PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, mayo 2021

Señor (a)
LUIS ALBERTO CÁRDENAS RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2509003**
Coordinador académico
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2021

Referencia: N° 2509003 del año 2021

Leidy Carolina Becerra Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46458002 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes del lote 7 la suma de: ONCE MILLONES CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/cte ($11.041.933); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/TE. ($2.357.266), correspondiente al mes de mayo de 2021 b) dos pagos iguales por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS m/cte ($3.722.000) correspondiente a los meses de junio y julio de 2021 c) Un ultimo pago por el valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/TE. ($1.240.667), correspondiente al mes de agosto de 2021; sin exceder la presente vigencia fiscal

Plazo: Será hasta el 10 del mes de agosto de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en los programas de Titulada Regular o Complementaria, en el área de Bilingüismo de acuerdo con el modelo pedagógico, programación establecida, lineamientos del programa y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de mayo se planeó los procesos formativos de: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO**	**EVIDENCIAS 1** **PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS**

	institucionales, para el área temática del objeto contractual	**Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales -Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo	**DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Ficha:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 1.1 Diagramador del instructor. 1.2 Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.3 Pantallazo del centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas. **31 DE MAYO** **Ficha:** 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 1.4 Diagramador del instructor 1.5 Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” 1.6 Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades.

		por parte de los interlocutores. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el mes objeto de pago el centro no requirió esta actividad.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo	Durante el mes de mayo se evaluo los aprendizajes previos de: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO**	EVIDENCIAS 2 EVALUACION APRENDIZAJES PREVIOS

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales -Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. -Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	**DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Ficha:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 2.1 Pantallazo de actividad y aplicación de actividad.de saberes previos. **31 DE MAYO** **Ficha:** 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 2.2 Pantallazo de actividad y aplicación de actividad.de saberes previos.

		31 DE MAYO **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante le mes objeto de pago se ejecutó la formación integral de: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	EVIDENCIAS 3 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 3.1 Guia de aprendizaje 3.2 PDF de cronograma de actividades y trabajos

			solicitados. 3.3 Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de los aprendices 3.4 Plan de trabajo 3.5 Planeación pedagógica **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 3.6 Guia de aprendizaje 3.7 PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados. 3.8 Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de los aprendices 3.9 Plan de trabajo 3.10 Planeación pedagógica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de pago se aplicaron diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación a: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada)	EVIDENCIAS 4 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Ficha:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de

		Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 4.1 Estrategias y herramientas de aprendizaje. 4.2 Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados y realimentación a aprendices. 4.3 Pantallazo del desarrollo de clases virtuales **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 4.4 Estrategias y herramientas de aprendizaje. 4.5 Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados y realimentación a aprendices. 4.6 Pantallazo del desarrollo de clases virtuales
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante le mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de pago se emitieron los juicios valorativos de: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales -Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico.	EVIDENCIAS 5 JUICIO VALORATIVO **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 5.1 Pantallazo correo de asignación de fichas con fechas de formación. 5.2 Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 5.3 Pantallazo correo de asignación de fichas con fechas de formación. 5.4 Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus.

		-Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	Durante el mes objeto de pago se realizo seguimiento de la formación integral a:	EVIDENCIAS 6 SEGUIMIENTO DE

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales -Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. -Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. -Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. Encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados y con mayor contenido técnico. -Relacionarse con hablantes nativos en	FORMACIÓN **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 6.1 Lista de aprendices en formación 6.2 PDF Control de entrega de actividades de los aprendices. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. 6.3 Lista de aprendices en formación 6.4 PDF Control de entrega de actividades de los aprendices.

		un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de pago se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz a: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y	EVIDENCIA 7 REGLAMENTO Y MANUAL 7.1 Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.

		2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Durante el mes objeto de pago se realizó la inducción y capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	EVIDENCIA 8 8.1 Certificaciones de los modulos 1 y 2.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de pago se se realiza motivación y permanencia de aprendices de: **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y DEL 24 AL 28 DE MAYO**	EVIDENCIAS 9 PERMANENCIA APRENDICES **DEL 18 AL 21 DE MAYO Y**

		Fichas: 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	**DEL 24 AL 28 DE MAYO** **Fichas:** 1905540 Tgo. Control calidad de alimentos y 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. 9.1 Evidencias de mensajería interna, correo electronico y comunicación personalizada y grupal con los aprendices. **31 DE MAYO** **Ficha**: 2066927 Tgo. Gestión de Recursos Naturales G2 (contrajornada) **COMPETENCIA:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 9.2 Evidencias de mensajería interna, correo electronico y comunicación personalizada y grupal con los aprendices
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.	Durante el mes objeto de pago el centro no requirió de esta actividad.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Elaboración de informe contractual del mes objeto de pago. 2. Citación entrega de documentos.	EVIDENCIA 10 10.1 informe contractual del mes objeto de pago. 10.2 Pantallazo citación entrega de documentos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

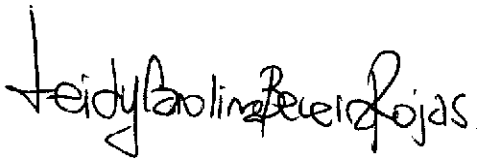
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación como independiente al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en plataforma OneDrive coorcedg@sena.edu.co LEIDY BECERRA /MAYO 2021

Cordialmente,



Leidy Carolina Becerra Rojas
Contratista
C.C. No. 46458002 de Duitama

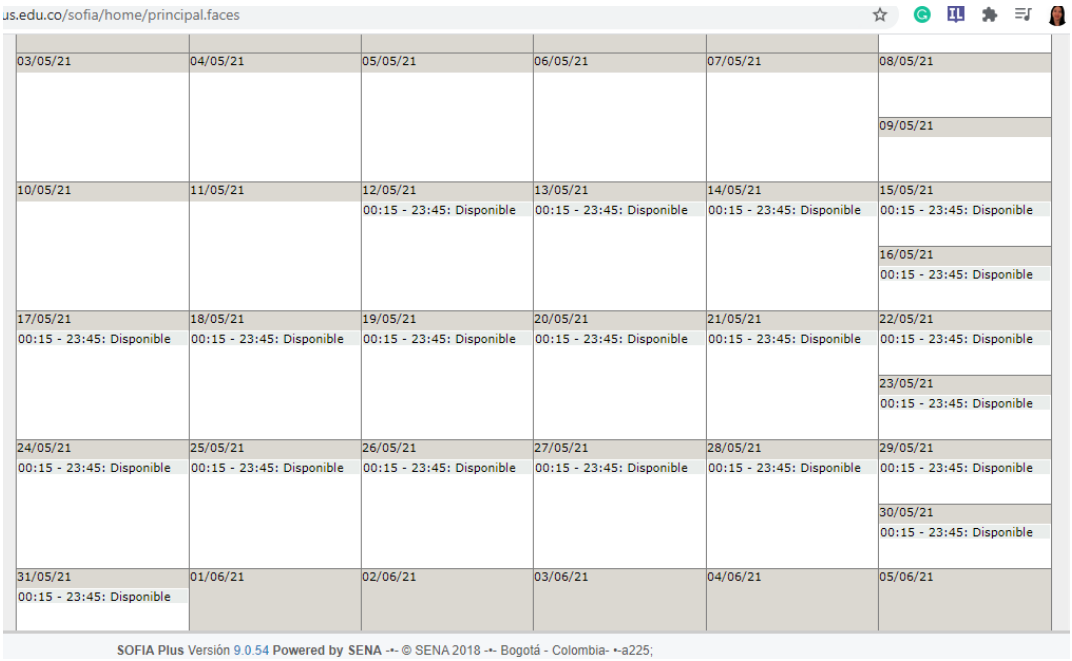
Recibí a satisfacción:

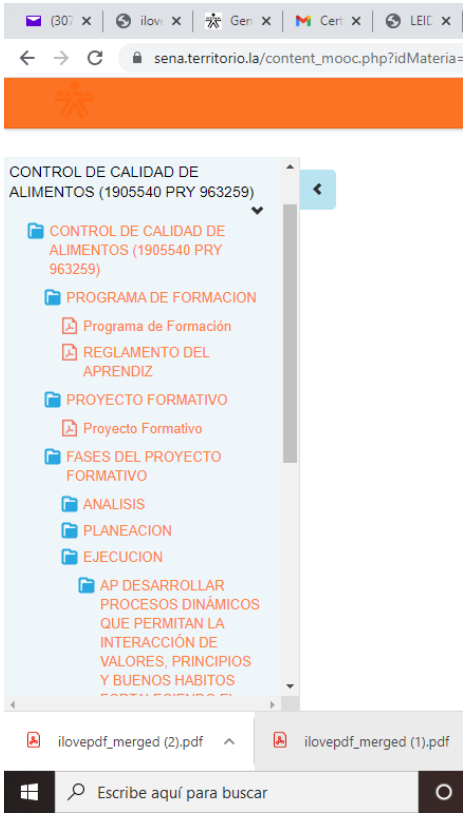
Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 2509003 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas

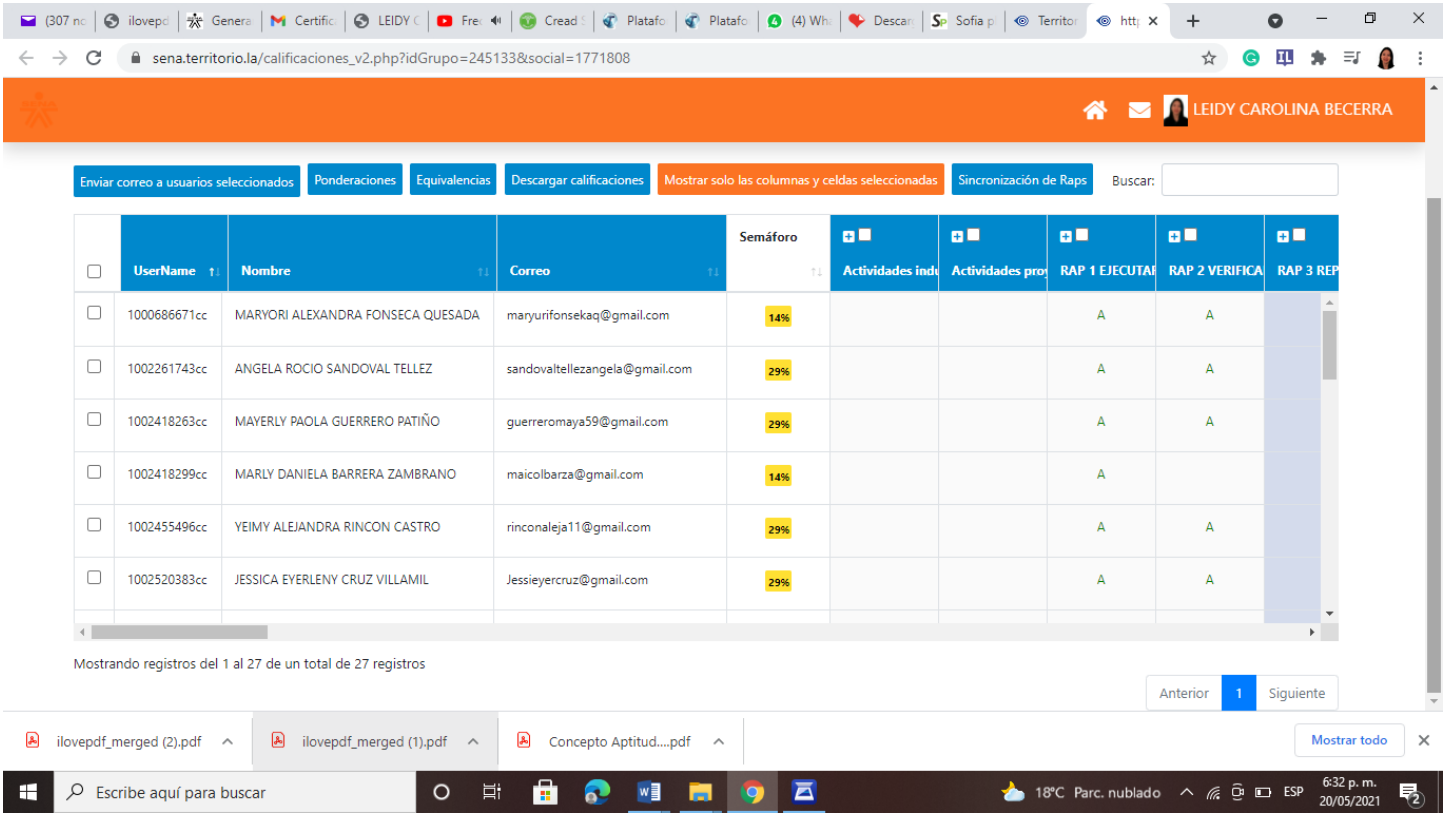
Evidencia 1- Planeación procesos formativos





EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas

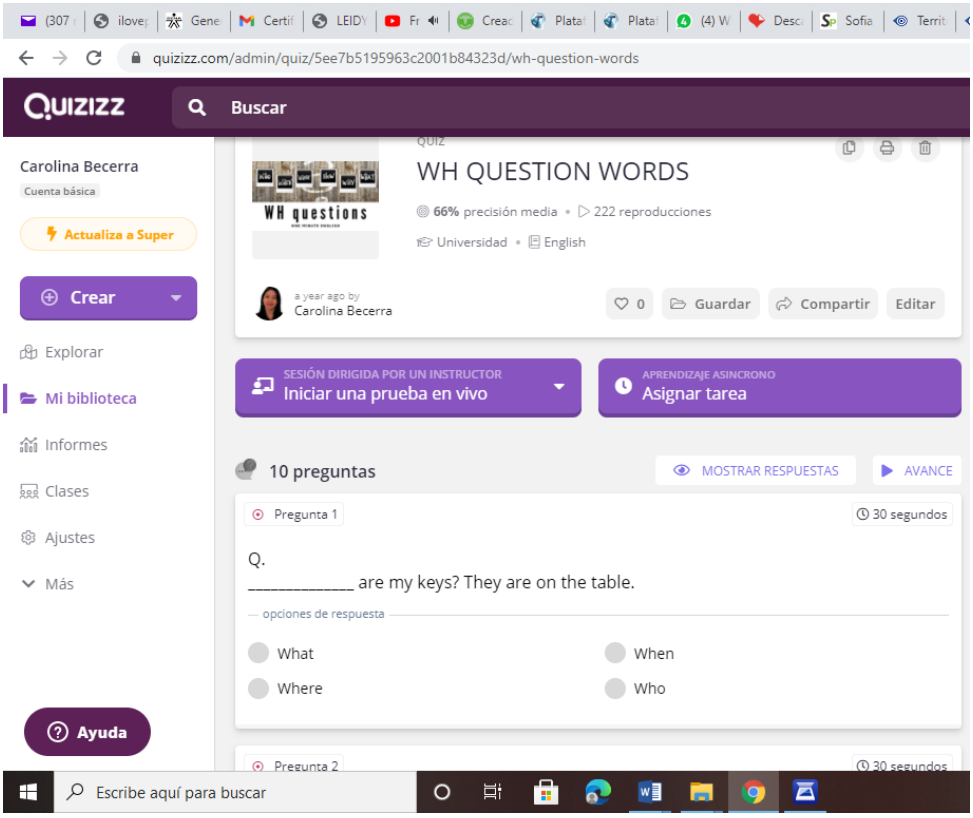


Evidencias 2

Aprendizajes previos

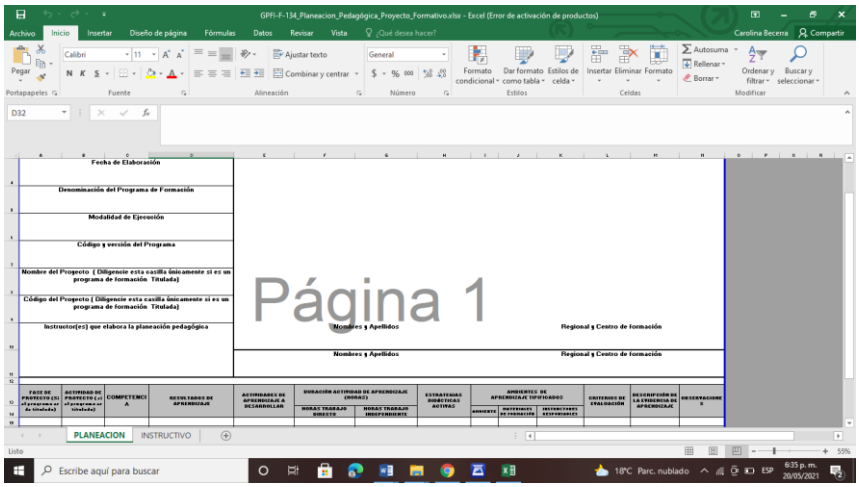
EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas



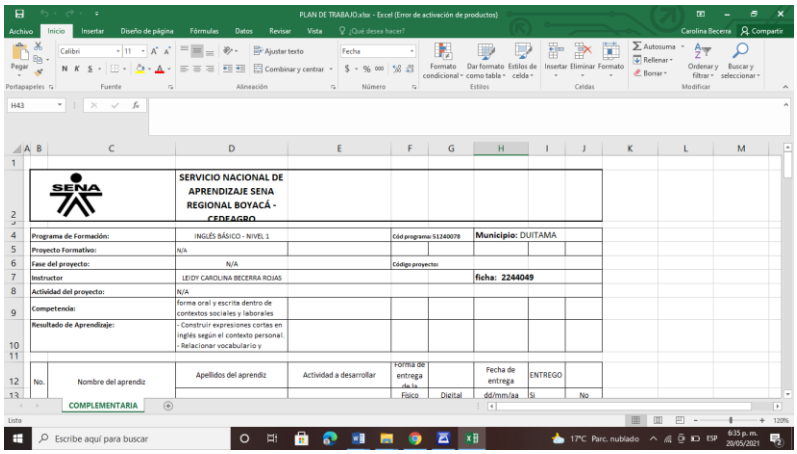
Evidencias 3

Ejecución de la formación



EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas

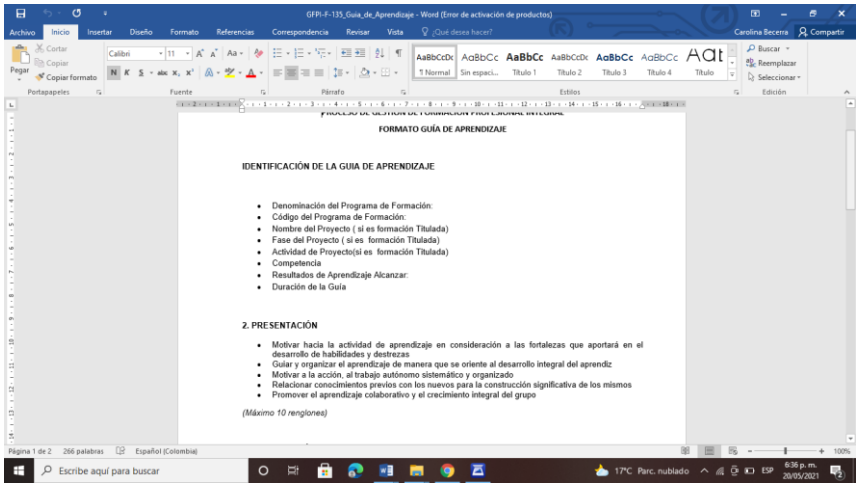


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO

Programa de Formación:	INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
Proyecto Formativo:	N/A
Fase del proyecto:	N/A
Instructor	LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS
Actividad del proyecto:	N/A
Competencia:	forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
Resultado de Aprendizaje:	- Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. - Relacionar vocabulario y

Cód programa: 52240078 — Municipio: DUITAMA — Código proyecto: — ficha: 2244049

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No



FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Duración de la Guía

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

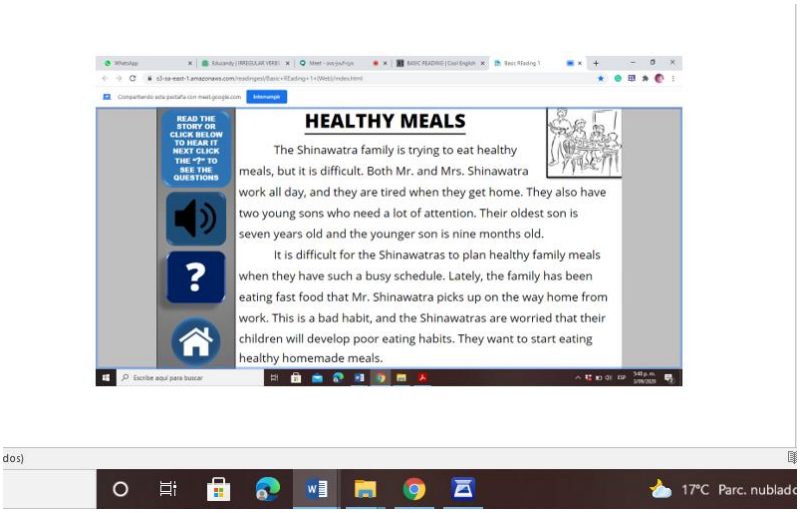
(Máximo 10 renglones)

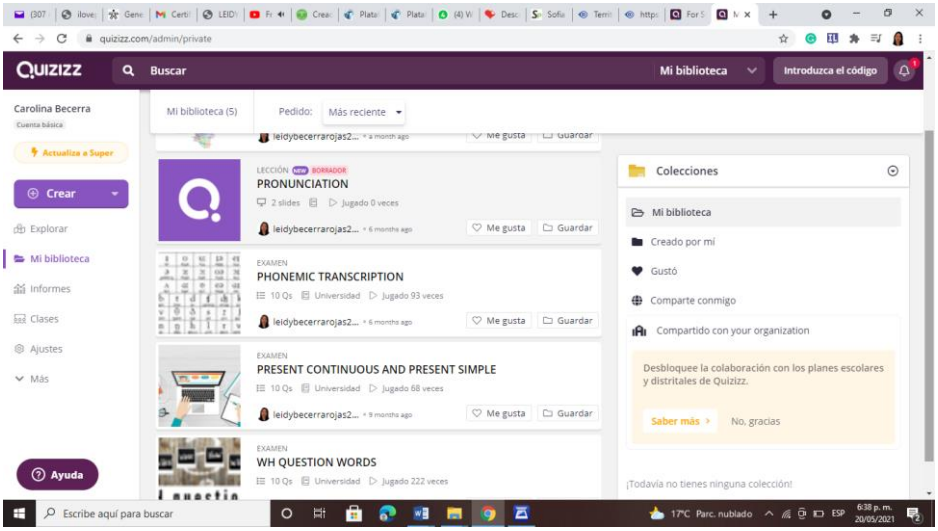
Evidencias 4

Estrategias de enseñanza

EVIDENCIAS - MAYO

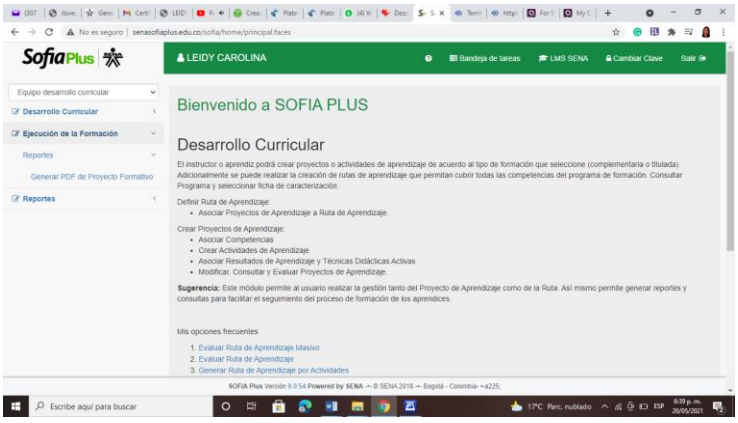
CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas





Evidencias 5

Juicios Valorativos

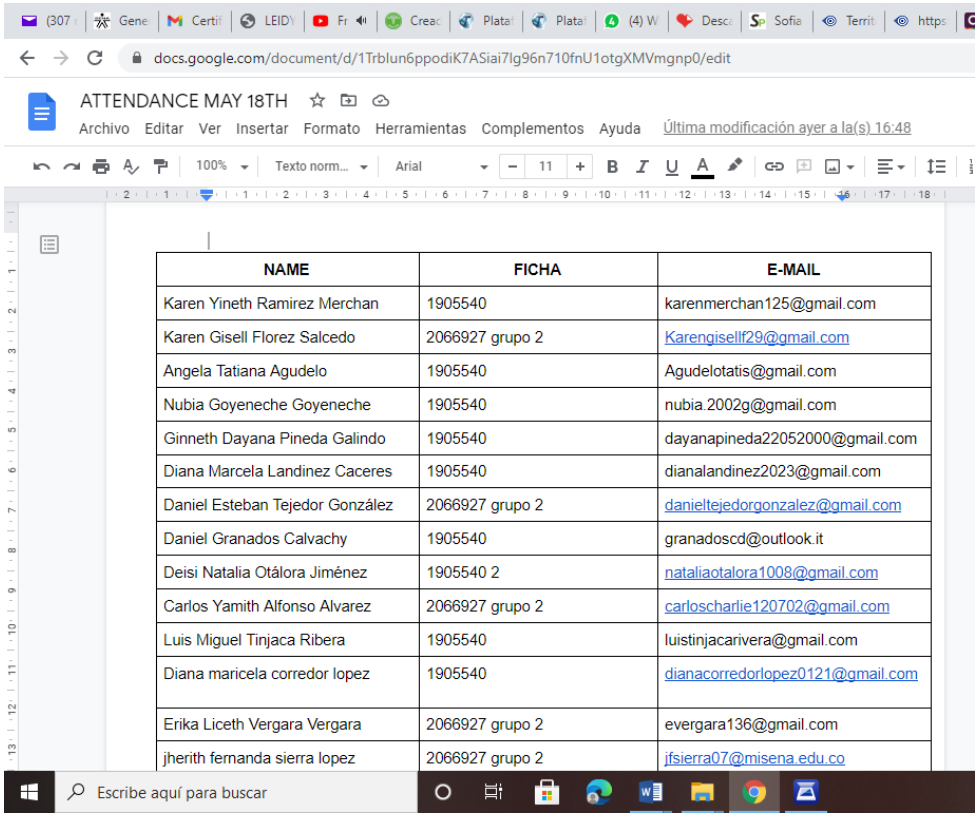


Evidencias 6

Seguimiento de Formación

EVIDENCIAS - MAYO

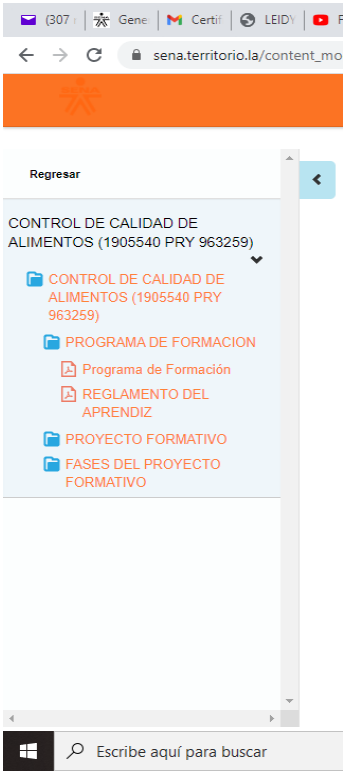
CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas



NAME	FICHA	E-MAIL
Karen Yineth Ramirez Merchan	1905540	karenmerchan125@gmail.com
Karen Gisell Florez Salcedo	2066927 grupo 2	Karengisellf29@gmail.com
Angela Tatiana Agudelo	1905540	Agudelotatis@gmail.com
Nubia Goyeneche Goyeneche	1905540	nubia.2002g@gmail.com
Ginneth Dayana Pineda Galindo	1905540	dayanapineda22052000@gmail.com
Diana Marcela Landinez Caceres	1905540	dianalandinez2023@gmail.com
Daniel Esteban Tejedor González	2066927 grupo 2	danieltejedorgonzalez@gmail.com
Daniel Granados Calvachy	1905540	granadoscd@outlook.it
Deisi Natalia Otálora Jiménez	1905540 2	nataliaotalora1008@gmail.com
Carlos Yamith Alfonso Alvarez	2066927 grupo 2	carloscharlie120702@gmail.com
Luis Miguel Tinjaca Ribera	1905540	luistinjacarivera@gmail.com
Diana maricela corredor lopez	1905540	dianacorredorlopez0121@gmail.com
Erika Liceth Vergara Vergara	2066927 grupo 2	evergara136@gmail.com
jherith fernanda sierra lopez	2066927 grupo 2	jfsierra07@misena.edu.co

Evidencia 7

Reglamento y Manual

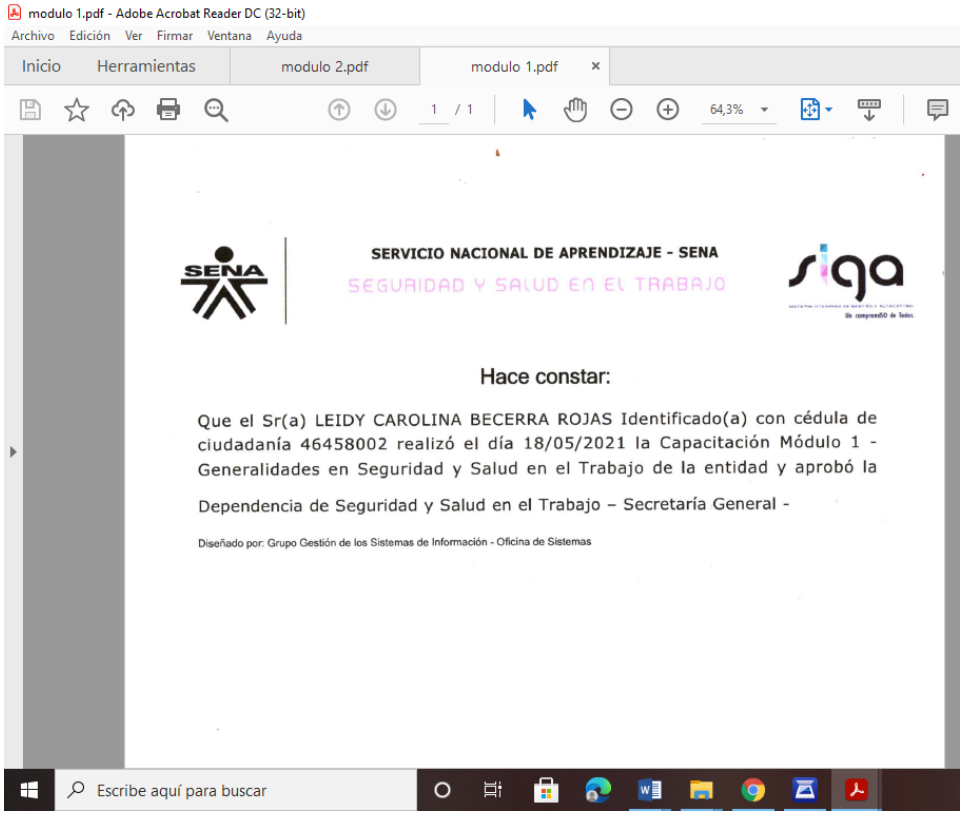


EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas

Evidencias 8

Certificaciones

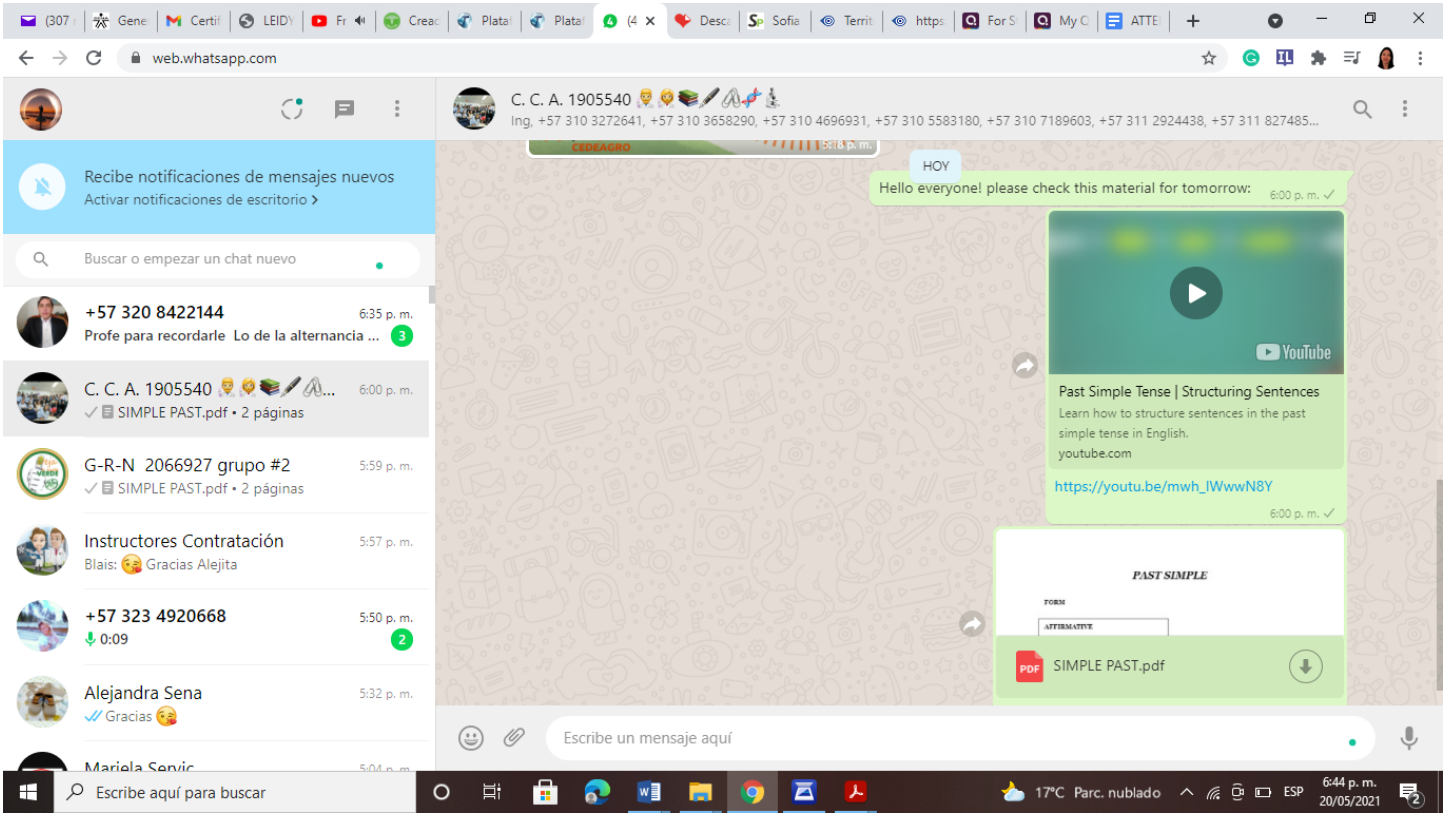


Evidencias 9

Permanencia aprendices

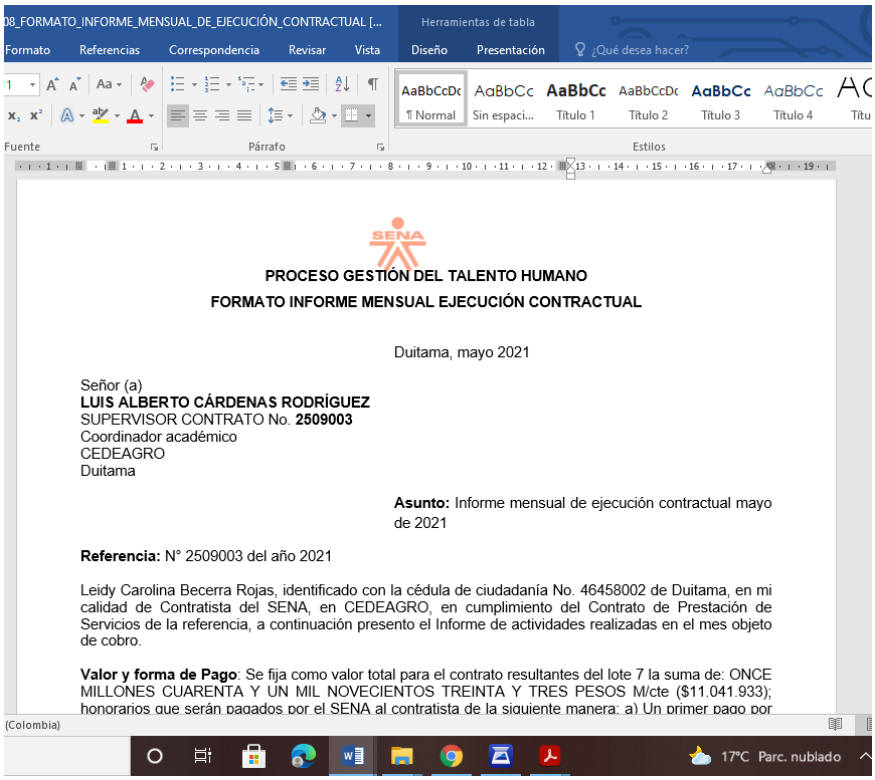
EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas



Evidencia 10

Demás actividades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, mayo 2021

Señor (a)
LUIS ALBERTO CÁRDENAS RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2509003**
Coordinador académico
CEDEAGRO
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2021

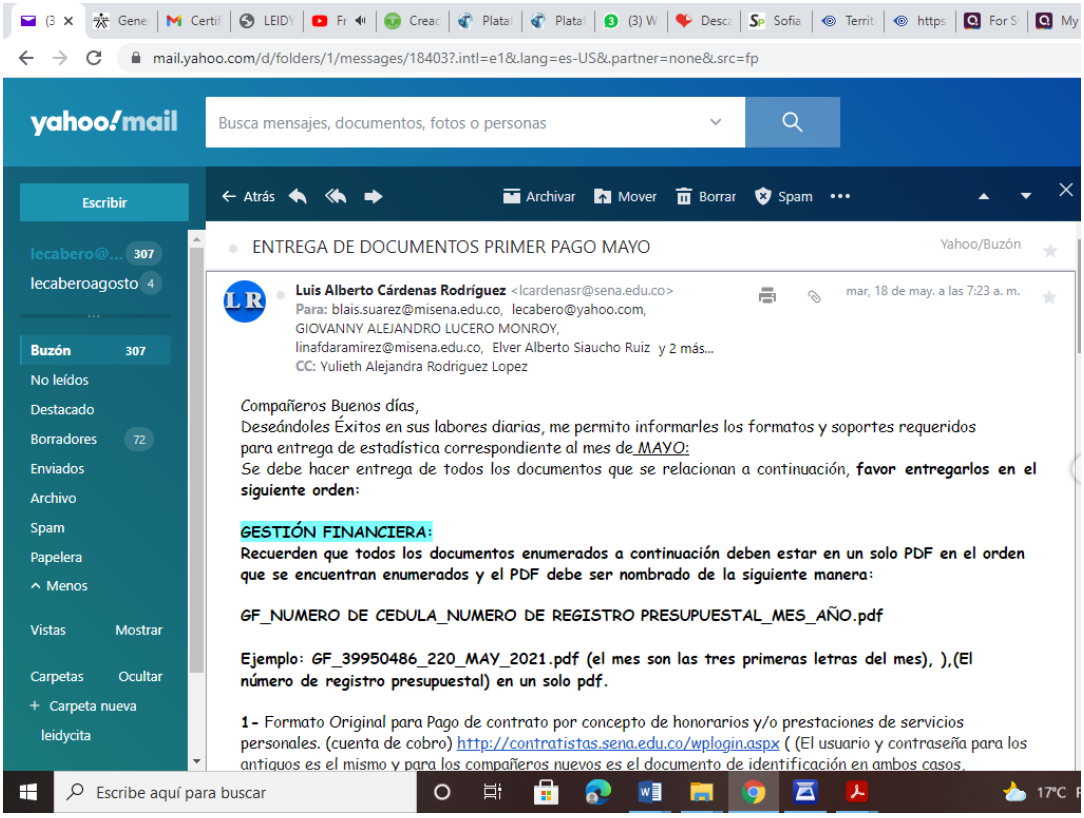
Referencia: N° 2509003 del año 2021

Leidy Carolina Becerra Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46458002 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes del lote 7 la suma de: ONCE MILLONES CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/cte ($11.041.933); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por

EVIDENCIAS - MAYO

CONTRATO No. 2509003 – Leidy Carolina Becerra Rojas



mail.yahoo.com/d/folders/1/messages/18403?.intl=e1&.lang=es-US&.partner=none&.src=fp

yahoo!mail — Busca mensajes, documentos, fotos o personas

Escribir

lecabero@... 307
lecaberoagosto 4

Buzón 307
No leídos
Destacado
Borradores 72
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos

Vistas Mostrar

Carpetas Ocultar
+ Carpeta nueva
leidycita

← Atrás | Archivar | Mover | Borrar | Spam | ...

ENTREGA DE DOCUMENTOS PRIMER PAGO MAYO — Yahoo/Buzón

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez <lcardenasr@sena.edu.co>
Para: blais.suarez@misena.edu.co, lecabero@yahoo.com, GIOVANNY ALEJANDRO LUCERO MONROY, linafdaramirez@misena.edu.co, Elver Alberto Siaucho Ruiz y 2 más...
CC: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez

mar, 18 de may. a las 7:23 a. m.

Compañeros Buenos días,
Deseándoles Éxitos en sus labores diarias, me permito informarles los formatos y soportes requeridos para entrega de estadística correspondiente al mes de MAYO:
Se debe hacer entrega de todos los documentos que se relacionan a continuación, **favor entregarlos en el siguiente orden:**

GESTIÓN FINANCIERA:
Recuerden que todos los documentos enumerados a continuación deben estar en un solo PDF en el orden que se encuentran enumerados y el PDF debe ser nombrado de la siguiente manera:

GF_NUMERO DE CEDULA_NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO.pdf

Ejemplo: GF_39950486_220_MAY_2021.pdf (el mes son las tres primeras letras del mes),),(El número de registro presupuestal) en un solo pdf.

1- Formato Original para Pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestaciones de servicios personales. (cuenta de cobro) http://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx ((El usuario y contraseña para los antiguos es el mismo y para los compañeros nuevos es el documento de identificación en ambos casos.

Escribe aquí para buscar — 17°C

Evidencia 2 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Evidencia 3 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

}