PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Mayo de 2021

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 2168869**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo del año 2021.**

Referencia: No. **2168869** del año 2021.

LINA MERCEDES VERGARA BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1067.845.307 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 612478032 del BBVA COLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participación en mesa de Herramientas pedagógicas tecnoacademia itinerante.	**Anexo 1.** Capturas de Pantalla de participación en mesa de Herramientas pedagógicas.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Invitación y vinculación de aprendices de la institución educativa Los Morales del programa tecnoacademia al semillero de investigación – Biotronicos. Ejecución de la formación via redes sociales (whatsapp) fichas: 2296693, 2296821,2298506, 2299537.	**Anexo 2.** Captura de pantalla de invitación y vinculación de aprendices del programa tecnoacademia al semillero de investigación – Biotronicos. **Anexo 3.** Captura de pantalla de ejecución de la formación vía redes sociales (Interacción aprendices y padres de familia vía Whatsapp).

4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Desarrollo de actividades de divulgacion del programa tecnoacademia itinerante via redes sociales e invitación a participación en eventos de tecnologia e innovación.	**Anexo 4.** Captura de pantalla de grupo de Facebook de Tecnoacademia Itinerante Córdoba.
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Presentación de actividades, explicación de contenidos y divulgación de temáticas del curso complementario: Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria código 222110046. En la Institución Educativa Los Morales Municipio de Tierralta Córdoba.	**Anexo 5 y 6.** Captura de pantalla presentación de actividades, explicación de contenidos y divulgación de temáticas a los aprendices vinculados a tecnoacademia itinerante de la I.E Los Morales Municipio de Tierralta Córdoba a través de la herramienta virtuales (YouTube, whatsapp o videos). Enlace carpeta drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GI27hVE1mIPOJ1BbUiJPsLT5HWAvo-Mj?usp=sharing
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia.	Participación virtual en mesa de trabajo equipo tecnoacademia sobre **Herramientas pedagógicas.**	**Anexo 7.** Captura de pantalla de participación virtual en mesa de trabajo equipo tecnoacademia sobre **Herramientas pedagógicas.**
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual de la tecnoacademia y/o la Dirección General.	Manejo reservado de información enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 8.** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para

			comunicación con Dinamizador Tecnoacademia Itinerante.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematización de guía de aprendizaje: Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria código 222110046.	**Anexo 9.** Captura de pantalla Sistematización de guía de aprendizaje. Enlace carpeta drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GI27hVE1mIPOJ1BbUiJPsLT5HWAvo-Mj?usp=sharing
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Seguimiento de proyectos de investigación elaborado por aprendices del semillero Biotronicos Tecnoacademia itinerante Córdoba.	**Anexo 10.** Captura de pantalla conversación con aprendices pertenecientes al semillero de investigación.
13	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	Participación en formulación de proyectos de Ciencia tecnología e innovación para evento infomatrix. (Congreso latinoamericano de proyectos estudiantiles 2021).	**Anexo 11.** Captura de pantalla participación con aprendices en el evento evento infomatrix 2021.
14	Las demás que el supervisor de contrato le asigne.	Participación en reuniones de seguimiento, avances y planeación, de actividades de la Tecnoacademia Itinerante Córdoba con el Dinamizador y Facilitadores.	**Anexos 12.** Capturas de pantalla de reuniones de planeación, seguimiento, y monitoreo al avance de la implementación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante en el

		Asistencia al evento: Lanzamiento del índice departamento de innovación para Colombia 2020. Participación en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir Participación en Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación” Nivelación curso E-training para facilitadores Tecnoacademia de las diferentes regionales. Participación en evento Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional Ejecución de actividades programadas en el mes deacuerdo al diagrama de Gantt.	departamento de Córdoba. **Anexo 13.** Captura de pantalla de asistencia al evento: Índice departamento de innovación para Colombia 2020. **Anexo 14.** Captura de pantalla participación en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir. **Anexo 15.** Captura de pantalla Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación” **Anexo 16.** Captura de pantalla particpacion en curso de nivelación por parte del contratista E- training: módulos 8, 9, 10. **Anexo 17.** Captura de pantalla participación en evento: Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional. **Anexo 18.**

			Diagrama de Gantt con actividades programadas para el mes de Mayo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4387634043**, de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Abril** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,



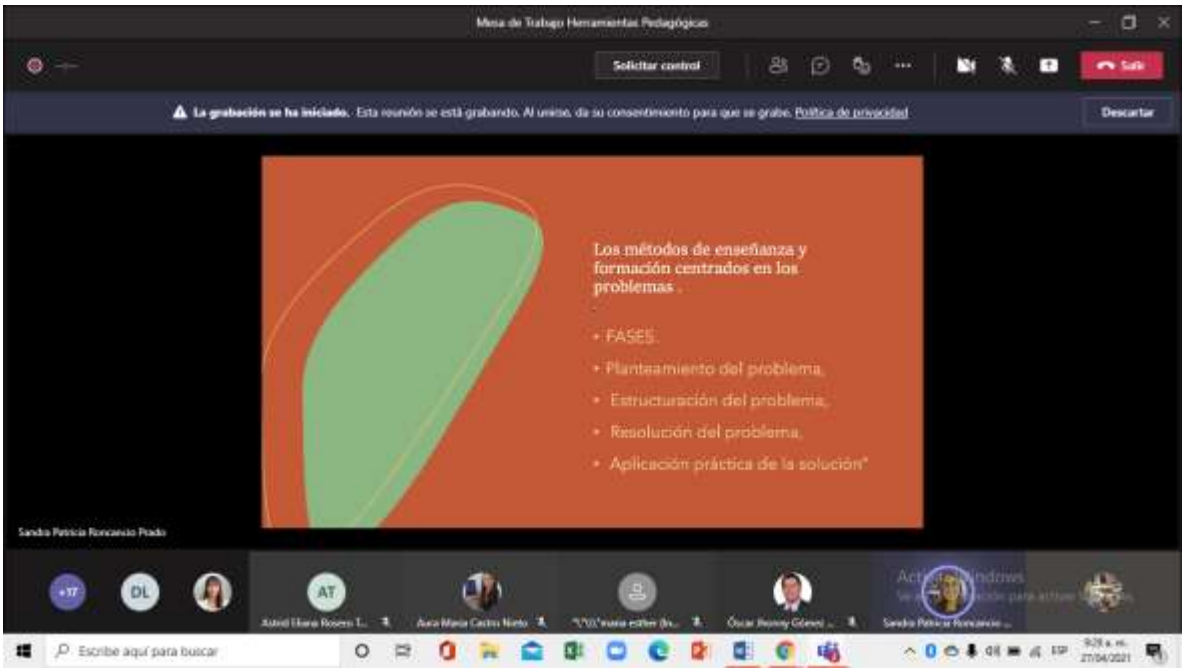
LINA MERCEDES VERGARA BLANCO
Contratista
CC. No.1.067.845.307 de Montería.

Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2168869
Líder SENNOVA

ANEXOS

Anexo 1. Obligación contractual 2: Captura de pantalla de participación en mesa de Herramientas pedagógicas.Día 27 de Abril del 2021.

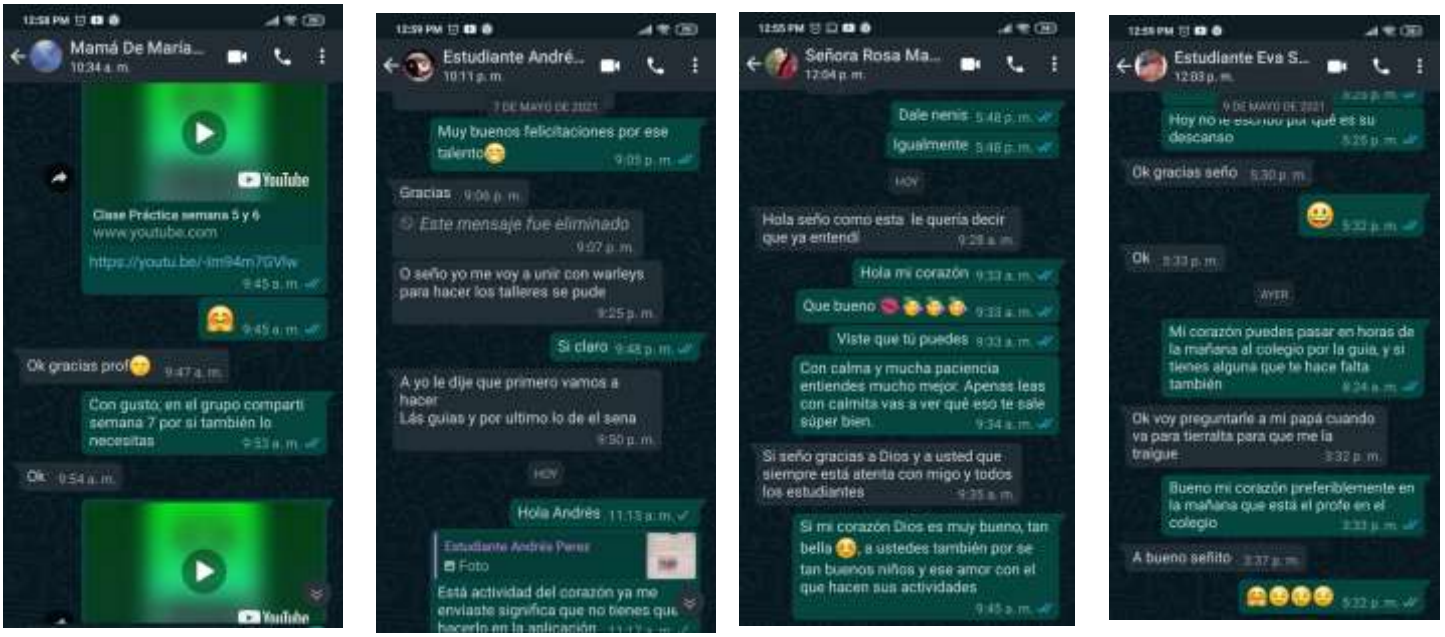


Anexo 2. Obligación contractual 3: Captura de pantalla de invitación y vinculación de aprendices del programa tecnoacademia al semillero de investigación – Biotronicos. Día 04 de Mayo del 2021.





Anexo 3. Obligación contractual 3: Captura de pantalla de ejecución de la formación vía redes sociales (Interacción aprendices y padres de familia vía Whatsapp). Mes de Mayo del 2021.



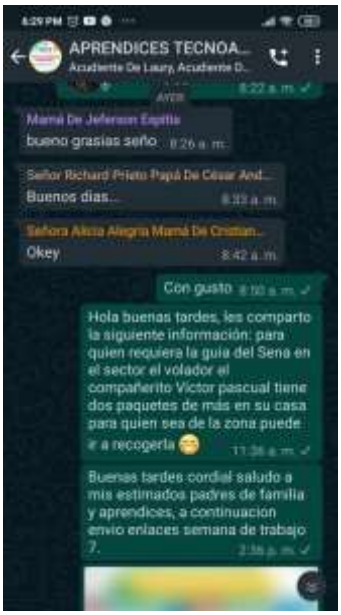
Anexo 4. Obligación contractual 4: Captura de pantalla de grupo de Facebook de Tecnoacademia Itinerante Córdoba. Día 11 de Mayo del 2021.



Anexo 5. Obligación contractual 8: Captura de pantalla presentación de actividades, explicación de contenidos y divulgación de temáticas a los aprendices vinculados a tecnoacademia itinerante de la I.E Los Morales Municipio de Tierralta Córdoba a través de la herramienta virtuales (YouTube, whatsapp o videos). Mes de Mayo.

Enlace carpeta drive

https://drive.google.com/drive/folders/1GI27hVE1mIPOJ1BbUiJPsLT5HWAvo-Mj?usp=sharing





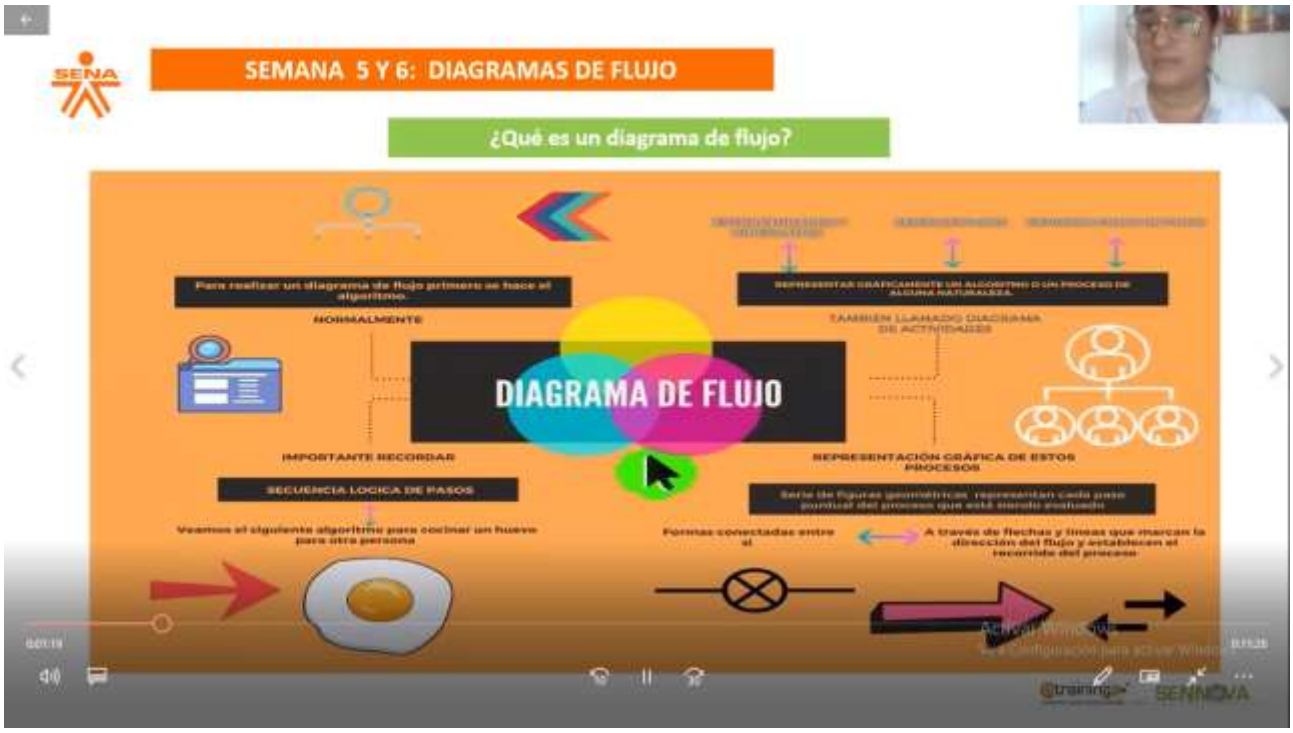




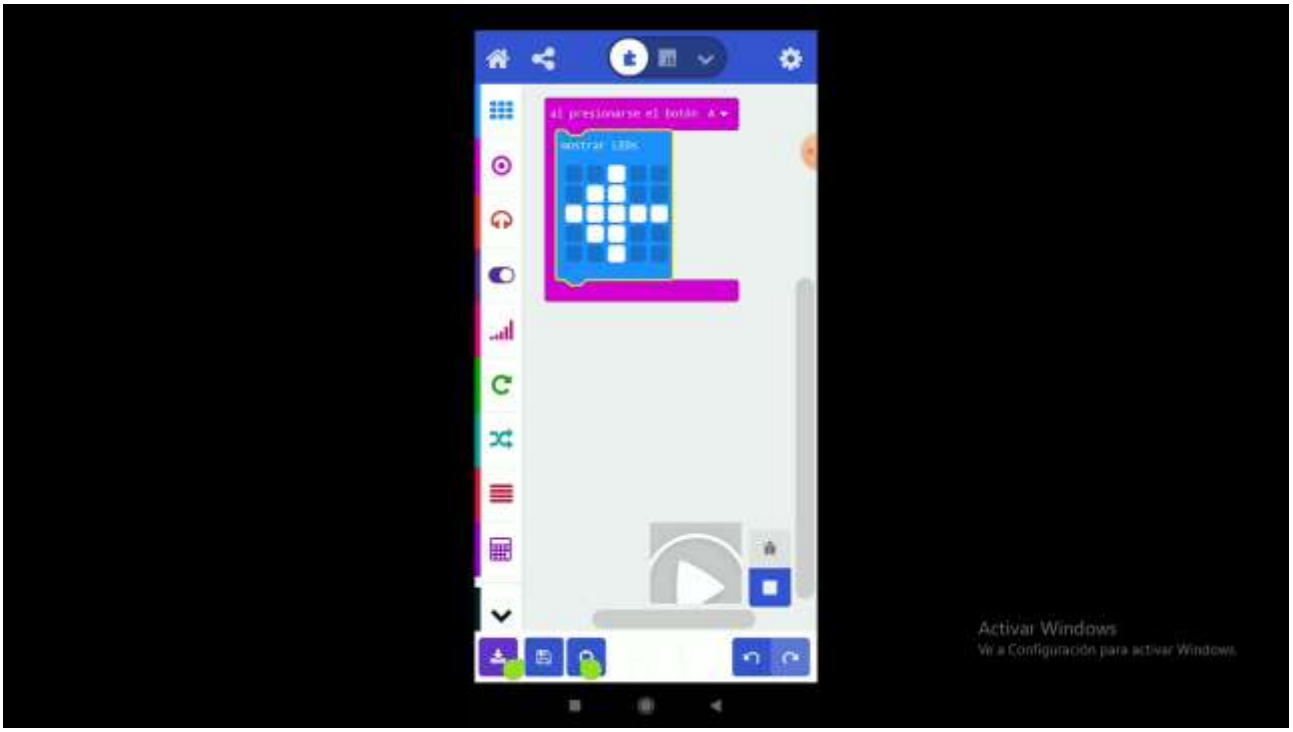
Anexo 6. Obligación contractual 8. Captura de pantalla presentación de actividades, explicación de contenidos y divulgación de temáticas a los aprendices vinculados a tecnoacademia itinerante de la I.E Los Morales Municipio de Tierralta Córdoba a través de la herramienta virtuales (YouTube, whatsapp o videos). Semana 3 y 4 Algoritmos (23 de Abril), semana 5 y 6 Diagrama de Flujo (parte uno y dos), clase practica condicionales (30 de Abri, 03 de Mayol), semana 7 Sensores de la Naturaleza, primera entrega y clase practica actividad demostrativa " Humedad de una planta" (10 de Mayo) Año 2021. Enlace carpeta drive

https://drive.google.com/drive/folders/1GI27hVE1mIPOJ1BbUiJPsLT5HWAvo-Mj?usp=sharing



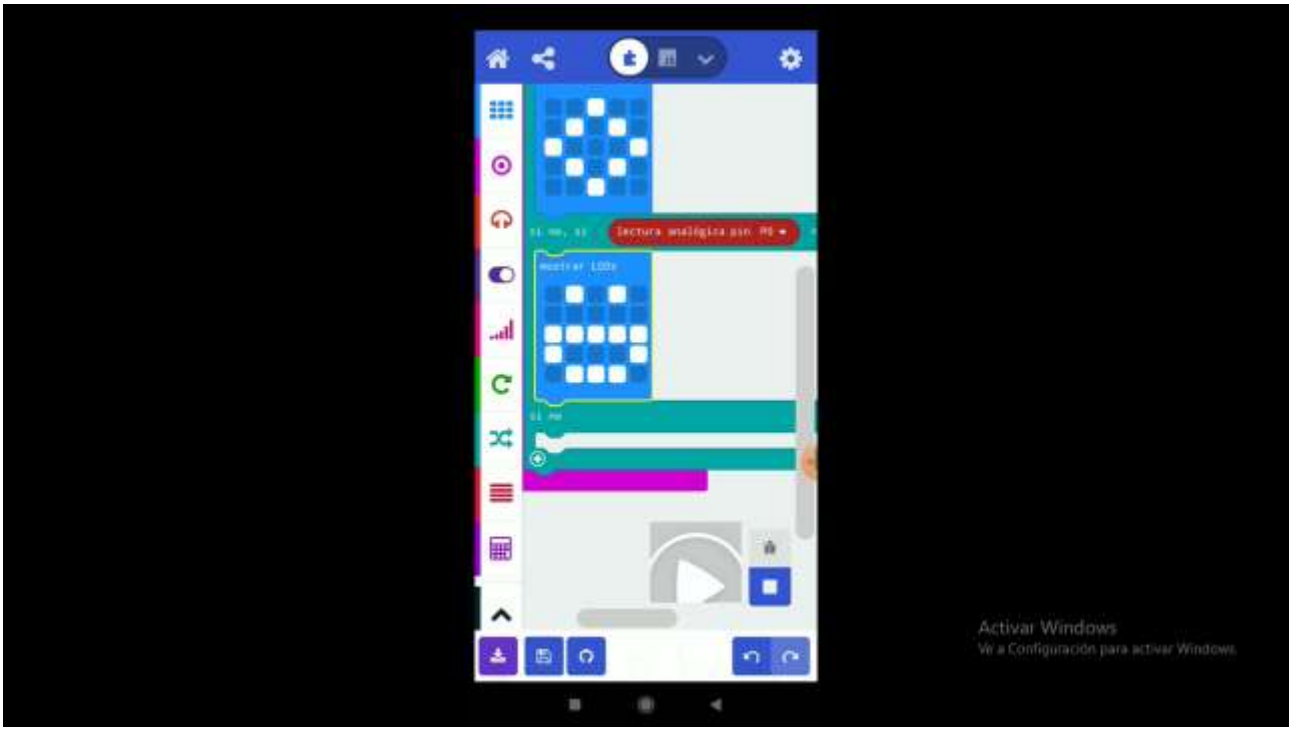

SEMANA 5 Y 6: DIAGRAMAS DE FLUJO
¿Qué es un diagrama de flujo?
DIAGRAMA DE FLUJO
NORMALMENTE
IMPORTANTE RECORDAR
SECUENCIA LOGICA DE PASOS
REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE ESTOS PROCESOS


SEMANA 5 Y 6: DIAGRAMAS DE FLUJO
AHORA VAMOS A CONVERTIR NUESTROS DIAGRAMAS EN UN ALGORITMO EN MAKECODE
MICRO: BIT nos indique al presionar los botones cuando vamos a ir a la izquierda, cuando a la derecha, y cuando hacia delante de la siguiente forma:
A
B
A+B
OBSERVEMOS EL ALGORITMO DE NUESTRO ROBOT:
INICIO
1. Si se presiona el botón A mostrar flecha a la derecha, sino
2. Si se presiona botón B mostrar flecha a la izquierda, sino
3. Si se presiona el botón A + B mostrar flecha hacia adelante
FIN
Programemos en MakeCode con el ejemplo anterior

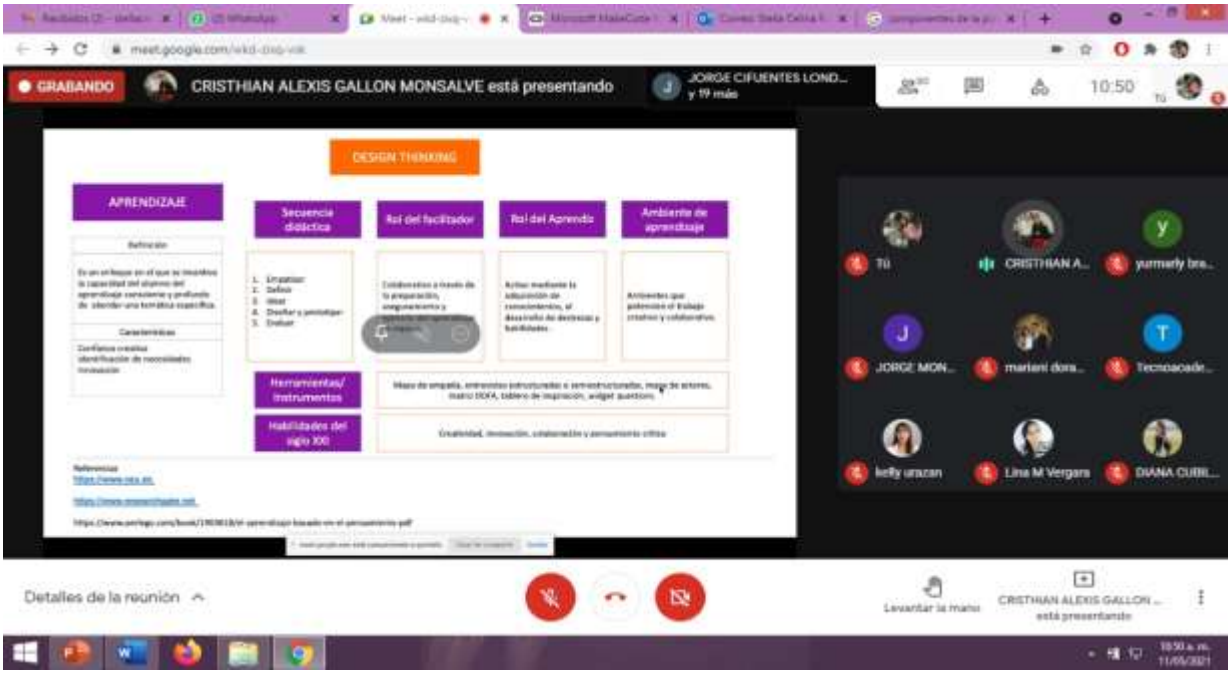

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SEMANA 7 Y 8: SENSORES EN LA NATURALEZA
OBJETIVO
Estudiar y comprender la aplicación de sensores como herramientas de control para medir fluctuaciones en las variables y magnitudes físicas por medio del lenguaje de programación en bloques.
CONCEPTOS:
SENSORES
Un sensor es un componente electrónico capaz de detectar magnitudes físicas o químicas, llamadas variables de instrumentación, y transformarlas en variables eléctricas.
Las variables pueden ser, por ejemplo: temperatura, intensidad lumínica, distancia, aceleración, inclinación, desplazamiento, presión, fuerza, torsión, humedad, movimiento, pH, etc.

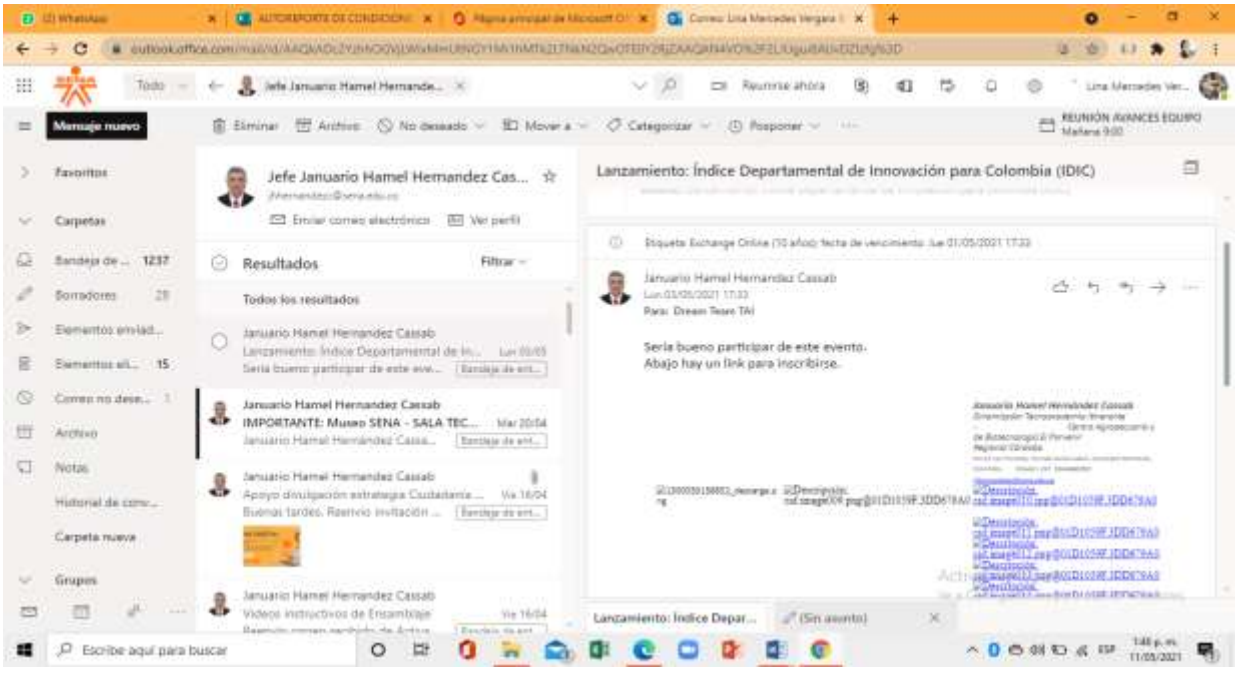

SEMANA 7 Y 8: SENSORES EN LA NATURALEZA
ACTIVIDADES DEMOSTRATIVAS
Sensor de temperatura: El sensor de temperatura integrado en la placa detecta la temperatura ambiente en grados Celsius.
Nota 1 Termómetro digital
-Objetivo
Mostrar en el panel LED la temperatura detectada por el sensor de temperatura integrado en el Micro: BIT.
Observa la ubicación de las categorías y los bloques desplegados para el código.
NUESTRO CODIGO LISTO


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

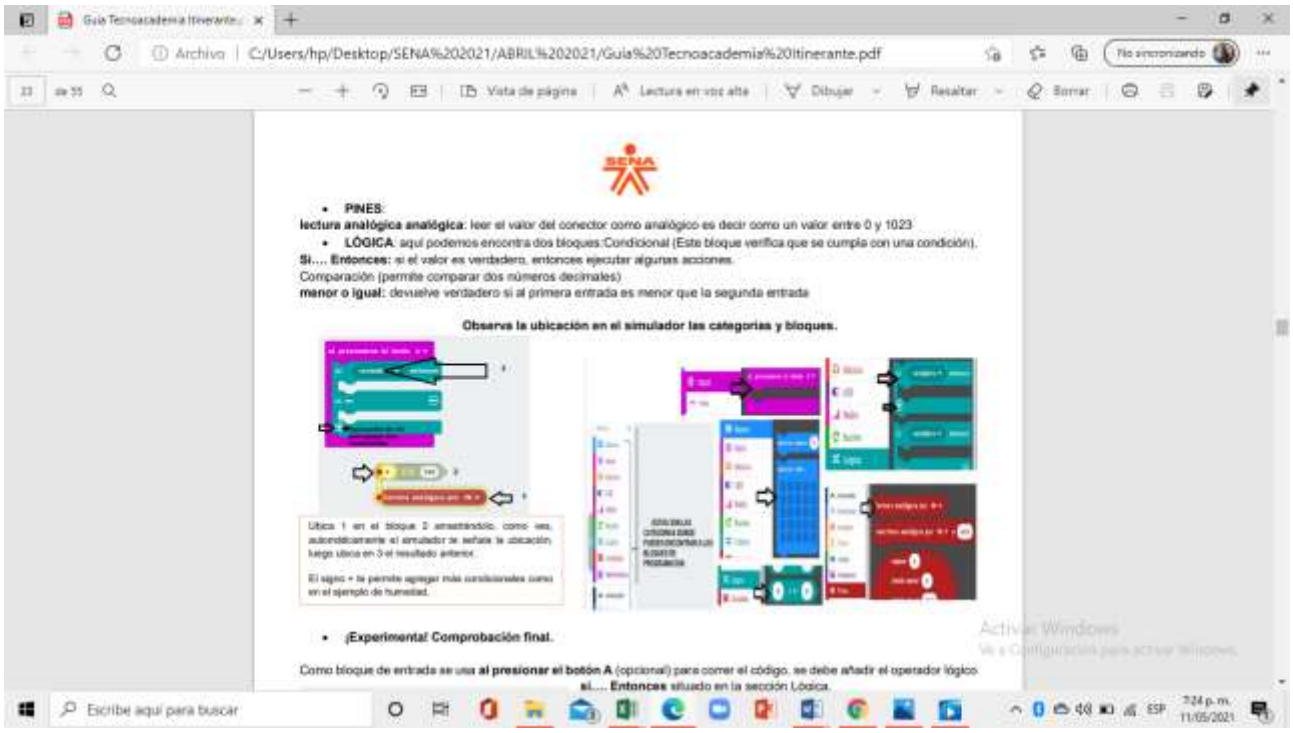
Anexo 7. Obligación contractual 9: Captura de pantalla de participación virtual en mesa de trabajo equipo tecnoacademia sobre **Herramientas pedagógicas.** Día 11 de Mayo del 2021.

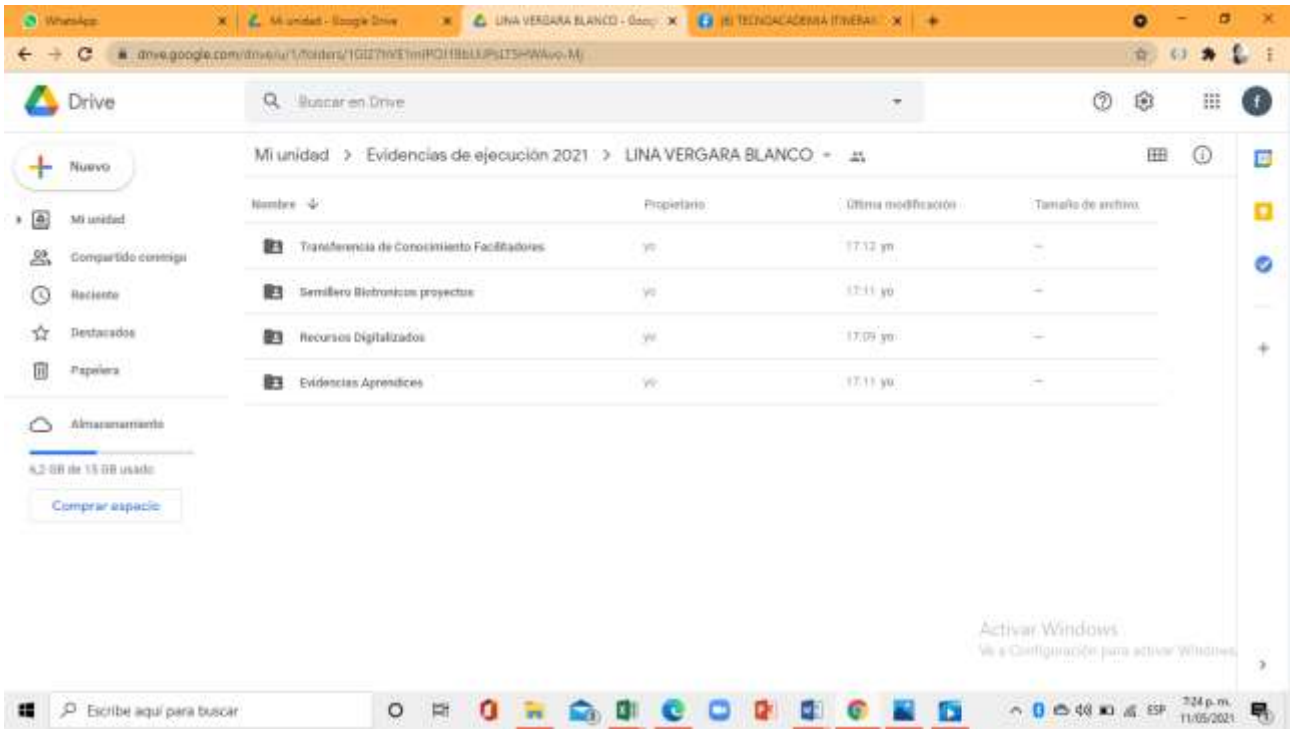


Anexo 8. Obligación contractual 10: Captura de pantalla del uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con dinamizador tecnoacademia itinerante. Mes Mayo del 2021.

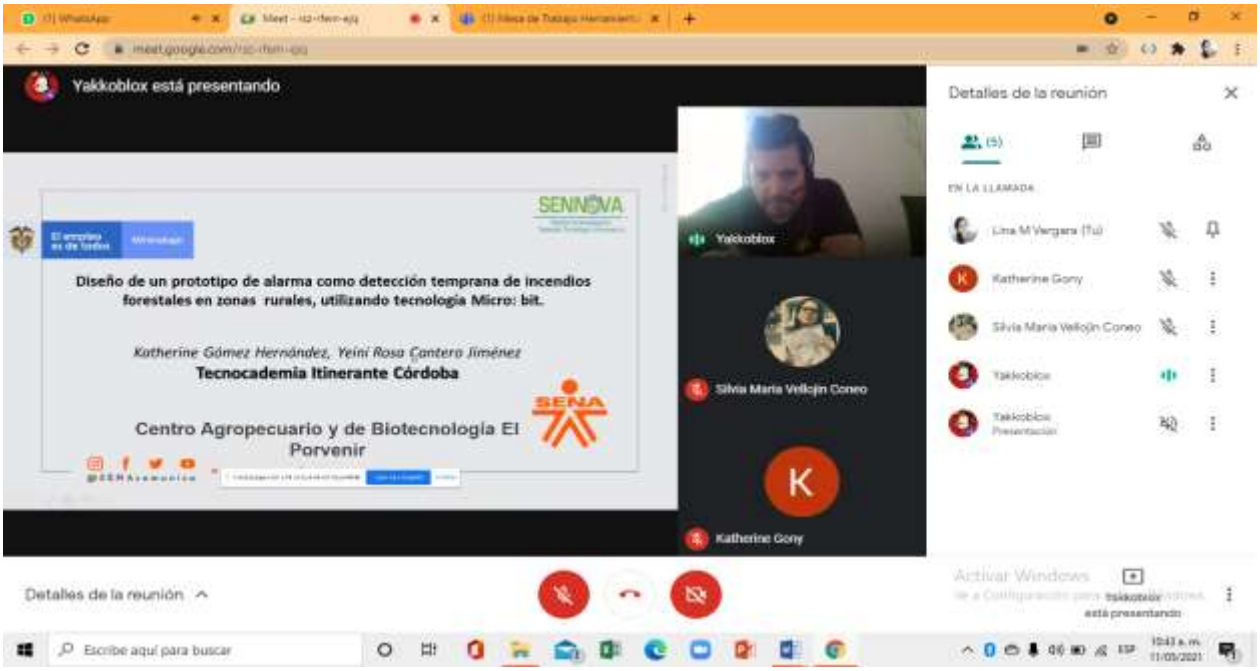


Anexo 9. Obligación contractual 11: Captura de pantalla Sistematización de guía de aprendizaje. Día 11 de Mayo del 2021. Enlace carpeta drive: https://drive.google.com/drive/folders/1GI27hVE1mIPOJ1BbUiJPsLT5HWAvo-Mj?usp=sharing

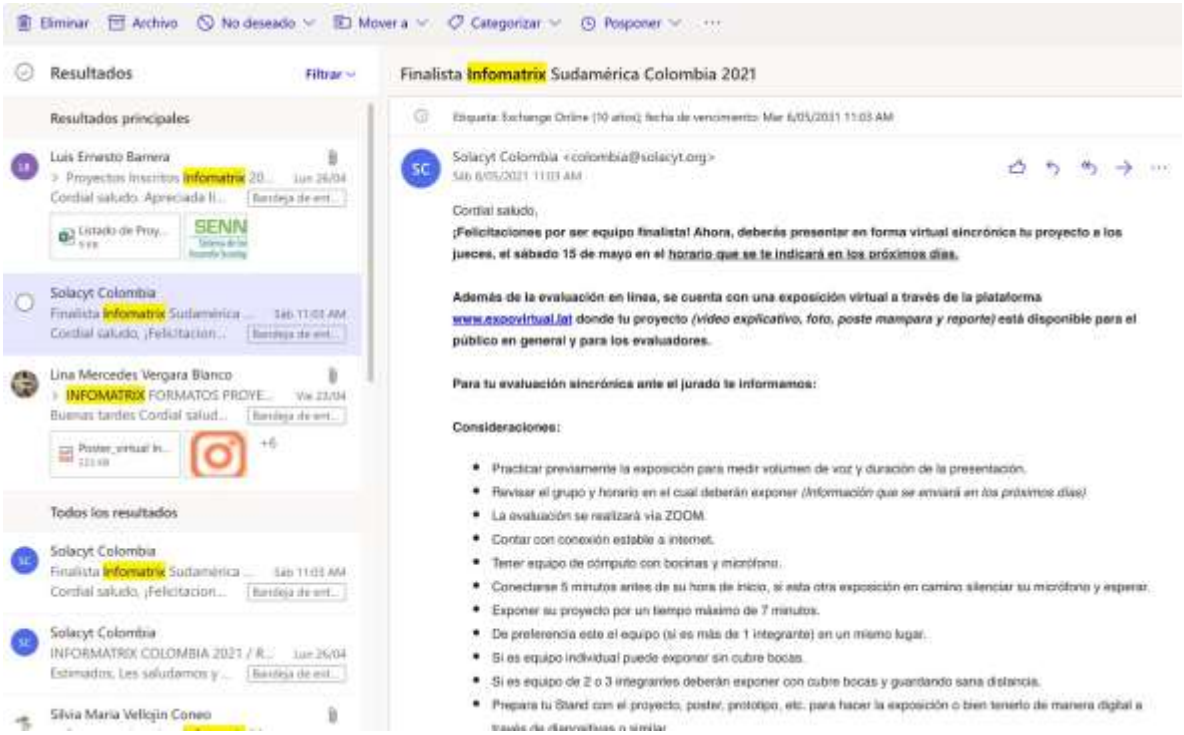




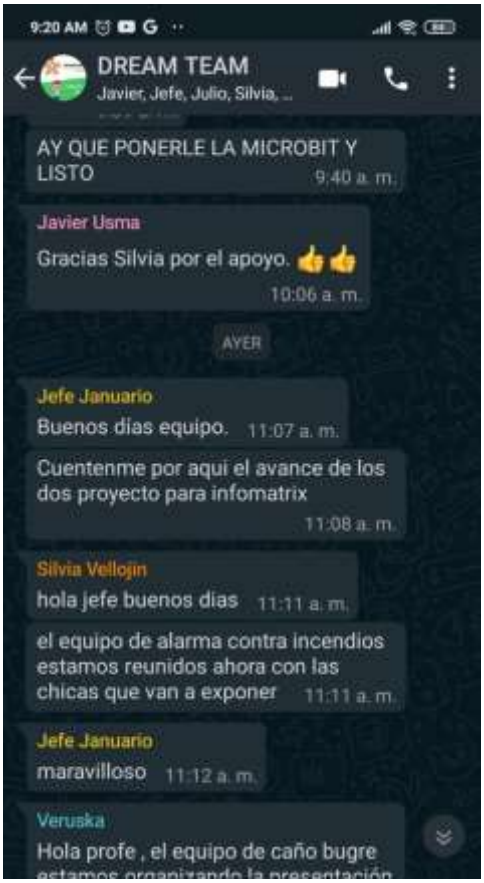
Anexo 10. Obligación contractual 12: Captura de pantalla conversación con aprendices pertenecientes al semillero de investigación.Día 11 de Mayo del 2021.



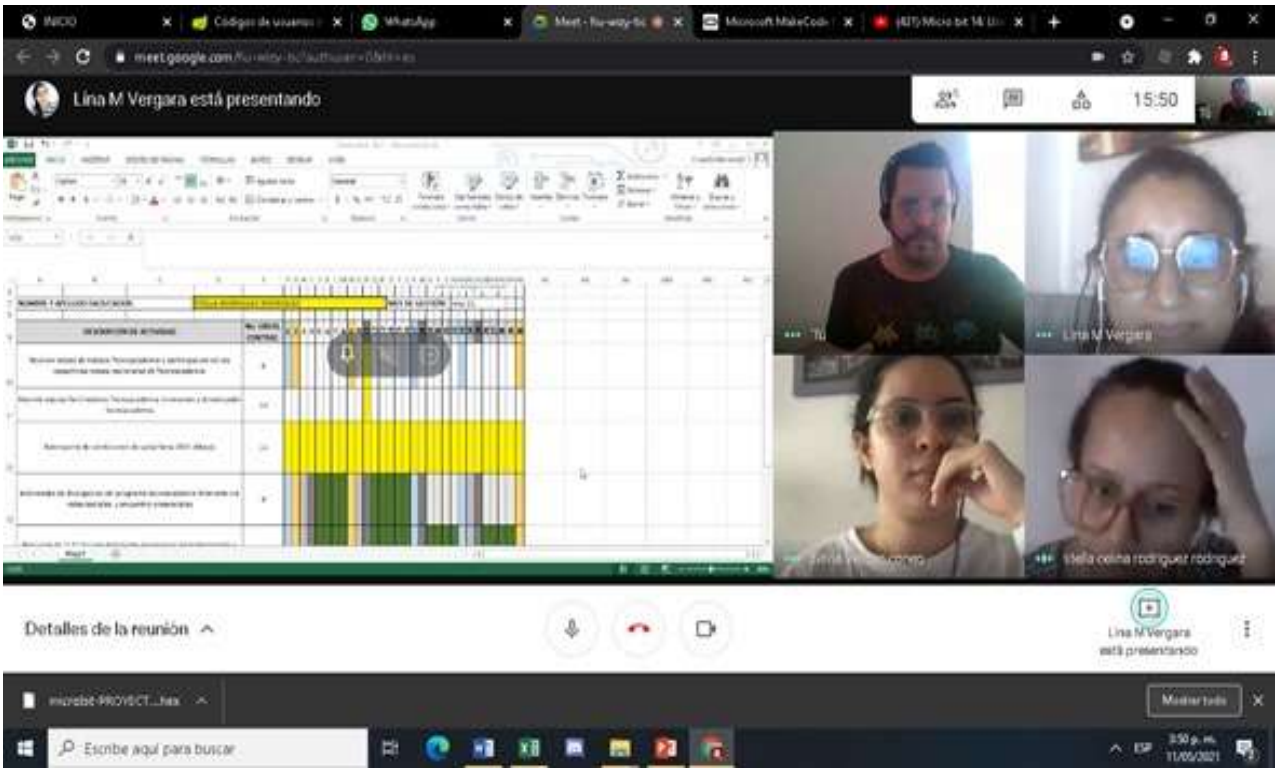
Anexo 11. Obligación contractual 13: Captura de pantalla participación con aprendices en el evento evento infomatrix 2021. Día 08 de Mayo del 2021.

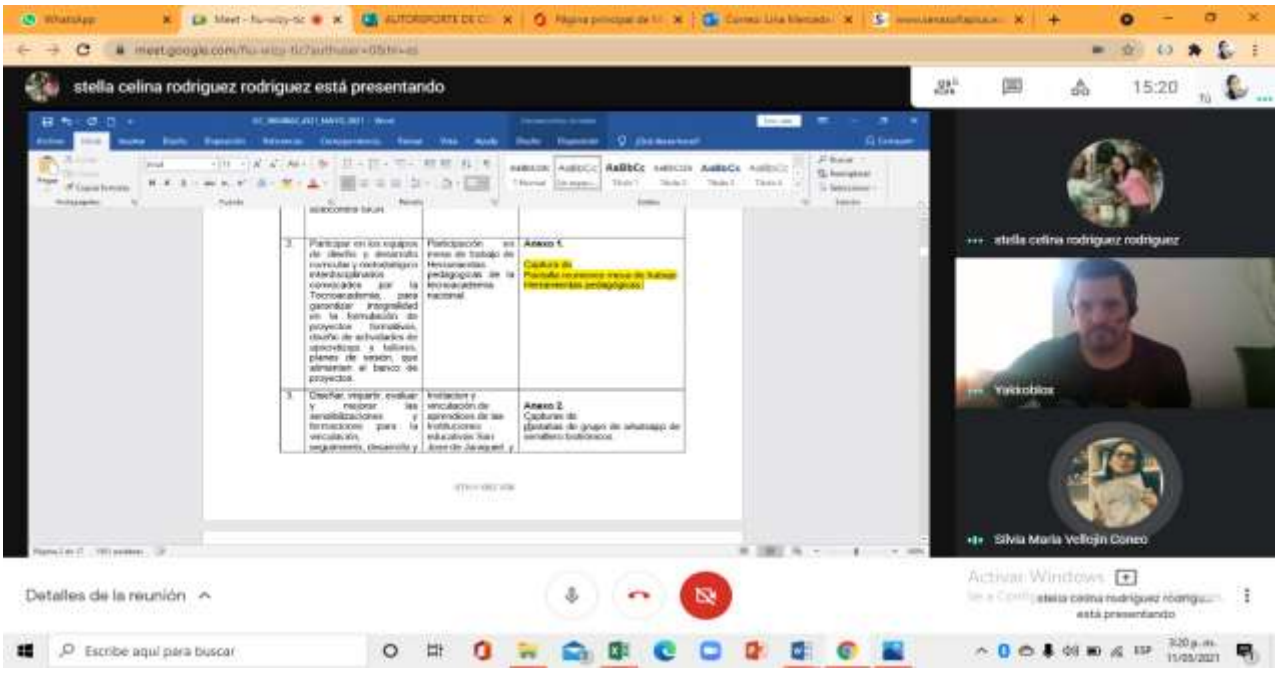


Anexos 12. Obligación contractual 14: Capturas de pantalla de reuniones de planeación, seguimiento, y monitoreo al avance de la implementación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante en el departamento de Córdoba. Día 11 y 12 de Mayo del 2021.

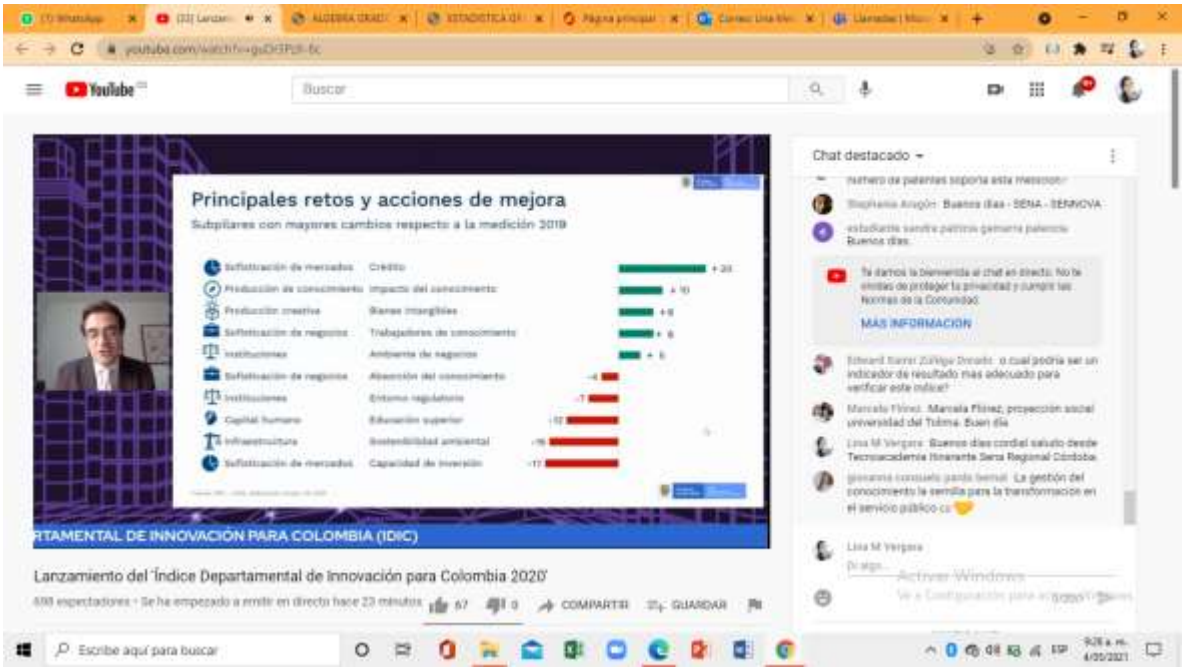




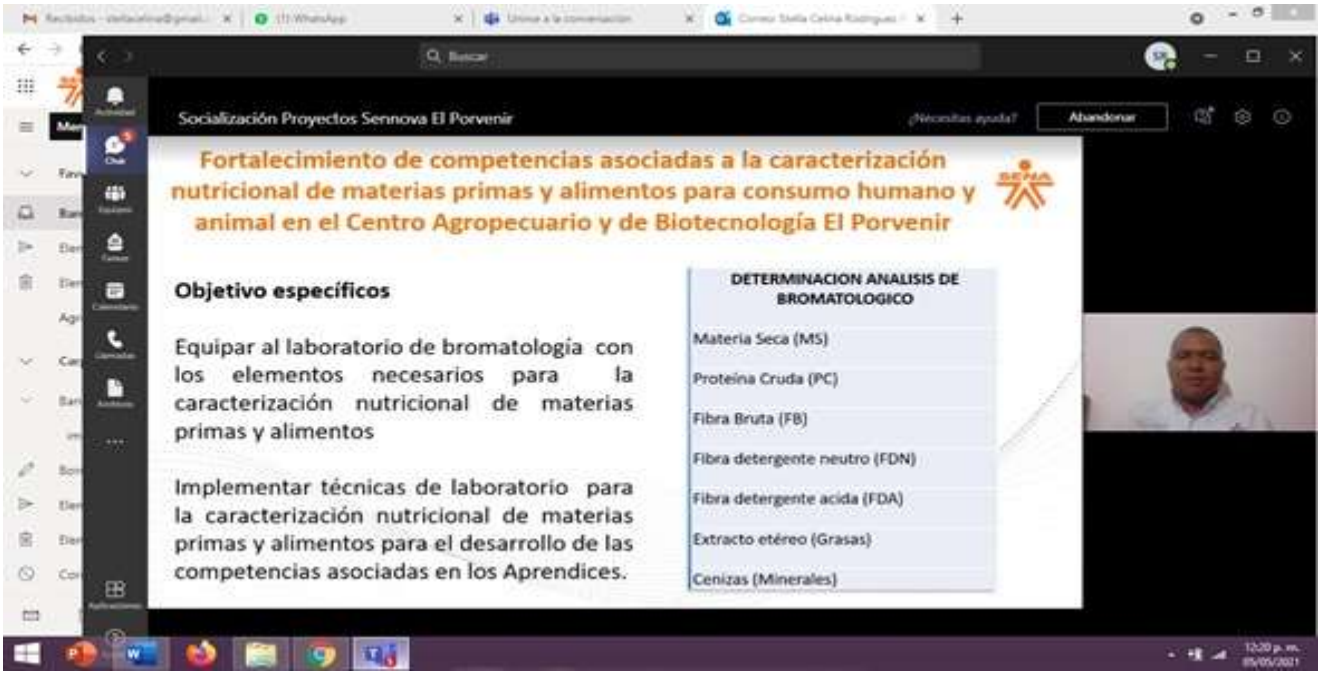

Lina M Vergara está presentando
15:50
Detalles de la reunión
Lina M Vergara está presentando
Escribe aquí para buscar


stella celina rodriguez rodriguez está presentando
15:20
stella celina rodriguez rodriguez
Silvia María Vellojín Cossio
Detalles de la reunión
Escribe aquí para buscar

Anexo 13. Obligación contractual 14: Captura de pantalla participación de evento: Índice departamento de innovación para Colombia 2020. Día 04 de Mayo del 2021.

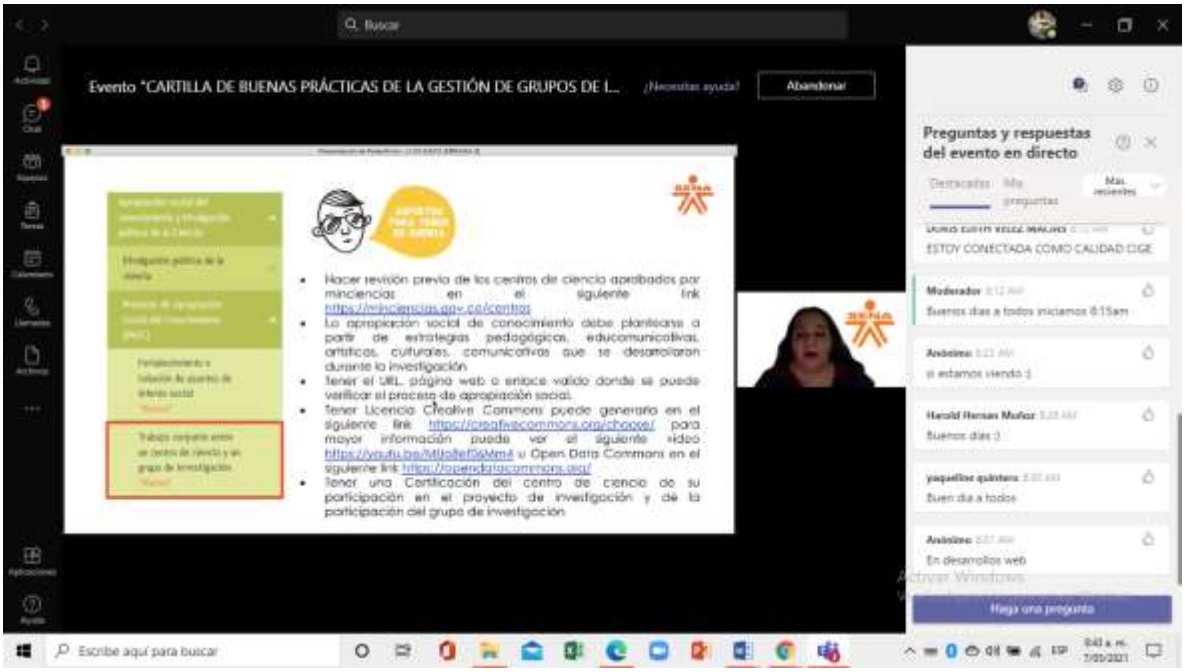


Anexo 14. Obligación contractual 14: Captura de pantalla participación en Socialización de proyectos SENNOVA CTeI El Porvenir. Dia 05 de Mayo del año 2021.

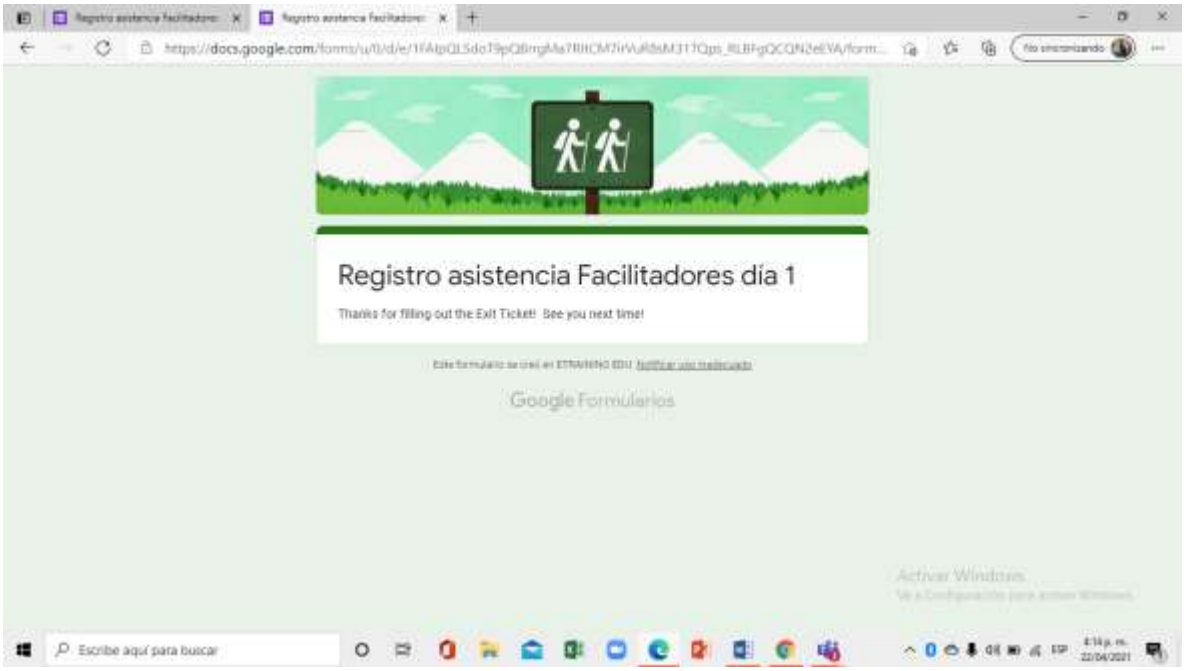


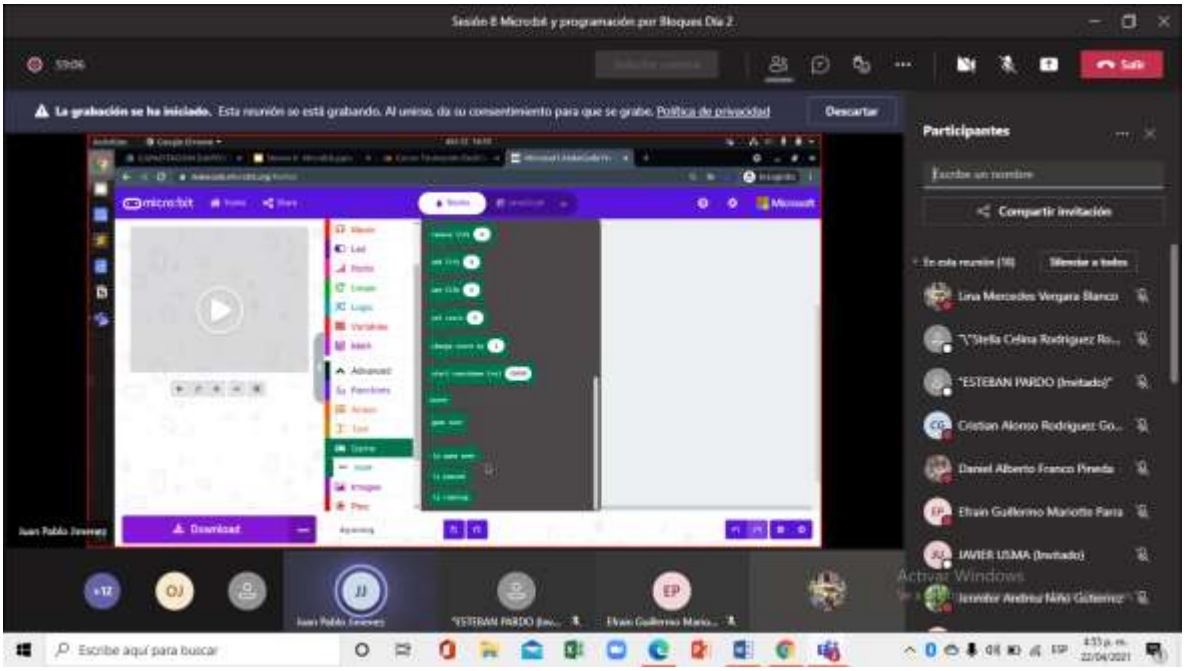
Anexo 15. Obligación contractual 14: Captura de pantalla Evento: Cartilla de “Buenas prácticas de la gestión de grupos de investigación”. Dia 06 y 07 de Mayo del año 2021.

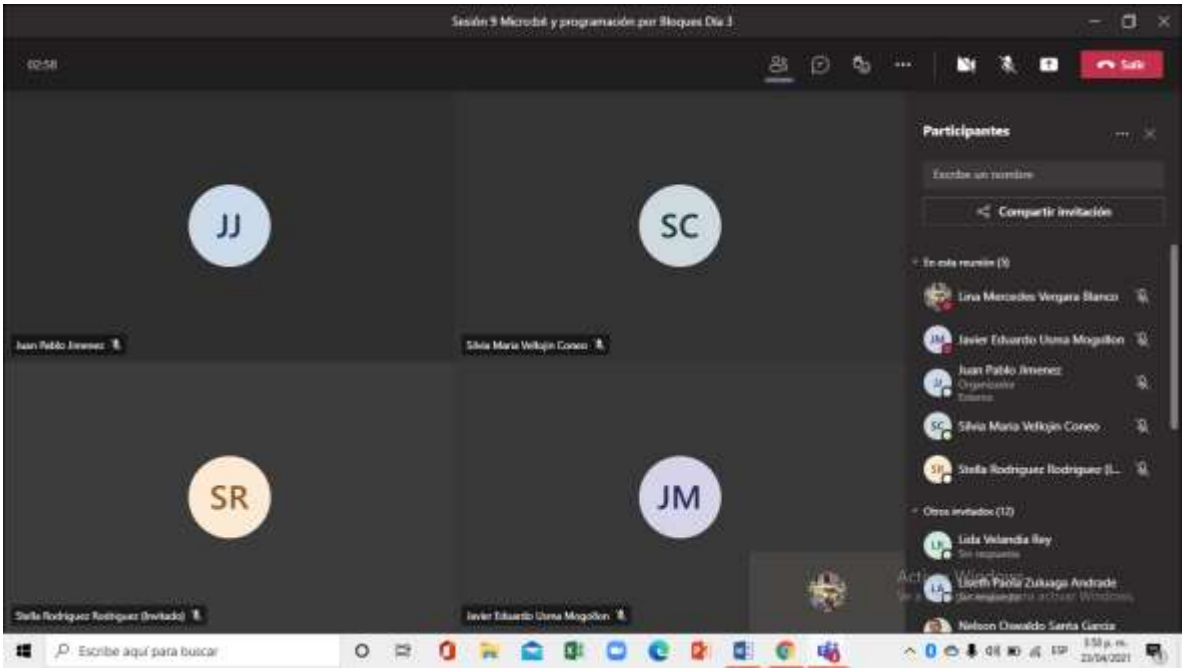


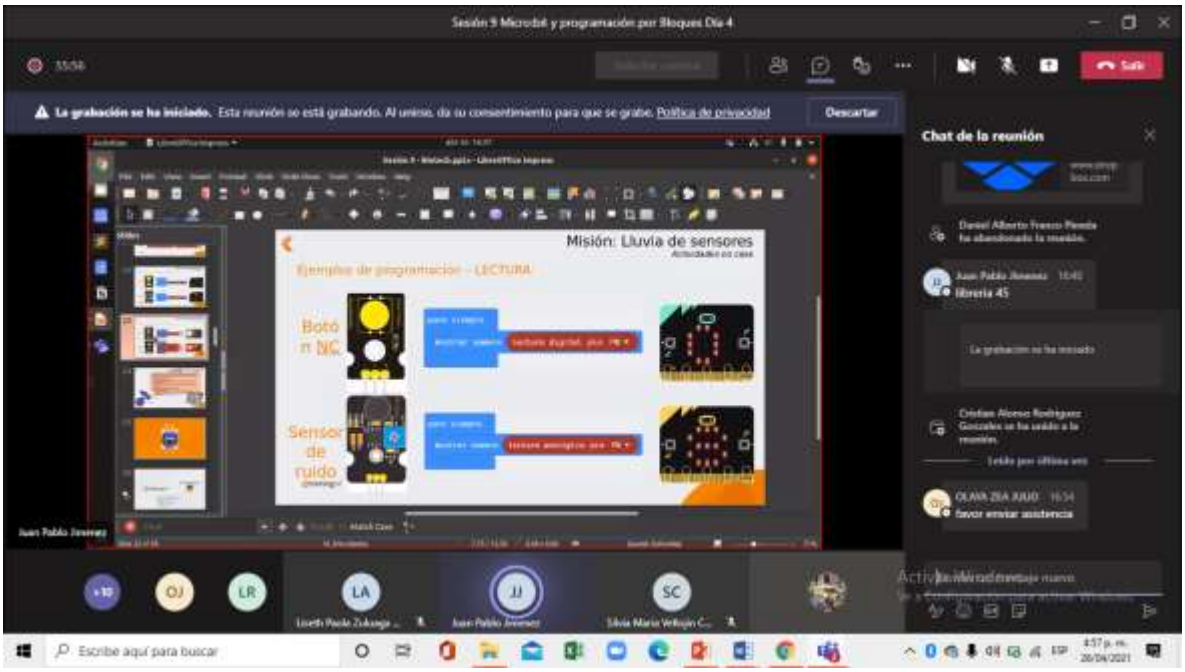


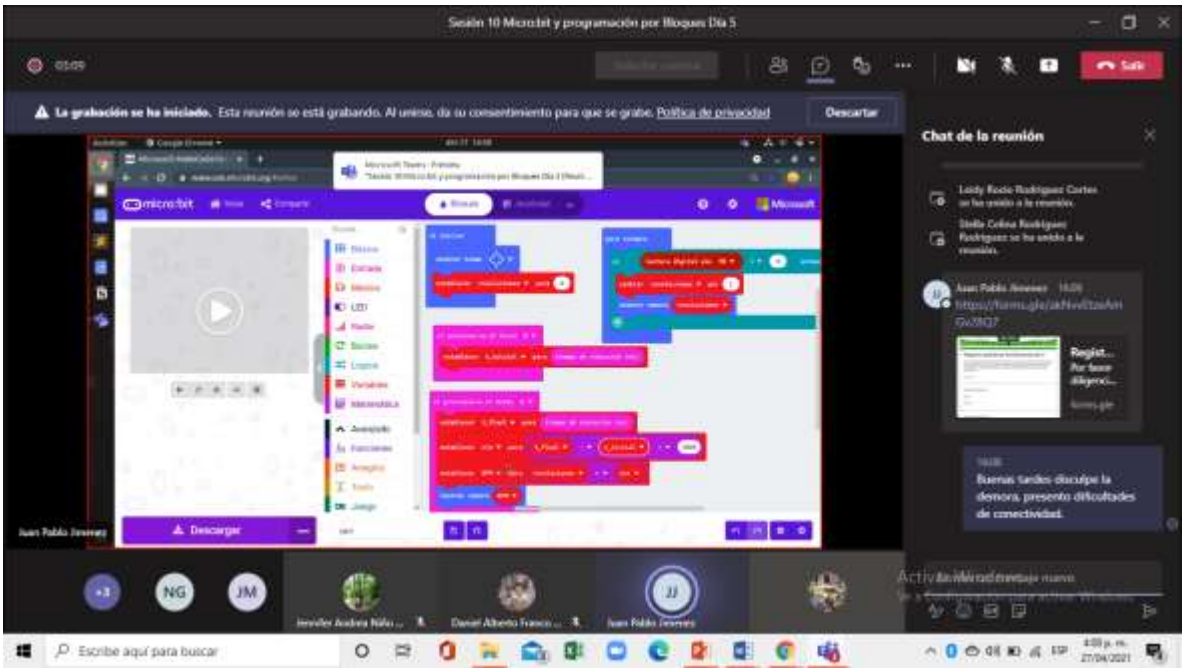
Anexo 16. Obligación contractual 14: Captura de pantalla participacion en curso de nivelación por parte del contratista E- training: módulos 8, 9, 10. Dia 21 al 28 de Abril del año 2021.

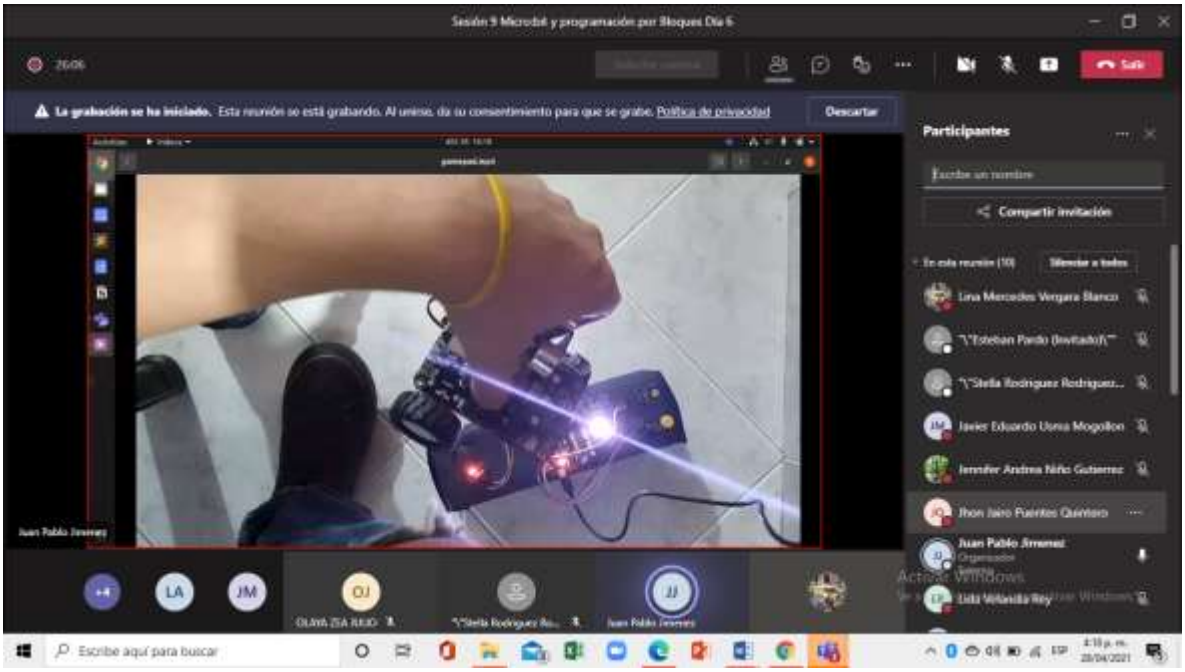




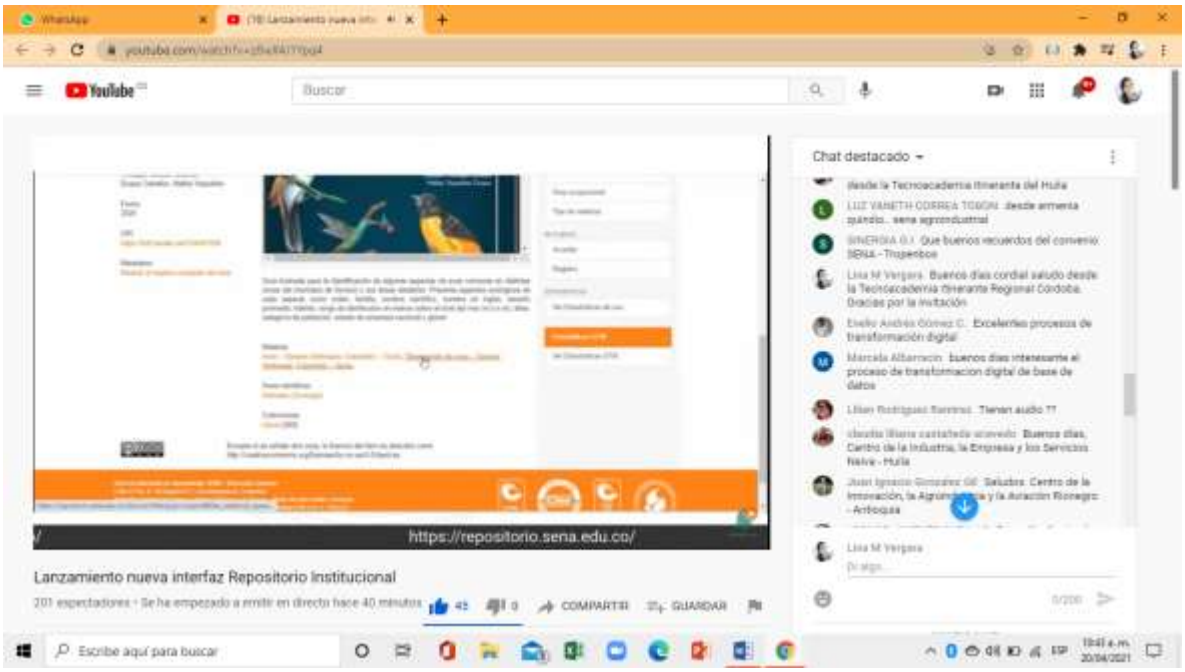

Sesión 9 Microbit y programación por Bloques Dia 3
Participantes
Compartir invitación
JJ
SC
SR
JM


Sesión 9 Microbit y programación por Bloques Dia 4
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Misión: Lluvia de sensores
Ejemplos de programación - LECTURA
Botón B
Sensor de ruido


Sesión 10 Microbit y programación por Bloques Día 5
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Buenas tardes disculpe la demora, presento dificultades de conectividad.
Escribe aquí para buscar


Sesión 9 Microbit y programación por Bloques Día 6
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Compartir invitación
Escribe aquí para buscar

Anexo 17. Obligación contractual 14: Captura de pantalla participación en evento: Lanzamiento nueva interfaz repositorio institucional. Dia 20 de Abril del año 2021.



Anexo 18. Obligación contractual 14: Diagrama de Gantt con actividades programadas para el mes de Mayo del año 2021.

SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	LINA MERCEDES VERGARA BLANCO	MES DE GESTIÓN:	may-21

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Reunión mesas de trabajo Tecnoacademia y participacion en las respectivas mesas nacionales de Tecnoacademia.	9																														
Reunión equipo facilitadores Tecnoacademia itinerantes y dinamizador tecnoacademia	14																														
Autoreporte de condiciones de salud Sena 2021 (Mayo)	14																														
Lanzamiento del índice departamento de innovación para colombia 2020	14																														
Socialización de proyectos SENNOVA El Porvenir	14																														
Evento: Cartilla de "Buenas prácticas de la gestión de grupos de	14																														
Preparacion de evento INFOMATRIX	13																														