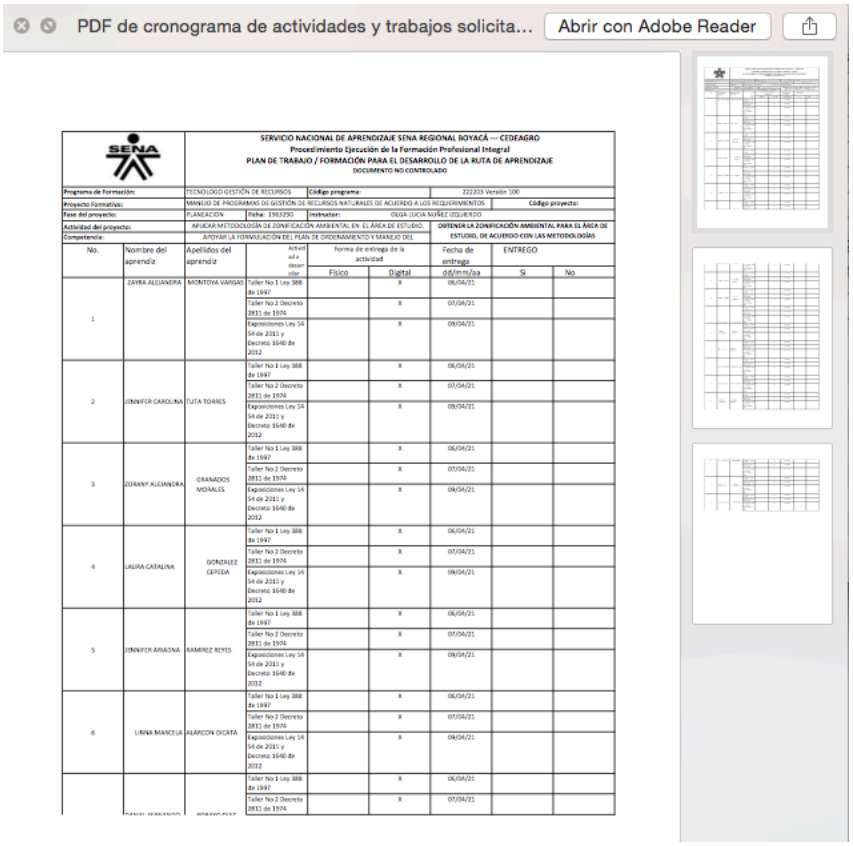
Aún no se orienta el resultado

Evidencia 3 – EJECUCIÓN FORMACIÓN

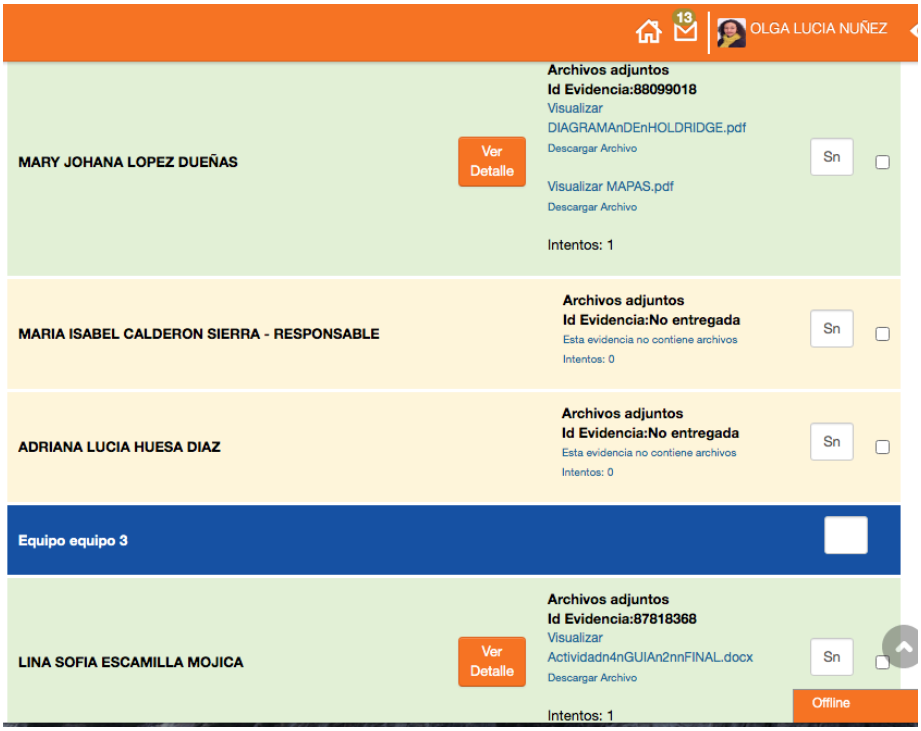
3.1. Guías de aprendizaje



3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



3.3.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices



3.4. Plan de trabajo

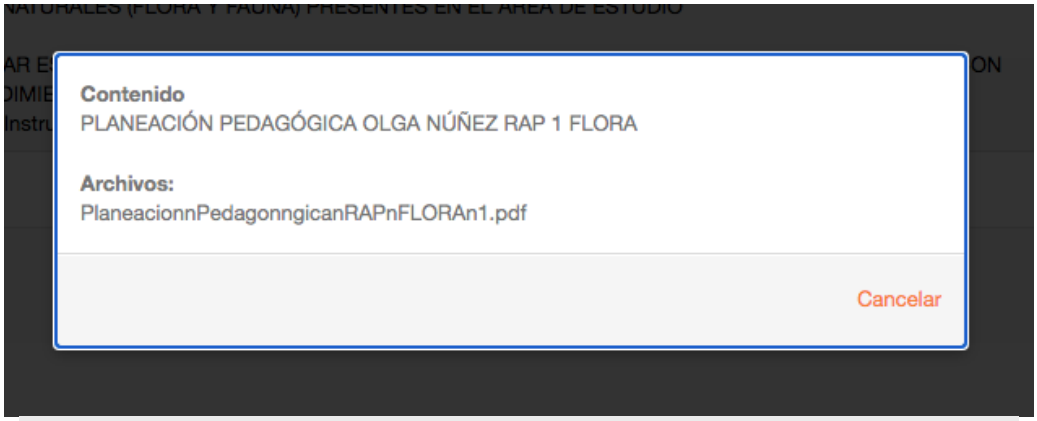
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO / FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
DOCUMENTO NO CONTROLADO

Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Código programa:**	222203 Versión 100
Proyecto Formativo:	MANEJO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y ACORDES A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ.	**Código proyecto:**	1218288
Fase del proyecto:	EJECUCIÓN	**Ficha:** 2066927	**Instructor:** OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
Actividad del proyecto:	Identificar e implementar actividades de manejo y conservación de flora silvestre	**Resultado de Aprendizaje:**	Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	SI	No
1	SARA YIRET	BLANCO ESPINEL	Respuesta a pregunta sobre: Botánica taxonómica, filotaxia y morfología para las especies forestales de la región.		X	15/04/21		
			Montaje, identificación y rotulado de una especie forestal nativa.		X	16/04/21		
			Taller sobre botánica taxonómica y etnobotánica.		X	19/04/21		
			Comentario y diagrama donde se observe claramente la clasificación taxonómica de una especie forestal		X	21/04/21		
			Elaboración de la Ficha técnica de una especie forestal.		X	23/04/21		
2	MARIA ISABEL	CALDERON SIERRA	Respuesta a pregunta sobre: Botánica taxonómica, filotaxia y morfología para las especies forestales de la región.		X	15/04/21		
			Montaje, identificación y rotulado de una especie forestal nativa.		X	16/04/21		
			Taller sobre botánica taxonómica y etnobotánica.		X	19/04/21		
			Comentario y diagrama donde se observe claramente la clasificación taxonómica de una especie forestal		X	21/04/21		
			Elaboración de la Ficha técnica de una especie		X	23/04/21		

SEM 1Y2

3.5. Planeación Pedagógica

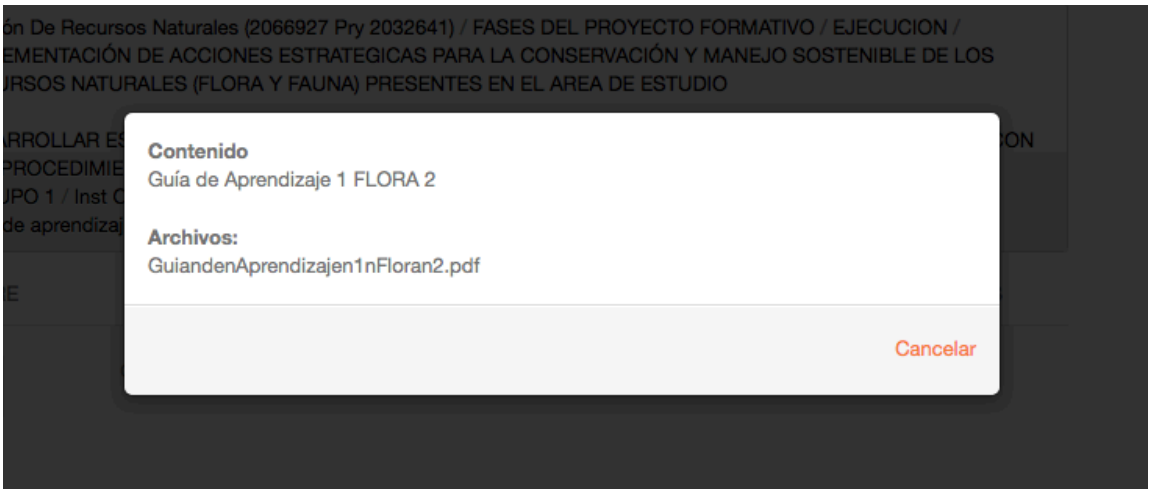


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

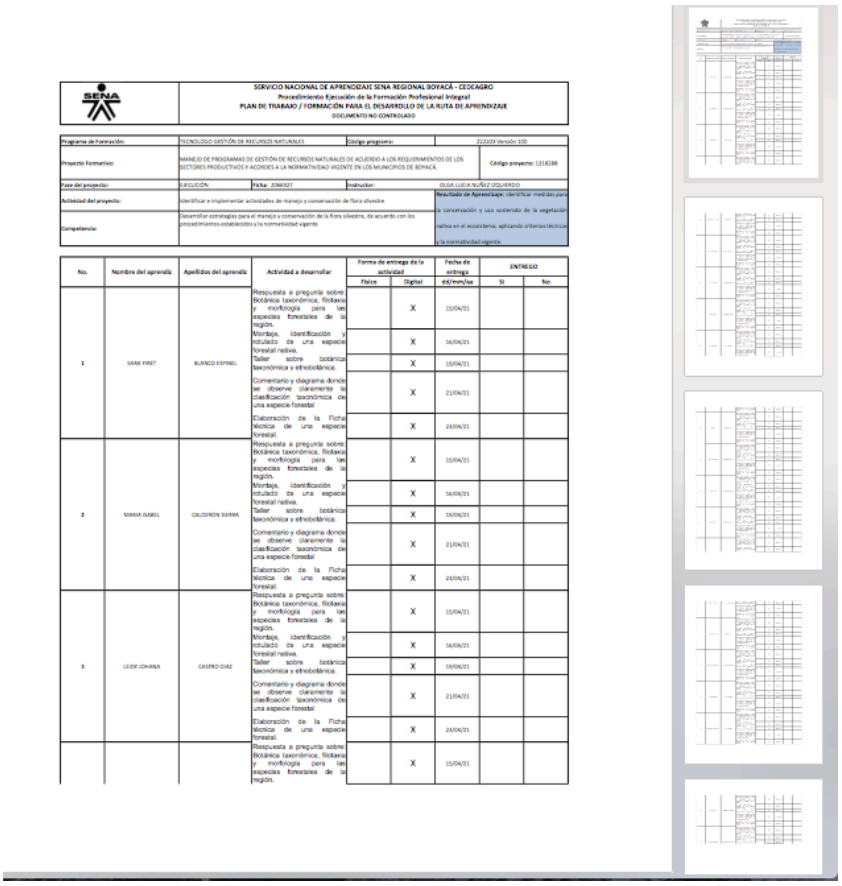
Fecha de Elaboración	1 de marzo de 2021
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Recursos Naturales
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222203 V100
Nombre del Proyecto	Manejo de programas de Gestión de Recursos Naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en el departamento de Boyacá.
Código del Proyecto	1218288
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Olga Lucía Núñez Izquierdo — Regional Boyacá-CEDEAGRO

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	APLICAR METODOLOGÍA DE ZONIFICACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS	Actividad Cognitiva: Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Actividad Procedimental: Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Actividad valorativa-actitudinal: Desarrollo conocimientos	30	10	Lecturas, ensayos, Carteleras, Videos, Informes, mapas conceptuales. Panel de discusión.	Mesas, Sillas, Televisor, computadores, smartphone	Portátiles, smartphone, parlantes, Internet, biblioteca virtual Sena, Sistema de revistas Sena, videos, Material de formación en medio magnético o impreso según la situación. Información cartográfica, información de	Olga Lucía Núñez Izquierdo	Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Desarrollo conocimientos básicos de la importancia del	Evidencias de Conocimiento: N.A. Evidencias de Desempeño: Exposicióno sobre: cuenca hidrográfica, POMCA y POT Evidencias de Producto: Dibujo cuenca hidrografica departamento de Boyacá Historieta fases de un POMCA Poster sobre la cuenca	

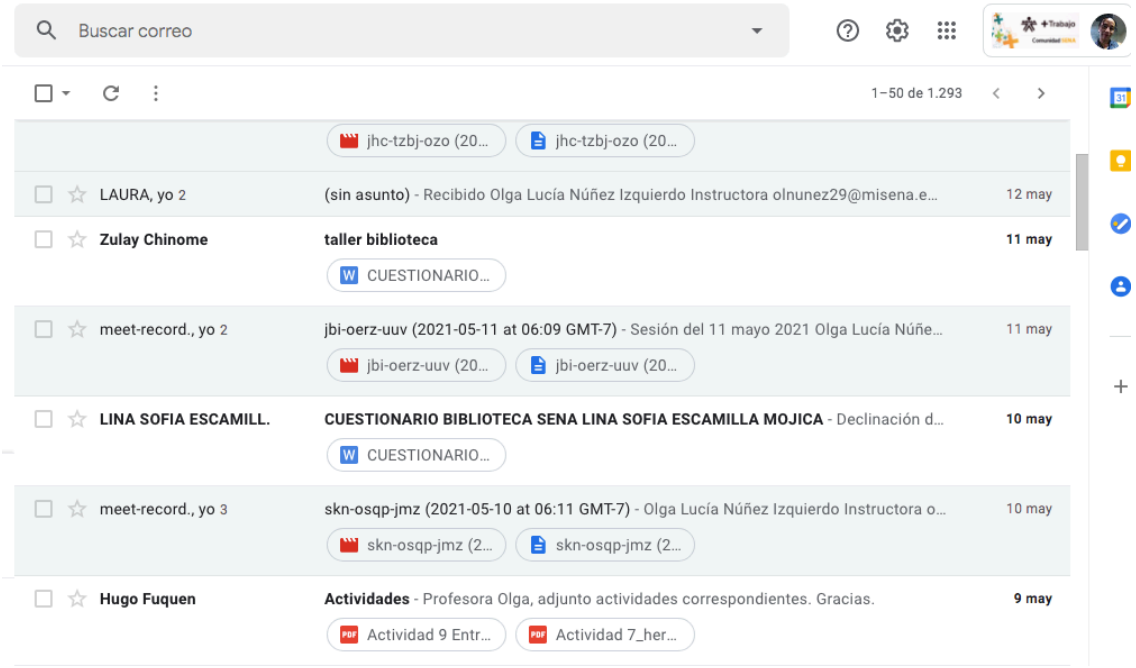
3.6. Guías de aprendizaje



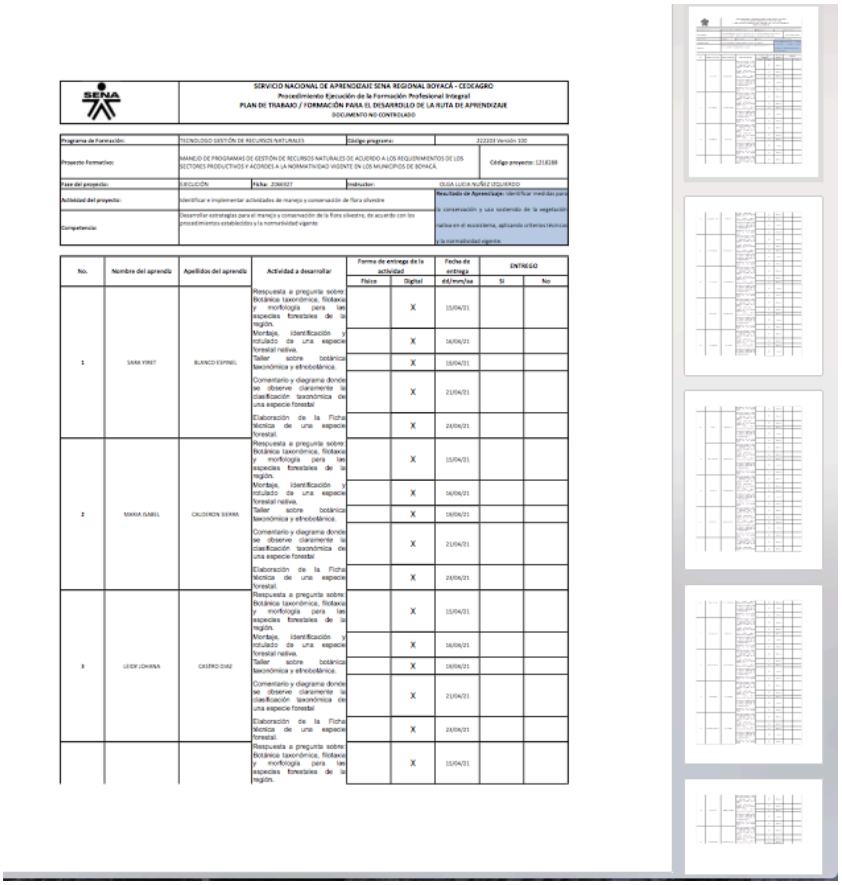
3.7. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



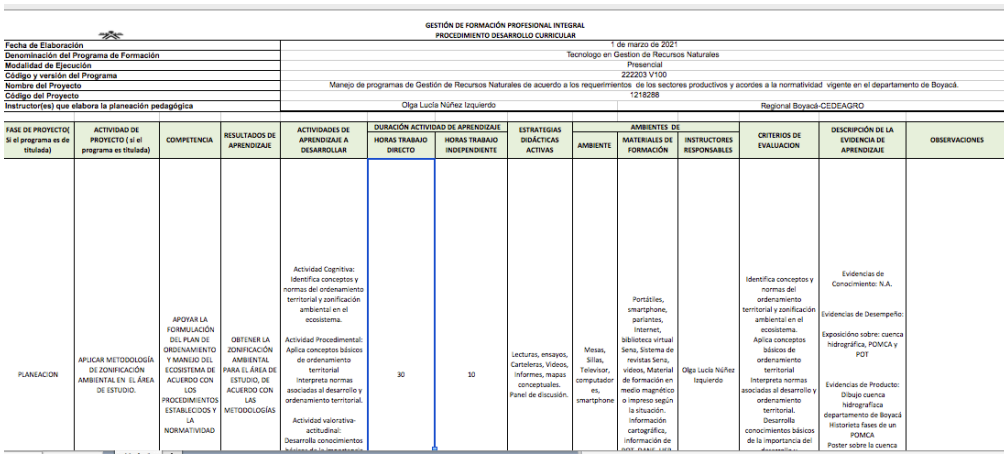
3.8.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices



3.9. Plan de trabajo



3.10. Planeación Pedagógica



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

Fecha de Elaboración	1 de marzo de 2021
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Recursos Naturales
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222203 V100
Nombre del Proyecto	Manejo de programas de Gestión de Recursos Naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en el departamento de Boyacá.
Código del Proyecto	1218288
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Olga Lucía Núñez Izquierdo — Regional Boyacá-CEDEAGRO

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	APLICAR METODOLOGÍA DE ZONIFICACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS	Actividad Cognitiva: Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Actividad Procedimental: Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Actividad valorativa-actitudinal: Desarrolla conocimientos	30	10	Lecturas, ensayos, Carteleras, Videos, informes, mapas conceptuales. Panel de discusión.	Mesas, Sillas, Televisor, computador es, smartphone	Portátiles, smartphone, parlantes, Internet, biblioteca virtual Sena, Sistema de revistas Sena, videos, Material de formación en medio magnético o impreso según la situación. Información cartográfica, información de	Olga Lucía Núñez Izquierdo	Identifica conceptos y normas del ordenamiento territorial y zonificación ambiental en el ecosistema. Aplica conceptos básicos de ordenamiento territorial Interpreta normas asociadas al desarrollo y ordenamiento territorial. Desarrollo conocimientos básicos de la importancia del	Evidencias de Conocimiento: N.A. Evidencias de Desempeño: Exposicióno sobre: cuenca hidrográfica, POMCA y POT Evidencias de Producto: Dibujo cuenca hidrografica departamento de Boyacá Historieta fases de un POMCA Poster sobre la cuenca	

3.11.Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

Aún no se orienta el resultado

3.12. Plan de trabajo

Aún no se orienta el resultado

3.13. Planeación Pedagógica

Aún no se orienta el resultado

3.14. Guía de aprendizaje



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 66330105 V1
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas, biológicas y potencial de aprovechamiento.
  - Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
  - Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Día a día inevitablemente generamos residuos, resultado de nuestras actividades cotidianas, que deben manejarse adecuadamente para evitar afectaciones negativas en e ambiente y en la salud.

La recuperación de algunos residuos sólidos con características reciclables viene adelantándose en el país desde hace más de 50 años. Dicha actividad se ha fortalecido con la práctica constante, avance en el conocimiento, incremento del volumen de generación y del nivel de concienciación adquirido; posicionando al país, a nivel latinoamericano, en el primer lugar de recuperación, transformación y reincorporación de residuos al ciclo productivo y dentro de los 20 primeros a nivel mundial, en reciclaje de papel y cartón.

Este lugar de privilegio es una muestra del compromiso, responsabilidad y dinámica de las personas denominadas recuperadores, que debe motivarnos a conocer y manejar bien los residuos, para devolverles su potencialidad de reincorporación como materia prima en la fabricación de nuevos productos, con amplios beneficios ambientales, económicos y sociales.

Con esta capacitación el SENA, sigue contribuyendo a mejorar el conocimiento de la comunidad en el tema de residuos sólidos y contagiar la práctica constante para manejarlos adecuadamente, de acuerdo a los procedimientos estandarizados en nuestra normativa.

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA-GFPI-019 V03

3.15. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

Pendiente

3.16. Evidencia de resultados de aprendizaje

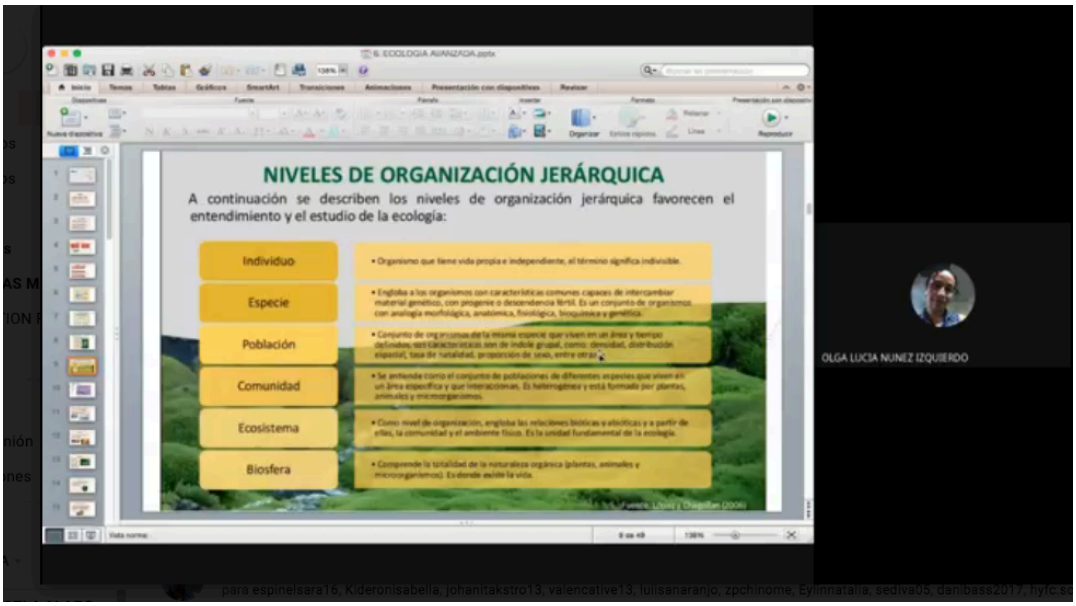
Pendiente

Evidencia 4 – ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO



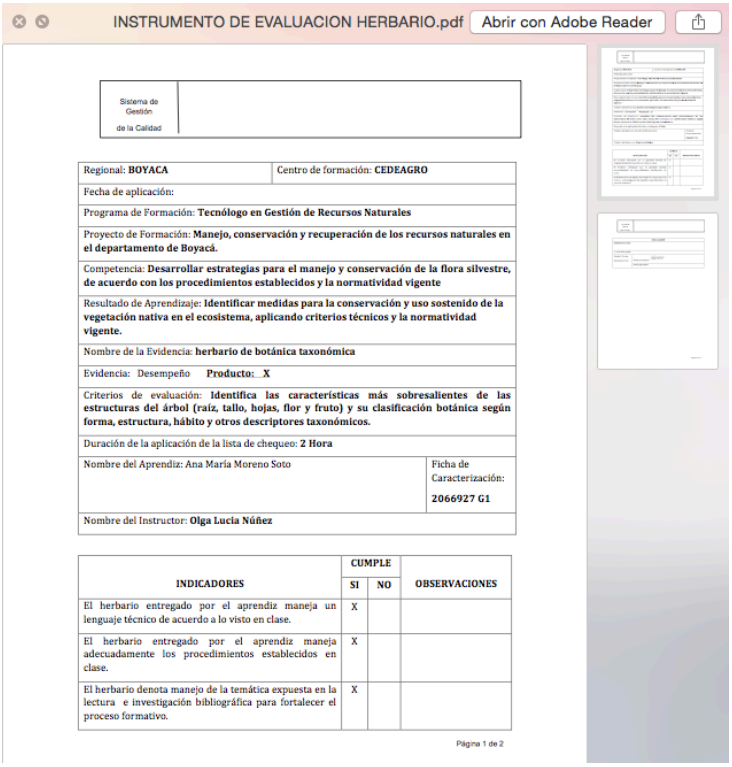
4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices



4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO



INSTRUMENTO DE EVALUACION HERBARIO.pdf — Abrir con Adobe Reader

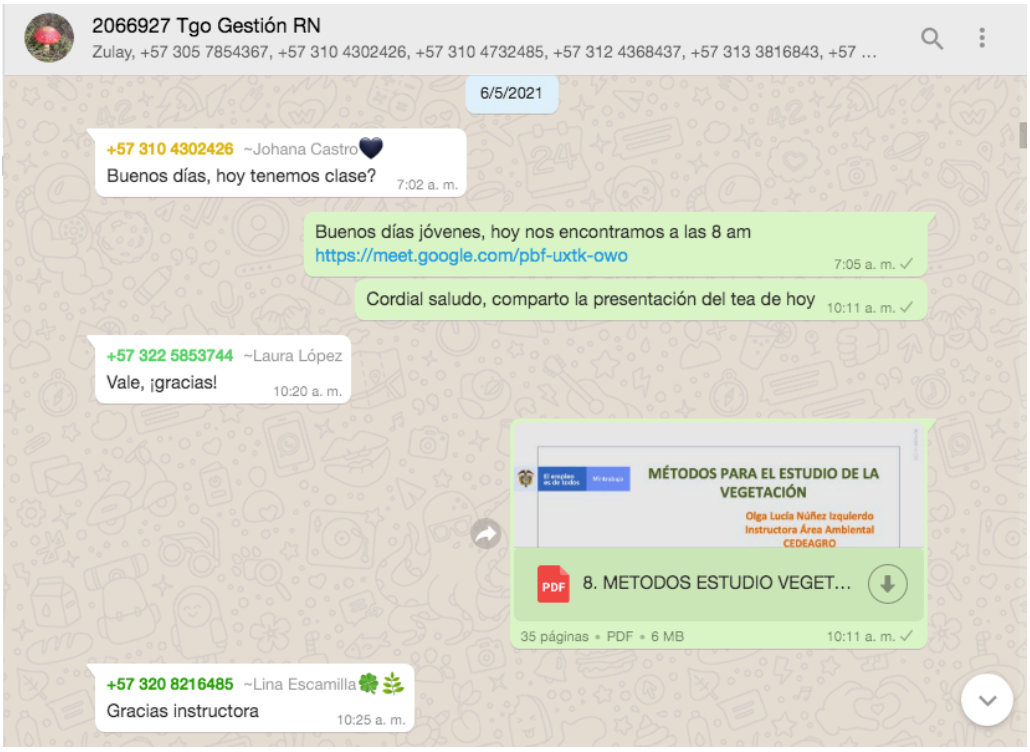
Sistema de Gestión de la Calidad

Regional: **BOYACA**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales**	
Proyecto de Formación: **Manejo, conservación y recuperación de los recursos naturales en el departamento de Boyacá.**	
Competencia: **Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente**	
Resultado de Aprendizaje: **Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.**	
Nombre de la Evidencia: **herbario de botánica taxonómica**	
Evidencia: Desempeño **Producto: X**	
Criterios de evaluación: **Identifica las características más sobresalientes de las estructuras del árbol (raíz, tallo, hojas, flor y fruto) y su clasificación botánica según forma, estructura, hábito y otros descriptores taxonómicos.**	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **2 Hora**	
Nombre del Aprendiz: Ana María Moreno Soto	Ficha de Caracterización: **2066927 G1**
Nombre del Instructor: **Olga Lucia Núñez**	

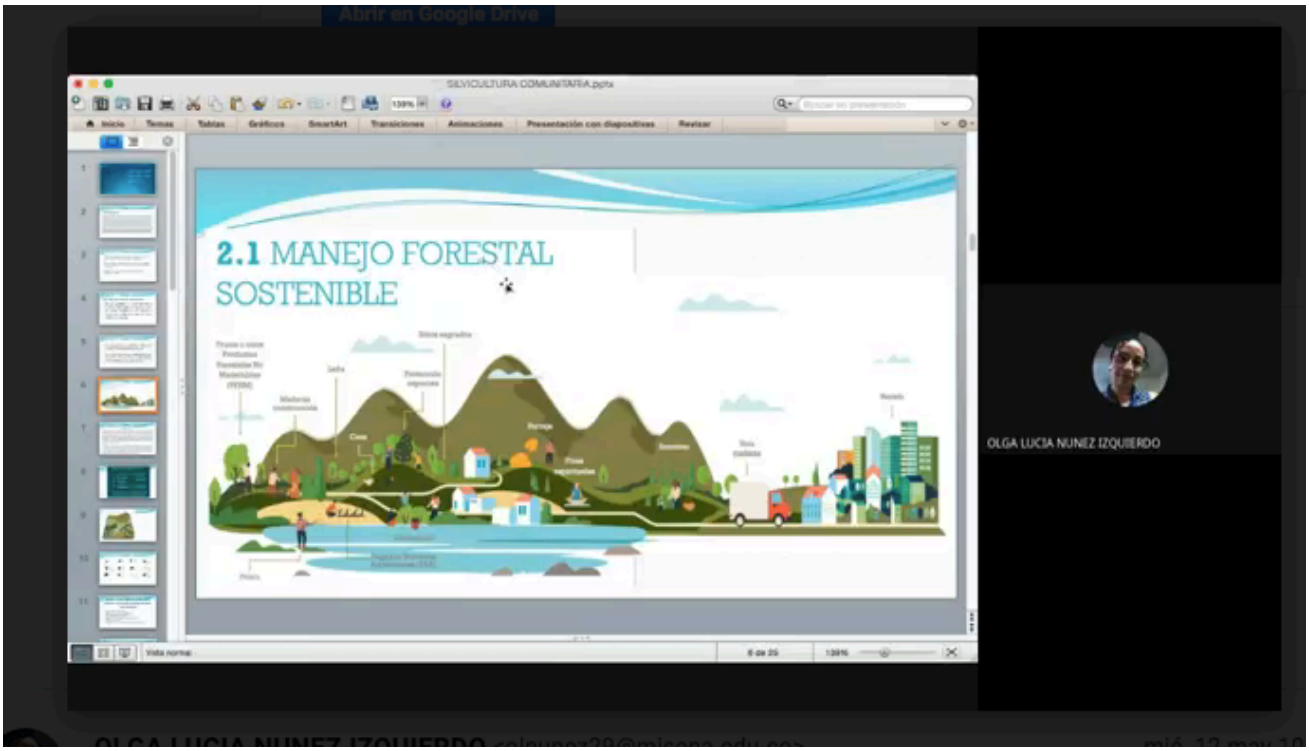
INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
El herbario entregado por el aprendiz maneja un lenguaje técnico de acuerdo a lo visto en clase.	X		
El herbario entregado por el aprendiz maneja adecuadamente los procedimientos establecidos en clase.	X		
El herbario denota manejo de la temática expuesta en la lectura e investigación bibliográfica para fortalecer el proceso formativo.	X		

Página 1 de 2

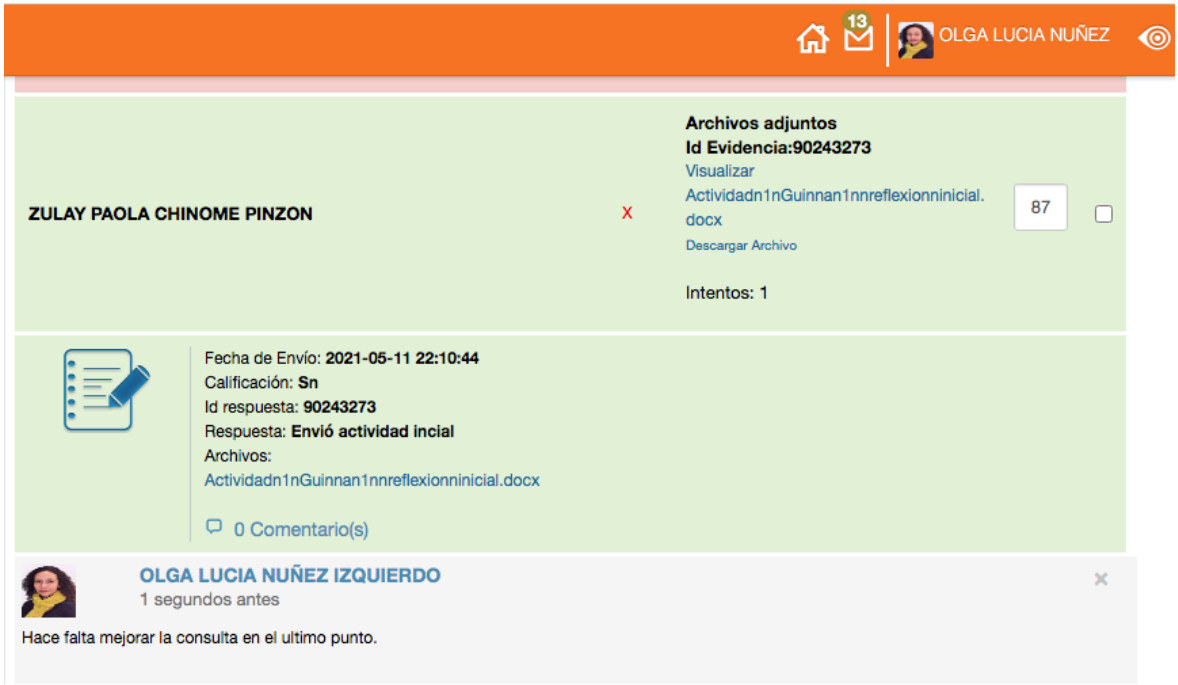
4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



4.5. Estrategias y herramientas de aprendizaje



4.6. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices



4.7. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

Aún no se aplican instrumentos de evaluación

4.8. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



4.9. Estrategias y herramientas de aprendizaje

Aún no se orienta el resultado

4.10. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices

Aún no se orienta el resultado

4.11. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

Aún no se orienta el resultado

4.12. Invitación y desarrollo de sesiones en línea

Aún no se orienta el resultado

4.13. Estrategias y herramientas de aprendizaje (presentación de power point, videos)

Aún no se orienta el resultado

4.14. Invitación y dearrollo de sesiones en línea

Aún no se orienta el resultado

EVIDENCIAS 5- JUICIOS VALORATIVOS

5.1 / 5.3 / 5.5 Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.

Programación Abril Recibidos ×

coorcedg
para mí

jue, 18 mar 15:02

Apreciado Instructor reciba un cordial saludo,

A continuación, relaciono información detallada referente a la programación del mes de Abril.

OLGA LUCIA NUÑEZ	**FECHA**	**5 A 9**	**12 A 16**	**19 A 23**	**26 A 30**
	FICHA	1963290	2066927	2066927	2066927
	PROGRAMA	Teg. Gestion Recursos Naturales (7-oct.- 19)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)	Tg Gestión de Recursos Naturales G1 (Abr 13)
	AMB	6	4	4	4
	JORNADA	Tarde	Mañana	Mañana	Mañana
	SESION SINCRONICA	**6 pm-8 pm**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**	**8 am - 10 am**
	MUNICIPIO	Duitama	Duitama	Duitama	Duitama

- En caso de ALTERNANCIA favor comunicar ocho (8) días antes a los aprendices y concertar con coordinación que aprendices van a estar en alternancia para el envío correspondiente de encuesta de aceptación de alternancia.

5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

Reporte de Juicios de Evaluación

4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44656 - DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44658 - CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4328 - APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44651 - OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44653 - REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44654 - IDENTIFICAR MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44644 - APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44645 - REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44646 - EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44656 - DETERMINAR LA CALIDAD, OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4327 - EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	44658 - CARACTERIZAR EL MEDIO SOCIOECONÓMICO EN EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4328 - APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44651 - OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44653 - REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44654 - IDENTIFICAR MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
4332 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	44644 - APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.	APROBADO	CC 46379092 - OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

5.4. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

Pendiente

5.6. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

Aún no se orienta el resultado

5.7. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

Aún no se orienta el resultado

EVIDENCIAS 6 - SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO

6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

Aún no se orienta el resultado

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

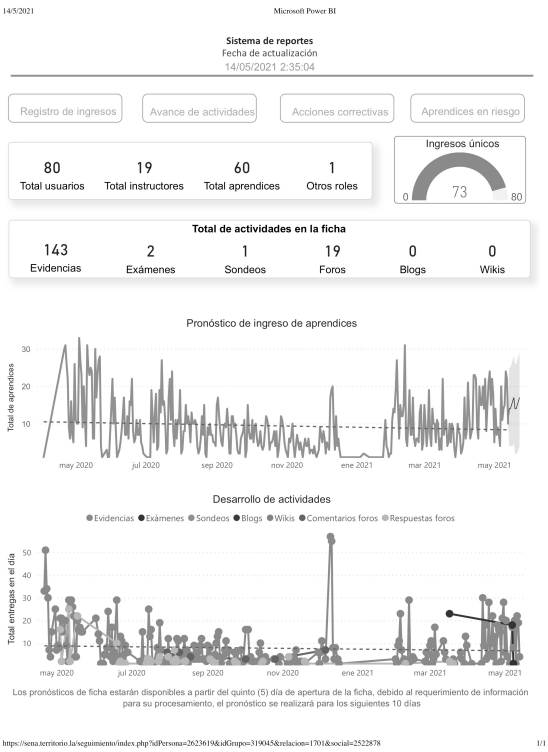
EVIDENCIAS 7- SEGUIMIENTO

7.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

A1 | fx Nombre

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	UserName	Exámenes-100	READING: THE TROPICAL RAINFOREST	Actividades-100	Foros-100	Asistencia-100	Actividades proyecto	RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMA.	RAP 2 BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMA..	RAP 3 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSI..	RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE T..	RAP 5 ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOC..	RAP 6 RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN..	Hey dear apprentices, Here you can upload your activity related to	Modal verbs-20	RAP 7 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRA..	Hey dear apprentices, in this space you can upload the activity in which	MAKING SUGGESTIONS-15
8	SARA YIRET BLANCO ESPINEL	1002727109cc								A	A	A	A				A		
9	YURY CATALINA BOHORQUEZ LLANES	1007329100cc																	
10	LAURA DANIELA BOLIVAR LEMUS	1007751107cc																	
11	MARIA ISABEL CALDERON SIERRA	1098132090cc								A	A	A					A		
12	LEIDY JOHANA CASTRO DIAZ	1002605867cc								A	A	A	A				A		
13	DAYANA VALENTINA CATIVE TOBO	1002460291cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	LUISA FERNANDA CELEITA NARANJO	1193554270cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
	CRISTIAN DANIEL CHACON	1007379437																	

7.2. PDF de reporte de actividades de aprendices



7.3. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.



Publicación prioritaria

OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO
fecha de inicio: 05 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Abril del 2021

Asunto: ¡FELIZ REGRESO DE SEMANA SANTA!

¡FELIZ REGRESO DE SEMANA SANTA!

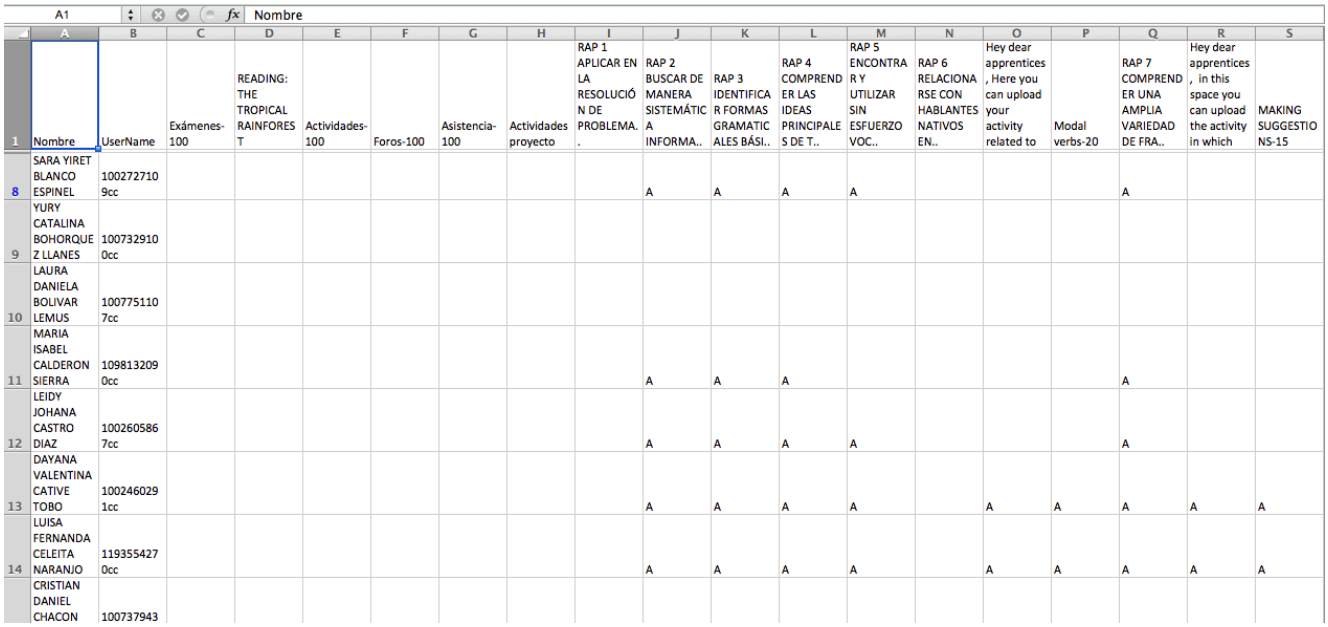
Estimados aprendices,

Deseo que hayan tenido una Semana Santa llena de tranquilidad y reflexión. Les doy una cálida bienvenida para continuar con su proceso de formación en el desarrollo del RAP "Obtener la zonificación ambientalpara el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos" de la competencia "Apoyar la formulación del Plan de Ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedomientos establecidos y la normatividad vigente", el cual finaliza esta semana.

Mucho ánimo, responsabilidad y buena disposición!

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

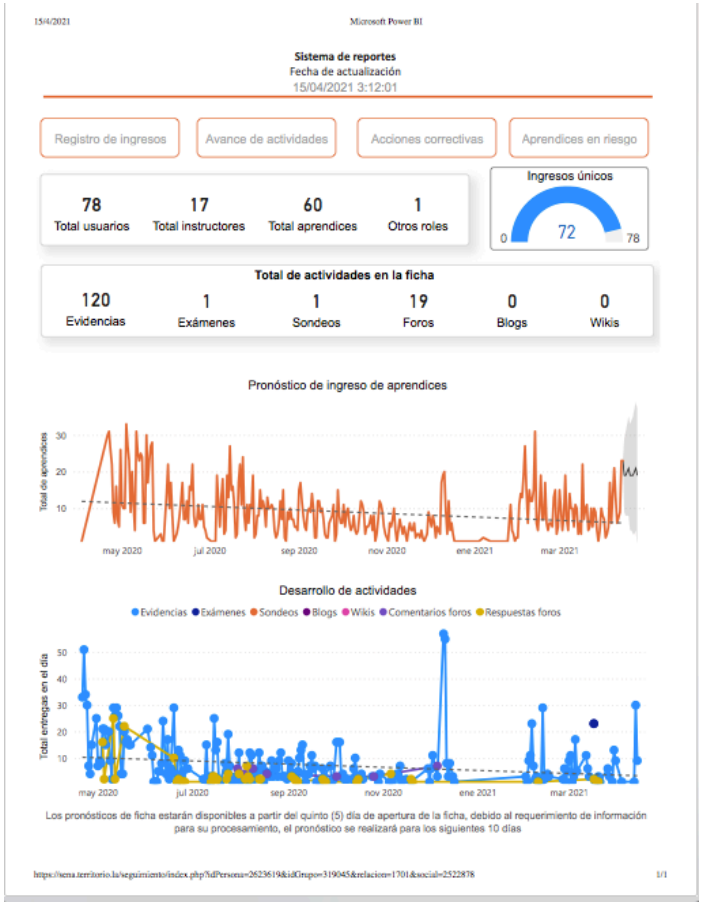
7.4. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma



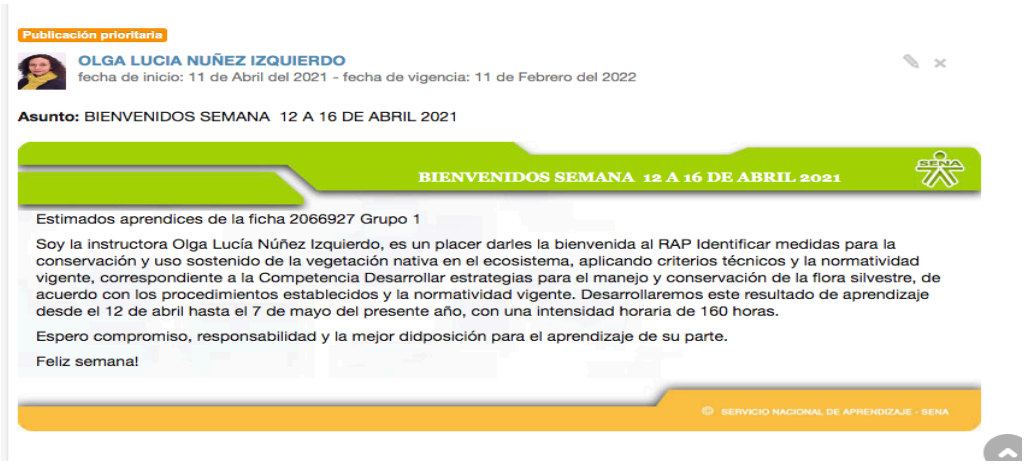
A1 | Nombre

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	UserName	Exámenes-100	READING: THE TROPICAL RAINFOREST	Actividades-100	Foros-100	Asistencia-100	Actividades proyecto	RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMA.	RAP 2 BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMA..	RAP 3 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSI..	RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE T..	RAP 5 ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOC..	RAP 6 RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN..	Hey dear apprentices, Here you can upload your activity related to	Modal verbs-20	RAP 7 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRA..	Hey dear apprentices, in this space you can upload the activity in which	MAKING SUGGESTIONS-15
8	SARA YIRET BLANCO ESPINEL	1002727109cc								A	A	A	A				A		
9	YURY CATALINA BOHORQUEZ LLANES	1007329100cc																	
10	LAURA DANIELA BOLIVAR LEMUS	1007751107cc																	
11	MARIA ISABEL CALDERON SIERRA	1098132090cc								A	A	A					A		
12	LEIDY JOHANA CASTRO DIAZ	1002605867cc								A	A	A	A				A		
13	DAYANA VALENTINA CATIVE TOBO	1002460291cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	LUISA FERNANDA CELEITA NARANJO	1193554270cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
	CRISTIAN DANIEL CHACON	1007379430																	

7.5. PDF de reporte de actividades de aprendices



7.6. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar

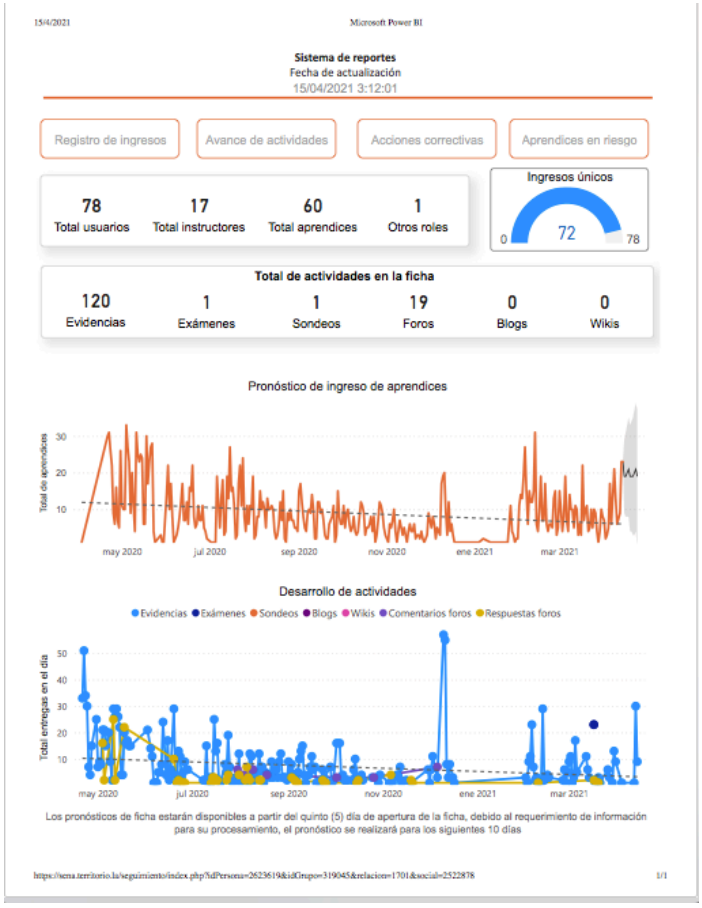


7.7. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma

A1 Nombre

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nombre	UserName	Exámenes-100	READING: THE TROPICAL RAINFOREST	Actividades-100	Foros-100	Asistencia-100	Actividades proyecto	RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMA.	RAP 2 BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMA..	RAP 3 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSI..	RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE T..	RAP 5 ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOC..	RAP 6 RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN..	Hey dear apprentices, Here you can upload your activity related to	Modal verbs-20	RAP 7 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRA..	Hey dear apprentices, in this space you can upload the activity in which	MAKING SUGGESTIONS-15
8	SARA YIRET BLANCO ESPINEL	100272710 9cc								A	A	A	A				A		
9	YURY CATALINA BOHORQUEZ LLANES	100732910 0cc																	
10	LAURA DANIELA BOLIVAR LEMUS	100775110 7cc																	
11	MARIA ISABEL CALDERON SIERRA	109813209 0cc								A	A	A					A		
12	LEIDY JOHANA CASTRO DIAZ	100260586 7cc								A	A	A	A				A		
13	DAYANA VALENTINA CATIVE TOBO	100246029 1cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
14	LUISA FERNANDA CELEITA NARANJO	119355427 0cc								A	A	A	A		A	A	A	A	A
	CRISTIAN DANIEL CHACON	100737943																	

7.8. PDF de reporte de actividades de aprendices



7.9. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.

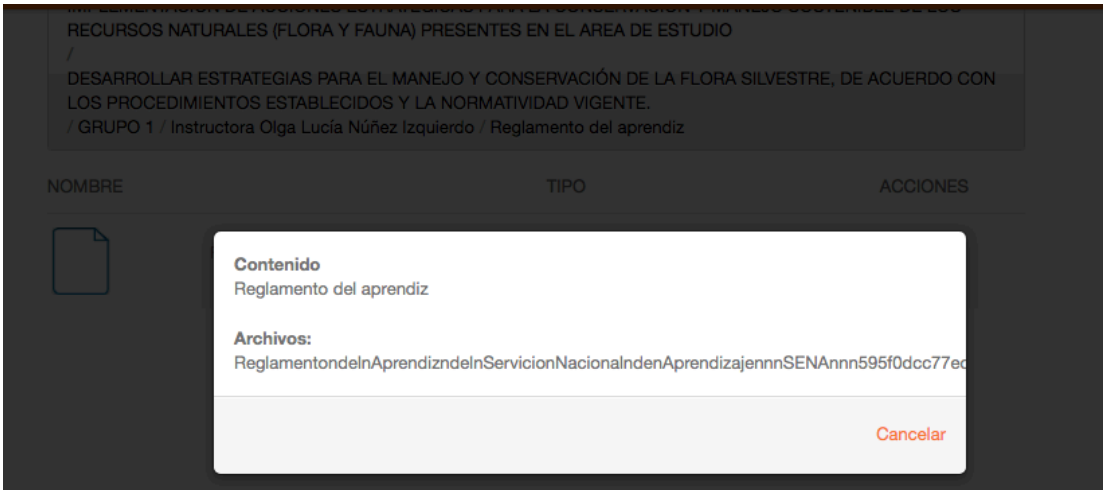
Aún no se orienta el resultado

7.10. Pantallazo evidencias presentadas por los aprendices.

Aún no se orienta el resultado

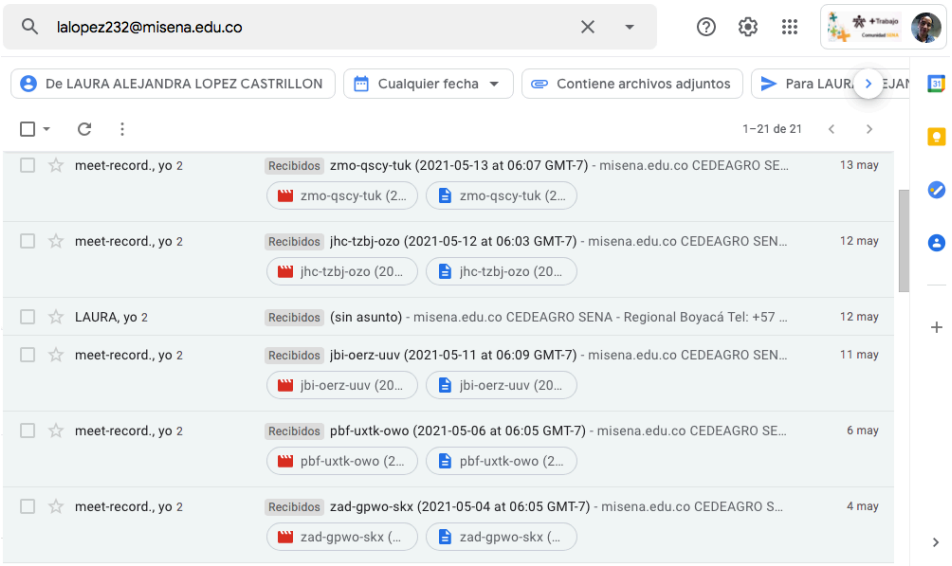
EVIDENCIAS 8- REGLAMENTO Y MANUAL

8.1 / 8.2 / 8.3 Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz

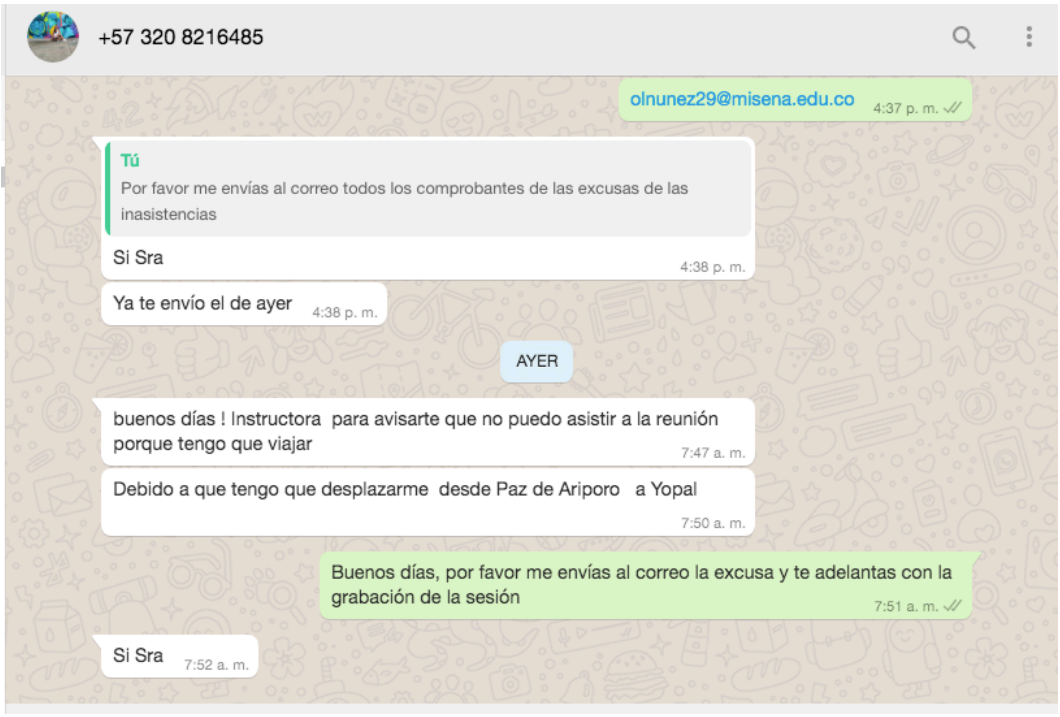


EVIDENCIAS 9- PERMANENCIA APRENDICES

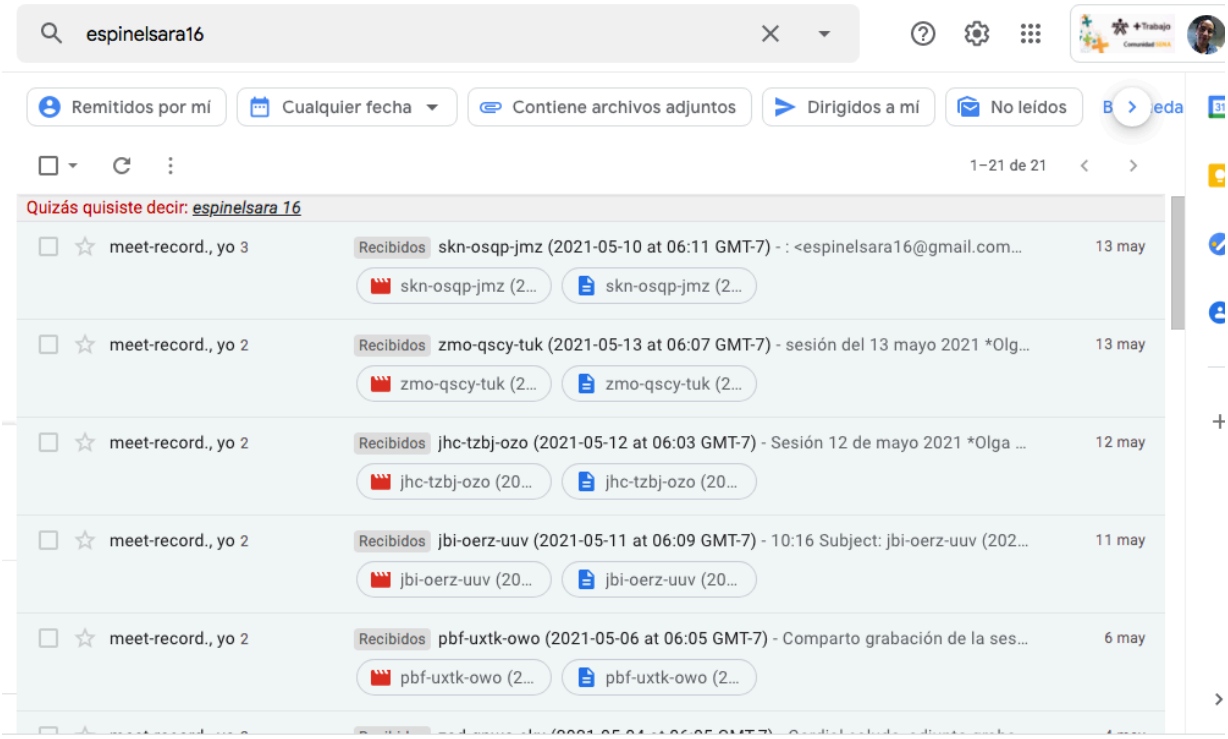
9.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



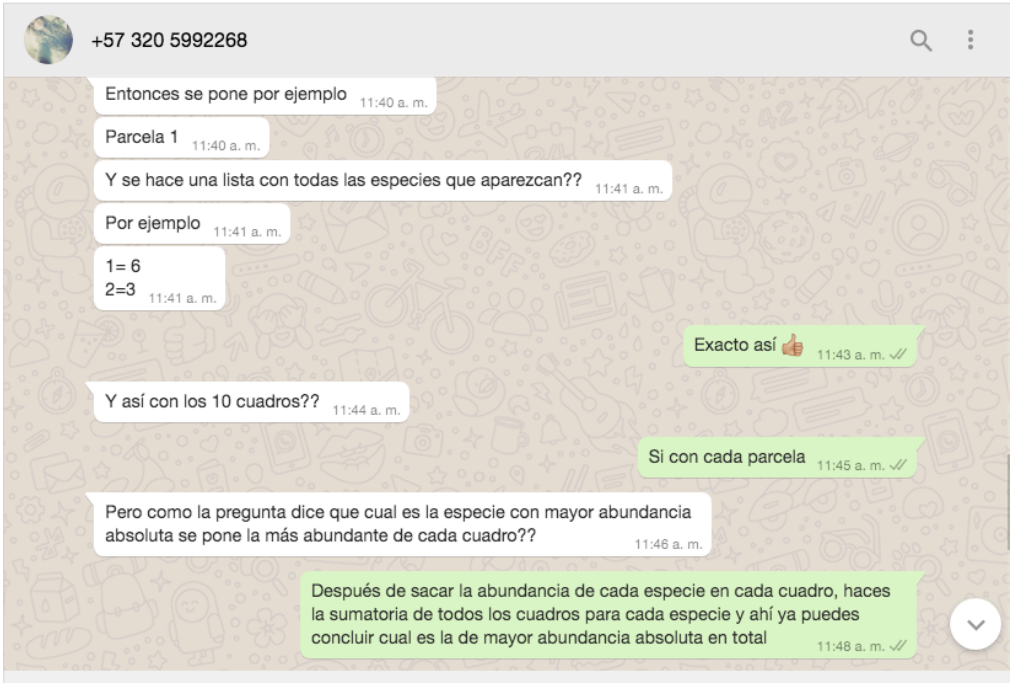
9.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices



9.3. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



9.4. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices



9.5. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico

Aún no se orienta el resultado

9.6. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices

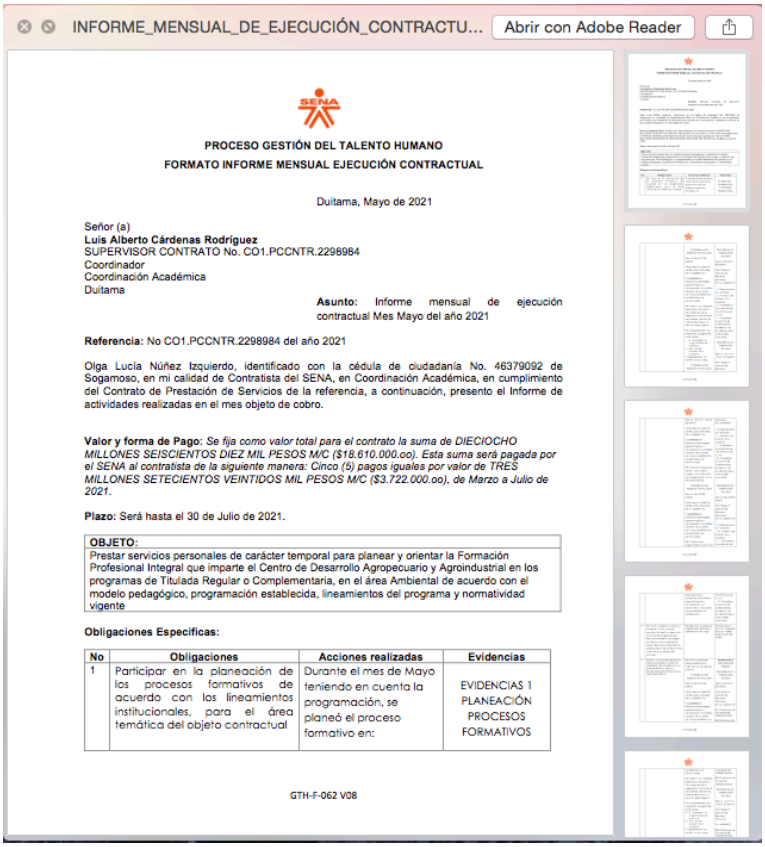
Aún no se orienta el resultado

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

EVIDENCIAS 10- DEMÁS ACTIVIDADES

10.1 Informe contractual del mes objeto de contrato



INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTU... Abrir con Adobe Reader

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo de 2021

Señor (a)
Luis Alberto Cárdenas Rodriguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298984 del año 2021

Olga Lucia Núñez Izquierdo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46379092 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/C ($18.610.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/C ($3.722.000.oo), de Marzo a Julio de 2021.*

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2021.

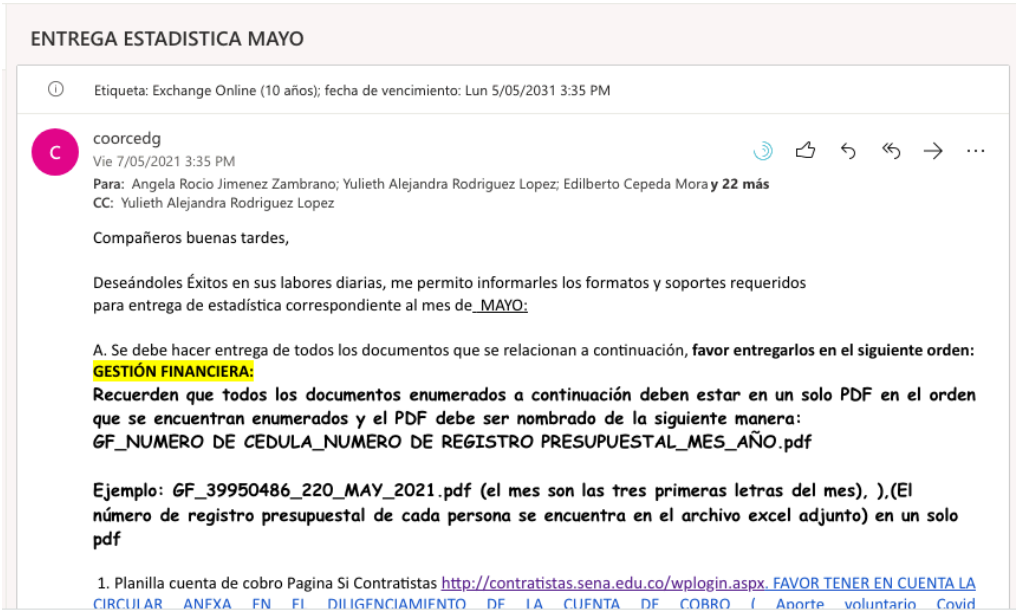
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área Ambiental de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	EVIDENCIAS 1 PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

GTH-F-062 V08

10.2 Correo de citación a entrega de documentos



ENTREGA ESTADISTICA MAYO

Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 5/05/2031 3:35 PM

coorcedg
Vie 7/05/2021 3:35 PM

Para: Angela Rocio Jimenez Zambrano; Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez; Edilberto Cepeda Mora **y 22 más**
CC: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez

Compañeros buenas tardes,

Deseándoles Éxitos en sus labores diarias, me permito informarles los formatos y soportes requeridos para entrega de estadística correspondiente al mes de MAYO:

A. Se debe hacer entrega de todos los documentos que se relacionan a continuación, **favor entregarlos en el siguiente orden:**
GESTIÓN FINANCIERA:
Recuerden que todos los documentos enumerados a continuación deben estar en un solo PDF en el orden que se encuentran enumerados y el PDF debe ser nombrado de la siguiente manera:
GF_NUMERO DE CEDULA_NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO.pdf

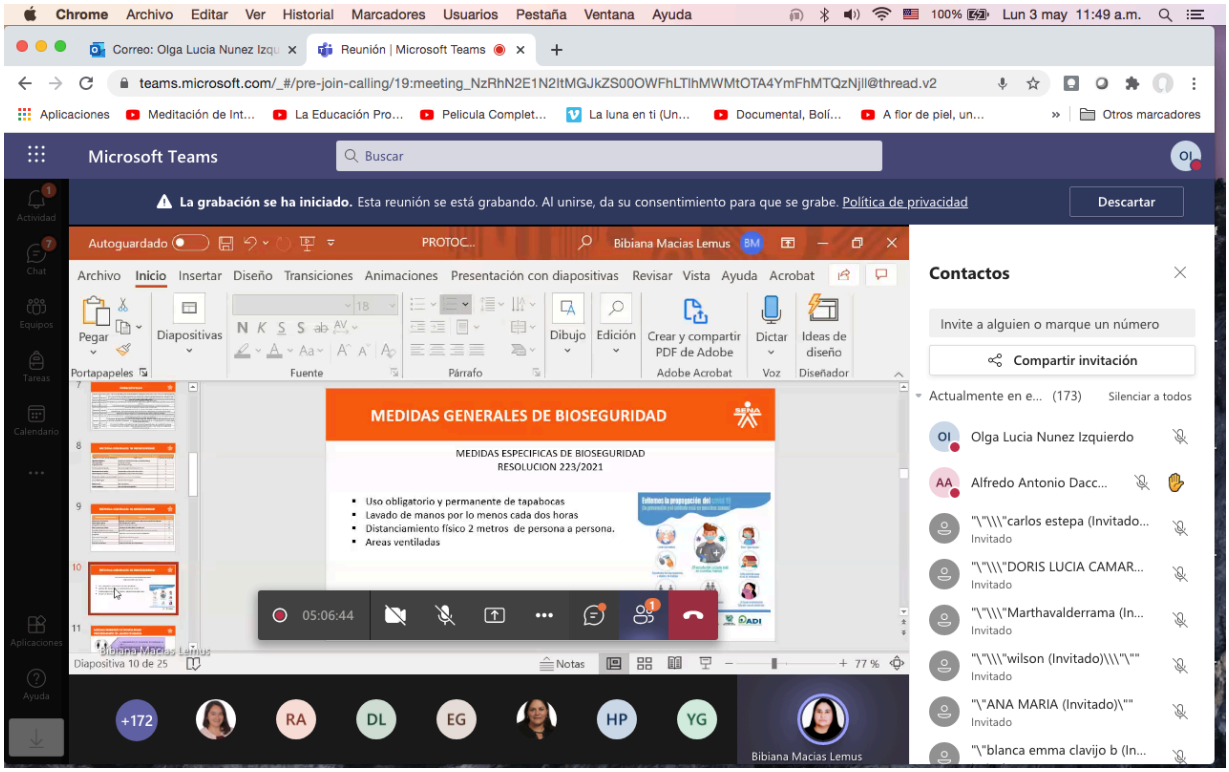
Ejemplo: GF_39950486_220_MAY_2021.pdf (el mes son las tres primeras letras del mes),),(El número de registro presupuestal de cada persona se encuentra en el archivo excel adjunto) en un solo pdf

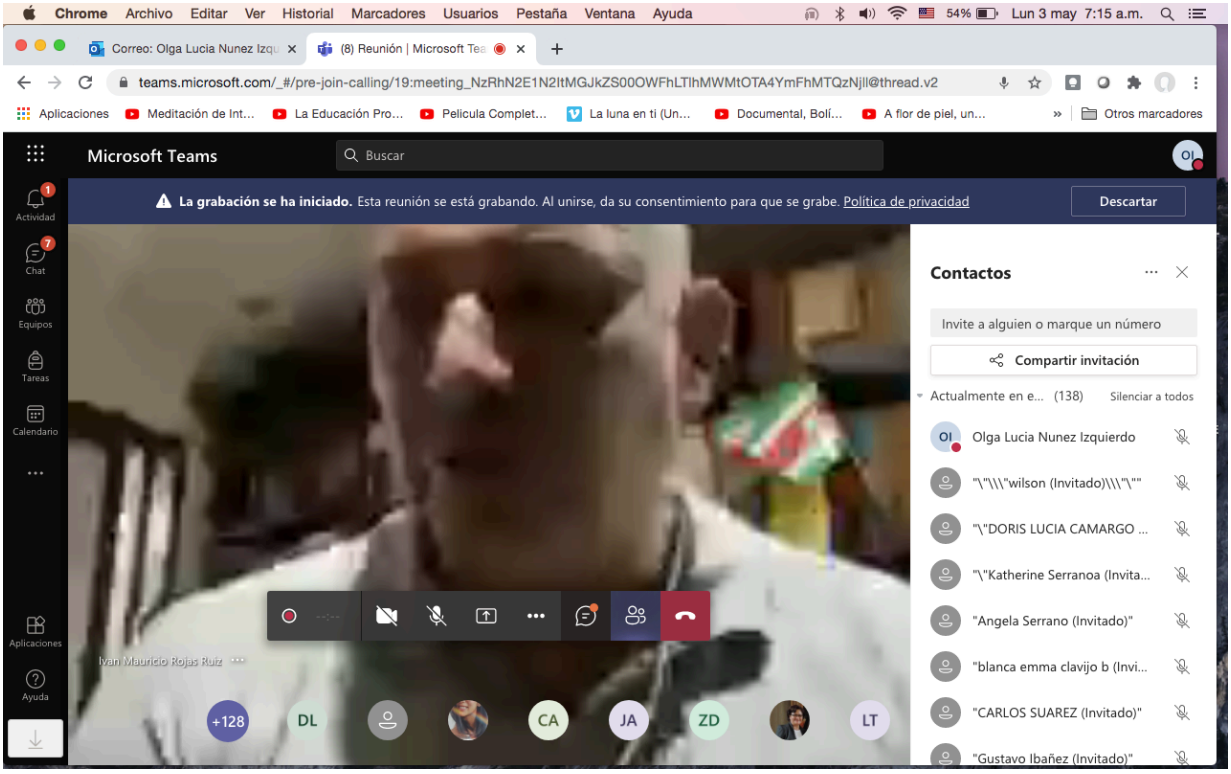
1. Planilla cuenta de cobro Pagina Si Contratistas http://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx. FAVOR TENER EN CUENTA LA CIRCULAR ANEXA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CUENTA DE COBRO (Aporte voluntario Covid

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

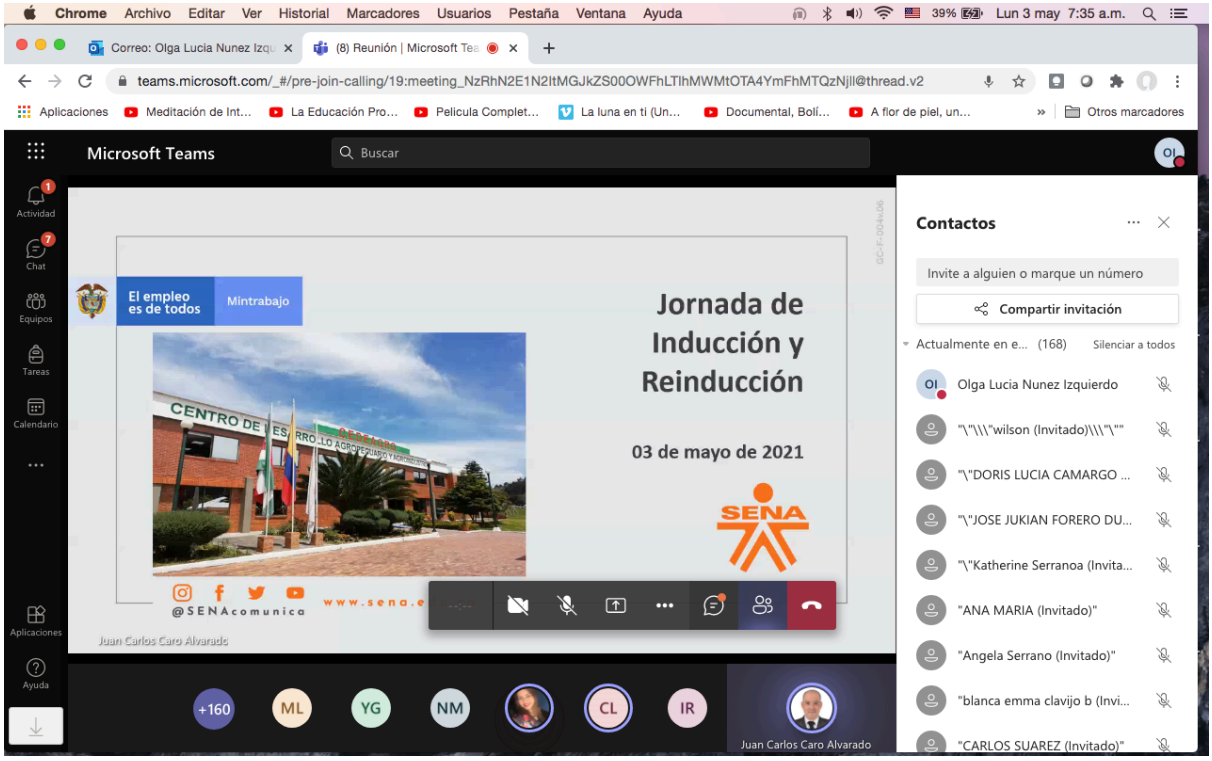
10.3 Correos de invitación, listados de asistencia y/o pantallazos de sesiones a reuniones y cursos solicitados por el centro

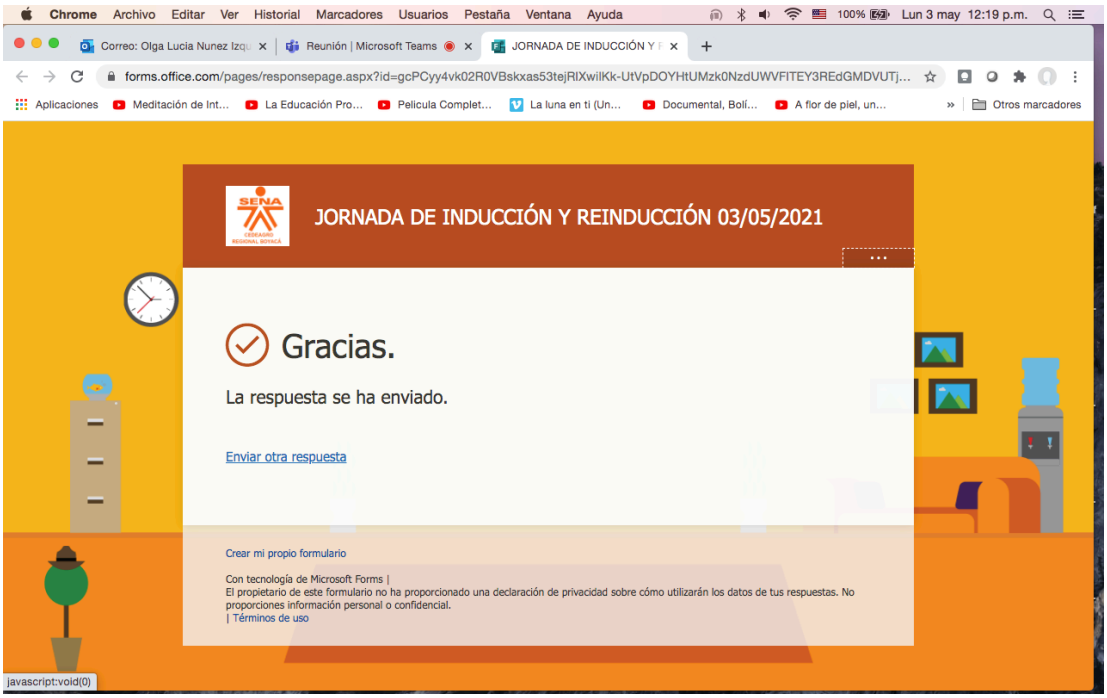




EVIDENCIAS - MAYO

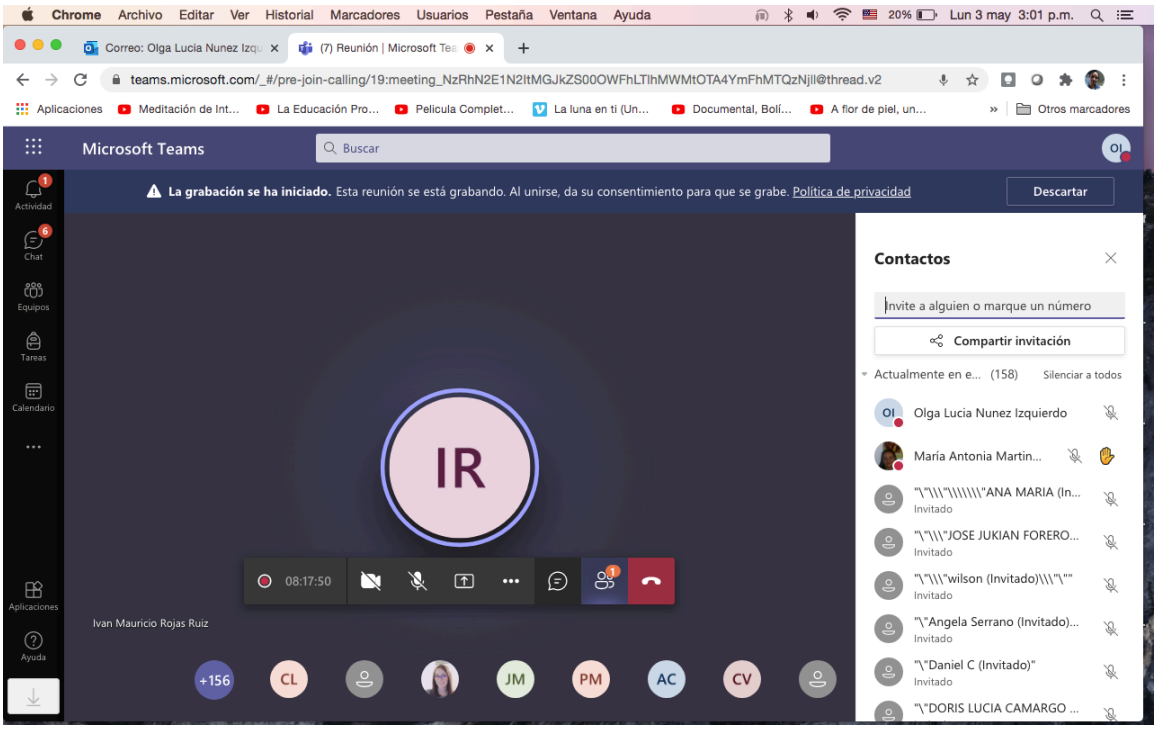
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

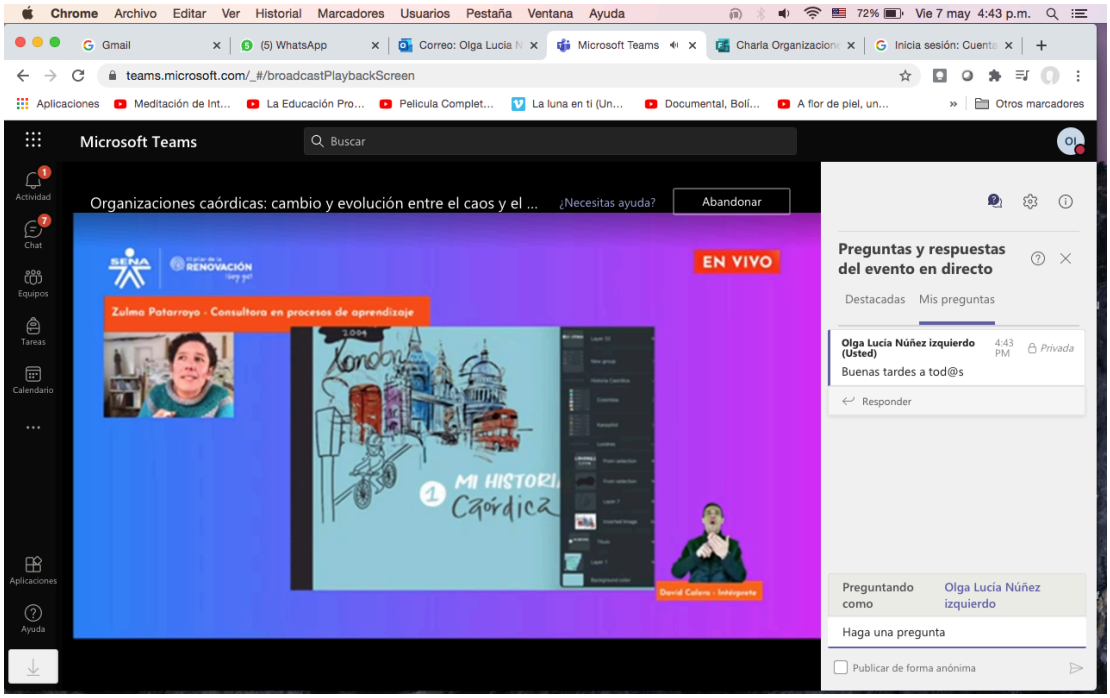




EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO





EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298984 – OLGA LUCIA NUÑEZ IZQUIERDO

