PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Mayo 31 de 2021

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 2168646**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo del año 2021.**

Referencia: No. **2168646** del año 2021

STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **50928682 de Monteria**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09136763951 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participación en mesa de trabajo de Herramientas pedagogicas de la tecnoacademia nacional.	**Anexo 1.** Captura de pantalla reuniones mesa de trabajo Herramientas pedagógicas.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y	Invitación y vinculación de aprendices de las	**Anexo 2.** Capturas de

	formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Instituciones educativas San Jose de Jaraquiel y Julian Pinto pertenecientes a la estrategia Tecnoacademia Itinerante regional Cordoba al semillero de investigacion de nombre: Biotronicos. Ejecución de la formación via virtual (whatsapp) fichas 2296396, 2297856, 2299272, 2300630.	pantallas de vinculación de aprendices y mensajes en grupo de whatsapp aprendices de semillero biotrónicos. **Anexo 3**. Captura de Pantalla de ejecución de la formacion via virtual (whatsapp).
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Desarrollo de actividades de divulgacion del programa tecnoacademia itinerante via redes sociales e invitación a participación en eventos de tecnologia e innovación.	**Anexo 4.** Captura de pantalla de grupo de Facebook de Tecnoacademia Itinerante Cordoba.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia,y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.		
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al Dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.		
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia.	Participación en reuniones mesa de trabajo de Herramientas pedagogicas de la tecnoacademia nacional.	**Anexo 5** Captura de pantalla de participación en reunión de mesa de trabajo nacional: Herramientas pedagogicas.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Manejo reservado de informacion enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 6.** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador Tecnoacademia Itinerante.

11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematizacion de guía de aprendizaje: Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área. y agropecuaria.	**Anexo 7.** Captura de pantalla Sistematizacion temas correspondientes a la guía de aprendizaje y ejecución de la formación. Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recursos de apoyo. Enlace drive de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1IjIcjLUisqZ_uqzFOuSJUbiC7ZKoKuTW
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Seguimiento de proyectos de investigación elaborado por aprendices del semillero Biotronicos Tecnoacademia itinerante cordoba.	**Anexo 8.** Captura de pantalla de conversaciones de seguimientos a aprendices pertenecientes al semillero de investigación**.**
13.	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	Participación con aprendices en Formulación de proyectos de Ciencia tecnología e innovación para evento infomatrix. (congreso latinoamericano de proyectos estudiantiles 2021).	**Anexo 9.** Captura de pantalla de correo electrónico de participación y clasificación de proyectos para evento infomatrix 2021. Captura de pantalla de preparación a aprendices ponentes en proyecto infmatrix 2021.
14.	Las demás que el supervisor de contrato le asigne.	Participación en evento: Lanzamiento del índice departamento de	**Anexo 10.** Captura de pantalla participación en el evento Indice departamental de innovación para colombia 2020.

		innovación para colombia 2020.	
		Participación en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir	**Anexo 11.** Captura de pantalla Participacion en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir
		Paticipación en Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación”	**Anexo 12.** Captura de pantalla Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación”
		Participacion en curso nivelación por parte de E-training para facilitadores Tecnoacademia Cordoba con las diferentes regionales.	**Anexo 13.** Captura de pantalla de participación en curso de nivelación por parte de E- training módulos 8, 9, 10.
		Participación en evento Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional	**Anexo 14.** Captura de pantalla Participación en evento Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional.
		Participación en reuniones de trabajo de equipo Tecnoacademia Itinerante Cordoba.	**Anexo 15.** Captura de pantalla de participación en reuniones de trabajo de equipo tecnoacademia Itinerante Cordoba.
		Ejecución de actividades según diagrama de Gantt.	**Anexo 16.** Diagrama de Gantt correspondiente al mes de Mayo de 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (4389754501), expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Abril** del año **2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



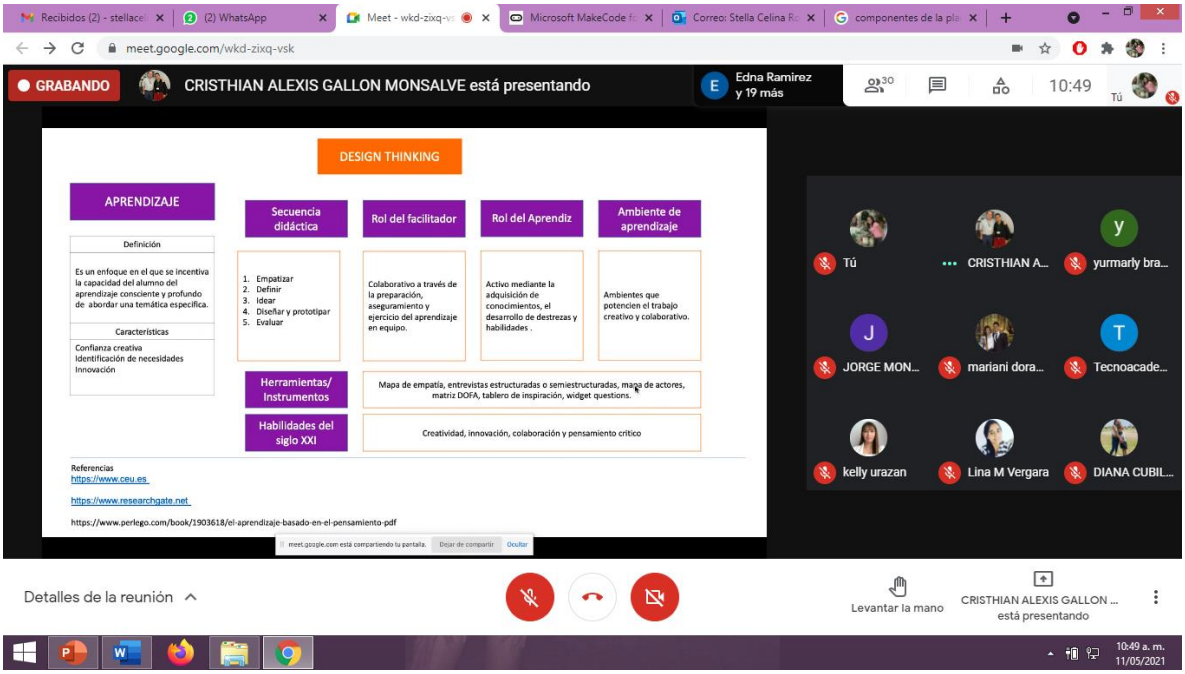
STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 50928682 de Monteria

Recibí a satisfacción:

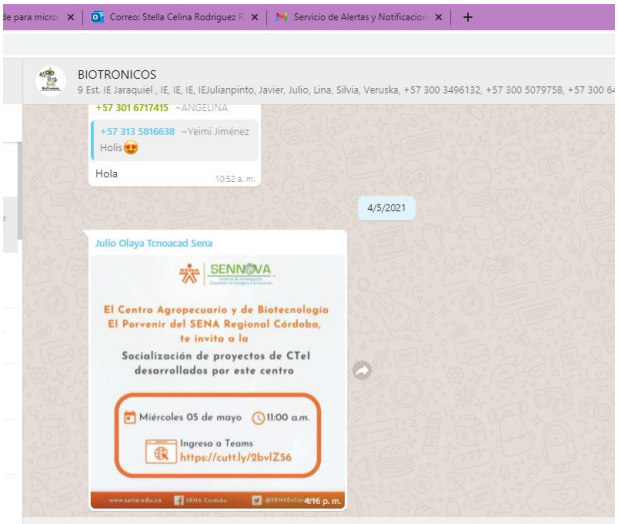
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2168646
Líder SENNOVA

ANEXOS

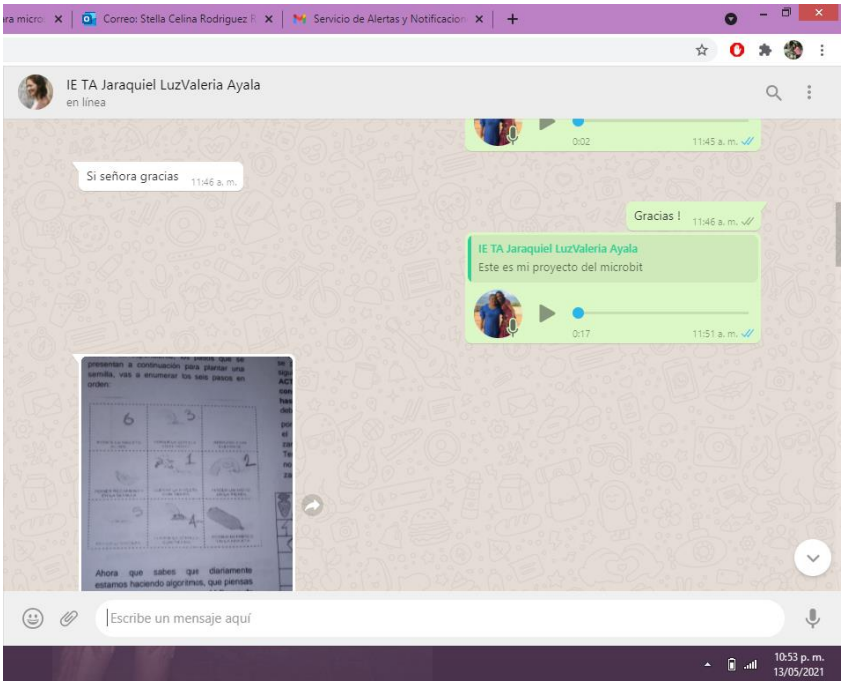
Anexo 1. Obligacion contractual 2. Captura de pantalla reunión mesa de trabajo Herramientas pedagógicas**.** Fecha:10/05/2021.



Anexo 2. Obligacion contractual 3. Captura de pantalla de grupo de whatsapp semilleros biotrónicos. Fecha: 13/052021.



Anexo 3. Obligacion Contractual 3 Captura de pantalla de ejecución de la formacion via (whatsapp). Fecha: 13/05/2021.

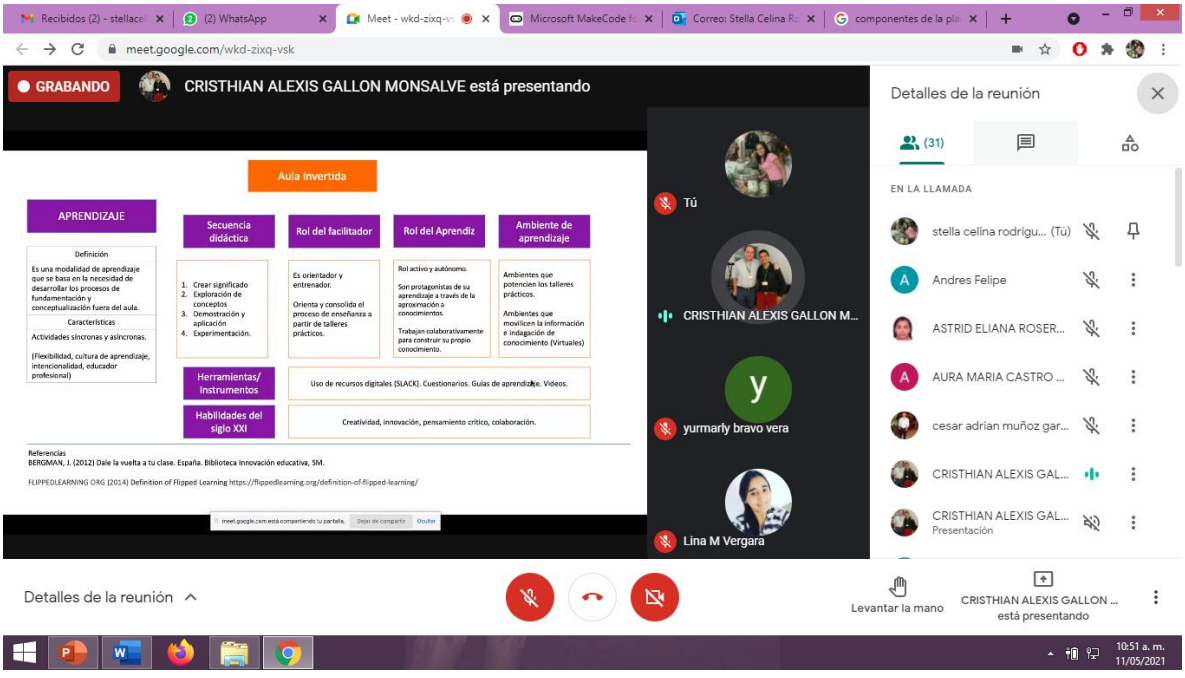




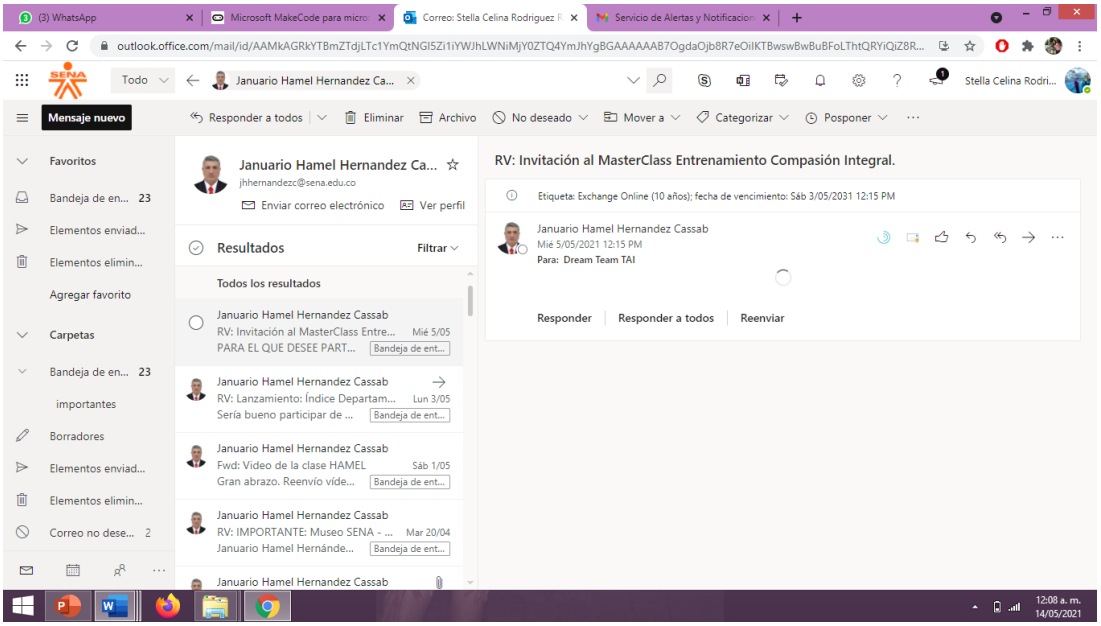
Anexo 4. Obligacion Contractual 4 Captura de pantalla de grupo de Facebook de Tecnoacademia Itinerante Cordoba.



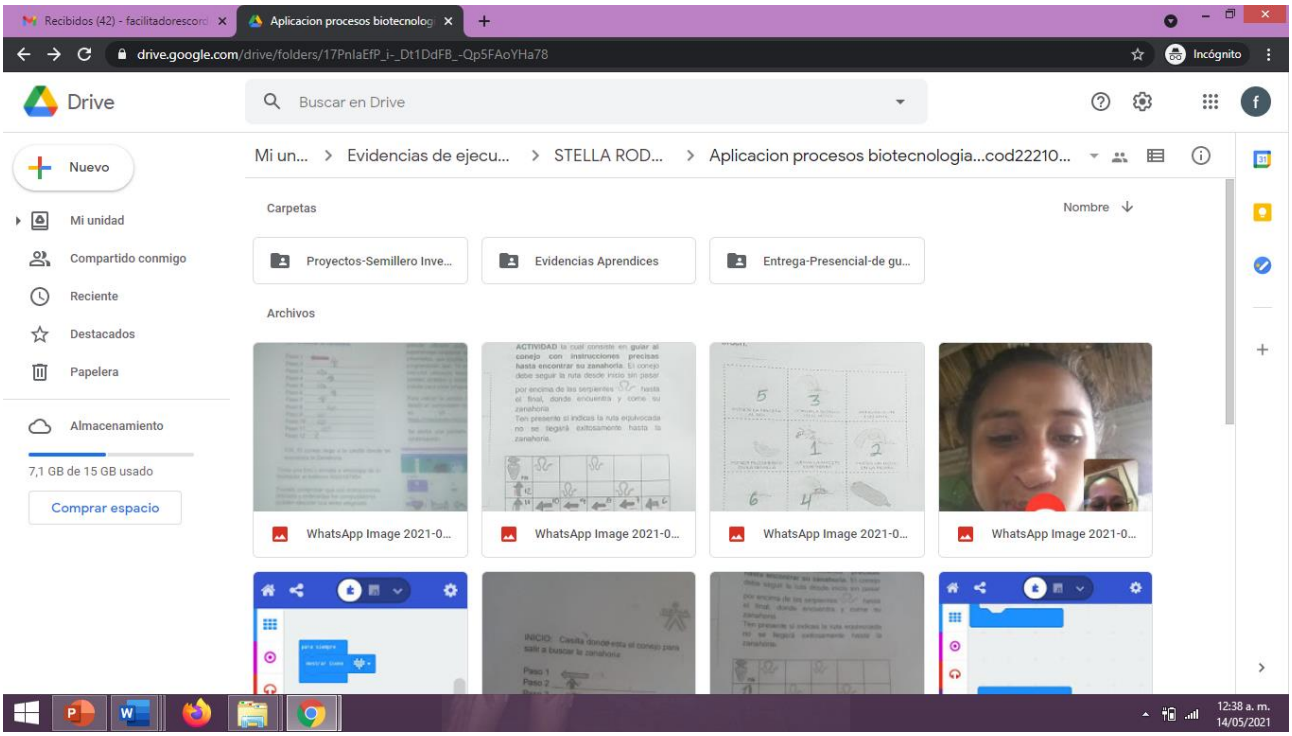
Anexo 5. Obligacion Contractual 9 Captura de pantalla de reunión de mesa de trabajo nacional: Herramientas pedagogicas.



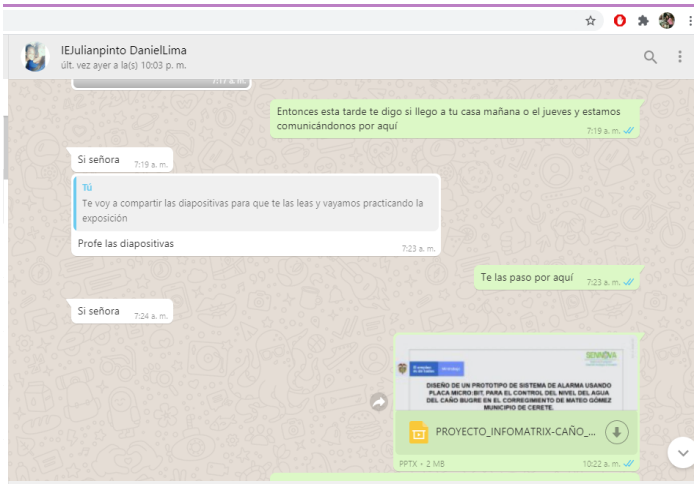
Anexo 6. **Obligación Contractual 10.** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador Tecnoacademia Itinerante.



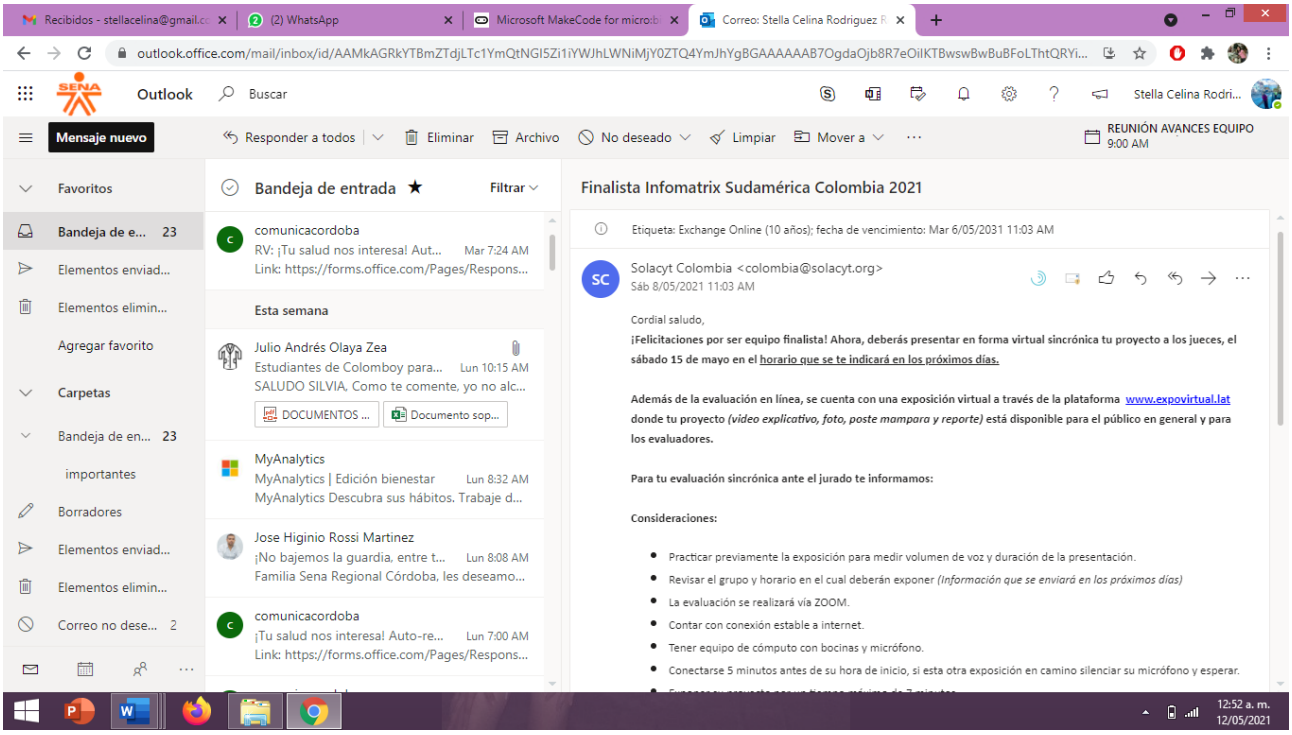
Anexo 7. **Obligación Contractual 11.** Captura de pantalla Sistematizacion temas correspondientes a la guía de aprendizaje y ejecución de la formación.



Anexo 8. **Obligación Contractual 12.** Captura de pantalla de conversaciones de seguimientos a aprendices pertenecientes al semillero de investigación.

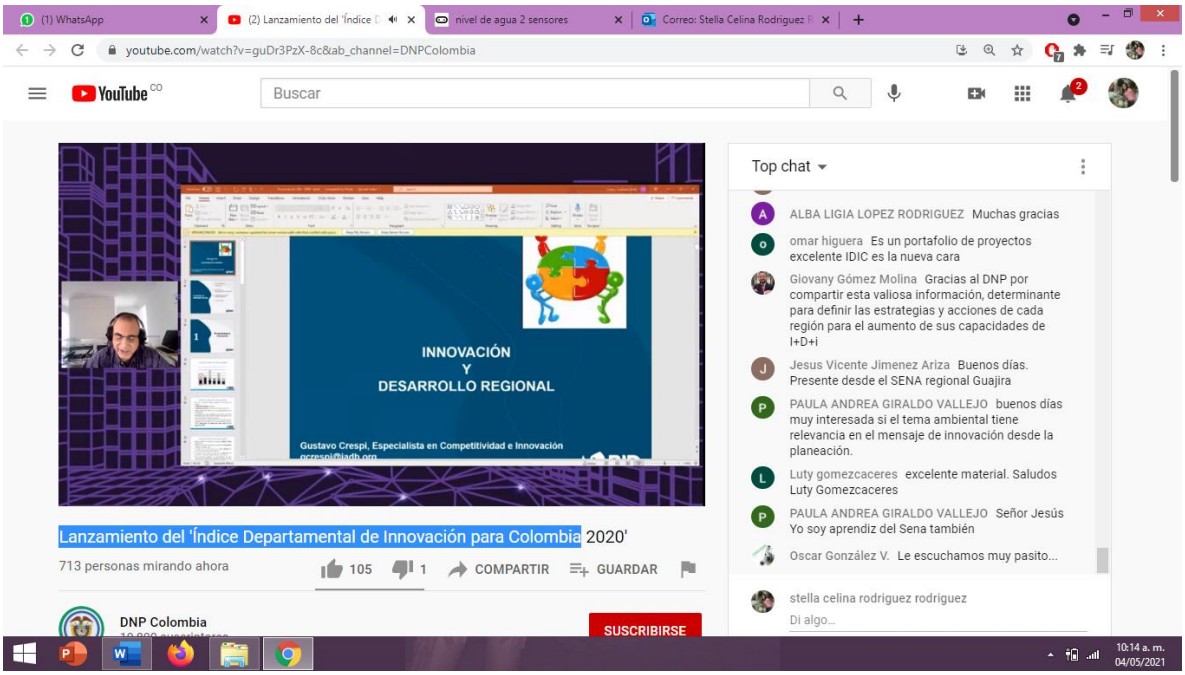


Anexo 9. **Obligacion Contractual 13.** Captura de pantalla participación y clasificación de proyectos para evento infomatrix 2021. FECHA:08/05/2021.

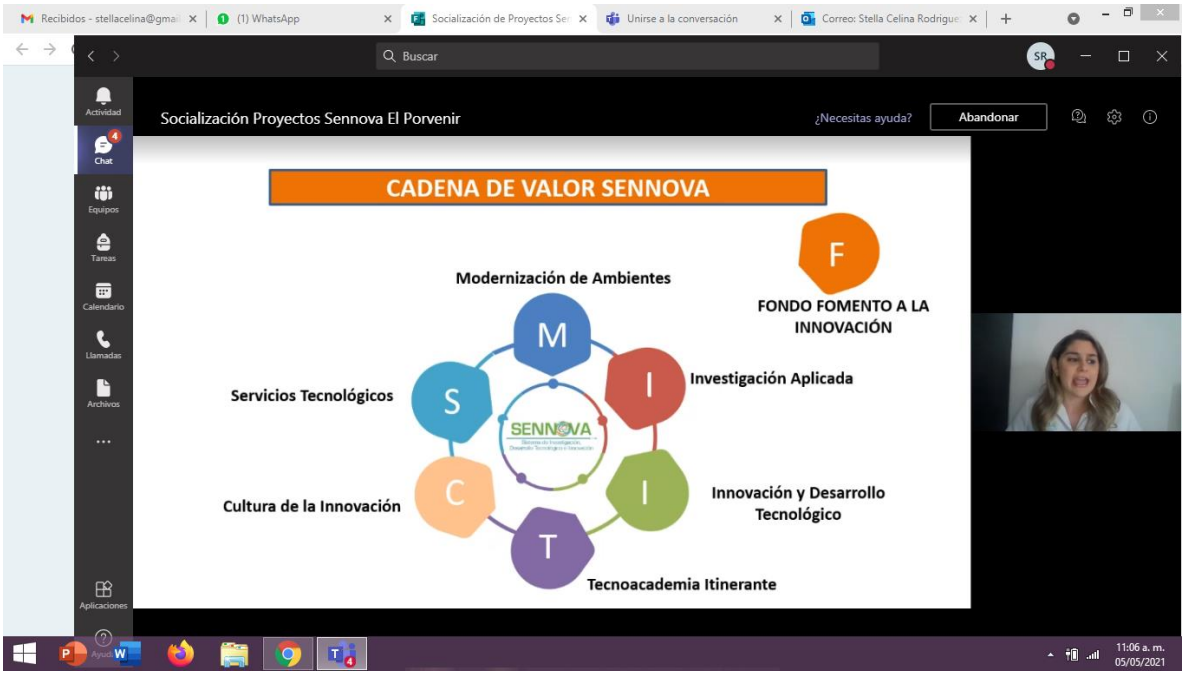




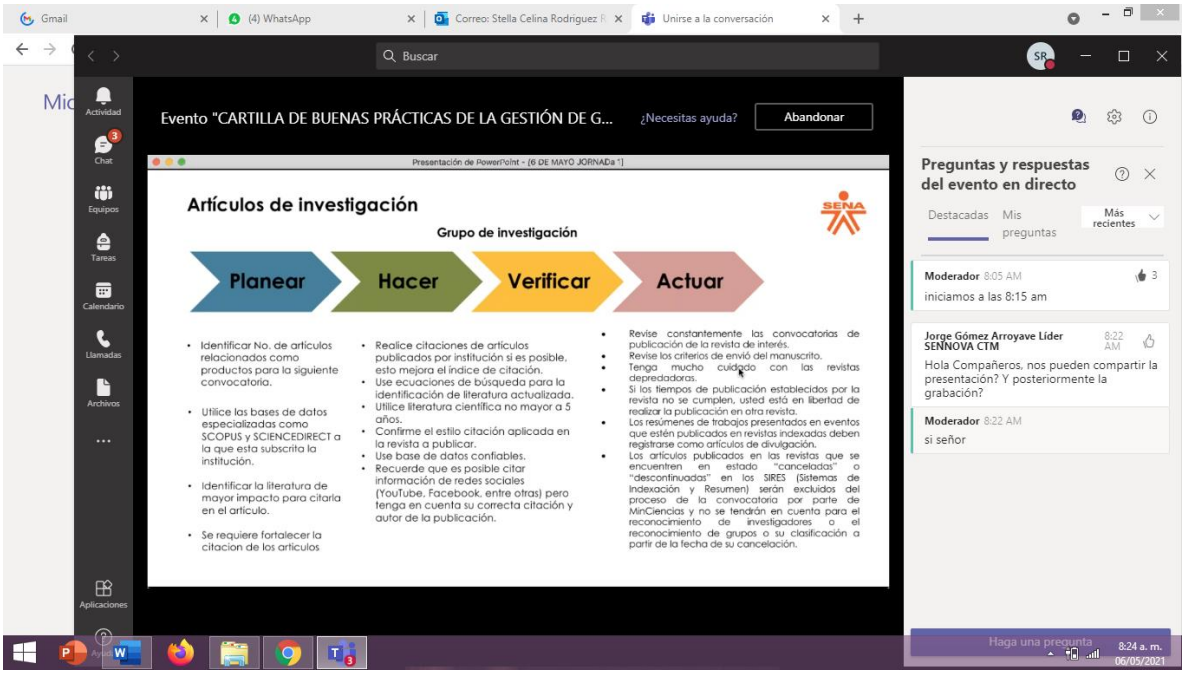
Anexo 10 Obligacion Contractual 14 Anexo 10. Captura de pantalla de evento Indice departamental de innovación para colombia 2020 FECHA:04/05/2021



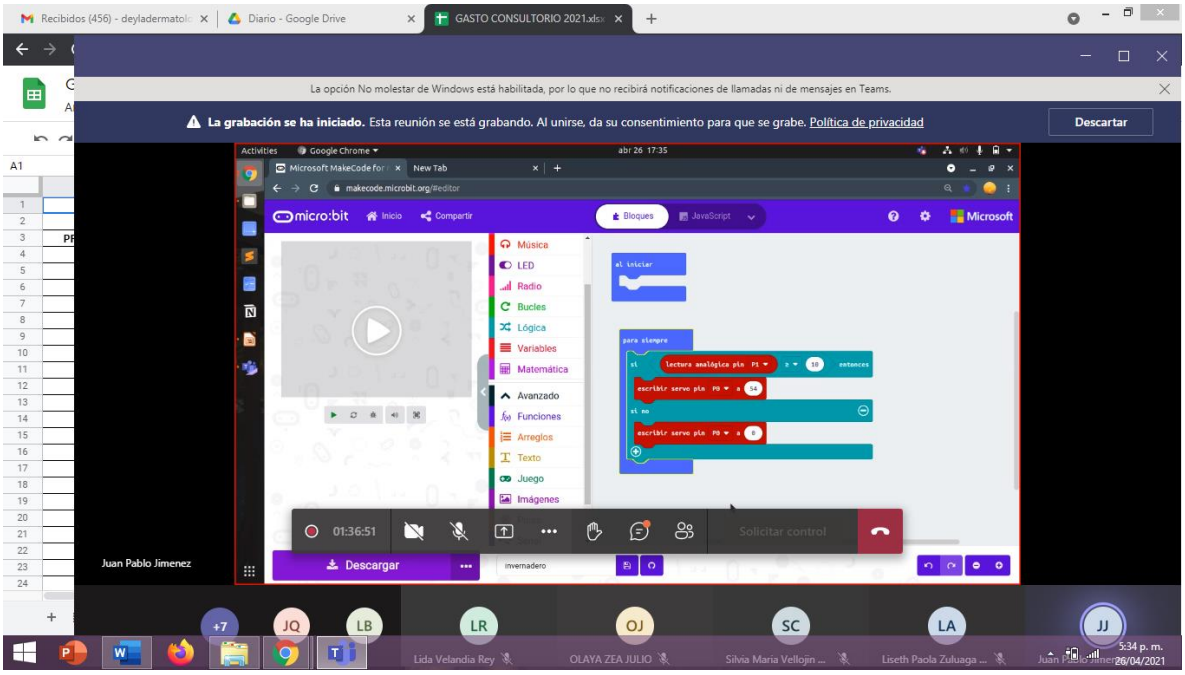
Anexo 11. Obligacion Contractual 14. Captura de pantalla Participacion en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir.



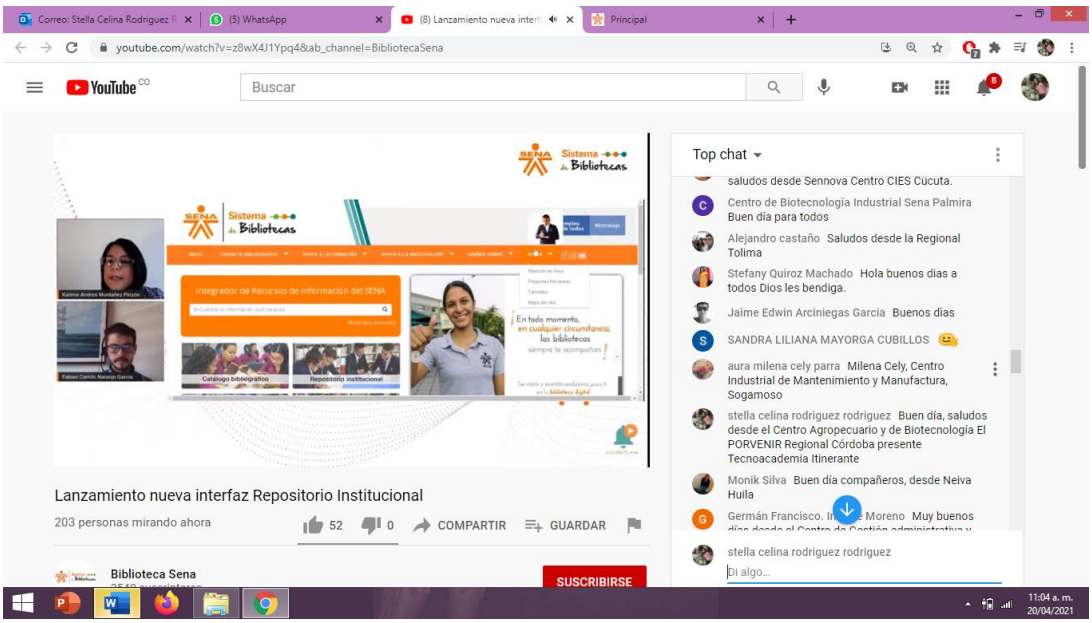
Anexo 12. Obligación contractual 14. Captura de pantalla Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación”



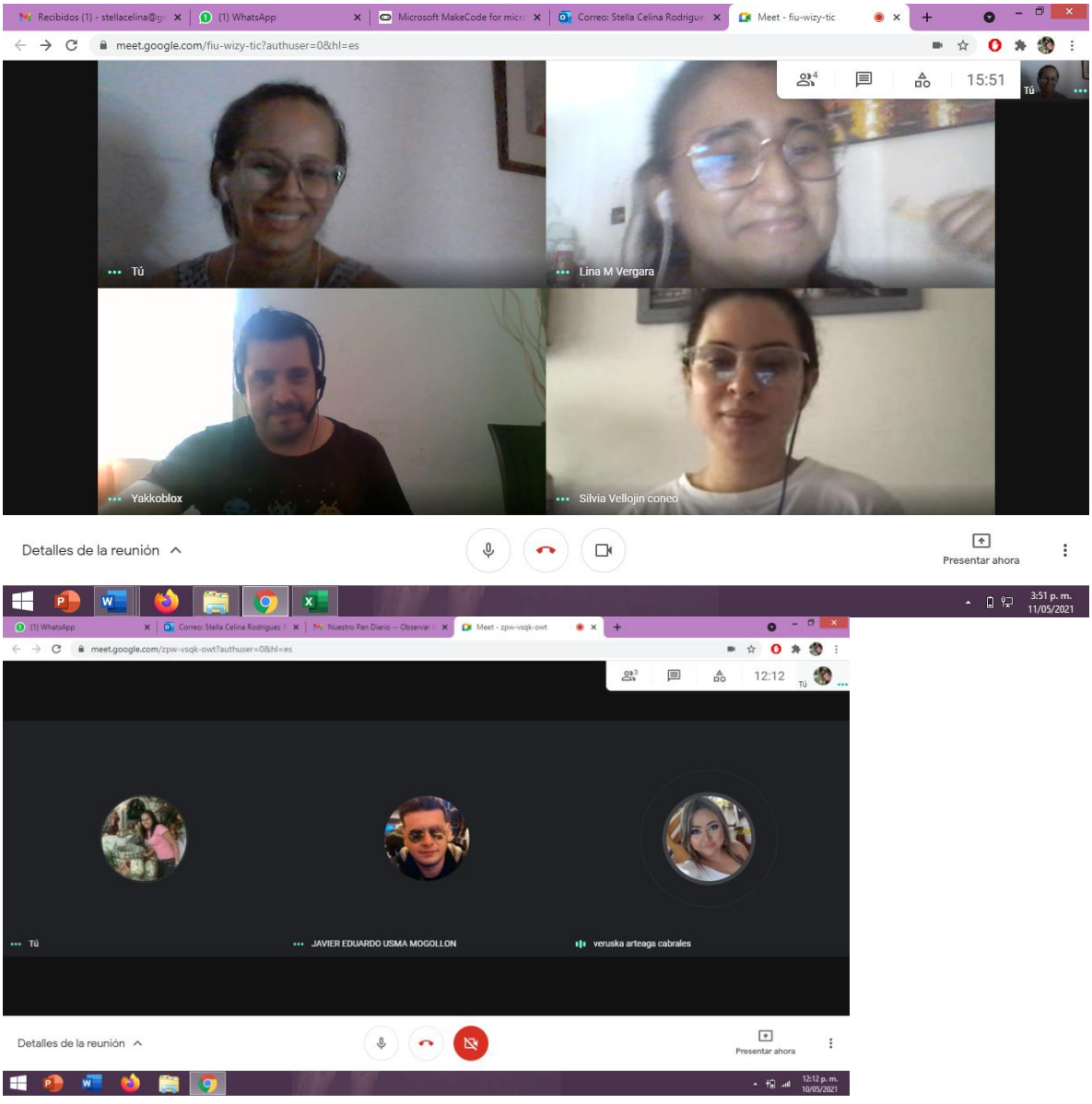
Anexo 13. Obligacion Contractual 14. Captura de pantalla cursonivelación por parte de E- training módulos 8, 9, 10. FECHA:21-28 de Abril 2021



Anexo 14. Obligacion contractual 14. Captura de pantalla Participación en evento Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional Fecha: 20/04/2021.



Anexo 15. Obligación contractual 14. Captura de pantalla reuniones de equipo tecnoacademia.



Anexo 16. Obligacion Contractual 14 Diagrama de Gantt Mayo 2021. Fecha: 11/05/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	STELLA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	MES DE GESTIÓN:	may-21

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Reunión mesas de trabajo Tecnoacademia y participacion en las respectivas mesas nacionales de Tecnoacademia.	9																															
Reunión equipo facilitadores Tecnoacademia itinerantes y dinamizador tecnoacademia	14																															
Autoreporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo)	14																															
Lanzamiento del índice departamento de innovación para colombia 2020	14																															
Ejecución de la formación programa: Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria, Fichas 2296396, 2297856, 2299272, 2300630.	3																															
Socialización de proyectos SENNOVA El Porvenir	14																															
Evento: Cartilla de "Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación"	14																															
Preparacion de evento INFOMATRIX	13																															