PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de abril de 2021

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **2129406** DE 2021
LÍDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021.

Referencia: No 2129406 del año 2021.

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova - Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Cincuenta y Ocho Millones Trescientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/CTE. ($58.385.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera**: a) Un Primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por Dos Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Pesos M/CTE ($2.538.500,ºº) y b)** Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2020, por valor de **Cinco Millones Setenta y Siete Mil Pesos M/CTE ($5.077.000.ºº)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros 16614301736** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia tecnoacademia del Ecosistema sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en Ciencia, Tecnología e Innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos requeridos para la operación de la estrategia de	Participación en reuniones virtuales de seguimiento al inicio de formación de la estrategia Tecnoacademia	• Captura de pantalla de participación en reuniones virtuales de

	Tecnoacademia itinerante.	Itinerante por parte de la Activadora Nacional.	seguimiento al inicio de formación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional. (anexos 1 y 2).
		• Participación en reuniones recurrentes de actualización del modelo futuro de operación de estrategia Tecnoacademia nacional con Dinamizadores Regionales.	• Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de actualización del modelo futuro de operación de estrategia Tecnoacademia nacional con Dinamizadores Regionales. (anexos 3 y 4).
		• Participación en reunión de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia por parte de Dinamizadora Sennova de la Regional.	• Captura de pantalla de participación en reuniones de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia por parte de Dinamizadora Sennova de la Regional. (anexo 5).
		• Realización de reuniones semanales de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia con Facilitadores de la regional.	• Captura de pantalla de realización de reuniones semanales de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia con Facilitadores de la regional. (anexos 6 y 7).
		• Solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus a nueva Facilitadora contratada.	• Captura de pantalla de solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus a nueva Facilitadora contratada. (anexo 8).
		• Solicitud de creación de correo electrónico institucional a nueva Facilitadora contratada.	• Captura de pantalla de solicitud de creación de correo electrónico institucional a nueva Facilitadora contratada.

			(anexo 9).
		• Participación en reunión recurrente de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de participación en reunión recurrente de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia. (anexos 10, 11 y 12).
		• Solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de Facilitadores de la regional.	• Captura de pantalla de solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de Facilitadores de la regional. (anexos 13 y 14).
		• Solicitud de creación de fichas de cursos a ofertar en el primer semestre de 2021.	• Captura de pantalla de solicitud de creación de fichas de cursos a ofertar en el primer semestre de 2021. (anexo 15).
2	Apoyar el seguimiento y gestión de los recursos asignados a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Revisión revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de Abril de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional.	• Captura de pantalla de revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de Abril de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 16).
3	Mantener actualizado y controlado el inventario asignado a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
4	Documentar la implementación, buenas prácticas y retos de la implementación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

5	Consolidar y reportar de acuerdo a lo estipulado por el equipo de innovación, desarrollo tecnológico innovación de la dirección general, la información de seguimiento, indicadores, metas y resultados producto de la Tecnoacademia Itinerante.	• Actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de nueva Facilitadora Contratada. • Elaboración envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario de google a corte día 15 de cada mes.	• Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de nueva Facilitadora Contratada. (anexo 17). • Captura de pantalla de envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario de google a corte día 15 de cada mes. (anexo 18).
6	Apoyo al seguimiento del impacto a corto, mediano y largo plazo de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7	Proponer y articular estrategias de divulgación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante y de los resultados de los aprendices.	• Realización de ajuste Y revisión final de video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba.	• Captura de pantalla a revisión final de video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba. (anexo 19).
8	Apoyar y participar en los eventos, congresos, concursos, y actividades asignadas en la Tecnoacademia o SENNOVA en comisión de servicios al interior y al exterior de país.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
9	Participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de innovación, desarrollo tecnológico e investigación convocados por el centro y/o la dirección general.	• Participación sesión de levantamiento de cargas de trabajo en SISCARLAB SENA. • Participación en reunión sobre política de atención con enfoque pluralista y	• Captura de pantalla de programación y sesión de levantamiento de cargas de trabajo en SISCARLAB SENA. (anexos 20 y 21). • Captura de pantalla de participación en reunión sobre política de

		diferencial. • Reporte de información de proyectos e iniciativas de proyectos de I+D+I Tecnoacademias en formulario google.	atención con enfoque pluralista y diferencial. (anexo 22). • Captura de pantalla de reporte de información de proyectos e iniciativas de proyectos de I+D+I Tecnoacademias en formulario google. (anexo 23).
10	Apoyar actividades de formulación y ejecución de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación del centro de formación.	• Participación en multiples reuniones de apoyo a la formulación de proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú.	• Captura de pantalla de multiples reuniones de apoyo a la formulación de proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú. (anexos 24, 25 y 26).
11	Las demás que el supervisor del contrato asigne.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4384130168** expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de MARZO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

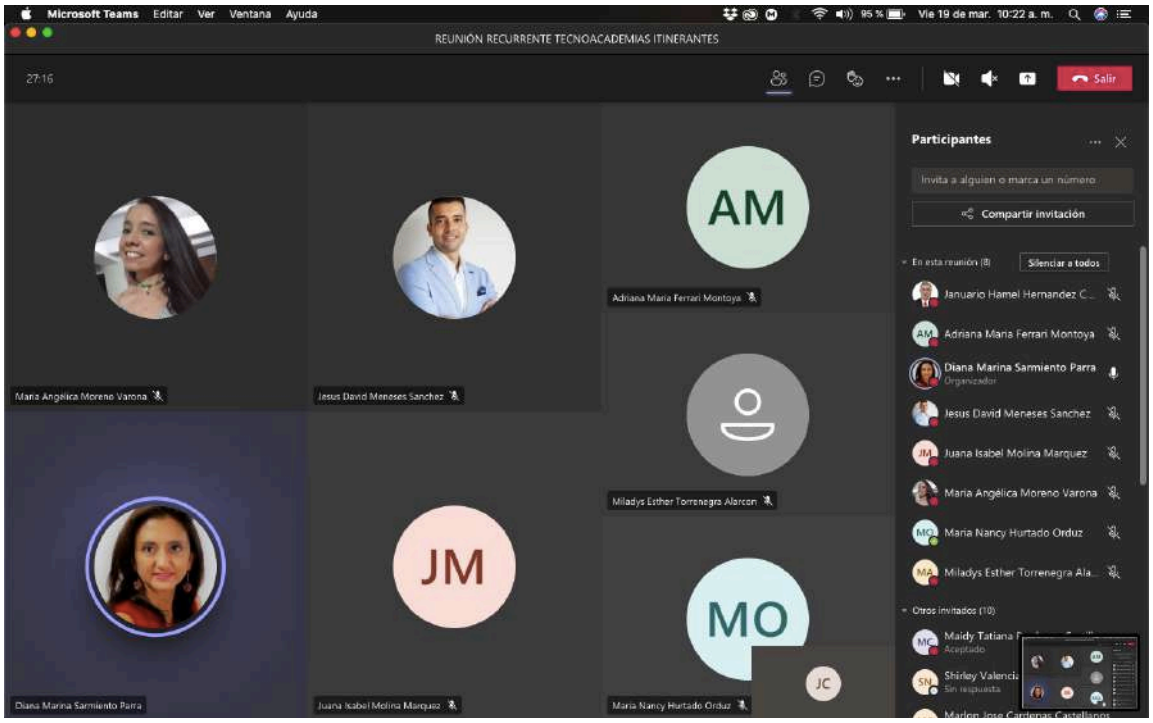
Recibí a satisfacción:

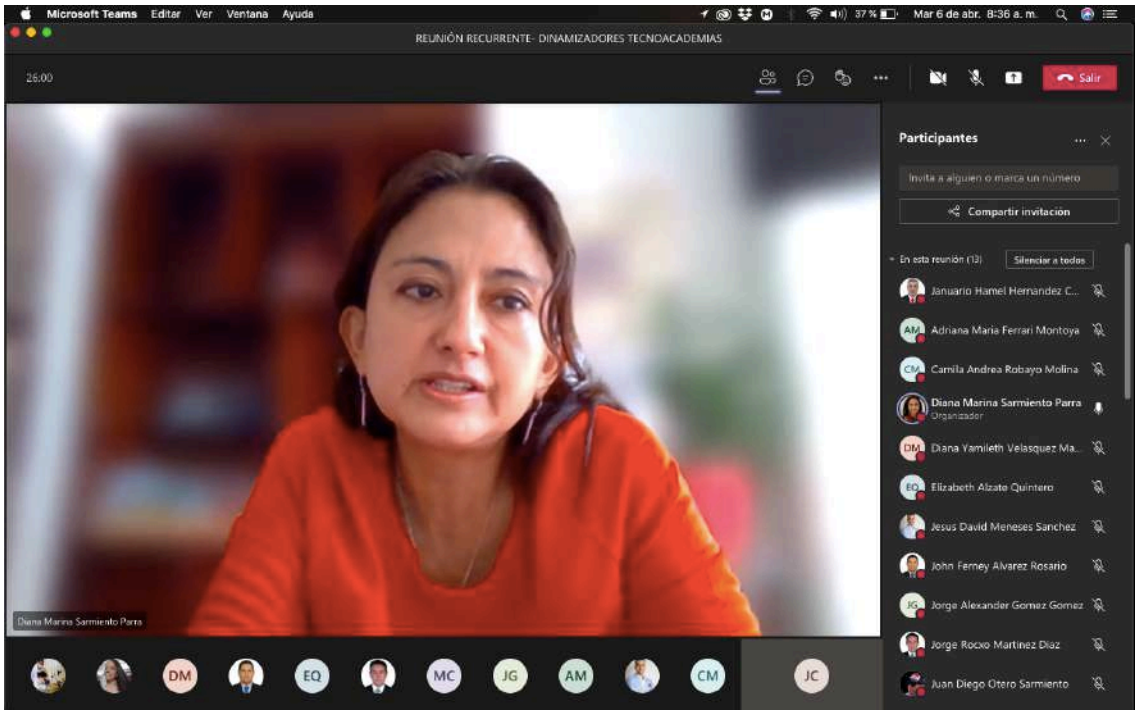
JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73.160.334

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisora Contrato 2129406 de 2021
Líder Sennova CABP

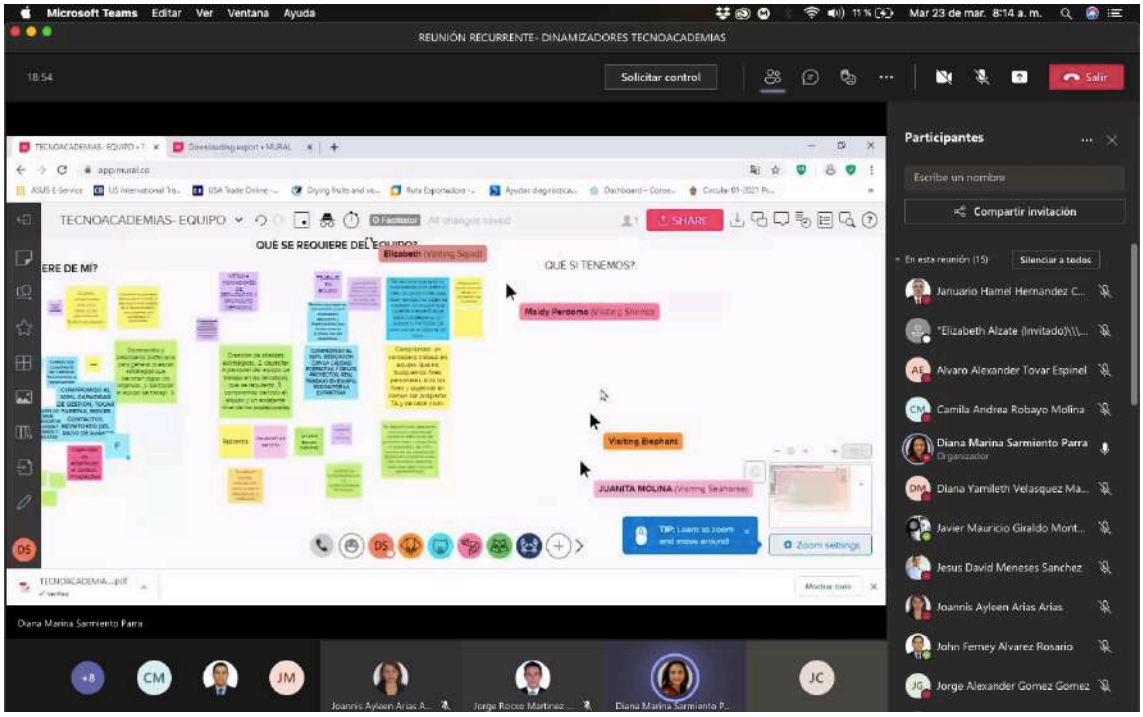
ANEXOS

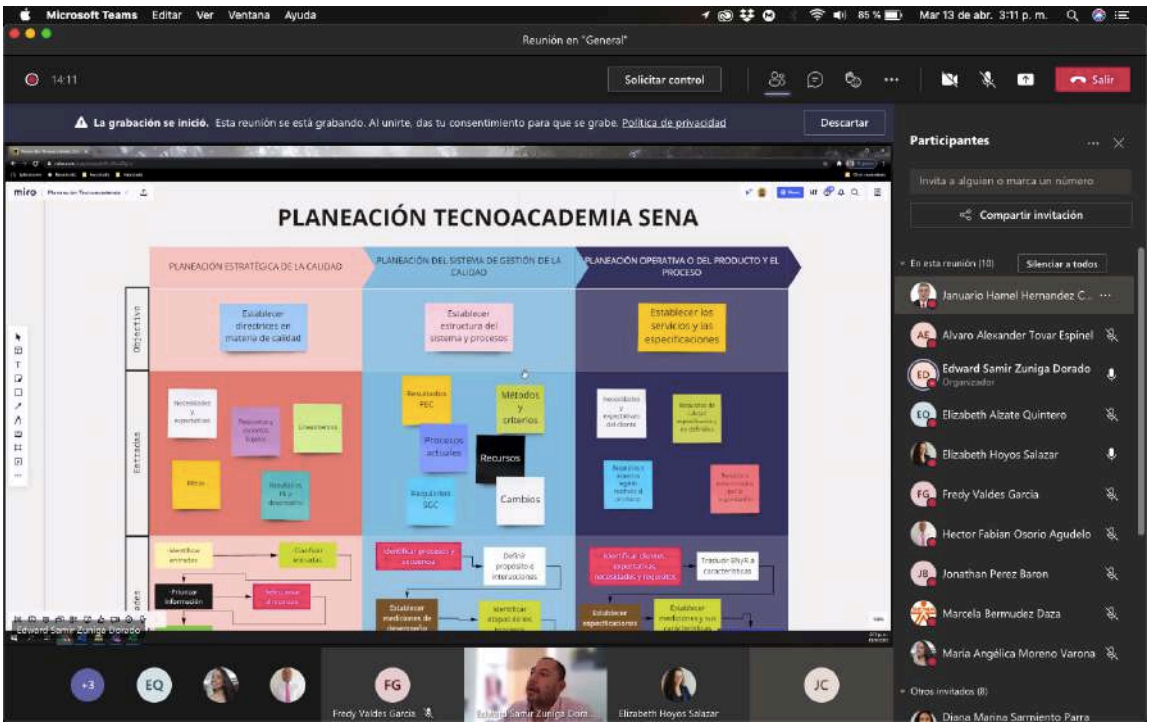
Anexos Obligación contractual 1. Captura de pantalla de participación en reuniones virtuales de seguimiento al inicio de formación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional. (anexos 1 y 2).



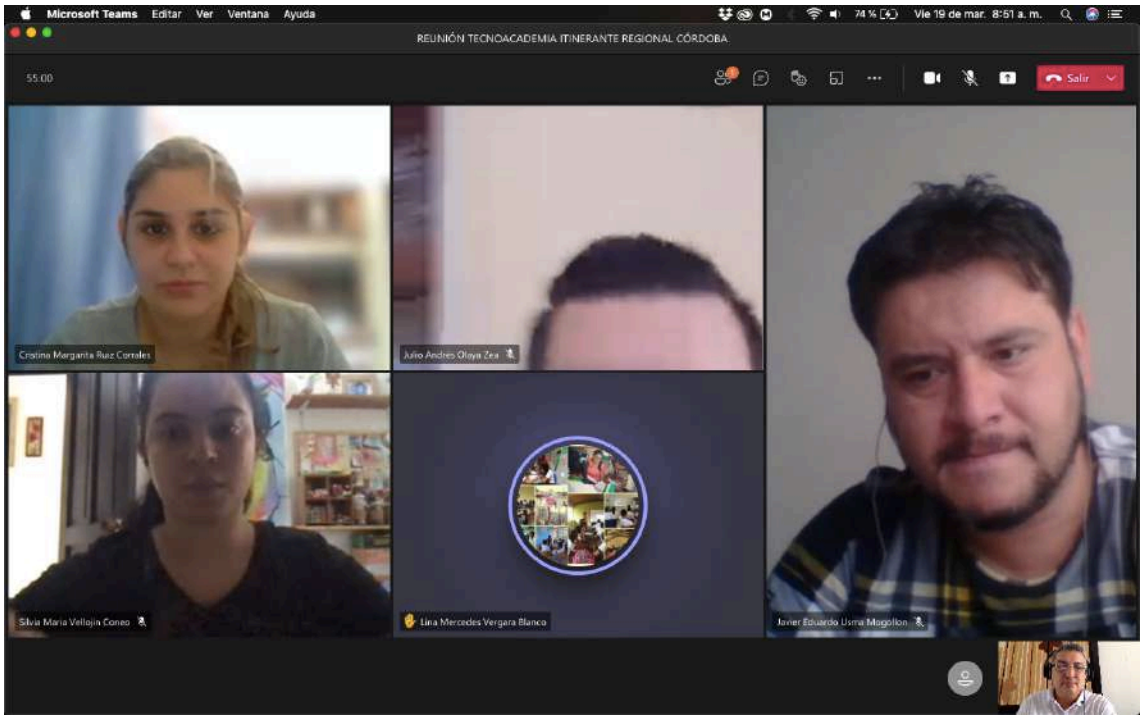


Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de actualización del modelo futuro de operación de estrategia Tecnoacademia nacional con Dinamizadores Regionales. (anexos 3 y 4).



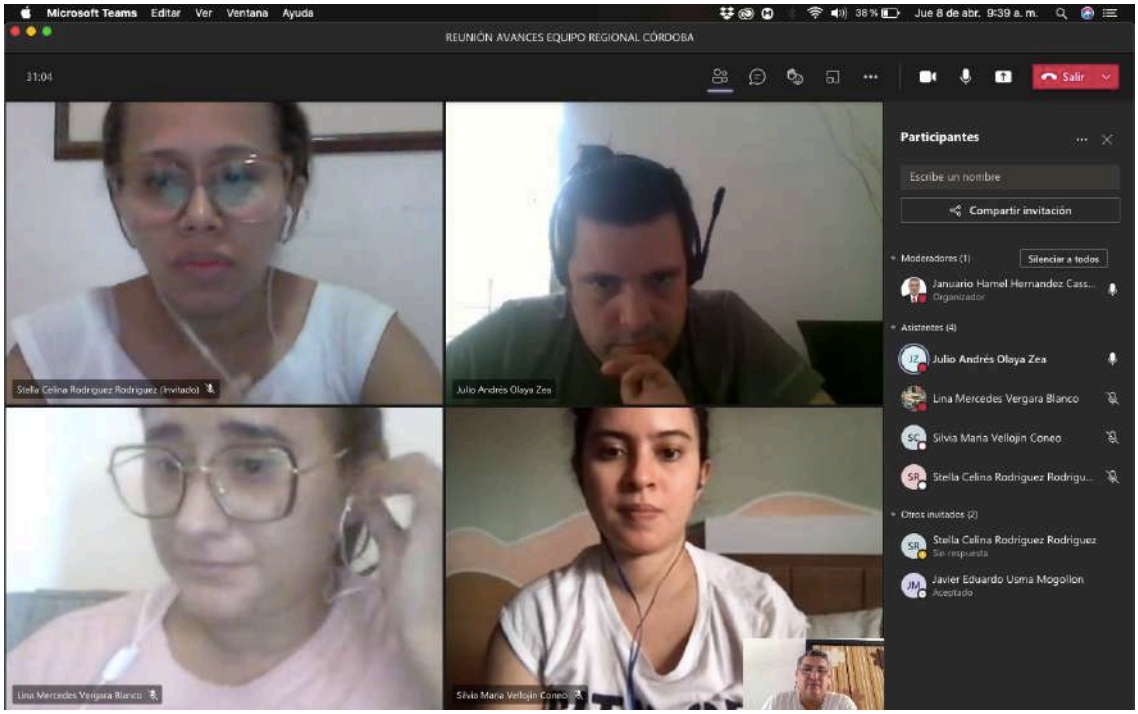


Captura de pantalla de participación en reunión de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia por parte de Dinamizadora Sennova de la Regional. (anexo 5).

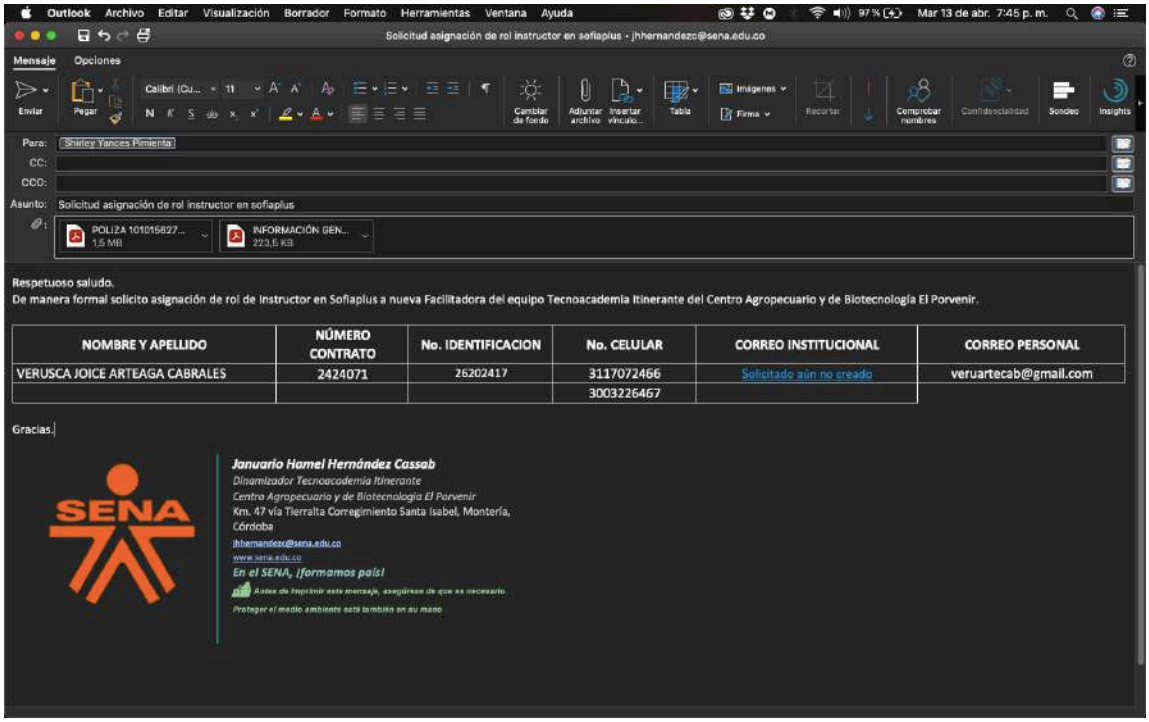


Captura de pantalla de realización de reuniones semanales de seguimiento al inicio a la formación de la estrategia con Facilitadores de la regional. (anexos 6 y 7).

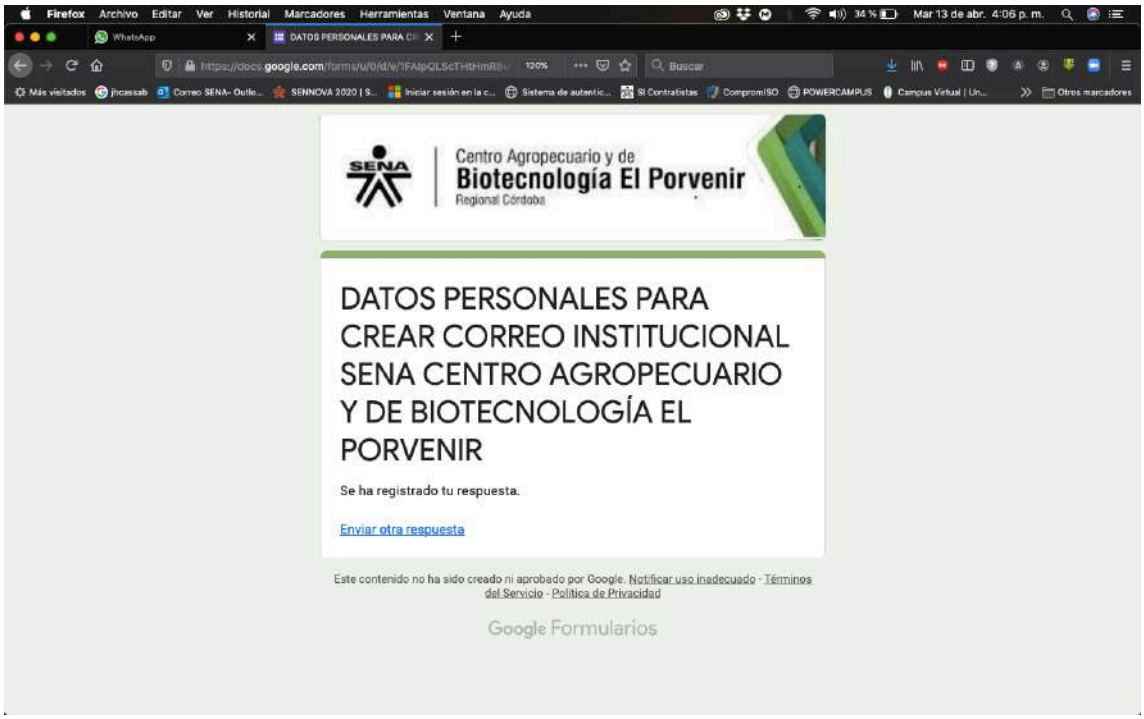




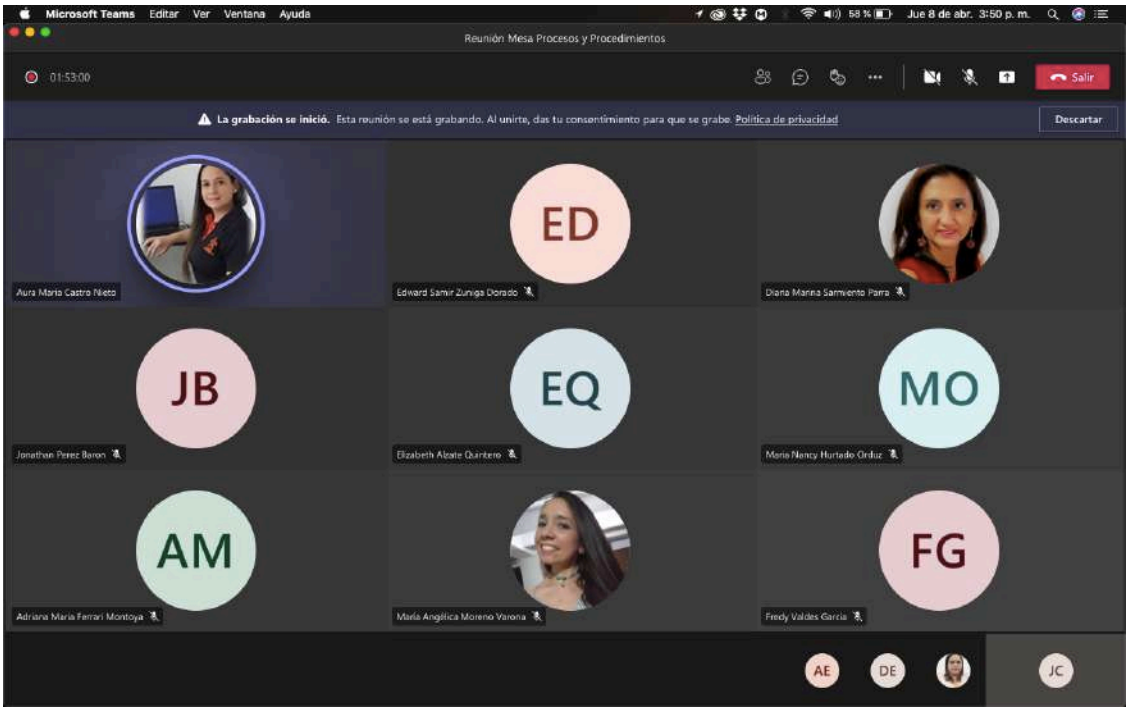
Captura de pantalla de solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus a nueva Facilitadora contratada. (anexo 8).

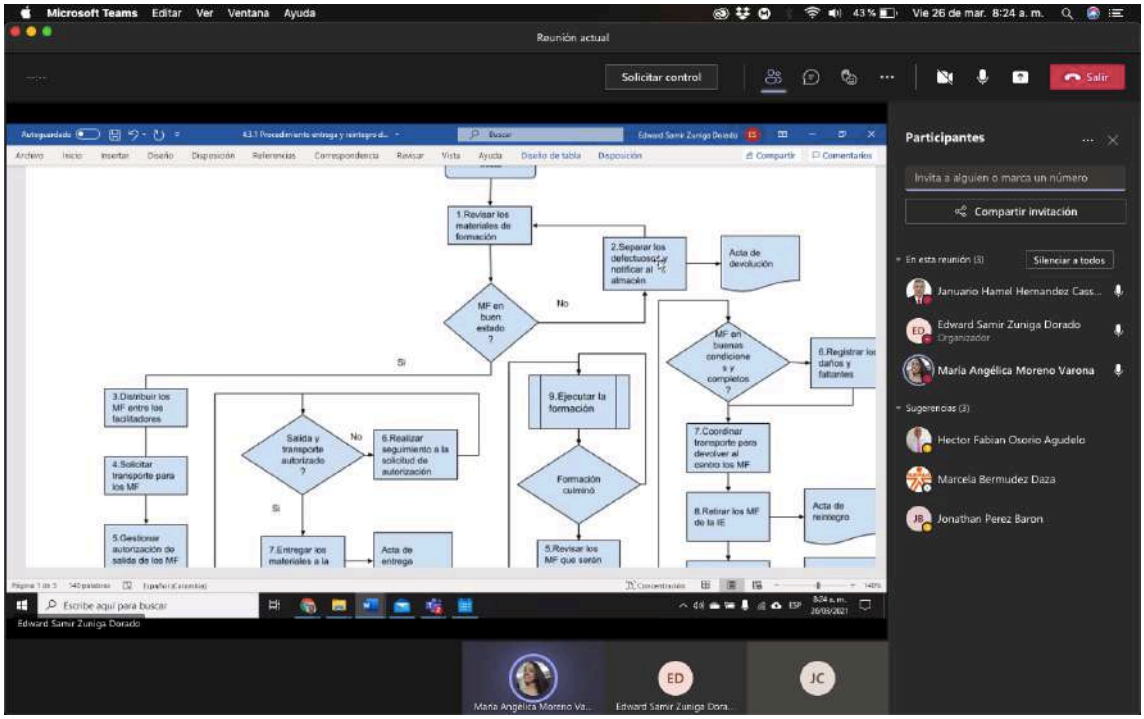


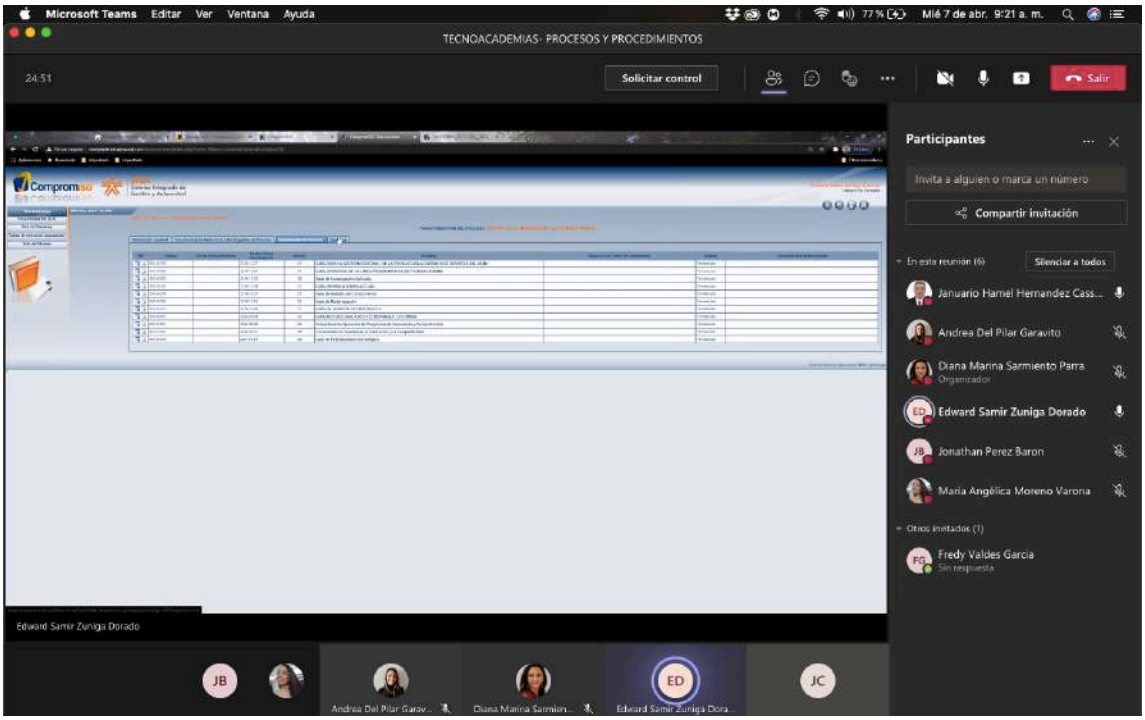
Captura de pantalla de solicitud de creación de correo electrónico institucional a nueva Facilitadora contratada. (anexo 9).



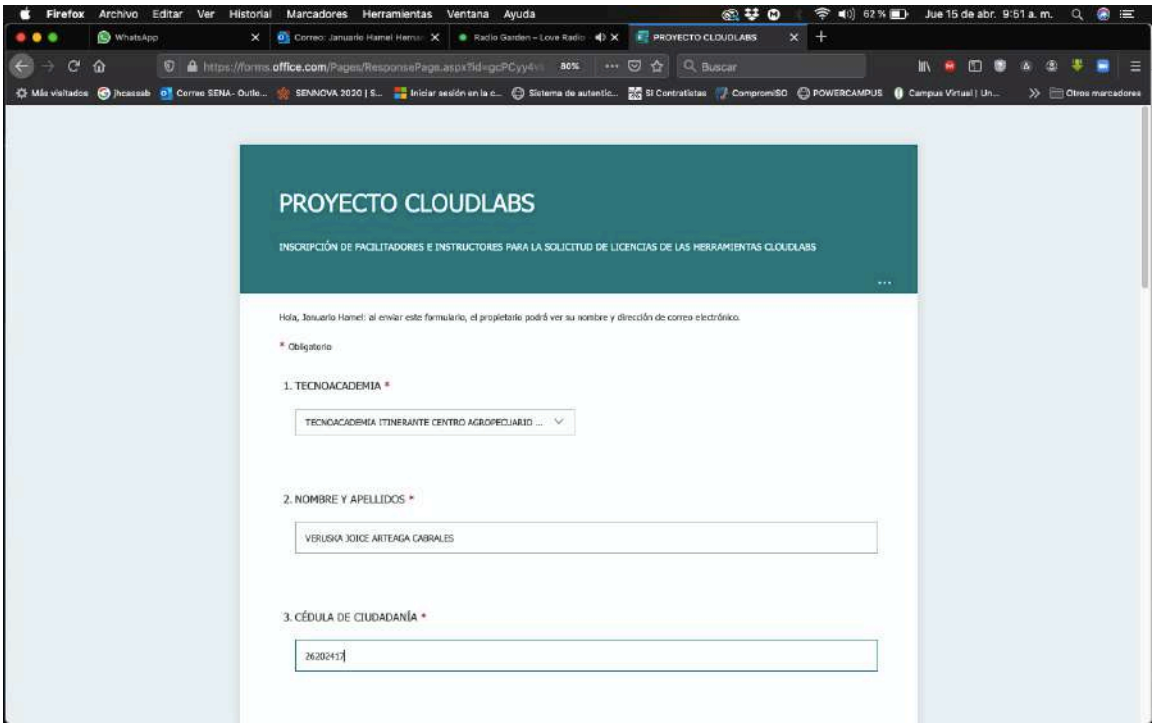
Captura de pantalla de participación en reunión recurrente de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia. (anexos 10, 11 y 12).

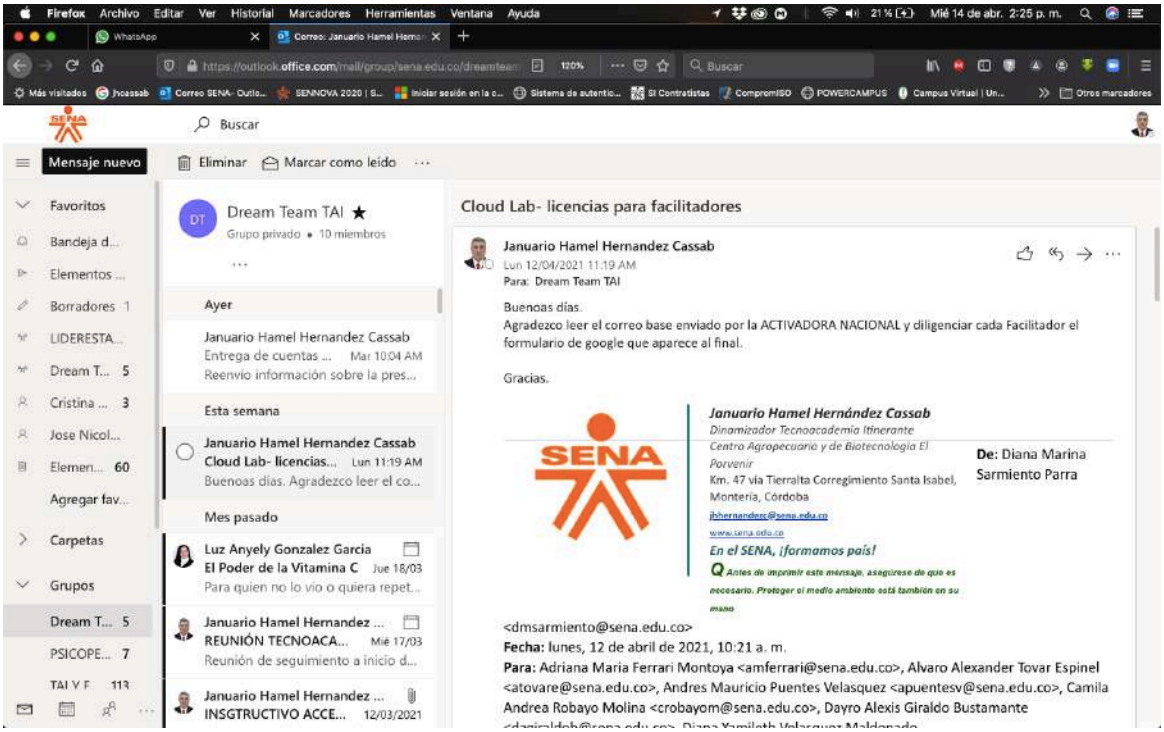



Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Vie 26 de mar. 8:24 a. m.
Reunión actual
Solicitar control
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Januario Hamel Hernandez Cass...
Edward Samir Zuniga Dorado
Organizador
María Angélica Moreno Varona
Sugerencias (3)
Hector Fabian Osorio Agudelo
Marcela Bermudez Daza
Jonathan Perez Baron
1.Revisar los materiales de formación
2.Separar los defectuosos y notificar al almacén
Acta de devolución
MF en buen estado ?
No
Si
3.Distribuir los MF entre los facilitadores
4.Solicitar transporte para los MF
5.Gestionar autorización de salida de los MF
Salida y transporte autorizado ?
6.Realizar seguimiento a la solicitud de autorización
7.Entregar los materiales a la
Acta de entrega
9.Ejecutar la formación
Formación culminó
5.Revisar los MF que serán
MF en buenas condiciones y completos ?
8.Registrar los daños y faltantes
7.Coordinar transporte para devolver al centro los MF
8.Retirar los MF de la IE
Acta de reintegro
Escribe aquí para buscar
Edward Samir Zuniga Dorado
María Angélica Moreno Va...
Edward Samir Zuniga Dora...

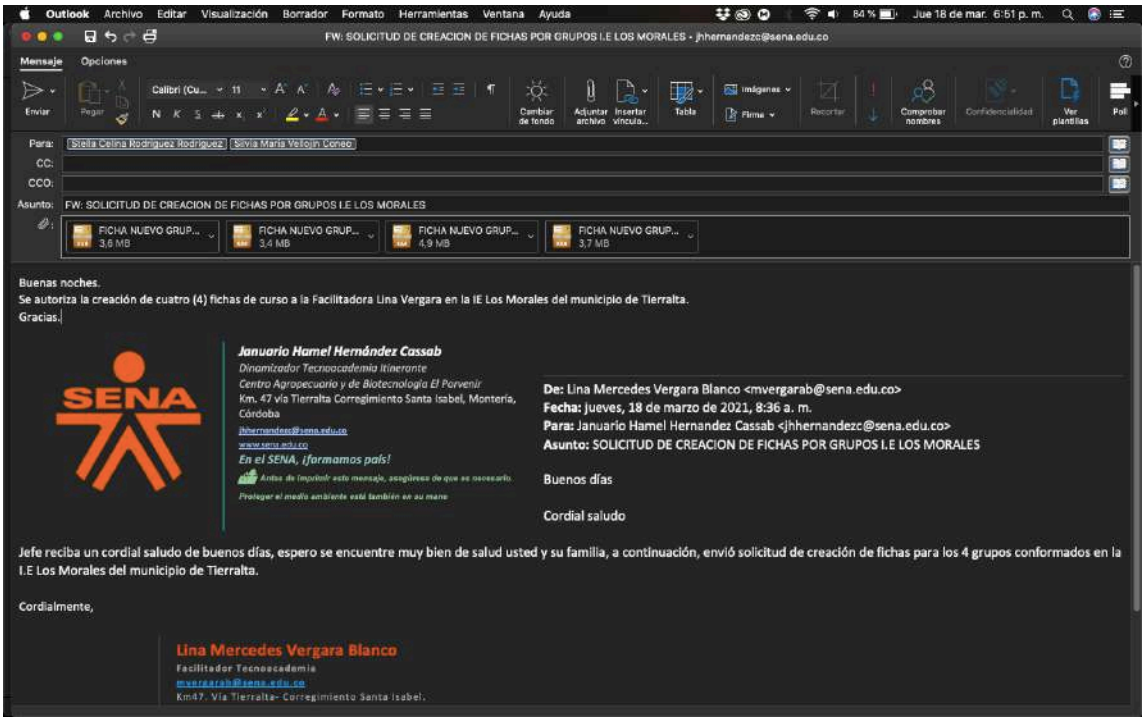

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mié 7 de abr. 9:21 a. m.
TECNOACADEMIAS- PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
24:51
Solicitar control
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Silenciar a todos
Januario Hamel Hernandez Cass...
Andrea Del Pilar Garavito
Diana Marina Sarmiento Parra
Organizador
Edward Samir Zuniga Dorado
Jonathan Perez Baron
María Angélica Moreno Varona
Otros invitados (1)
Fredy Valdes Garcia
Sin respuesta
Edward Samir Zuniga Dorado
Andrea Del Pilar Garav...
Diana Marina Sarmien...
Edward Samir Zuniga Dora...

Captura de pantalla de solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de Facilitadores de la regional. (anexos 13 y 14).

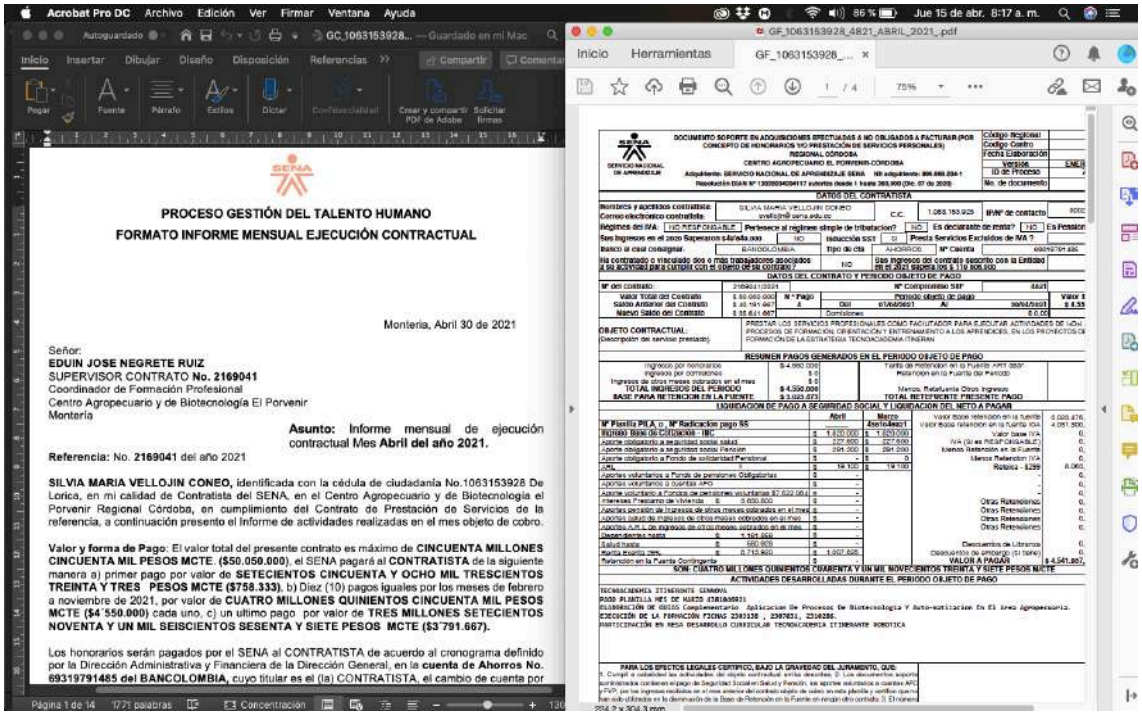




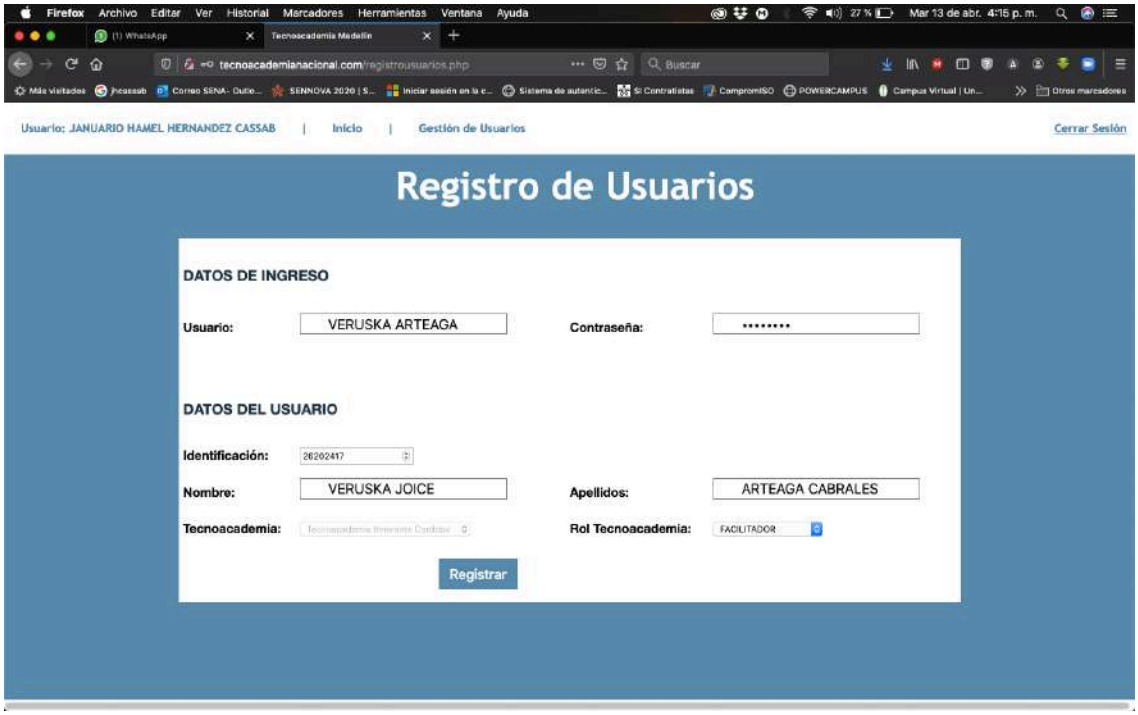
Captura de pantalla de solicitud de creación de fichas de cursos a ofertar en el primer semestre de 2021. (anexo 15).



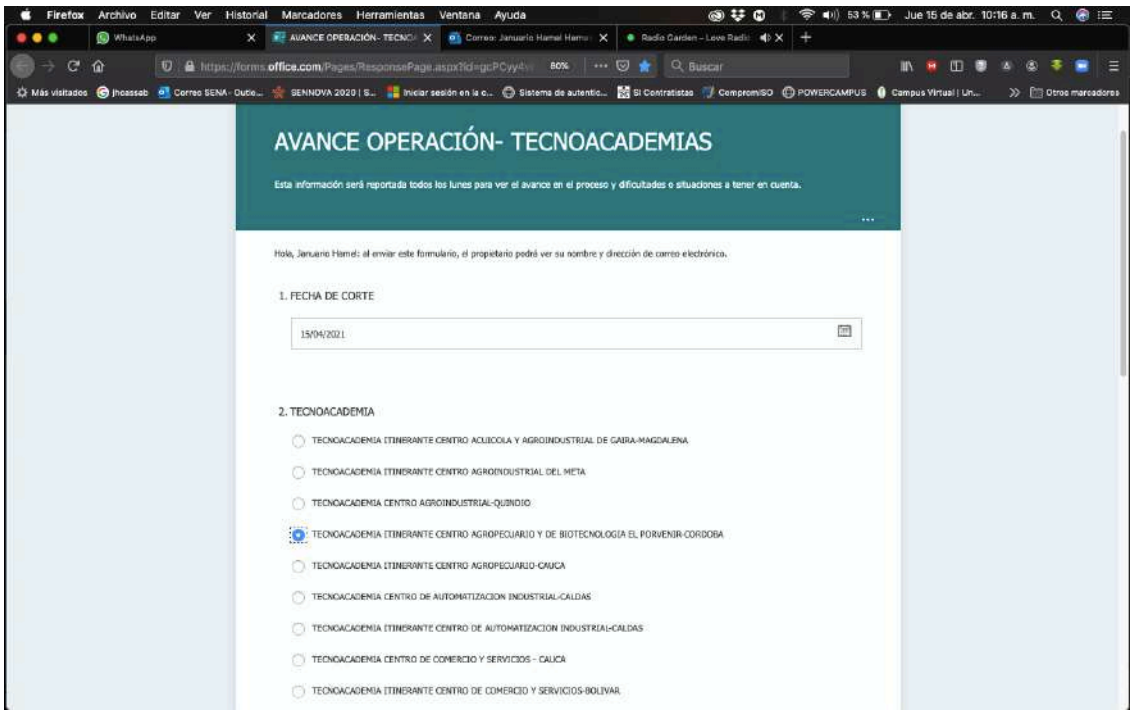
Anexo Obligación contractual 2. Captura de pantalla de revisión de informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de Abril de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 16).



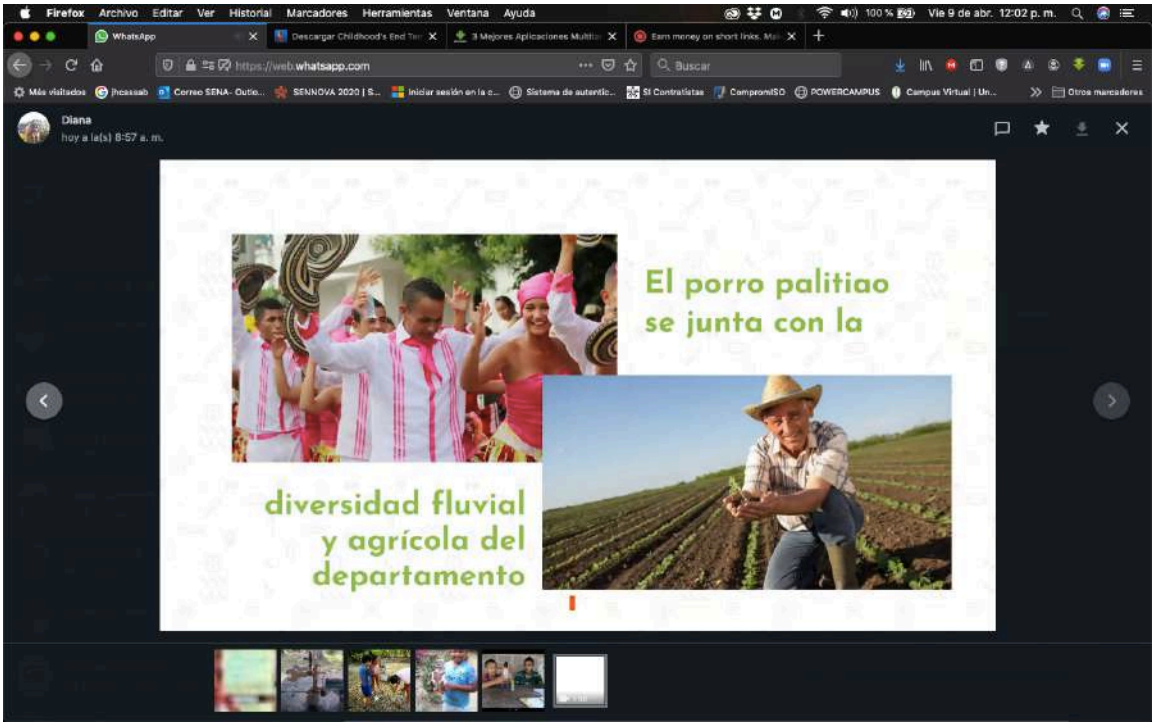
Anexos Obligación contractual 5. Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de nueva Facilitadora Contratada. (anexo 17).



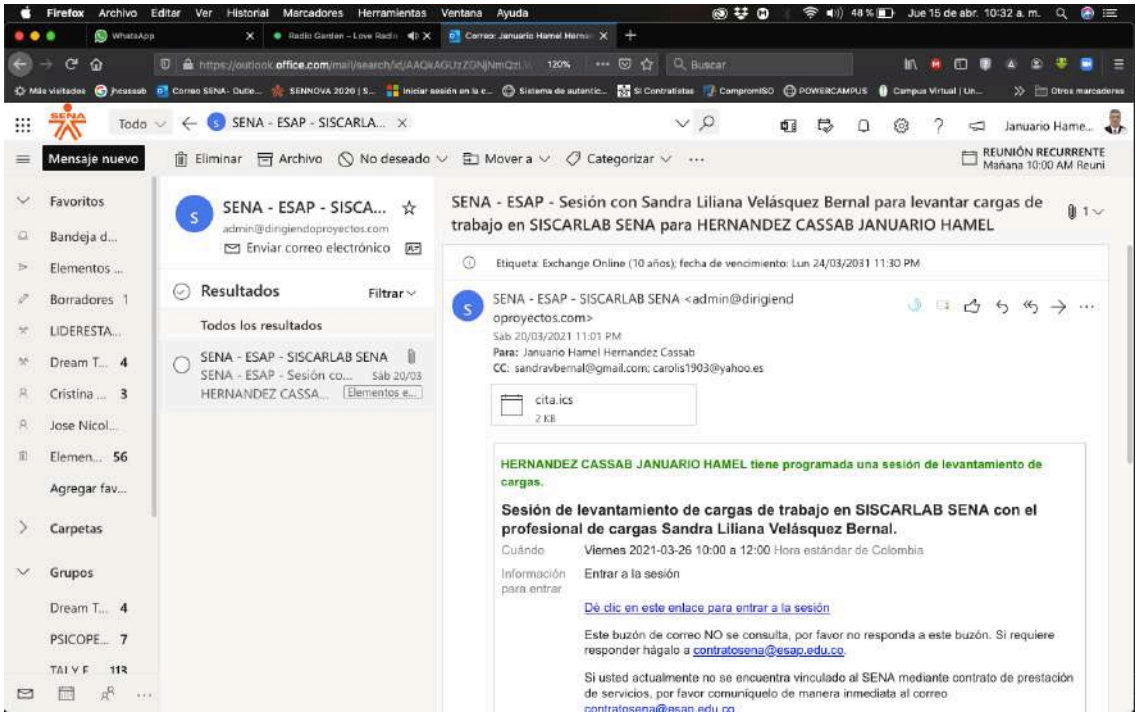
Captura de pantalla de envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario de google a corte día 15 de cada mes. (anexo 18).

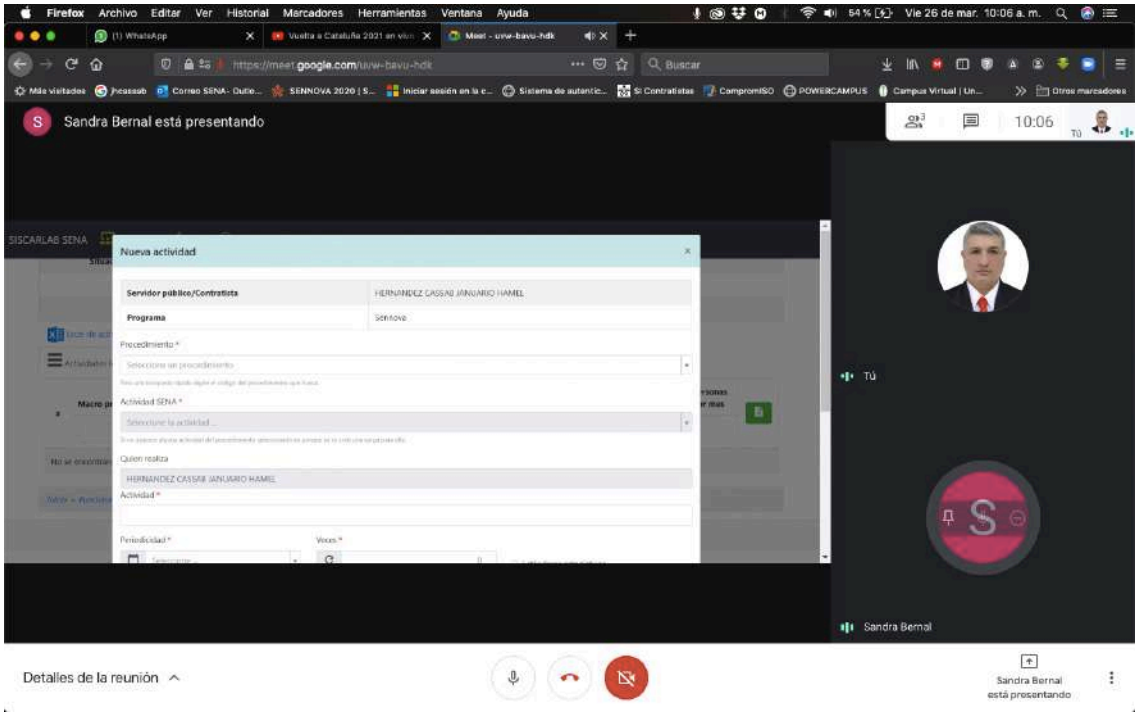


Anexos Obligación contractual 7. Captura de pantalla a revisión final de video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba. (anexo 19).

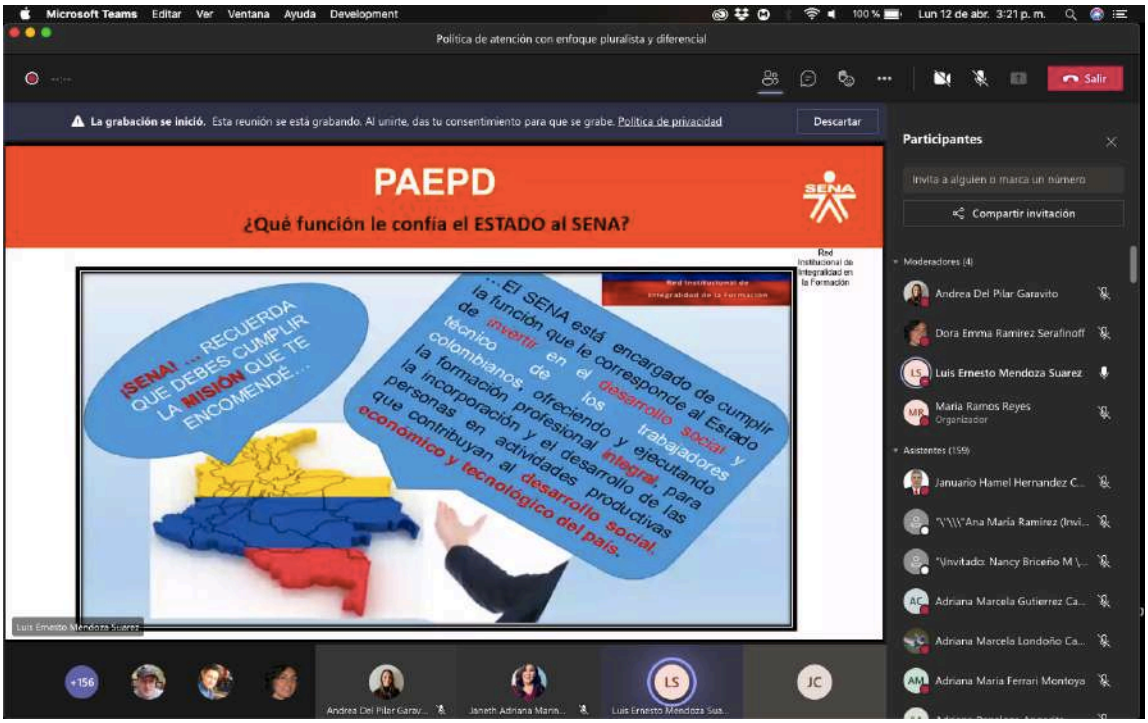


Anexos Obligación contractual 9. Captura de pantalla de programación y sesión de levantamiento de cargas de trabajo en SISCARLAB SENA. (anexos 20 y 21).

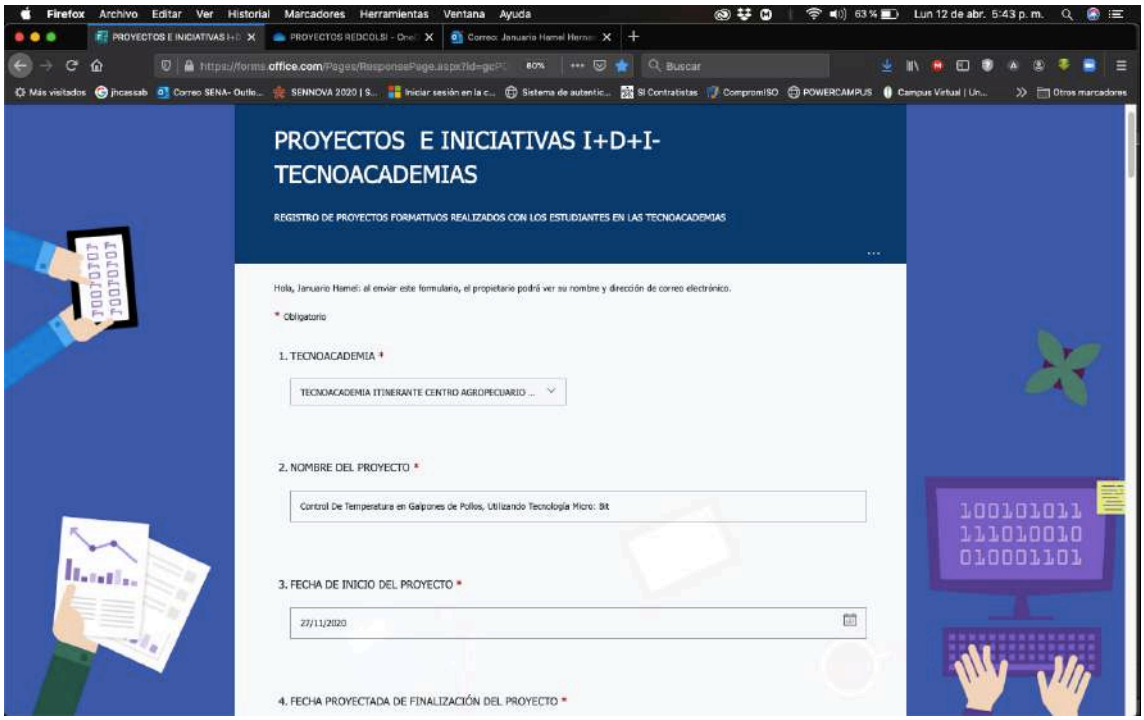




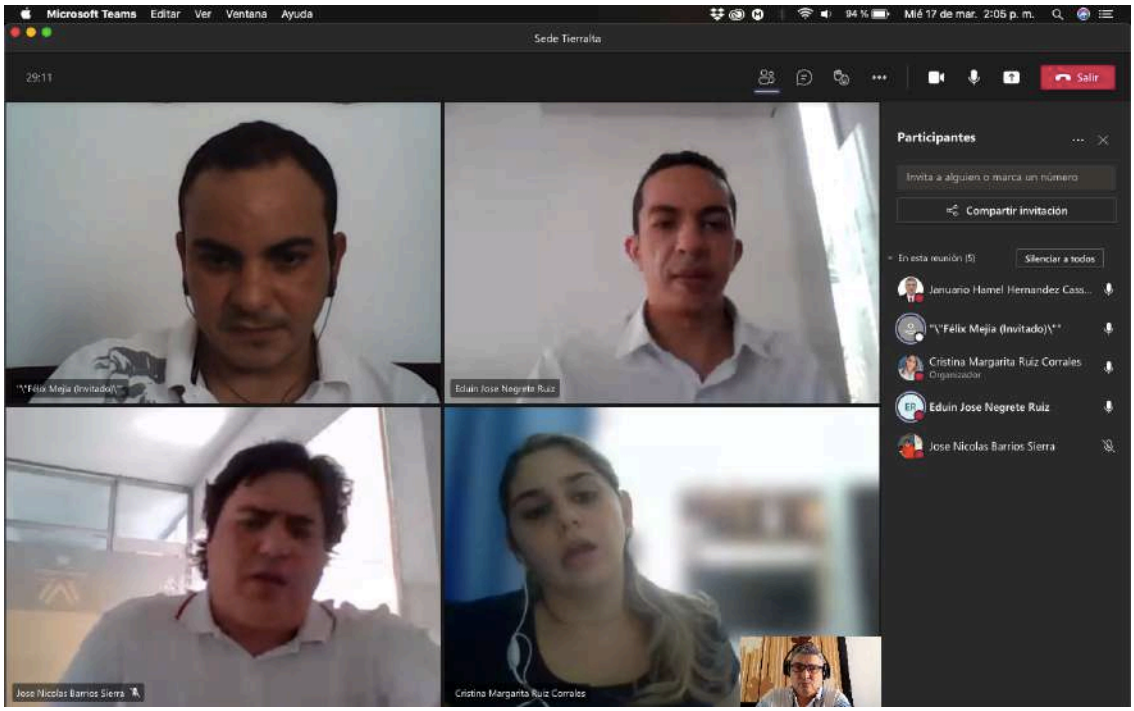
Captura de pantalla de participación en reunión sobre política de atención con enfoque pluralista y diferencial. (anexo 22).

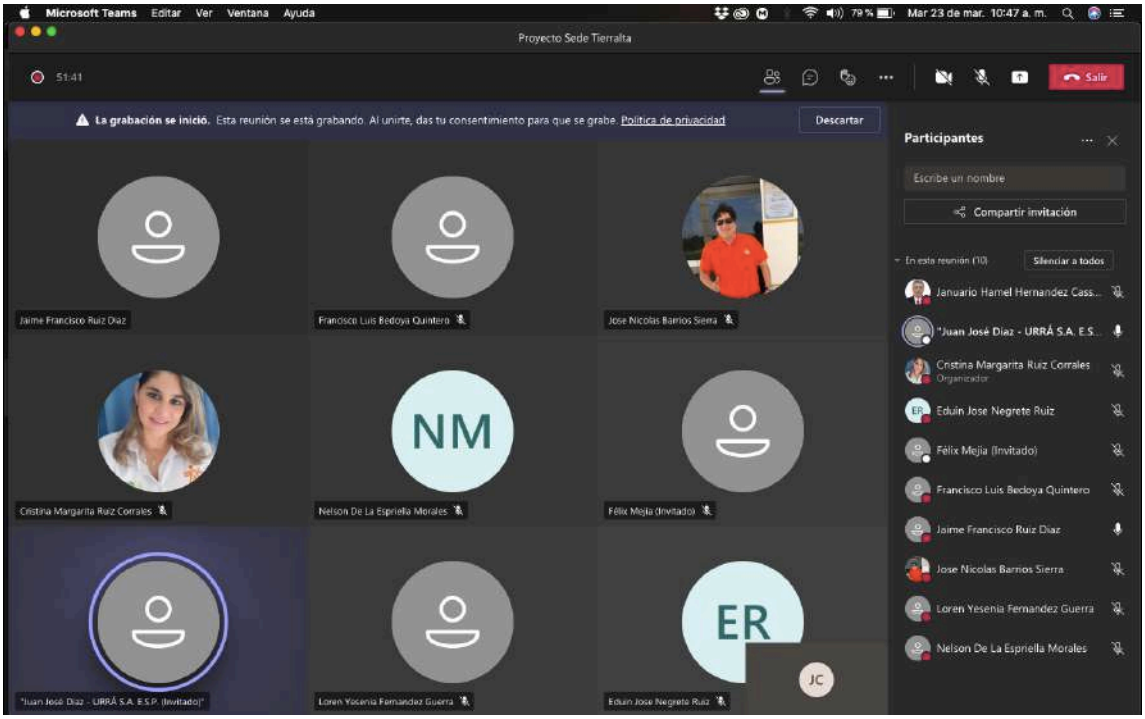


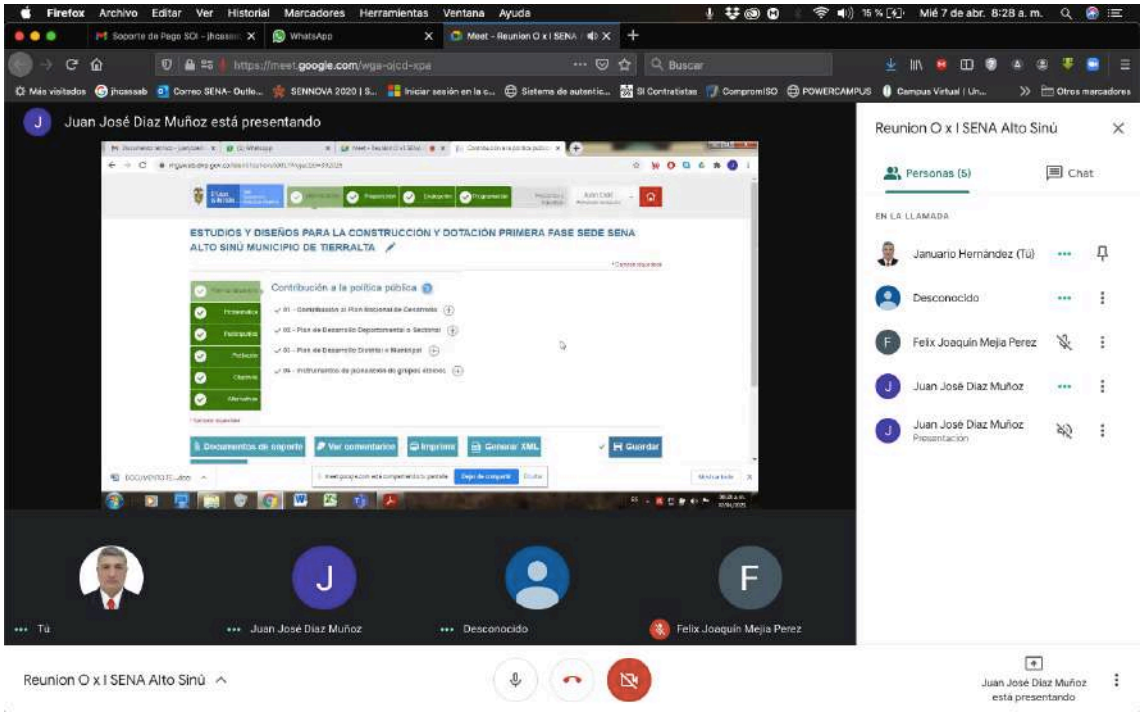
Captura de pantalla de reporte de información de proyectos e iniciativas de proyectos de I+D+I Tecnoacademias en formulario google. (anexo 23).



Anexos Obligación contractual 10. Captura de pantalla de multiples reuniones de apoyo a la formulación de proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú. (anexos 24, 25 y 26).




Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mar 23 de mar. 10:47 a. m.
Proyecto Sede Tierralta
51:41
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Silenciar a todos
Januario Hamel Hernandez Cass...
*Juan José Diaz - URRÁ S.A. E.S...
Cristina Margarita Ruiz Corrales
Organizador
Eduin Jose Negrete Ruiz
Félix Mejia (Invitado)
Francisco Luis Bedoya Quintero
Jaime Francisco Ruiz Diaz
Jose Nicolas Barrios Sierra
Loren Yesenia Fernandez Guerra
Nelson De La Espriella Morales
Jaime Francisco Ruiz Diaz
Francisco Luis Bedoya Quintero
Jose Nicolas Barrios Sierra
Cristina Margarita Ruiz Corrales
NM
Nelson De La Espriella Morales
Félix Mejia (Invitado)
Juan José Diaz - URRÁ S.A. E.S.P. (Invitado)
Loren Yesenia Fernandez Guerra
ER
JC
Eduin Jose Negrete Ruiz


Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ventana Ayuda
Mié 7 de abr. 8:28 a. m.
Juan José Diaz Muñoz está presentando
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA
Contribución a la política pública
Documentos de soporte
Ver comentarios
Imprimir
Generar XML
Guardar
Reunion O x I SENA Alto Sinú
Personas (5)
Chat
EN LA LLAMADA
Januario Hernández (Tú)
Desconocido
Felix Joaquin Mejia Perez
Juan José Diaz Muñoz
Juan José Diaz Muñoz
Presentación
Tú
Juan José Diaz Muñoz
Desconocido
Felix Joaquín Mejia Perez
Reunion O x I SENA Alto Sinú
Juan José Diaz Muñoz está presentando